

**DANE UZUPEŁNIAJĄCE
DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

„Remonty pozostałego UiSW techniki morskiej”

1. Przedmiot zamówienia:

Naprawa średnia 9 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR z wyłączeniem części raketowej oraz ZU-23-2M, w tym:

1.1. Etap I - W roku 2020 - 4 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:

- o nr 9102013 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9103014 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9103015 z okrętu o nr burtowym 822;
- o nr 9104016 z okrętu o nr burtowym 822.

1.2. Etap II - W roku 2021 - 2 szt. morskich armat plot. ZU-23-2M:

- o nr 8601024 z okrętu o nr burtowym 640;
- o nr 8909051 z okrętu o nr burtowym 634.

1.3. Etap III - W roku 2022 - 3 szt. morskich armat plot. ZU-23-2MR:

- o nr 9005007 z okrętu o nr burtowym 824;
- o nr 9006008 z okrętu o nr burtowym 824;
- o nr 9005006 z okrętu o nr burtowym 824.

Przedmiot zamówienia jest sprzętem wojskowym w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

2. Dokumentacja:

Naprawę przeprowadzić zgodnie z dokumentacją „Proces Technologiczny Remontu Średniego (Eksploatacyjnego) Armaty ZU-23-2M i zestawu MZRA ZU-23-2MR nr 3654.123.00.00” (RWD nr m-2/22)” wraz z późniejszymi kartami zmian (z wyłączeniem części 3654.123.00.00.III - remont średni osprzętu elektrycznego wyrzutni rakiet typu STRZAŁA).

Wersja elektroniczna w/w dokumentacji dostępna jest w Szefostwie Techniki Morskiej IWsp SZ Gdynia, ul. Pułaskiego 7.

3. Ochrona informacji niejawnych

Realizacja przedmiotu zamówienia nie jest związana z dostępem do informacji niejawnych.

4. Ocena zgodności wyrobu: nie dotyczy.

5. Certyfikacja: nie dotyczy.

6. **Nadzorowanie jakości:** zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego klauzulą jakościową.
7. **Wymagania gwarancyjne oraz serwisowe:**
 - 7.1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest użytkownik SpW opisanego w pkt. 5;
 - 7.2. Wykonawca winien udzielić gwarancji na okres nie krótszy niż 12 miesięcy na usługę i na części wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy, licząc od daty podpisania Świadczenia Zgodności Wykonawcy (załącznik nr 2);
 - 7.3. Roszczenia gwarancyjne zgłaszane będą przez Użytkownika w formie protokołu reklamacyjnego (załącznik nr 3) w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty wystąpienia niesprawności, z powiadomieniem Zamawiającego, RPW oraz COL;
 - 7.4. Rozpatrzenie protokołu reklamacji (sporządzenie i podpisanie protokołu porozumień gwarancyjnych – PPG zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4) nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od jego otrzymania.
 - 7.5. PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji Użytkownika i RPW. Podpisany przez uczestniczące strony PPG zatwierdza kierownik komórki nadzoru jakości Wykonawcy/kierownik(dyrektor) Wykonawcy;
 - 7.6. Zatwierdzony PPG, Wykonawca przesyła do dowódcy jednostki wojskowej oraz do zamawiającego, RPW i COL. Stanowi on podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji;
 - 7.7. W przypadku uznania reklamacji, usunięcie niesprawności powinno nastąpić w terminie do 21 dni roboczych od daty uznania reklamacji przez Wykonawcę. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia niesprawności może ulec wydłużeniu na wniosek Wykonawcy po akceptacji przez COL – Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ;
 - 7.8. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o okres od daty wpłynięcia protokołu reklamacji do Wykonawcy, do daty podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr 5) po zrealizowanej naprawie gwarancyjnej;
 - 7.9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia;
 - 7.10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia SpW od momentu demontażu z okrętu, do czasu przekazania SpW Użytkownikowi.
8. **Kodyfikacja:** nie dotyczy.
9. **Dozór techniczny:** nie dotyczy.
10. **Wymagania metrologiczne:** nie dotyczy.
11. **Wymagania ochrony środowiska:** nie dotyczy.
12. **Uprawnienia wymagane od Wykonawcy:**
 - 12.1. Wykonawca musi posiadać Koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania lub obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym w Części III RODZAJE BRONI I AMUNICJI BA w punkcie 1. Artyleryjska broń palna (haubice, armaty, moździerz,

