**Załącznik nr 2.11 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Sposoby radzenia sobie osób odchodzących z rolnictwa z wymogami rynku pracy. Dobre praktyki w ścieżkach karier”**

1. **Uzasadnienie badania:**

Przeprowadzenie badania mającego na celu zidentyfikowanie sposobów radzenia sobie osób odchodzących z rolnictwa z wymogami rynku pracy w regionie lubelskim jest niezbędne ze względu na dynamiczne zmiany strukturalne zachodzące na obszarach wiejskich województwa lubelskiego. Procesy te wpływają na ograniczenie możliwości zatrudnienia w rolnictwie, co zmusza wielu mieszkańców do poszukiwania pracy w innych sektorach gospodarki. Jednakże, osoby te często napotykają na bariery związane z brakiem odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, co utrudnia im skuteczne włączenie się w rynek pracy. Dlatego konieczne jest zbadanie, w jaki sposób osoby te radzą sobie z nowymi wymaganiami, aby opracować skuteczne strategie wsparcia. Wyniki badania mogą dostarczyć cennych wskazówek dla instytucji rynku pracy, pomagając im w dostosowaniu oferty szkoleniowej i doradczej do rzeczywistych potrzeb tej grupy. W ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz w Priorytecie FELU.09 Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, osoby odchodzące z rolnictwa stanowią istotną dla rynku pracy grupę docelową, która otrzymuje wsparcie. Ich sytuacja na rynku pracy jest szczególnie ważna, dlatego przewidziano dla nich odpowiednie formy pomocy. Opracowanie rekomendacji na podstawie wyników badania przyczyni się do zwiększenia efektywności działań podejmowanych na rzecz integracji osób odchodzących z rolnictwa na rynku pracy, co w konsekwencji może poprawić sytuację ekonomiczną całego regionu. Te rekomendacje będą oparte na rzetelnej analizie danych i wnioskach płynących z badania, co pozwoli na bardziej efektywne podejście do kwestii związanych ze wsparciem osób odchodzących z rolnictwa na rynku pracy.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „**Sposoby radzenia sobie osób odchodzących z rolnictwa z wymogami rynku pracy. Dobre praktyki w ścieżkach karier” dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**IDI** (ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony

**FGI** (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**LORP I** – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

**Końcowy raport analityczny** – ostateczny kluczowy produkt zamówienia, ekspertyza

**Osoba odchodząca z rolnictwa** – na potrzeby badania przyjęto definicję osoby odchodzącej z rolnictwa zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 tj. osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.).

**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel badania:**

Głównym celem przedsięwzięcia jest zidentyfikowanie sposobów radzenia sobie osób odchodzących z rolnictwa z wymogami rynku pracy w regionie lubelskim oraz wypracowanie rekomendacji dla instytucji rynku pracy w zakresie wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

**Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Analiza kompetencji zawodowych osób odchodzących z rolnictwa w regionie lubelskim, w kontekście wymagań lokalnego rynku pracy.
2. Zbadanie motywacji i barier, z jakimi spotykają się osoby odchodzące z rolnictwa przy próbie zmiany branży lub podjęcia pracy w nowych sektorach gospodarki.
3. Ocena efektywności dotychczasowych form wsparcia oferowanych przez instytucje rynku pracy w regionie lubelskim dla osób opuszczających sektor rolniczy.
4. Identyfikacja potrzeb szkoleniowych i doradczych osób odchodzących z rolnictwa, w celu dostosowania oferty instytucji rynku pracy do realnych potrzeb tej grupy.
5. Wypracowanie rekomendacji dla instytucji rynku pracy dotyczących działań wspierających, które mogą przyczynić się do zwiększenia efektywności procesów adaptacyjnych osób odchodzących z rolnictwa do wymogów rynku pracy w regionie lubelskim.

