**Zamawiający :**

**Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**

**ul. Narutowicza 64**

**09-200 Sierpc**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ),**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nazadanie pn.**„****Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

Znak sprawy : DzAI 281.01.25

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2025/BZP 00084966 z dnia 03.02.2025r.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - Załącznika Nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4;
5. Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik od Nr 5;
6. Wzór Umowy – Załącznik Nr 6.

SPORZĄDZIŁA: ZATWERDZIŁ:

KOMISJA PRZETARGOWA DYREKTOR

 MUZEUM WSI MAZOWIECKIEJ W SIERPCU

1. **Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

e-mail: skansen@mwmskansen.pl

<https://mwmskansen>

regon 007010881

NIP 776-000-48-23

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen**](https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. „**Przygotowanie graficzne i** d**ruk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.01.25.
	2. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
3. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.)
4. **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu;
5. **Specyfikacji lub SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **Dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
8. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
9. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
10. **Platformie Zakupowej -** należy przez to należy przez to rozumieć platformę zakupowa Zamawiającego dostępna na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>;
11. **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;
12. **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
13. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
	1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2023 r. poz. 1344).
	2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	3. Regulacje RODO.
	4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
	5. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem postępowania.
	6. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl;
2. został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w *Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dpo@mwmskansen.pl, lub telefonicznie 24 275 28 83;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie: pn. . „**Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** znak sprawy : DzAI 281.01.25, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym również nie będą profilowane;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
10. w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;
11. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
15. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą.
18. dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.
	1. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
	2. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
	3. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
	4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
	5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.), odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), a także przepisy powołane w dalszej treści SWZ.
	6. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
19. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, zwanych dalej materiałami.
	2. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie graficzne i druk materiałów, ich dostarczenie, rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
	3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: CPV:

79800000-2 usługi druku i powiązane

79822500-7 usługi projektów graficznych

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 5 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia .
	2. Zamawiający informuje, iż asortyment i ilości materiałów będące przedmiotem zamówienia i podane w zał. nr 5 do SWZ są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania asortymentu zamówienia do 20 % wysokości brutto wynagrodzenia za przedmiot całego zamówienia, jeżeli będzie to wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Całość zamówienia stanowi jednorodny ciąg działań, których realizacja przez jednego Wykonawcę zapewnia spójność, rozpoznawalność i maksymalną skuteczność. Podział zamówienia wprowadziłby problemy komunikacyjne, jakościowe, znacznie zwiększyłby ryzyko niedotrzymania terminów oraz podwyższyłby koszty prowadzonych działań.

Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Zamówienie z pewnością może znaleźć odbiorców po stronie wykonawców z sektora MŚP.

* 1. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 Ustawy, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz wskazuje poniżej kryteria stosowane w celu oceny równoważności :
1. Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach równoważnych tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, elementy, wskazane w niniejszej SWZ,
2. Zmawiający wskazuje, iż minimalne wymagania jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w Zał. Nr 5 do SWZ.
	1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne oraz założone w Zał. Nr 5 do SWZ parametry techniczne.
	2. Na mocy z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności drukowania i obsługi klienta związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia na druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu.
	3. W toku realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SWZ.
	4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
	6. Postanowienia dot. podwykonawstwa zawarte są we wzorze Umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
	7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.
	8. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy .
	9. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
	10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. **Termin wykonania zamówienia.**
	1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 10 miesięcy licząc od daty udzielenia zamówienia (tj. podpisania Umowy)
	2. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, na podstawie zleceń:
* Zlecenia będą składane Wykonawcy w sposób przewidziany w wzorze umowy (załącznik 6 do SWZ) w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30; Każde zlecenie będzie zrealizowane jednorazowo (Zamawiający nie dopuszcza częściowej realizacji danego zlecenia) w nakładzie określonym dla każdej pozycji opisu przedmiotu zamówienia dla jednego projektu graficznego (jeśli dotyczy).
* Dopuszczalny maksymalny czas realizacji poszczególnego zlecenia (od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia u Wykonawcy, aż do dostarczenia zrealizowanego zamówienia do siedziby Zamawiającego) - **14 dni roboczych**;
* Wykonawca dostarczy zlecone materiały w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30; W przypadku gdy koniec terminu realizacji wypadnie w  dzień ustawowo wolny od pracy albo w sobotę, termin uważa się za dochowany w następny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy albo po sobocie. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót;
* **Termin realizacji zlecenia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert** – w przypadku zaoferowania terminu krótszego niż wymagany maksymalny termin, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z zasadami określonymi w pkt 20.0 SWZ).
1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
	1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 6 do SWZ.
	2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik Nr 6 do SWZ).
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
	1. Komunikacja w niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
	3. Ilekroć w niniejszym pkt SWZ jest mowa o ofercie - należy przez to rozumieć również ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
	4. W przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej skansen@mwmskansen.pl, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
3. akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
4. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	1. Zgodnie z art. 67 Ustawy Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na tej platformie, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
8. włączona obsługa JavaScript;
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
10. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Wykonawca przekazuje informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
	4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
	8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
	10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	11. Oferty, oświadczenie, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) nazywanych dalej „Rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych , w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf. **i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	12. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
	13. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8.18 SWZ, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .**zip, .7Z.**
	17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed terminem składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 6 Ustawy jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
	18. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
12. ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
13. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
14. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
15. w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	1. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).
	2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
	3. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	4. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** **jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym,** **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. **Może to skutkować naruszeniem integralności plików.**
	5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy
	6. W przypadku gdy dokumenty przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o wyżej, może dokonać również notariusz.
	2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym pkt SWZ zastosowanie mają :
1. Instrukcje Platformy Zakupowej,
2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
3. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Rzeszotarska, tel. 24 275 2883, e-mail: a.rzeszotarska@mwmskansen.pl