armatomoździerze, armatohaubice i haubicoarmaty, działa bezodrzutowe), wyrzutnie pocisków raketowych, zespoły bojowe wyrzutni ładunków wydłużonych, wojskowe miotacze ognia) załącznika do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na którego wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1888).;

12.2. System zarządzania jakością dostawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.

13. Termin realizacji:

Etap I - do 30.10.2020 r.

Etap II - do 30.10.2021 r.

Etap III - do 30.10.2022 r.

14. Miejsce realizacji umowy:

14.1. Miejsce wykonania naprawy średniej oraz strzelań technicznych na lądzie – wskazane przez Wykonawcę;

14.2. Demontaż/montaż, próby zdawczo–odbiorcze oraz strzelanie na poligonie morskim dla przedmiotu zamówienia z pkt. 5 realizowane będą na okrętach o nr burtowych wskazanych w pkt. 5. Dopuszcza się montaż i przeprowadzenie prób na innych okrętach, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

15. Inne dane mające wpływ na przeprowadzenie postępowania:

15.1. Wszystkie części zamienne i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a określone w dokumentacji naprawczej zapewnia Wykonawca.

15.2. Zabezpieczenie w części/podzespoły armaty nieokreślone w dokumentacji naprawczej, a które podczas weryfikacji stanu technicznego zostaną sklasyfikowane jako niesprawne, zapewnia nieodpłatnie Zamawiający, tylko w przypadku dostępności ich w zasobach własnych. W przypadku braku części w zasobach Zamawiającego, części zabezpieczy Wykonawca.

15.3. Wszystkie części zamienne (za wyjątkiem części powszechnego użytku, np. śruby, podkładki, sprężyny, uszczelnienia itp.), podlegające wymianie (nie naprawione) po zdemontowaniu należy zdać do Zamawiającego (KPW Świnoujście), co powinno być odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym;

15.4. Dostęp Wykonawcy do okrętu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zabezpiecza Dowódca JW.2750 oraz Dowódca JW.3854 po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu prac, który zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Harmonogram uzgadniają: Wykonawca oraz Przedstawiciel JW.2750 i JW.3854. Wykonawca kopię uzgodnionego harmonogramu przesyła do Zamawiającego i COL.

15.5. Amunicję artyleryjską niezbędną do strzelań technicznych na lądzie zabezpiecza Wykonawca;

15.6. Amunicję artyleryjską niezbędną do prób zdawczo – odbiorczych w morzu zabezpiecza Dowódca JW. 2750 oraz Dowódca JW.3854;

- 15.7. Demontaż/montaż oraz transport przedmiotu zamówienia do/z miejsca wykonania naprawy realizowany jest na koszt Wykonawcy;
- 15.8. Urządzenie dźwigowe do demontażu/montażu podzespołów przedmiotu zamówienia z okrętu/na okręt zabezpiecza Zamawiający;
- 15.9. Odbiór techniczny przeprowadzić w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 6, podczas prób zdawczo-odbiorczych;
- 15.10. Kopie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego przesłać niezwłocznie po podpisaniu do:
 - 15.10.1. Centralnego Organu Logistycznego na adres: Szefostwo Techniki Morskiej IWsp SZ, ul. Pułaskiego 7, 81-301 Gdynia 1;
 - 15.10.2. Użytkownika na adres: Dowódca JW 2750 oraz Dowódca JW.3854, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
- 15.11. Przedstawiciel COL do udziału w postępowaniu: kmdr ppor. Aleksandra TYMANOWSKA tel. (261-26-30-26 tel. kom. 721-890-011);
- 15.12. Za koordynację z ramienia zamawiającego odpowiada Szef Służby Broni Morskiej KPW Świnoujście, który zobowiązany jest do comiesięcznego informowania COL o postępach prac i ewentualnych zagrożeniach.

