



**BYDGOSKI ROK
MUZYKI 2025**



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2025 r.

DOA.271.13.2025

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „**Remont opaski budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul Ogrodowej 9 w Bydgoszczy.**”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,

ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863, REGON 002484031

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont opaski budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Ogrodowej 9 w Bydgoszczy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych, w szczególności:
 - 1) rozbiórkę elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych,
 - 2) ręczne rozebranie nawierzchni z kostki betonowej na podsypce piaskowej,
 - 3) rozebranie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej,
 - 4) wywóz ziemi z wykopu i gruzu na składowisko tymczasowe na odległość ok. 1km,
 - 5) utylizację gruzu,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

tel. +48 (52) 311 71 00,

www.mopsbydgoszcz.pl

e-mail: sekretariat@mopsbydgoszcz.pl

- 6) przygotowanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grubości 6 cm na podsypce piaskowej,
 - 7) wykonanie rowków pod obrzeża w gruncie,
 - 8) wykonanie obrzeży betonowych na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem,
 - 9) wymianę płytek gresowych 30x30 cm,
 - 10) zasypanie wykopów gruntem dowiezionym,
 - 11) uzupełnienie tynku mozaikowego na cokole,
 - 12) uprzątnięcie terenu po wykonaniu robót.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,
 - 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, na który składają się:
- a) Projekt wykonawczy remontowych robót budowlanych,
 - b) Przedmiar robót,
 - c) Plany sytuacyjne.
5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
- Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia stanowią niepodzielną całość ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz na udzieloną przez Wykonawcę gwarancję jakości na wykonane roboty. Ponadto, mając na uwadze nieduży zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia, podzielenie zamówienia na części i ich realizacja przez różnych Wykonawców mogłaby spowodować nadmierne trudności techniczne oraz problemy z koordynowaniem działań kilku wykonawców, które z kolei stanowiłyby zagrożenie dla terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. **Zamawiający zaleca jednak odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty.**

7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 2 (dwóch) lat, licząc od dnia odbioru końcowego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady był równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
8. Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany będzie także do usunięcia wszystkich wad w przedmiocie zamówienia w okresie rękojmi i gwarancji jakości za wykonane roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@mopsbydgoszcz.pl.
Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:
Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 9531011863
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IV. Warunki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - a) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 ze zm.),
 - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
 - c) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie Wykonawcy, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie realizacji – nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) zakończenie realizacji – **2 miesiące**, licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „Cena” - 100%
2. Ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. W ramach oceny ofert z zastosowaniem wyżej wymienionego kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - b) zostanie złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - c) jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

VII. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, proszę o kontakt przez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

5. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do foldery: SPAM.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
3. W przypadku podpisania oferty lub pozostałych oświadczeń i dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
5. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
 - wypełniony Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach zamówienia oraz uwzględniać ewentualny rabat.

IX. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 14 marca 2025 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 marca 2025 r. godz. 10:05** na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>.

3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacja o wyborze Wykonawcy

1. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
4. Informacje o wyborze Zamawiający przekaże za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XII. Informacja dla Wykonawców o Procedurze Zgłoszeń Wewnętrznych:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych ustalona na podstawie Zarządzenia Nr 73/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 września 2024 roku. Strona może dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru związanego z procesem niniejszych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy. Procedura dostępna jest w BIP pod adresem: bip.mopsbydgoszcz.pl oraz na stronie internetowej: www.mopsbydgoszcz.pl.

XIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 –Projektowane postanowienia umowy,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dymńska