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **12.03.2025r.**
	2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**
	1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2000,00 zł. ( słownie: dwa tysiące złotych)
	2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu, przelewem na rachunek Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

nr 92 102010260000160202332898 bank PKO BP SA o/Sierpc

* + 1. gwarancjach bankowych;
		2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
	1. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„Wadium – Druk materiałów - Znak sprawy : DzAI 281.01.25.**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	2. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza przelewem zostanie przyjęty termin uznania
	na rachunku Zamawiającego.
	3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej** i powinnospełniać co najmniej poniższe wymagania:

1)musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie,

2) z treści wadium powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) termin obowiązywania nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5)w treści wadium powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,

6)beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający,

7)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

* 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
	2. Zamawiający zwraca wadium w terminie i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Ustawy.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentach zamówienia.
	3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z uwzględnieniem postanowień pkt 8.0 SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg Załącznika nr 1 do SWZ. Do oferty należy załączyć podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 18.2 SWZ oraz oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, jeśli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy.
	6. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy**, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	7. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 18.2 SWZ sporządza się w formie oraz formatach danych określonych w pkt 8.0 SWZ.
	8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	9. Wykonawca wskazuje w ofercie czy została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
	10. Obowiązki formalno-prawne wynikające z RODO na etapie składania ofert:
	11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
	12. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg oświadczenia o treści wskazanej w Formularzu oferty (Załącznika nr 1 do SWZ).
	13. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.
2. **Sposób oraz termin składania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w sposób zgodny z pkt 8.0 i 13.0 SWZ.
	2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.02.2025r. godzina 8.00**
3. **Termin otwarcia ofert.**
	1. Termin otwarcia nastąpi w dniu **11.02.2025r. godzina. 9.00**
	2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
	3. W przypadku awarii systemu Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 Ustawy z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1 Ustawy.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy tj. wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)*[[1]](#footnote-1),* zwanej „ustawą sankcyjną”.
	4. W przypadku:
		1. składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt 4 Ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
		2. Stosownie do treści art. 462 ust. 5 Ustawy Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt 4 Ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
	5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
	7. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane są w art. 111 Ustawy.
2. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
	1. Stosownie do treści art. 281 ust.2 pkt 2 Ustawy Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
	1. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie na podstawie podmiotowych środków dowodowych.
	2. **Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**
		1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, które można sporządzić wg Załącznika Nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
		2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
		3. Stosownie do art. 125 ust. 4 Ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
		4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
		6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 18.2.5 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
		7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
		8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, które można sporządzić wg Załącznika Nr 3 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
	3. **Podmiotowe środki dowodowe składane** **na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.**
		1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,
		2. jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
		3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:
4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, które można sporządzić wg Załącznika Nr 4 do SWZ,
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 18.3.2 pkt 2 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		2. Dokumenty, o których mowa w pkt 18.3.3 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
		3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18.3.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 18.3.4 SWZ stosuje się.
		4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w 18.3.2 -18.3.5 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
	1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	2. W przypadku działania przez pełnomocników stosuje się postanowienia pkt 18.2.5 i 18.2.7 SWZ.
	3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 , dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub Dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
	7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
	8. Szczegółowe postanowienia, co do formy, zakresu, sposobu składania podmiotowych środków dowodowych, potwierdzania ich za zgodność z oryginałem, określone są w ww. rozporządzeniu oraz pkt 8.0 SWZ.
6. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. Cenę oferty za wykonanie całego zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty, który można sporządzić wg Załącznika Nr 1 do SWZ ze wskazaniem łącznej wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
	2. Łączna wartość netto całego zamówienia stanowi sumę wartości netto wszystkich elementów zamówienia wskazanych w pkt 2 Formularza oferty
	3. Cena oferty zawiera wszelkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do wykonania zamówienia ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
	4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
	5. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
	6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takich okolicznościach Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
	1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dokumentach zamówienia.
	2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
2. Cena - 60 %,
3. Termin realizacji zlecenia – 40%.
	1. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą liczbę punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert.
	3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Sposób oceny ofert.
		1. W kryterium – Cena -60% (C) Zamawiający przyzna największą liczbę punktów tj. 60 pkt ofercie, która zaoferuje najniższą Cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert

