Załącznik nr 3 do OPZ

Egz. nr. ……..

………………………………………………….

*Miejscowość, data*

**Protokół Przyjęcia –Przekazania sprzętu do naprawy firmie konserwującej SSP**

Zgodnie z Umową nr ……………………. z dnia …………………… zawartą pomiędzy Zamawiającym: Jednostka Wojskowa 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków, a Wykonawcą: ………………………………………………………………..…………………….……….

Zamawiający: ……………………………………………… Wykonawca: …………………………………………………………………………

Przekazanie sprzętu niesprawnego: Przyjęcie sprzętu po naprawie:

Przekazujący: KOMISJA W SKŁADZIE:

1. ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

Potwierdza przekazanie/przyjęcie sprzętu SOT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Nazwa przedmiotu/sprzętu | Ilość | J.m. | Rok produkcji | Gwarancja | Data wydania | Data zwrotu | UWAGI | Nr protokołu naprawy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Jeżeli sprzęt do przekazania/naprawy zawiera nośnik z danymi, sprzęt winien być naprawiany na terenie JW 4724 pod nadzorem Administratora lub Komendanta Ochrony.   
W przypadku braku możliwości naprawy na terenie JW, wszelkie nośniki danych zostają wymontowane i pozostawione na terenie JW pod nadzorem Administratora lub Komendanta Ochrony, pozostała część sprzętu przekazana protokołem do naprawy.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

Egz. 1 – Zamawiający

Egz. 2 – Wykonawca

Egz. 3 – Szef Służby SOIN