**Załącznik nr 2.6 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Mobilność i elastyczność zawodowa a nowe formy świadczenia pracy. Rekomendacje nowych instrumentów i usług rynku pracy”**

1. **Uzasadnienie badania:**

Według najnowszych danych Urzędu Statystycznego w Lublinie (2024), województwo lubelskie od ponad 5 lat utrzymuje się w czołówce województw o najniższym saldzie migracji. Ponadto jak wynika z raportu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie (2024) w latach 2014-2021 było ono – obok podkarpackiego – jedynym województwem, które odnotowało spadek udziału pracujących do osób w wieku produkcyjnym. W tym kontekście szczególnie istotne jest przeprowadzenie badań dotyczących mobilności zawodowej w regionie, które dostarczą aktualnych danych, a ich wyniki stanowić będą punkt wyjścia do podjęcia konkretnych działań polityki rynku pracy. Powinny one obejmować zarówno przyczyny mobilności, jak i jej przebieg oraz prognozy dla analizowanego zjawiska. Co więcej, województwo lubelskie charakteryzuje niski poziom przedsiębiorczości technologicznej. Jest to szczególnie niepokojące, biorąc pod uwagę, że umiejętności cyfrowe oraz obsługi technologii, a także kreatywność prognozowane są jako jedne z najbardziej pożądanych cech pracowników. Ma to związek z rozwojem elastyczności pracy, która w znacznej mierze opiera się na technologiach informacyjnych i telekomunikacyjnych. Także nowe formy świadczenia pracy, takie jak m.in. freelancing, praca zdalna czy platformowa wymagają biegłości technologicznej. Przeprowadzenie stosownych analiz na poziomie województwa, obejmujących zarówno perspektywę pracobiorców, jak i instytucji rynku pracy i organizacji aktywizujących bezrobotnych i poszukujących pracy jest więc tu kluczowe. Wyniki badania posłużą do sporządzenia ekspertyzy, zawierającej rekomendacje oraz strategie działań, które będą miały na celu lepszą koordynację regionalnej polityki rynku pracy w kontekście mobilności zawodowej i nowych form zatrudnienia.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badania i opracowanie ekspertyzy **„Mobilność i elastyczność zawodowa a nowe formy świadczenia pracy. Rekomendacje nowych instrumentów i usług rynku pracy”** **dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:**

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**WL** – województwo lubelskie

**CAWI** (ang. Computer Assisted Web Interview) – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW

**IDI** (ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony

**FGI** (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**LORP I** – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

**Końcowy raport analityczny** – ostateczny kluczowy produkt zamówienia, ekspertyza.

**Mobilność zawodowa** – proces polegający na zmianie pozycji w strukturze społeczno-zawodowej lub przestrzeni; także oznacza skłonność i zdolność siły roboczej do zmiany zawodu i podnoszenia swoich kwalifikacji.

**Nowe formy zatrudnienia** – w polskiej nomenklaturze także: alternatywne, atypowe; zgodnie z definicją Eurofound, to takie formy zatrudnienia, które nie narzucają pracownikom miejsca, sposobu wykonywania powierzonych zadań i sztywnego harmonogramu oraz stosunku pracy „jeden-jeden” (pracodawca-pracownik).

**Praca platformowa** – forma zatrudnienia, w której pracownik (tj. dostawca usług) wykonuje usługę dla klienta swojego pracodawcy za pomocą platform internetowych i aplikacji mobilnych; dostawcy zawierają formalne umowy z pracodawcą (firmą, organizacją i instytucją) działającym na rynku pracy w celu świadczenia usług na żądanie na rzecz klientów tych przedsiębiorstw i za wykonywanie pojedynczych zleceń otrzymują wynagrodzenie.

**Praca portfelowa** – forma pracy, w której freelancer, samozatrudniony lub mikroprzedsiębiorca wykonują nieduże zlecenia dla wielu różnych klientów; popularna szczególnie wśród pracowników sektora kreatywnego.