 C= ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 60%

 Cena ofertowa badanej oferty

* + 1. W kryterium – Termin realizacji zlecenia -40% Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:
* Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **40 pkt**.;
* Zamawiający dokona ocenykryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w  formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
* Zgodnie z warunkami SWZ, przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, przez cały okres trwania umowy, na podstawie zleceń;
* Dopuszczalny maksymalny czas realizacji zlecenia (od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia u  Wykonawcy, aż do dostarczenia zrealizowanego zamówienia do Zamawiającego) to **14 dni roboczych;**
* Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium, jeżeli zaoferuje krótszy termin realizacji zlecenia, niż wymagany maksymalny termin 14 dni roboczych;
* Jeżeli Wykonawca zaoferuje maksymalny termin realizacji zlecenia tj. **14 dni roboczych**–otrzyma **0** pkt.;
* Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zlecenia **8 dni roboczych lub mniej**–otrzyma **40** pkt.;
* Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji zlecenia **krótszy niż 14 dni roboczych**  **i dłuższy niż 8 dni roboczych** otrzyma punkty wyliczone wg poniższego wzoru:

 8 dni roboczych

 T = ---------------------------------------------------------------------------x 100 x 40%

Termin realizacji zlecenia w badanej oferty

* **Brak określenia przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu realizacji zlecenia lub wskazanie terminu realizacji zlecenia dłuższego niż maksymalny (tj. dłuższego niż 14 dni roboczych) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia**;
* Termin realizacji zlecenia należy określić **w pełnych dniach**, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie terminu realizacji zlecenia podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna termin podany słownie;
* Dni robocze, o których mowa w niniejszym przetargu to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
	+ 1. Łączna liczba punktów oferty w bilansie wszystkich kryteriów oceny ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

 O = C+ T

 gdzie:

O - łączna liczba otrzymanych punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert;

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena;

T- liczba punktów otrzymanych w kryterium Termin realizacji zlecenia

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Ustawy dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	3. Stosownie do art. 223 ust.2 Ustawy Zamawiający poprawia w  ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem  konsek­wencji rachunkowych dokonanych popra­wek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1) SWZ na Platformie Zakupowej.
	2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
	3. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.
	4. Stosownie do treści art. 59 Ustawy, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
	7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy.
	2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nazadanie pn. **„Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

Znak sprawy : DzAI 281.01.25

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

Adres strony internetowej [**http://www.mwmskansen.pl**](http://www.mwmskansen.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>

Ofertę składam samodzielnie\*:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy: ……………………………………………………………...……..……………………

Siedziba Wykonawcy: ……………………………………………………..…………………………………

Nr telefonu: ……………………………………….………………………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

NIP:…………………………………………………….……………………………………………….

REGON: …………………………………………………….………………………………………….

Nazwa banku i numer konta……………………………………………………………………...………

W załączeniu przedkładam wraz z ofertą[[2]](#footnote-2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego\*, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* lub innego właściwego rejestru\*, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. \*

Informacje o osobach działających w imieniu Wykonawcy, umocowanych do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych na następującej stronie ……………

……………………………………………………………………………………………………………………\*.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest[[3]](#footnote-3):

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… email: ………..…..………………………,

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu\*

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\*[[4]](#footnote-4)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………..…

Nazwa banku i numer konta……………………………………………………………………...…………..……………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe Konsorcjum/spółki cywilnej:

Adres ………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………………………….………………………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam wraz z ofertą[[5]](#footnote-5) odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego\*, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* lub innego właściwego rejestru\*, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie w celu potwierdzenia, że osoba lub osoby działające w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie jest lub są umocowane do jego reprezentowania. \*

Informacje o osobach działających w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienia, umocowanych do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych na następującej stronie ……………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………\*.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest[[6]](#footnote-6):

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu.

Oświadczam/my, że **jestem/jesteśmy**/ **nie jestem/nie jesteśmy**\*: mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\* w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), innym przedsiębiorstwem niż wskazane powyżej\*

\*niepotrzebne skreślić (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsza informacja dotyczy Lidera Konsorcjum)

*mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz*

*osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*

*osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro*

*– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*

*średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*

*b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*

*– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia **na zadanie pn. „Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** w zakresie, w terminie i na zasadach określonych w SWZ **za łączną Cenę w kwocie**: ……………………………………….……………………zł. (słownie:…………………………………………………………zł.), w tym wartość netto:………………zł oraz podatek od towarów i usług (VAT ) w stawce obowiązującej na dzień upływu terminu do składania oferty w wysokości. …………… zł, zgodnie z kalkulacją zawartą w pkt 2 poniżej.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zamówienia | Cena jednostkowa netto | Nakład(sztuk) | Wartość netto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Grupa I – Materiały związane z działalnością Muzeum z 5% stawką podatku VAT** |
| 1. | Wieści muzealne nr 26/2025ISSN 2299-937X |  | 1 000 szt. |  |
| 2. | Wieści muzealne nr 27/2025ISSN 2299-937X |  | 1 000 szt. |  |
| 3. | Rocznik Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu XVISSN 2084-2732 |  | 200 szt. |  |
| 4. | Prelekcje w czwartki o kulturzeISBN 978-83-63381-33-2 |  | 200 szt. |  |
| 5 | Katalog do wystawy o ceramiceISBN 978-83-63381-30-1 |  | 500 szt.. |  |
| 6 | *Transport Chłopski*ISBN 978-83-63381-26-4 |  | 500 szt.. |  |
| 7 | *Las grądowy:* zeszyt ćwiczeń *Ścieżka edukacyjno-przyrodnicza w lesie grądowym*ISBN 978-83-63381-31-8 |  | 1000 szt. |  |
| 8 | *Razem łączna wartość netto (wiersze 1-7)* | X | X |  |
| 9 | *Podatek VAT (5%)* | X | X |  |
| 10 | *Razem łączna wartość brutto (dla wierszy 1-7)* | X | X |  |
| **Grupa II – Materiały związane z działalnością Muzeum z 23% stawką podatku VAT** |
| 11 | Zaproszenie na otwarcie wystawy w ratuszu - ceramika |  | 200 szt. |  |
| 12 | Zaproszenie Niedziela Palmowa i Wielkanoc na Mazowszu |  | 400 szt. |  |
| 13 | Zaproszenie Boże Narodzenie na Mazowszu |  | 400 szt. |  |
| 14 | Kalendarz wraz z kopertą |  | 1000 szt. kalendarzy200 szt. kopert |  |
| 15 | Ulotka pokoje gościnne w Muzeum  |  | 1 000 szt. |  |
| 16 | Ulotka informacyjna ogólna o Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*Jedno muzeum trzy lokalizacje* |  | 5 000 szt. |  |
| 17 | Gra terenowa „*W zagrodzie, chałupie i dworze”* |  | 4 000 szt. |  |
| 18 | Dyplom do gry terenowej„*W zagrodzie, chałupie i dworze”* |  | 4 000 szt. |  |
| 19 | Zeszyt do kaligrafii |  | 7 000szt. |  |
| 20 | Dyplom dla uczestników zajęć kaligrafii/ramka do pamiątkowego zdjęcia. |  | 7 000 szt. |  |
| 21 | Zakładka do zeszytu edukacyjnego las grądowy  |  | 1 000 szt. |  |
| 22 | Zeszyt Edukacyjny *Barwny Świat Mazowieckiej Wycinanki* |  | 4 000szt. |  |
| 23 | Torebki papierowe (do zeszytów edukacyjnych A5) |  | 6 500szt. |  |
| 24 | Plakat do imprezy plenerowej pn.: Wielkanoc na Mazowszu  |  | 20 szt. |  |
| 25 | Plakat do imprezy plenerowej pn.: Gotowanie na polanie  |  | 20 szt. |  |
| 26 | Plakat do imprezy plenerowej: Dzień Dziecka,  |  | 20 szt. |  |
| 27 | Plakat do imprezy plenerowej: Miodobranie,,  |  | 20 szt. |  |
| 28 | Plakat do imprezy plenerowej: Żniwa,  |  | 20szt. |  |
| 29 | Plakat do imprezy plenerowej: Wykopki,  |  | 20 szt. |  |
| 30 | Plakat do imprezy plenerowej:Dzień Integracji osób z niepełnosprawnościami |  | 20 szt. |  |
| 31 | Plakat do Wystawy Boże Narodzenie na Mazowszu  |  | 20 szt. |  |
| 32 | Plakat do Wystawy w Ratuszu - ceramika |  | 20 szt. |  |
| 33 | *Razem łączna wartość netto (wiersze 11-32)* | X | X |  |
| 34 | *Podatek VAT (23%)* | X | X |  |
| 35 | *Razem łączna wartość brutto (dla wierszy 11-32)* | X | X |  |
|  | **Łączna wartość netto przedmiotu zamówienia (suma wierszy 8+33)***Wartość należy przenieść do pkt 1 oferty* | X | X |  |
|  | **Razem podatek VAT (suma wiersz 9 +34)***Wartość należy przenieść do pkt 1 oferty* | X | X |  |
|  | **Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienia (suma wierszy 10+35)***Wartość należy przenieść do pkt 1 oferty* | X | X |  |

