



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempińska 2, 64-000 Kościan

TOM II – wzór umowy

1

TOM II

WZÓR UMOWY



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

UMOWA NR (wzór)

w sprawie zamówienia publicznego

Zawarta w dniu 2025 r. w Kościanie pomiędzy

spółką Wodociągi Kościańskie sp. z .o.o., ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000448261, o kapitale zakładowym 11 100 000,00 PLN, będąca płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 6981836013, REGON 302300903, BDO 000097869 reprezentowaną przez :

Prezesa Zarządu – Dawida Borkowskiego,
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

firmą, zarejestrowaną w, będącą podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP, RGEON,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci kanalizacji sanitarnej (**bez przyłączenia budynków**) na działkach o nr ewid. 1952/35 i 1956/2 przy ul. Dworcowej w Kościanie.
2. W zakres robót wchodzi kompletna realizacja przedsięwzięcia wraz z dostawami i montażem urządzeń, zgodnie z dokumentacją projektową oraz zapisami SWZ. Do zadań Wykonawcy należy także wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do wykonania zakresu rzeczowego, zgodnie z obowiązującym prawem oraz określonym przez zamawiającego przeznaczeniem. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego robót przedmiotu zamówienia jest m.in. potwierdzenie szczelności wykonanych sieci stosownymi protokołami, uporządkowanie terenu, na którym prowadzono prace budowlane. Wykonawca dokładnie zapoznał się z dokumentacją projektową, SWZ i pozostałymi wymienionymi w niniejszej umowie dokumentami i nie zgłasza do nich żadnych uwag.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

TOM II – wzór umowy

3

3. Wykonawca realizuje przedsięwzięcie z materiału własnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z:
 - a) wydanymi decyzjami administracyjnymi,
 - b) dokumentacją projektową,
 - c) postanowieniami SWZ wraz z modyfikacjami i odpowiedziami na pytania,
 - d) złożoną ofertą.....
5. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od zamawiającego i zapoznał się z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą, sprzętem, środkami, kwalifikacjami oraz doświadczeniem i gotów jest do wykonania prac określonych przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy pracą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz spełniających wymagania określone stosownymi przepisami prawa, w tym przepisami Kodeksu Pracy i bhp.
8. Na terenie budowy w zakresie wykonywanych w ramach przedmiotu umowy robót budowlanych wykonawcę reprezentuje kierownik budowy posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego.
9. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności gospodarczej jest podmiotem ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej oraz iż ubezpieczenie to obejmuje przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia w czasie trwania umowy. Wyżej wymieniona umowa ubezpieczenia winna również obejmować ryzyko wystąpienia szkód podczas robót wykonywanych przez podwykonawcę. Oznacza to, że niezależnie od umów łączących wykonawcę z podwykonawcą, Wykonawca, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie ponosi również odpowiedzialność, za szkody powstałe podczas robót wykonywanych przez podwykonawcę.

Wykopaliska i odkrycia

§ 2

Wykonawca zapewnia, że jeżeli dojdzie na terenie budowy w czasie realizacji przedmiotu umowy do znalezienia przedmiotu archeologicznego lub odkrycia wykopaliska albo innej rzeczy mającej znaczną wartość materialną lub artystyczną, wstrzyma wszelkie roboty budowlane, zawiadomi o tym niezwłocznie zamawiającego oraz właściwego konserwatora zabytków i zabezpieczy znaleziony przedmiot lub odkryte wykopalisko albo inną rzecz o wartości materialnej, naukowej lub artystycznej.

Terminy

§ 3

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest data zawarcia umowy.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

TOM II – wzór umowy

4

2. Termin realizacji przedmiotu umowy to 120 dni od daty podpisania umowy. Zakończenie całości robót i termin końcowego odbioru robót budowlanych – do2025 r.
3. Termin ustalony w ust. 2 niniejszej umowy ulega przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 1. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 2. wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
 3. działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wartości:

netto:zł.

(słownie:)

brutto: zł.

(słownie:)

Podatek VAT - zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Nie naruszając postanowień ustępów 1 i 2 niniejszego paragrafu, Strony są zgodne, że Wykonawca, w okresie od podpisania niniejszej umowy do dnia wykonania wszystkich robót, nie będzie żądał podwyżki wynagrodzenia, związanej z podwyżkami cen na materiały, podwyżkami cen usług oraz ze zwiększaniem obciążeń publicznoprawnych mogących mieć wpływ na wysokość ceny materiałów lub usług, w szczególności, podstawy do podwyżki w/w wynagrodzenia nie może stanowić podniesienie cen energii, paliw, stali oraz różnice kursowe walut.