Załączniki: 5

Załącznik nr 2 na 2 str. – wzór „Świadectwo Zgodności Wykonawcy”

Załącznik nr 3 na 2 str. – wzór „Protokołu Reklamacji”

Załącznik nr 4 na 2 str. – wzór „Protokołu Porozumień Gwarancyjnych”

Załącznik nr 5 na 2 str. – wzór „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego”

Załącznik nr 6 na 1 str. – arkusz analizy ryzyka

Część I - Świadczenie Zgodności Wykonawcy <i>Part I - Supplier Certificate of Conformity</i>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy <i>Supplier CoC Serial No</i>		
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email, itd.): <i>Supplier (Include Name, Address, Email etc.)</i>		3. Nr Umowy: <i>Contract Number</i>		
		4. Nr Aneksu do Umowy: <i>Contract Modification Number:</i>		
5. Zaakceptowane odstępstwa i/lub zezwolenia: <i>Approved Deviations and/or Concessions:</i>		6. Zamawiający (Włącznie z Nazwiskiem, Adresem, Email, itd.) <i>Acquirer (Include Name, Address Email etc.)</i>		
7. Adres dostawy: <i>Delivery Address:</i>		8. Ma zastosowanie do: <i>Applicable to:</i> Nr dostawy częściowej: <i>Partial Delivery Number:</i> Nr dostawy finalnej: <i>Final Delivery Number:</i>		
9. Nr pozycji w umowie <i>Contract Item #</i>	10. Opis wyrobu lub Nr części: <i>Product Description or Part #</i>	10. Ilość <i>Quantity</i>	11. Dokument przesyłki <i>Shipment Document</i>	13. Ilość niedostarczona <i>Undelivered Quantity</i>
14. Komentarze lub uwagi: <i>Remarks or Comments:</i>				
15. Oświadczenie Wykonawcy o zgodności: <i>Supplier Statement of Conformity:</i>				
Data: <i>Date</i>	Nazwisko i tytuł Wykonawcy <i>Supplier Name and Title:</i>	Podpis Wykonawcy <i>Supplier Signature</i>		

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. W przypadku przesłania wniosku (informacji) poprzez SI AR CUS za podpisem elektronicznym Szefa RPW, podpis na wniosku nie jest wymagany.
2. Zawartość wniosku nie jest ograniczona do jednej strony, w razie potrzeby można dodać pola zawierające obszary ryzyka

Część II - Oświadczenie GQAR o GQA <i>Part II - GQAR Statement of GQA</i>		1. Nr seryjny CoC Wykonawcy: Supplier CoC Serial No.
2. Wykonawca (Nazwa, Adres, Email, itd.): <i>Supplier (Include Name, Address, E-mail etc.)</i>		
3. Nr Umowy: <i>Contract Number</i>	4. Nr Aneksu do Umowy: <i>Contract Modification Number</i>	
5. Komentarze lub uwagi: <i>Remarks or Comments</i>		
8. Oświadczenie Przedstawiciela Wojskowego/Przedstawiciela Zapewnienia Jakości [GQAR] o przeprowadzeniu procesu GQA: <i>Government Quality Assurance Representative Statement of GQA</i>		
Data: <i>Date</i>	Informacja o PW/GQAR <i>GQAR Information:</i> Imię i Nazwisko <i>Name:</i> Telefon <i>Phone Number</i> Adres Email: <i>E-mail Address</i>	Podpis PW/GQAR <i>GQAR Signature</i>

ZATWIERDZAM

Data:

.....
(podpis d-cy, szefa)

Egz. pojedynczy

Data:

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NrSporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez: komisję w składzie: (ewentualne nazwiska członków komisji)

1.

2.

3.