1. W odpowiedzi na kryterium oceny ofert - Termin realizacji zlecenia oświadczamy, że oferowany termin realizacji zlecenia wynosi[[7]](#footnote-7) ……….. dni roboczych (słownie: ……………..) od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia u  Wykonawcy, aż do dostarczenia zrealizowanego zlecenia do Zamawiającego
2. Oświadczam , że:
	* 1. Zamówienie wykonam w nieprzekraczalnym terminie **10 miesięcy** licząc od daty udzielenie zamówienia (tj. podpisania Umowy),
		2. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
		3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w części nr I zgodnie z warunkami SWZ,
		4. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ,
		5. załączony do SWZ wzór Umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie wykonam **sam /** **część zamówienia powierzymy następującym Podwykonawcom**.[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres powierzonej części zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej oferty[[10]](#footnote-10):

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Jednocześnie podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………….…………………………………………………

1. **Nie zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty. \*

**Zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, złożonych w załączeniu do oferty dot.

…………………………………..……………………………………………………………………………...., nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

.…………………………………………………………………………………………………………………**\***

1. Wadium w wysokości: …………….. zł (słownie: ………………. 00/100) zostało wniesione w dniu ……………………….……..… w formie ...........................................

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto ………………………………….…………………………...., wadium wniesione w innej formie proszę zwrócić ……………………………..…………………………..

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ……………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

 lub imienna pieczątka i parafa

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość …………………data…………………

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[11]](#footnote-11)**

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** **ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej „Ustawą”.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.) na zadanie pn. **„Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.01.25, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, oświadczam/y niniejszym, co następuje:

 **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 Ustawy .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą[[12]](#footnote-12)** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)*[[13]](#footnote-13).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Lider: …………………………………………

Partnerzy:

Nazwa …………………………………………

Nazwa …………………………………………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowani przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE [[14]](#footnote-14)**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez wykonawców** **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. **„Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu** „- Znak sprawy : DzAI 281.01.25, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, niniejszym oświadczamy, iż wykonamy przedmiot ww. zamówienia przy potencjale poszczególnych Wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej) w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy(członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca (członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[15]](#footnote-15)**

**składane w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na zadanie pn. **„Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**” - Znak sprawy : DzAI 281.01.25, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, oświadczam, że:

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z  2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*.[[16]](#footnote-16)

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyły odrębne oferty w niniejszym przetargu \*:

1. ................................................

2. ................................................

3. ................................................

Przedstawiam w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* *Niepotrzebne skreślić*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 6 do SWZ

**U M O W A Nr …………………………. (projekt)**

zawarta w Sierpcu pomiędzy Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu siedzibą Sierpc, ul. Narutowicza 64

reprezentowanym przez:

Jana Rzeszotarskiego – dyrektora Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

Przy kontrasygnacie …………………………………………………………….

zwane dalej „Zamawiającym”

a.....................................................................................................................................................................................

mającą siedzibę w .........................................................................................................................................................

działającą na podstawie wpisu do .................................................................................................................................

reprezentowaną przez...............................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.) na zadanie pn. **„Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.01.25**,** opublikowanym w BZP pod nr …………………. z dnia …………….

**§ 2.**

**Definicje**

1. Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy, znaczenie następujących pojęć:
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
3. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.);
4. **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu;
5. **Specyfikacji lub SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **Dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
8. **Ofercie Wykonawcy** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w § 1 Umowy;
9. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
10. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
11. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**§ 3.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu graficznym i drukumateriałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**,** zwaną w dalszej części „Usługą” lub „Przedmiotem Umowy” .
2. Zakres Przedmiotem umowy obejmuje m.in.:
3. przygotowanie projektu graficznego poszczególnych materiałów, skład i łamanie oraz opracowanie komputerowe, redakcja techniczna, montaż elektroniczny;
4. korektę językową i stylistyczną w tym: sprawdzenie pisowni i poprawności gramatycznej, naniesienie poprawek stylistycznych, uspójnienie (ujednolicenie) terminologii i stylu w obrębie danego teksu, poprawienie usterek powstałych na etapie składu. Korekta będzie przeprowadzana na wydrukach tekstu po składzie. Oprócz korekty Wykonawca zobowiązany będzie do weryfikacji układu wizualnego tekstu oraz szaty graficznej materiału po składzie;
5. druk materiałów – następuje po zatwierdzeniu projektu do druku przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną;
6. dostawa materiałów: spakowanie poszczególnych materiałów, dostarczenie do siedziby Zamawiającego, dokonanie wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Szczegółowy wykaz materiałów związanych z działalnością Muzeum objętych usługą wraz z ich liczbą oraz sposobem ich realizacji zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy .
8. Zamawiający informuje, iż asortyment i ilości materiałów będące przedmiotem umowy i podane w zał. nr 1 do umowy są ilościami przewidywanymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania asortymentu zamówienia do 20 % wysokości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, jeżeli będzie to wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
9. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**§ 4.**

**Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i zawodowy do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w § 1 Umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie, a także wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości usług, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy m.in.:
5. wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa;
6. wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi i wskazaniami Zamawiającego;
7. realizacja Przedmiotu Umowy z należytą starannością, w tym zaoferowanie materiałów wolnych od wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony; Wszystkie objęte umową materiały muszą być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku;
8. wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy Protokołu odbioru.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy:
10. zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru Przedmiotu Umowy;
11. dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego w formie pisemnego Protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Przedmiotu Umowy;
12. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów (jeżeli dokumenty są wymagane);
13. terminowa zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu i ścisłej współpracy na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
15. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy ………………………………………..tel. ……………………..e-mail……………………………………………..
16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego……………………………………………………..tel. ……………………..e-mail……

**§5.**

**Zatrudnienie osoby lub osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1. Na mocy z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) **wszystkich osób wykonujących** czynności drukowania i obsługi klienta objętych Umową.
2. Stosownie do art. 95 ust.2 i art. 438 Ustawy w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy Zamawiającego jest uprawniony do żądania w szczególności:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W celu weryfikacji zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony jest do również do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na umowę o pracę oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie umowy o pracę:
3. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności[[17]](#footnote-17) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcęi dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6.** [[18]](#footnote-18)

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca na warunkach określonych w przepisach Ustawy może zlecić wykonanie części prac objętych przedmiotem Umowy wyłącznie podwykonawcom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną i zawodową do wykonania powierzonych prac . W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez podwykonawców. Postanowienia zdań poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie do zlecenia prac dalszym podwykonawcom. \*
2. Wykonawca wykona siłami własnymi cały przedmiot Umowy. \*
3. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące prace stanowiące przedmiot Umowy: …… ……………….…….………………… a podwykonawcom powierzy wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy: ………………………………………\*.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Realizacja prac przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców , jak za swoje własne. \*
5. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji w Podwykonawcy.

**§ 7.**

**Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie otrzymanych zleceń przez okres 10 miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. od dnia………………. do dnia…………….
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego – każdorazowo na podstawie zlecenia. Termin realizacji poszczególnego zlecenia (od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia u Wykonawcy aż do dostarczenia zrealizowanego zamówienia do siedziby Zamawiającego) wynosi………………..…….[[19]](#footnote-19) dni roboczych.
3. Wykonawca dostarczy zlecone materiały w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30; W przypadku gdy koniec terminu realizacji wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy albo w sobotę, termin uważa się za dochowany w następny dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy albo po sobocie. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
4. Zamawiający nie dopuszcza częściowej realizacji w ramach danego zlecenia.
5. Zlecenia, o których mowa w ust. 2 przesyłane będą przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………….. bądź telefonicznie pod numer …………………….. Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, zobowiązany jest przyjąć i potwierdzić do realizacji zlecenie, zgłoszone przez Zamawiającego.
6. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wytyczne do projektu oraz materiały wyjściowe do wykonania projektów (dotyczy zadań, gdzie wykonanie projektów będzie leżało po stronie Wykonawcy) lub gotowe projekty graficzne.
7. Gotowe projekty przekazywane będą w postaci plików PDF lub TIF, a materiały do wykonania projektów w postaci plików PDF, TIF, DOC (zdjęcia w formacie JPG) drogą elektroniczną.
8. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji. Przed przystąpieniem do druku Wykonawca musi uzyskać drogą elektroniczną akceptację projektu. Akceptacja Zamawiającego stanowi podstawę do realizacji zlecenia.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia, ostatecznych, zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ponownej realizacji zlecenia, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy przed drukiem wydruk próbny do akceptacji Zamawiającego w jakości takiej, jak dla wydruku ostatecznego.
11. Jeżeli Zamawiający w zleceniu wymaga przedstawienia przez Wykonawcę koncepcji wykonania przedmiotu zlecenia, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia przygotuje projekty przedmiotu zlecenia w co najmniej **trzech odmiennych koncepcjach** i przekaże go Zamawiającemu celem dokonania oceny i ewentualnego zaproponowania zmian.
12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
13. Zamawiający może zwiększyć ilość koncepcji opracowanych przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający uzna, że przedstawione koncepcje nie uwzględniają przesłanych wytycznych co do treści lub formy projektu druków lub nie spełniają oczekiwań Zamawiającego.
14. Na co najmniej dzień przed planowanym terminem dostarczenia materiałów, Wykonawca zawiadomi o planowanym terminie telefonicznie lub e-mailowo osobę wskazaną w Umowie do kontaktu.
15. Wykonawca dostarczy materiały opakowane w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych.
16. W dniu dostarczenia materiałów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz Umową, a następnie odbiór Przedmiotu Umowy potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez Zamawiającego.
17. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 16 powyżej jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu Umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w Protokole Odbioru zastrzeżenia.
19. Podstawą przyjęcia dostarczonej wraz z towarem faktury VAT,  będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony niniejszej Umowy, Protokół Odbioru za materiały nim objęte.