Odbiory i procedura

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

- b) Odbiór końcowy po zakończeniu robót i przekazaniu dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie robót budowlanych.
2. Odbiór końcowy oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez wskazanego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłaszając odbiór robót jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu rozliczenie finansowo-rzeczowo, celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia oraz inne dokumenty jak: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań wody, wyniki sprawdzeń, protokoły z prób napętnienia, szczelności, regulacji, zagęszczenia gruntów, nośności, potwierdzające prawidłowe wykonanie robót.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy.
5. Z czynności odbioru końcowego wykonawca sporządzi protokół odbioru robót budowlanych.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i montażowych.
8. Protokół odbioru końcowego robót zostanie podpisany przez Zamawiającego po zakończeniu wszystkich robót objętych umową i pomyślnym przeprowadzeniu odbioru końcowego.
9. Przed dokonaniem końcowego odbioru robót budowlanych wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające, że wykonał wszystkie roboty zgodnie z dokumentacją projektową i SWZ.
10. Zamawiający wyznaczy czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
11. Odbiór (ostateczny) po przeglądzie gwarancyjnym zostanie przeprowadzony przed upływem ostatniego dnia okresu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty i zamontowane urządzenia, nie prędzej jednak niż 30 dni przed upływem tego okresu.
12. O terminie przeglądu gwarancyjnego wykonawca zostanie poinformowany e-mail lub pisemnie na ostatni znany Zamawiającemu adres na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
13. W przypadku niestawienia się na przegląd gwarancyjny wykonawcy, z odbioru zostanie sporządzony protokół i przesłany wykonawcy na ostatni znany zamawiającemu adres.
14. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
15. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego robót.

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Faktury za wykonany przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, dostarczonych wraz kompletem dokumentów.
3. Końcowe rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie **bezusterkowego** protokołu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada numer rachunku bankowego na tzw. „białej liście”, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia do czasu wskazania takiego rachunku – bez żadnych odsetek.
5. Rozliczenie między stronami odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Wodociągów Kościańskich Sp. z o.o.
7. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności dotyczące niniejszej umowy.
8. Nie uchybiając uprawnieniu Zamawiającego, wynikającemu z rygору oznaczonego w ust. 7 powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za poniesione przez Zamawiającego negatywne konsekwencje wynikające z dokonania zapłaty faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w sytuacji, w której tenże rachunek bankowy nie będzie na tzw. białej liście podatników VAT w dniu zlecenia przez Zamawiającego przelewu. Niniejsza odpowiedzialność odnosi się również do konsekwencji finansowych, w szczególności wynikających z art. 12 ust. 4i, art. 15d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U.2023.2805 ze zm.) oraz art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2383 ze zm.).
9. Faktura VAT zostanie dostarczona w formie:
 - elektronicznej (e-faktura) wysłanej na wskazany adres e-mail: biuro@wodociagi-koscian.pl
Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT (Dz.U.2024.361).
 - drukowanej (papierowej) dostarczonej Zamawiającemu na adres: ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarne przekazanie wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
2. wskazanie wykonawcy granic terenu budowy oraz określenie niezbędnych danych do prawidłowego wytyczenia obiektów i robót,
3. dostarczenie projektu, co zostało dokonane przy podpisaniu niniejszej umowy i Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się z dokumentacją projektową, otrzymał całość dokumentacji projektowej i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń,
4. zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
5. odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5 niniejszej umowy,
6. terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.

Obowiązki i prawa Wykonawcy

§ 8

Obowiązki i prawa Wykonawcy.

I. Warunki ogólne

1. Realizacji powierzonych mu robót w sposób określony w niniejszej umowie z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń.
2. Wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Zapewnienia Zamawiającemu, na każdym etapie wykonywania umowy, niezbędnych informacji, które pozwolą Zamawiającemu terminowo i racjonalnie podejmować decyzje dotyczące przedmiotu umowy.
4. Wykonania przedmiotu umowy w terminie i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy oraz zobowiązuje poddać się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji umowy, prowadzonym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonania opracowań i dokumentacji w tym Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz projektu organizacji robót, w miarę konieczności projektu zasilania w energię elektryczną terenu budowy.
7. Wykonania opracowań dokumentacji powykonawczej w języku polskim w 1 (jeden) egzemplarzu w wersji papierowej wraz z podpisami.
8. Kompletowania w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

II. Teren budowy

1. Prowadzenie dziennika budowy i udostępnienia go Zamawiającemu oraz organom administracji państwowej w celu dokonywania i potwierdzania wpisów.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

2. Stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213).
 3. Zabezpieczenia placu budowy oraz prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż.
 4. Zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do placu budowy;
 5. Dbania o porządek na placu budowy, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy i terenu doń przyległego w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 6. Opróżnienie, wywóz i utylizacja elementów, przeznaczonych do rozbiórki, remontu, modernizacji i rozbudowy.
 7. Demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidującymi z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.
 8. Po zakończeniu robót – uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów do stanu istniejącego w dniu przekazania terenu budowy.
 9. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587) ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- III. Dokumentacja powykonawcza i pozwolenie na użytkowanie.
1. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym, a w tym dziennik budowy i dokumentację powykonawczą.
 2. Dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do normalnej, prawidłowej i zgodnej z przepisami eksploatacji.
 3. Dostarczenie Zamawiającemu wszystkich innych dokumentów wymienionych dalszych postanowieniach umowy i SWZ.
 4. Dostarczenie dokumentacji projektowej powykonawczej.
- IV. Usuwanie wad
1. Terminowe usuwanie wad stwierdzonych w trakcie dokonywania odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.
 2. Terminowe usuwanie wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

Podwykonawcy

§ 9

1. Wykonawca w realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje / nie przewiduje udziału podwykonawcy.
2. W przypadku, gdyby Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy chciałby skorzystać z usług Podwykonawcy, to jest on zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą. Brak odpowiedzi Zamawiającego w zakresie w/w projektu umowy w terminie 5 dni będzie uznany za zgodę na zawarcie umowy z tym Podwykonawcą.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio do zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów zapłaty (kopie potwierdzonych przelewów) za usługi i dostawę wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przed rozliczeniem z Zamawiającym.
5. Nieprzedłożenie, na wezwanie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających rozliczenie się z wszystkimi Podwykonawcami może być podstawą do wstrzymania całości lub części płatności. Okres wstrzymania płatności faktury ze względu na brak należytego udokumentowania rozliczeń z Podwykonawcami nie uznaje się za opóźnienie Zamawiającego w płatności, lecz za przesunięcie terminu wymagalności tej faktury. Płatność zostanie rozliczona w ciągu 5 dni od otrzymania dokumentów potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców.
6. W przypadku zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio umniejszone o wypłaconą kwotę Podwykonawcy.

Odszkodowania i kary umowne

§ 10

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, lub w okresie rękojmi i gwarancji - 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
3. Niezależnie od naliczenia ww. kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość kar umownych.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
5. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

§ 11

1. Termin przyznany Wykonawcy na usunięcie wad jest ustalony na 14 dni licząc od dnia zawiadomienia (telefonicznie i/lub e-mail) o powstałej usterce. W przypadku usterek nie usuniętych w tym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie przedsiębiorstwu przez siebie wybranemu na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku usterek niemożliwych do naprawienia, Zamawiający odliczy z sum należnych Wykonawcy, odszkodowanie. Nie wyłącza to jednak uprawnień do żądania przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania wynikających z pozostałych zapisów niniejszej umowy i z powszechnie obowiązującego prawa.

Gwarancja jakości i rękojmia

§ 12

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone usterki, Wykonawca usunie je. Czas reakcji na zgłoszenie – 3 doby.
3. Po tym terminie Zamawiający usunie usterkę na koszt Wykonawcy.

Reprezentowanie stron

§ 13

1. Zamawiający wyznacza (tel., e-mail) oraz (tel., e-mail) jako osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia. Adres korespondencyjny – 64-000 Kościan, ul. Czempieńska 2.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy jest (tel.; e-mail.....) Adres korespondencyjny
3. Strony oświadczają, iż wszelkie oświadczenia doręczone na wskazane powyżej adresy uznają za skutecznie i prawnie wiążące.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 15

Strony w wykonaniu niniejszej umowy obowiązują prawo polskie.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów w zakresie umowy jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okażą się nieważne, nie uchybia to pozostałym.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki

§ 17

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa.
 - b) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia, z jej zmianami oraz pytania i odpowiedzi.
 - c) Załącznik nr 3 – ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY O Świadczenie usług oraz współpracę ze Spółką WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE SP. Z O.O.
 - d) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY O Świadczenie usług ORAZ WSPÓŁPRACĄ ZE SPÓŁKĄ WODOCIĄGI KOŚCIAŃSKIE SP. Z O.O.

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy dane osobowe, w związku zawarciem umowy o świadczenie usług oraz współpracą ze spółką Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

KIM JESTEŚMY?

Jesteśmy jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościan i nazywamy się Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan (dalej: My).