**Zarządzanie tymczasowe** – forma zatrudnienia wysoko wyspecjalizowanych ekspertów do wykonania określonego zadania lub rozwiązania konkretnego problemu w przedsiębiorstwie, odbywająca się najczęściej w formie: umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub tymczasowego „wypożyczenia” pracownika z innej firmy.

**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel badania:**

Głównym celem przedsięwzięcia jest uzyskanie rekomendacji nowych instrumentów i usług rynku pracy dostosowanych do zjawisk mobilności i elastyczności zawodowej, z uwzględnieniem aktualnego kontekstu regionalnego rynku pracy oraz wniosków z ekspertyzy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie z 2023 r. pn. „Modele analizy zawodowej mobilności osób na terenie województwa lubelskiego”.

**Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Zdefiniowanie kategorii mobilności i elastyczności zawodowej w kontekście WL.
2. Scharakteryzowanie czynników mobilności zawodowej pracowników z WL.
3. Przedstawienie nowych form zatrudnienia z perspektywy pracowników oraz instytucji i organizacji aktywizujących z WL.
4. Określenie kierunku rozwoju rynku pracy w WL w zakresie nowych form pracy.
5. Sformułowanie rekomendacji usług i instrumentów rynku pracy dostosowanych do sytuacji na rynku pracy w WL, w tym migracji poza region.

**Główne pytania badawcze/obszary problemowe:**

1. Jakie są uwarunkowania mobilności zawodowej pracowników z WL, w tym z poszczególnych jego powiatów? Czy są to bardziej czynniki osobiste, czy też związane z sytuacją zawodową/na rynku pracy?
2. Jakie są największe problemy/trudności związane z mobilnością (przestrzenną i poza przestrzenną) ludności w WL? Czym jest to zdeterminowane?
3. Jakie są, zdaniem badanych pracowników, korzyści i słabe strony podjęcia pracy w innym miejscu niż miejsce zamieszkania?
4. Czy podczas zmiany miejsca zamieszkania w ramach migracji zarobkowej pracownicy mogą liczyć na pomoc dedykowanych instytucji (np. urzędów pracy)? Jeśli tak, to jakich? W jakim zakresie?
5. Czy na terenie WL funkcjonują programy unijne wpływające na wzrost mobilności zawodowej? Dlaczego? Jeśli tak, jakie?
6. Czym jest elastyczność rynku pracy? W jakim zakresie jest to zjawisko obecne na rynku pracy w WL? Jakie są jego przejawy?
7. Jakie formy zatrudnienia rozwinęły się podczas pandemii COVID-19? Które z nich są w znacznym stopniu praktykowane do tej pory?
8. Jakie są wiodące nowe formy zatrudnienia w WL? Które z nich najmocniej rozwinęły się w ciągu ostatnich 5 lat? Które z nich mogą zyskać na znaczeniu w perspektywie najbliższych kilku lat? Dlaczego?
9. Czy na lubelskim rynku pracy obecne są takie alternatywne formy zatrudnienia jak m.in.: freelancing, zarządzanie tymczasowe, praca platformowa, dzielenie się pracownikiem, dzielenie stanowiska pracy, praca portfelowa? Jaka jest ich specyfika w regionie i częstotliwość występowania?

11. Jakie nowe formy zatrudnienia są znane lubelskim pracownikom? Które z nich są przez nich najbardziej pożądane?

12. W jakim wymiarze przedsiębiorcy i pracodawcy z WL zapewniają swoim pracownikom zaplecze technologiczne? W jakim stopniu kompetencje technologiczne mają znaczenie dla sytuacji zawodowej lubelskich pracowników? Jak wpływa to na oferowane formy zatrudnienia?

13. Jakie są wyzwania i bariery związane z nowymi formami pracy w WL?

14. Jakie formy aktywizacji, szkolenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych są dostępne dla osób bezrobotnych, wchodzących na rynek pracy (w tym absolwentów) oraz już pracujących z WL? Jak oceniają ich użyteczność przedstawiciele instytucji rynku pracy oraz stosownych organizacji pozarządowych i pracobiorcy?