**§ 8.**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni łącznie, że:
2. niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
3. nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków,
4. nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
5. Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
6. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
7. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

**§ 9.**

**Odbiory przedmiotu Umowy**

Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie **każdorazowo po realizacji danego zlecenia**, o którym mowa w § 7 ust. 2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie zlecenia.

**§ 10.**

**Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z Formularzem oferty, zawartym w Ofercie Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, za maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: …………………… zł brutto …………………………………(słownie:…………………..) , w tym wartość netto ………………..zł. i kwota podatku VAT ……………………..zł.
2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do wykonania zamówienia ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
3. Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po realizacji danego zlecenia. Dla każdego zlecenia Wykonawca wystawi odrębną fakturę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość wykonanych materiałów obliczone na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych poszczególnych materiałów.
5. W związku z możliwością ograniczenia zakresu zamówienia, zgodnie z §3 ust. 4 Umowy Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy do wysokości 80% wynagrodzenia brutto za cały Przedmiot Umowy. Z tytułu niewykorzystania pełnej wartości Umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, zgodnie z § 7 ust. 19.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający obowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust.14 niniejszego paragrafu, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych dostępna jest pod adresem https://efaktura.gov.pl/

**§ 11.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wszelkie materiały do wykonania Przedmiotu Umowy przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią wyłączną własność Zamawiającego. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w tym w szczególności, plików tekstowych, wzorów, rysunków, zdjęć lub grafik, w celu innym niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Z chwilą dostarczenia Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu Umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn.zm.), w szczególności do:
* nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła poprzez Internet i inne lokalne sieci elektroniczne,
* publicznego wykonywania i odtwarzania za pośrednictwem Tv, nośników DVD,
* najmu lub użyczania oryginału lub egzemplarzy,
* eksploatacji polegającej na wykorzystaniu części lub całości każdego Utworu szczególności na wszelkich nośnikach reklamowych lub komercyjnych niezalenie od formy ich sporządzenia i ich wielkości, w tym publikowanie Utworu w przyjętej wersji we wszelkich drukach związanych z akcjami marketingowymi o charakterze ogólnym i kierunkowym, publikowanie Utworu w przyjętej wersji, w reklamie wielkoformatowej, szczególnie na plakatach, afiszach, bilbordach i tym podobnych formach prezentacji, publikowania Utworu w przyjętej wersji we wszelkich formach o charakterze wystawienniczo-prezentacyjnym, publikowania Utworu w przyjętej wersji podczas imprez sponsorowanych oraz imprez o charakterze ogólnodostępnym.
1. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy i określonych w ust.2 powyższego paragrafu.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i zezwalanie osobom trzecim bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy zmian przyjętego Utworu. Wykonawca wyraża zgodę i oświadcza, że nie narusza jego praw połączenie Utworu z innymi utworami lub dziełami niemającymi charakteru utworów, usuniecie fragmentów Utworu lub dodanie do nich nowych elementów, jak również umieszczanie Utworu obok lub w sąsiedztwie innych utworów (np. grafiki, ilustracji) lub dzieł niemających charakteru utworu, w dowolnej konfiguracji i kształcie.
3. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający zdecydował o terminie przystąpienia do Zwielokrotnienia oraz rozpowszechniania Utworu oraz aby Zamawiający ustalił sposób prowadzenia dystrybucji tych publikacji, w których Utwór w przyjętej wersji został zawarty.
4. Będące Przedmiotem Umowy zrealizowane materiały oraz ich projekty Wykonawca przekaże Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych lub poprzez transfer internetowy w formie plików graficznych i pdf.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 Umowy obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

**§ 12.**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. z tytułu zwłoki w terminowym wykonaniu zlecenia – w wysokości 3,0 % wartości brutto zlecenia, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. z tytułu dostarczenia przedmiotu zlecenia z wadą – w wysokości 10% wartości brutto zlecenia. W powyższym przypadku , Wykonawcy nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez zamawiającego kontroli, o której mowa w § 7 ust. 16 Umowy;
4. za naruszenie obowiązków zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 5 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
5. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust 1 Umowy.
6. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust.1, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust 1 Umowy.
7. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 mowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

**§ 13.**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Niezależnie od treści wcześniejszych i następnych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
	1. gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
	2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
	3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
	5. gdy Wykonawca ze swojej winy nie wywiązał się z terminowej realizacji co najmniej dwóch zleceń;
	6. gdy z winy Wykonawcy jednorazowa zwłoka w wykonaniu zlecenia przekroczy 10 dni roboczych;
	7. gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy.
1. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej należności wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury dłużej niż 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
	1. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
	2. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
	3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14.**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 Ustawy i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
3. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub wskutek wystąpienia Siły Wyższej
4. zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
5. zmiany są konieczne w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
6. zmiany podwykonawcy;
7. zmiany Umowy, która nie jest zmianą istotną w rozumieniu art. 454 Ustawy.
8. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
9. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
10. ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji ze wskazanych podwykonawców;
11. zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. za cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) – na pisemny wniosek jednej ze stron;
12. zmiany wynagrodzenia umownego, będącego następstwem zastosowania klauzul waloryzacyjnych, o których mowa w § 15.
13. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
14. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.