**Główne pytania badawcze/obszary problemowe:**

* Jakie wykształcenie oraz kwalifikacje osób odchodzących z rolnictwa w regionie lubelskim najbardziej sprzyjają uzyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia/założeniu działalności gospodarczej?
* Jakie kompetencje, umiejętności osób odchodzących z rolnictwa najbardziej sprzyjają uzyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia/założeniu działalności gospodarczej?
* Jak wygląda historia zawodowa respondentów i jakie były ewentualne przyczyny zmian miejsc zatrudnienia?
* Z jakimi trudnościami spotkały się osoby odchodzące z rolnictwa w regionie lubelskim w trakcie zdobywania wykształcenia?
* Jakie czynniki ułatwiają znalezienie zatrudnienia/założenie własnej działalności gospodarczej przez osoby odchodzące z rolnictwa w chwili obecnej?
* Jakie są bariery w uzyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia (wewnętrzne i zewnętrzne) od strony osób odchodzących z rolnictwa i jakie dostrzegają największe luki kompetencyjne i kwalifikacyjne u osób odchodzących z rolnictwa (odnośnie doświadczenia, wykształcenia itp.)?
* Jakie są proponowane sposoby niwelowania tych barier (w tym potencjalne formy wsparcia)?
* W jaki sposób zwiększyć poczucie własnej wartości osób z niepełnosprawnością w kontekście zawodowym?
* Jakie są bariery związane z zatrudnianiem osób odchodzących z rolnictwa (wewnętrzne i zewnętrzne) od strony pracodawców?
* Jakie są sposoby niwelowania tych barier (w tym potencjalne formy wsparcia)?
* Jaka jest ogólna ocena wsparcia zewnętrznego związanego z aktywizacją zawodową, którą mogą otrzymać osoby odchodzące z rolnictwa w regionie lubelskim?
* Czy respondenci są zainteresowani podnoszeniem kwalifikacji i/lub zdobywaniem nowych umiejętności, jeśli tak to w jakim zakresie?

**Dotyczące osób świadczących pracę**

* W jakiej branży i na jakim stanowisku pracują respondenci?
* W jaki sposób poszukiwali pracy (źródła ofert pracy, aktywność, ewentualna pomoc w poszukiwaniu pracy)?
* Czy korzystali z jakiś form wsparcia? Jeżeli tak to jakie dobre praktyki mogliby wskazać?
* Jak ją uzyskali i jak dawno temu?
* Czy widzą jakieś trudności związane z wykonywaniem swoich obowiązków?
* Czy praca jest zgodna z posiadanym wykształceniem?
* Jak oceniają pewność utrzymania zatrudnienia?
* Co według nich, analizując ich własną ścieżkę kariery, było najbardziej pomocne w znalezieniu zatrudnienia oraz jakie z tych działań są warte polecenia innym osobom odchodzącym z rolnictwa w regionie lubelskim?
* Czy zastanawiali się nad możliwością założenia własnej działalności gospodarczej?
* Jakie nisze rynkowe ewentualnie dostrzegają?

**Dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą**

* W jakiej branży respondenci prowadzą działalność?
* Czy rodzaj prowadzonej działalności jest powiązany z posiadanym wykształceniem lub posiadanym wcześniej doświadczeniem zawodowym?
* Jak długo prowadzą działalność?
* Co skłoniło ich do założenia działalności gospodarczej?
* Jakie własne doświadczenia zawodowe pomogły w założeniu oraz utrzymaniu działalności gospodarczej?
* Czy prowadzenie własnej działalności gospodarczej sprzyja osobistemu rozwojowi?
* Jak oceniają pewność utrzymania działalności gospodarczej?
* W jaki sposób znaleźli pomysł na rozpoczęcie działalności gospodarczej?
* Z jakimi spotkali się trudnościami?
* Czy korzystali z jakiejś formy wsparcia? Jeżeli tak to jakie dobre praktyki mogliby wskazać?
* Co według nich, analizując ich własną ścieżkę kariery, było najbardziej pomocne w znalezieniu zatrudnienia/założeniu działalności gospodarczej oraz jakie z tych działań są warte polecenia innym osobom odchodzącym z rolnictwa?