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

z
(skąd)na podstawie
(nazwa i numer dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

.....
(nazwa, typ, nr rejestracyjny, rok produkcji itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

-

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od do ilość gwarantowanych godzin pracy

(lotu) motogodzin km itp.

zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

.....
(stopień, imię nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* - niepotrzebne skreślić

L.p.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	J.M	Rodzaj i nr opakowania	Podano w/g dokumentu		Faktycznie przyjęto		Brak	Nadwyżka	Informacje uzupełniające lub uwagi
					Ilość	KT	Ilość	KT			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Orzeczenie (wnioski):

 Podpisy osób sporządzających protokół:

Rozdzielnik

Wykonano w egz.
 Egz. nr 1 -
 Egz. nr 2 -
 Egz. nr 3 -

Z A T W I E R D Z A M

.....
(nazwisko i podpis)

PROTOKÓŁ
POROZUMIENÍ GWARANCYJNYCH Nr.....

spisany w dniu w sprawie wykonania przez

.....
(nazwa zakładu produkcyjnego, Wykonawcy)

naprawy gwarancyjnej

.....
(nazwa jednostki, urzędzenia, usługi)

wynikającej z umowy nr

na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego nr

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Gwarancji podlegają nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wymagają dodatkowej weryfikacji nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....
.....
.....

.....
.....

3. Nie podlegają gwarancji nw. prace ujęte w protokole reklamacji:

.....
.....
.....
.....

Termin wykonania prac:

- weryfikacyjnych oddo.....

- gwarancyjnych oddo.....

Wnioski komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca

1.
2.
3.

Komisja z JW Nr

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel RPW

1.
2.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....
(przedmiot umowy)

W dniu komisja z jednostki wojskowej nr w składzie :

Przewodniczący
Członkowie
.....
.....

w obecności przedstawicieli Wykonawcy

1.
2.
3.

dokonano odbioru:

.....
.....
.....
(nazwa jednostki, urządzenia, usług naprawczych/ serwisowych)

podczas:

.....
.....
.....
(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

zgodnie z:

.....
.....
.....
(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

Wyniki prób i pomiarów wpisano do:

.....
.....
.....
(formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urządzenia)

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

..... dni po terminie w dniu

(w terminie).

Uwagi i wnioski komisji:

Wykonawca udzielił gwarancji od do na
.....
.....
(rodzaj usług)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia realizacji zadania.

Załączniki¹

Wykonawca

1.
2.
3.

Komisja z JW Nr

1.
2.
3.
4.

¹ Należy wypisać i dołączyć ewentualne dodatkowe dokumenty stworzone podczas prób, potwierdzające realizację zadania

ARKUSZ ANALIZY RYZYKA

COL		z dnia <u>07.11.2019r.</u>		Arkusz analizy ryzyka do klauzuli jakościowej na usługę naprawę średnią 9 szt. armat morskich plot. ZU-23-2MR z wyłączeniem części raketowej oraz ZU-23-2M	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: Brak realizacji wszystkich czynności naprawczych wyszczególnionych w dokumentacji technicznej. Możliwość zastosowania niewłaściwych części zamiennych niespełniających wymagań określonych w dokumentacji, regenerowanych lub o niewiadomym źródle pochodzenia.					
Przyczyna(y) ryzyka: Błąd ludzki, szukanie oszczędności.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P 16
Pole uwag i zaleceń COL:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>		Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>		Występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: Niewłaściwe wykonanie pomiarów zużycia eksploatacyjnego poszczególnych podzespołów, a co za tym idzie niezakwalifikowanie do wymiany części niespełniających wymagań.					
Przyczyna(y) ryzyka: Brak należytej staranności przy realizacji weryfikacji.					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1, 4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1, 4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka = W x P 16
Pole uwag i zaleceń COL:					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>		Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>		Występujące i nienadzorowane <input type="checkbox"/>
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					

COL
SZEF
SZEFOSTWA TECHNIKI MORSKIEJ
Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
Sikorski
kmdr Wojciech SIKORSKI