**§ 15.**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:

* 1. Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy ulegną zmianie w stosunku do cen z dnia zawarcia Umowy;
	2. Jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem („Wskaźnik”), ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674);
	3. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie pod warunkiem wzrostu lub spadku procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego powyżej 10 % w stosunku do miesiąca zawarcia umowy.
	4. wynagrodzenie będzie waloryzowane od następnego miesiąca, w którym wskaźnik osiągnął wielkość wskazaną w pkt 3 z zastrzeżeniem, że wniosek o zmianę wynagrodzenia wykonawca może złożyć po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy. Zmiana wskaźnika w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Wykonawcy do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia.
	5. Waloryzacja oznacza zarówno podwyższenie jak i obniżenie wynagrodzenia według ustalonych zasad;
	6. wartość zmiany (WZ) o której mowa w pkt 3 określa się na podstawie wzoru:

WZ = (W x F)/100, przy czym:

W - wynagrodzenie netto, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna trzech następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych.

* 1. Wynagrodzenie, będące wynikiem waloryzacji, zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
	2. w przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników przez GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja wynagrodzenia końcowego okresu realizacji umowy zostanie wyliczona w oparciu o wskaźnik z ostatniej opublikowanej informacji GUS.
	3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wysokości łącznego wynagrodzenia umownego;
	4. Stosownie do treści art. 439 ust.5 Ustawy Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający obciąży Wykonawcy karą umowną.
1. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 5 w terminie 14 dni od zawarcia aneksu, Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą.

**§ 16.**

**RODO**

1. Załącznik Nr 3 do Umowy stanowi informacja Zamawiającego na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej nazywanego RODO, przeznaczona dla osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę, które nie dysponują takimi informacjami przekazanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku, którego zawarta została Umowa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązku informacyjnego w zakresie określonym w art. 14 RODO, jeżeli będzie pozyskiwał dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w przetargu, o którym mowa w § 1 Umowy, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji Umowy.

**§ 17.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2024 r. Dz. U. poz. 1320), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), przepisy powołane w SWZ i w niniejszej Umowie oraz treść SWZ i treść Oferty Wykonawcy, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich osób, którymi posługiwać się będzie w celu realizacji Umowy na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych na potrzeby jej realizacji.

**§ 18.**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonania Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie Stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym miejscowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
3. Zamawiający

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

e-mail: skansen@mwmskansen.pl

1. Wykonawca : ………………………………………………………………..
2. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy:
3. ……………………………….
4. …………………………………
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy:
6. ………………………………. e-mail: …………… tel./fax ………
7. ………………………………. e-mail: …………… tel./fax ………

**§ 19.**

1. Umowa zostaje zawarta w trybie wymiany jednostronnie podpisanych dokumentów i w związku z tym wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obydwie strony.\*
2. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego\*
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.\*

**§ 20.**

**Załączniki do Umowy**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio Załącznik Nr 5 do SWZ),
2. Załącznik Nr 2 - kopia Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

*\* Niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy

Nr ………………z dnia ………….

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy **na zadanie pn. „Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu„ Znak sprawy : DzAI 281.01.25,** Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej nazywanego RODO,

1. Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl;
3. został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w *Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dpo@mwmskansen.pl, lub telefonicznie 24 275 28 83;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie: pn. **. „Przygotowanie graficzne i druk materiałów związanych z działalnością Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** Znak sprawy : DzAI 281.01.25, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym również nie będą profilowane;
9. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;
12. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
14. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
16. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
17. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą.
19. dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.
20. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
21. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
22. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* zwanej „ustawą sankcyjną”,z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy które można sporządzić wg Załącznika nr 3 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oferowany okres realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych licząc od monentu złożenia przez zamawiającego zlecenia u Wykonawcy, aż do dostarczenia zrealizowanego zlecenia do Zamawiającego. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. Brak określenia przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu realizacji zlecenia lub wskazanie terminu realizacji zlecenia dłuższego niż maksymalny (tj. dłuższego niż 14 dni roboczych) skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy, jako oferty niezgodnej z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy i adresy podwykonawców, o ile są znane. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Oświadczenie to składane jest wraz z ofertą przez Wykonawcę / przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zgodnie z art. 125 ust.4 Ustawy [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą sankcyjną”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Oświadczenie to składane jest wraz z ofertą przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-14)
15. Oświadczenie to jest składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to składa odpowiednio Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-16)
17. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami RODO. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zapis pozostanie w Umowie o ile Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-19)