**Metodyka badania:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostanie badanie jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych**, w tym publikacje WUP w Lublinie, bazy danych, statystyki, raporty i opracowania.
2. **Badanie jakościowe:** przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz wywiad grupowy (FGI):
   1. Wywiady indywidualne z przedstawicielami osób odchodzących z rolnictwa z terenu województwa lubelskiego (minimum 48 IDI, reprezentujących każdy z 4 podregionów województwa lubelskiego tj. bialski, chełmsko-zamojski, lubelski i puławski, po minimum 2 przedstawicieli osób odchodzących z rolnictwa z powiatu). **Właściwa liczba respondentów zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą**.
   2. Wywiad grupowy (1 FGI) – z minimum 8 osobami – ekspertami regionalnego rynku pracy. Skład respondentów do wywiadu grupowego wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania. Celem wywiadu grupowego jest rozszerzenie perspektywy badawczej oraz stworzenie precyzyjnych rekomendacji dla instytucji rynku pracy w zakresie wsparcia osób odchodzących z rolnictwa.

Wywiady indywidualne mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w ilości stanowiącej nie więcej niż 10% wszystkich wywiadów jakościowych w ramach zamówienia (z wyjątkiem wywiadu grupowego).

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego z analizą danych zastanych, pytaniami badawczymi i narzędziami do badań jakościowych.**

Wykonawca, po podpisaniu umowy, przygotuje i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem, w tym opracowanie sposobów zarządzania przebiegiem badań i analiz,
* kontekst badawczy przedsięwzięcia, w tym analizę danych zastanych,
* szczegółowe określenie procesu badawczego wraz z uzasadnieniem: sformułowanie dodatkowych pytań badawczych w odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych, metodyki i sposobu doboru próby do badań jakościowych, dopracowanie dokładnego wykazu operacji badawczych; przedstawienie narzędzi IDI i FGI, precyzyjne zdefiniowanie głównych pojęć, ewentualne propozycje dodatkowych celów szczegółowych,
* przedstawienie technicznych, strukturalnych i merytorycznych sposobów opracowywania wyników badania,
* opis planowanej rekrutacji respondentów,
* wskazanie podziału odpowiedzialności za badawcze i analityczne etapy realizacji zamówienia
* plan badania pilotażowego,
* plan raportu analitycznego,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail) do 8 dni od dnia podpisania umowy. W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu. Raport metodyczny badania musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego treści raportu metodycznego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac oraz uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badania pilotażowego.

**Etap 2. Realizacja badania pilotażowego, przygotowanie podsumowania badania pilotażowego oraz korekta raportu metodycznego.**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badania pilotażowego, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanych narzędzi badawczych, z uwzględnieniem zrozumiałości, kolejności oraz trafności pytań zawartych w narzędziach. Pilotaż będzie weryfikował trafność i poprawność scenariuszy wywiadów IDI.

W ramach tego etapu Wykonawca przeprowadzi badanie pilotażowe na próbie nie mniejszej niż 3 respondentów (tj. 3 IDI z przedstawicielami osób odchodzących z rolnictwa z terenu województwa lubelskiego), z możliwością włączenia uzyskanego materiału do materiału badawczego. Wykonawca dokona analizy informacji zgromadzonych w ramach pilotażu badania i przekaże je Zamawiającemu w formie podsumowania badania pilotażowego. Na podstawie wyników badania pilotażowego, jeśli wskażą one na taką konieczność, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian narzędzi badawczych. Wykonawca opracuje raport metodyczny po pilotażu ze sformułowanymi i uwzględnionymi wnioskami z pilotażu, sformułowanymi pytaniami badawczymi oraz wypracowanymi kompletnymi narzędziami badawczymi. Akceptacja ostatecznego kształtu narzędzi badawczych przez Zamawiającego jest warunkiem wykorzystania danego narzędzia w badaniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny po pilotażu (w ramach korespondencji elektronicznej) do 8 dni od akceptacji raportu metodycznego z Etapu 1. W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu. Akceptacja treści raportu metodycznego po pilotażu przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac badawczo-analitycznych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny po pilotażu w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