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: s.slusarek@koscian.pl lub Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan z dopiskiem „dane osobowe”
SKĄD MAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe, pozyskujemy od Ciebie (dalej również jako „Twoje dane”). Podajesz nam je na potrzeby zawarcia i realizowania umowy o świadczenie usług, jak również w toku współpracy z nami.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu zawarcia i realizowania umowy o świadczenie usług, bieżącej współpracy, w tym wystawiania faktur.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie:

- a) imię i nazwisko,
- b) nazwa firmy,
- c) adres zamieszkania,
- d) adres korespondencyjny,
- e) numer NIP,
- f) adres e-mail,
- g) numer telefonu,
- h) numer fax,
- i) twój podpis,
- j) Twój bank i numer rachunku bankowego,
- k) historia Twojej komunikacji z nami,
- l) dodatkowe informacje o sobie, jakie mogłeś zawrzeć w korespondencji e-mail lub które mogłeś podać w trakcie rozmowy telefonicznej z naszym przedstawicielem.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane przetwarzamy w celu realizacji umowy o świadczenie usług, która nas wiąże, albo w celu jej zawarcia. Wykorzystując Twoje dane do wystawienia faktury z tytułu wykonanej usługi, przetwarzamy je celem wypełnienia ciężącego na nas prawnego obowiązku wystawienia faktury, dokumentującej zrealizowaną usługę.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Będziemy przetwarzać Twoje dane przez okres realizacji wiążącej nas umowy; po tym okresie dane te będziemy przetwarzać w celach związanych z rozliczalnością naszych działań, do czego jesteśmy zobligowani przepisami o ochronie danych osobowych oraz przez okres przedawnienia Twoich roszczeń, jednak nie dłużej niż 6 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zawarliśmy umowę.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Powinieneś jednak wiedzieć, że zarówno Twoje dane, jak i Twoich pracowników, udostępniamy:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
- e. innym podmiotom wspierającym nas w ramach bieżącej działalności, na podstawie wiążących nas umów.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu. Dostęp do tych danych osobowych mogą uzyskać w toku kontroli również uprawnione organy administracji centralnej (np. kontrola NIK, kontrola Urzędu Skarbowego, kontroli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

W JAKI SPOSÓB PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

Mamy na uwadze następujące reguły, którymi kierujemy się przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych:

a) Reguła adekwatności

Przetwarzamy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu przetwarzania; dla każdego procesu przeprowadziliśmy analizę spełnienia tej reguły.

b) Reguła transparentności

Powinieneś mieć pełną wiedzę o tym, co dzieje się z Twoimi danymi. Niniejszy dokument, w którym staramy się udzielić Tobie pełnej informacji o regułach przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych jest jej przejawem.

c) Reguła prawidłowości

Staramy się, aby Twoje dane osobowe w naszych systemach były aktualne i zgodne z prawdą. Jeżeli stwierdzisz, że w jakimś obszarze Twoje dane osobowe nie zostały przez nas zaktualizowane lub są błędne, proszę skontaktuj się z nami bezpośrednio lub pod adresem mailowym s.slusarek@wodociagikoscian.pl lub pisząc na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

d) Reguła integralności i poufności

Stosujemy niezbędne środki zabezpieczające poufność i integralność Twoich danych osobowych. Cały czas je usprawniamy, wraz ze zmieniającym się otoczeniem i postępem technologicznym. Zabezpieczenia obejmują środki fizyczne i technologiczne ograniczające dostęp do Twoich danych, jak również stosowne środki zabezpieczające przed utratą Twoich danych.

e) Reguła rozliczalności



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

Chcemy móc rozliczyć się z każdego naszego działania na danych osobowych, tak abyśmy w razie Twojego zapytania, mogli udzielić Ci pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej tego jakie działania realizowaliśmy na Twoich danych.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywała (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli pomimo zastosowania się przez nas do reguły adekwatności, o której piszemy w części „W jaki sposób przetwarzamy dane osobowe”, uznasz że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog Twoich danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. zachowanie dokumentacji pracowniczej, rozliczenia podatkowe). W każdym przypadku jednak usuniemy Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla bardzo ograniczonego kręgu osób w naszej organizacji.

e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku wszystkich naszych kontaktów i całej współpracy do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail s.slusarek@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o., ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

Na te dane możesz pisać również wówczas, gdy jakieś działanie lub sytuacja, z którą się spotkasz, będzie budziła Twoje obawy, czy na pewno jest zgodna z przepisami, czy nie narusza przypadkiem Twoich praw lub wolności. W takim przypadku odpowiemy na Twoje pytania i wątpliwości oraz niezwłocznie zaadresujemy dane zagadnienie.



Wodociągi Kościańskie sp. z o.o.

ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkowi, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres s.slusarek@wodociagi-koscian.pl lub listownie na adres Szymon Ślusarek Wodociągi Kościańskie sp. z o.o. , ul. Czempieńska 2, 64-000 Kościan