Po przeprowadzeniu pilotażu Wykonawca przystąpi do rekrutacji respondentów do badania. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiady IDI i FGI. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

**Etap 3.** **Realizacja badania. Czynności analityczne, eksperckie i sporządzenie raportu analitycznego (ekspertyzy).**

Wykonawca przeprowadzi minimum 48 IDI z przedstawicielami osób odchodzących z rolnictwa z terenu województwa lubelskiego (reprezentujących każdy z 4 podregionów województwa lubelskiego tj. bialski, chełmsko-zamojski, lubelski i puławski, po minimum 2 przedstawicieli osób odchodzących z rolnictwa z powiatu) oraz przeprowadzi wywiad grupowy (1 FGI) – z minimum 8 osobami – ekspertami regionalnego rynku pracy.

Ten etap będzie zawierał ponadto następujące elementy:

* Opracowanie i analiza wyników badań jakościowych wraz z opisem metodyki badania przyjętej w raporcie metodycznym.
* Sporządzenie końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), który będzie zawierał: poszerzoną analizę desk research z raportu metodycznego, podsumowanie zrealizowanych badań jakościowych, podsumowaniem każdego wywiadu z kluczowymi cytatami, podsumowanie wywiadów i podsumowanie całości badania z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami. Raport zostanie oceniony pod kątem osiągnięcia celów szczegółowych badania, zgodnie z przyjętą metodyką oraz wymaganiami technicznymi określonymi w innej części OPZ.
* Wykonanie prezentacji z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Zamawiający zaakceptuje końcowy raport analityczny (ekspertyzę) lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni od otrzymania materiału, a i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 75 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny (ekspertyzę) w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu, uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy);
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności, w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[1]](#footnote-1) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio i transkrypcji z przeprowadzonych wywiadów oraz przekazania ich Zamawiającemu. Wszystkie zestawienia wyników, nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz ich transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym (ekspertyzą) na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania pilotażowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres pilotażu i badania właściwego, nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz transkrypcje. Dostęp ten będzie możliwy aż do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia, w trakcie realizacji zamówienia, stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Głównym produktem zamówienia będzie raport analityczny – ekspertyza, obejmujący minimum 80 stron, maksimum 100 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem zrealizowanych badań jakościowych, podsumowaniem każdego wywiadu z kluczowymi cytatami, podsumowaniem wywiadów i podsumowaniem całości badania – z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami oraz streszczeniem. Na podstawie wyników badania powstanie ekspertyza określająca zapotrzebowania na nauczycieli przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu w województwie lubelskim – diagnoza i prognoza, w kontekście kwalifikacji deficytowych w regionie lubelskim. Końcowy raport analityczny (ekspertyza) zaakceptowany przez Zamawiającego musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny.

Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny (ekspertyza) musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufności respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej tj. nagrań audio i transkrypcji wywiadów IDI i FGI), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI i FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny po pilotażu, narzędzia badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny (ekspertyza) w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/

Publikacja będzie zawierała wzory narzędzi badawczych wykorzystanych do badań.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie zespółem badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby w zespole, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą minimum 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów oraz minimum 4 moderatorów IDI i FGI.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w nagraniu programu służącemu upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/ konferencjach/ seminariach/ webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie każdego wywiadu poprzez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**.**

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (potwierdzony protokołem odbioru) zostanie zrealizowany **w ciągu 75 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. **W ciągu 55 dni roboczych** od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (ekspertyzę) - pierwsza wersja.

Dni realizacji usługi w każdym wypadku oznaczają dni robocze.

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych

1. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-1)