15. Koncepcja *flexicurity* jako odpowiedź na wymagania pracodawców i potrzeby pracobiorców.

1. **Metodyka badania:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania ilościowe i jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych**: obejmująca dane pochodzące ze statystyki publicznej, raporty, opracowania i specjalistyczne publikacje branżowe, w tym raport WUP „Modele analizy zawodowej mobilności osób na terenie województwa lubelskiego”.
2. **Badanie ilościowe**: przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metody ilościowej:
3. Kwestionariusz internetowy CAWI z przedstawicielami osób pracujących zamieszkałych w WL – minimum 400 wypełnień, z reprezentacją dla każdego powiatu WL, proporcjonalnie do liczby mieszkańców; dodatkowo, minimum 50% respondentów będą to osoby, których praca, w większości zakresu zadań jest wykonywana jako: praca zdalna/praca platformowa/praca portfelowa/zarządzanie tymczasowe).
4. **Badania jakościowe:** przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz wywiady grupowe (FGI):
5. Indywidualne wywiady pogłębione z wybranymi przedstawicielami osób pracujących z badania ilościowego – minimum 15 IDI; **Właściwa liczba uczestników indywidualnych wywiadów pogłębionych zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą;**
6. Wywiady grupowe z przedstawicielami instytucji rynku pracy/organizacji trzeciego sektora/realizatorami projektów aktywizacyjnych dla bezrobotnych lub poszukujących pracy z WL – minimum 3 FGI, każdy z minimum 5 osobami.

Indywidualne wywiady pogłębione mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% tych wywiadów w ramach zamówienia.

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego z analizą danych zastanych i narzędziem do badań ilościowych CAWI.**

Wykonawca w terminie 6 dni roboczych od daty zawarcia umowy przygotuje i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych. W raporcie metodycznym Wykonawca przekaże, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem,
* ewentualne dookreślenie celów szczegółowych i pytań badawczych,
* analizę najbardziej aktualnych (2014+) danych zastanych z podaniem źródeł, w tym w szczególności raportu WUP „Modele analizy zawodowej mobilności osób na terenie województwa lubelskiego”,
* opis metodyki i charakterystykę doboru próby, w tym definicje głównych pojęć,
* propozycję kwestionariusza ankiety CAWI,
* opis planowanej rekrutacji,
* plan badania pilotażowego,
* plan raportu analitycznego,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail). W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu. Raport metodyczny badania musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja przez Zamawiającego treści raportu metodycznego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac oraz uprawnia Wykonawcę do przeprowadzenia badań pilotażowych.

**Etap 2. Realizacja pilotażowych badań ilościowych (CAWI)**, **przygotowanie podsumowania badania pilotażowego, sformułowanie pytań badawczych i narzędzi do badań jakościowych (IDI i FGI), korekta raportu metodycznego**

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań pilotażowych, w celu zweryfikowania poprawności przygotowanego narzędzia badawczego, pod względem jednoznaczności i zrozumiałości oraz trafności pytań w nim zawartych. Konieczne jest zrealizowanie minimum 15 wywiadów (pracujący w co najmniej 3 różnych podmiotach) w ramach badania pilotażowego (CAWI), z możliwością włączenia uzyskanego materiału do materiału badawczego. Wykonawca przygotuje analizę danych uzyskanych w badaniu pilotażowym. Na podstawie wyników badania pilotażowego, jeśli wskażą one na taką konieczność, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych zmian narzędzia badawczego. Akceptacja ostatecznego kształtu narzędzia badawczego przez Zamawiającego jest warunkiem wykorzystania danego narzędzia w badaniu. Wykonawca opracuje raport metodyczny po pilotażu ze sformułowanymi i uwzględnionymi wnioskami z pilotażu oraz wypracowanym kompletnym narzędziem badawczym. Raport metodyczny po pilotażu musi zawierać propozycję scenariuszy wywiadów IDI i FGI do następnego etapu badania. Scenariusze wywiadów powinny uwzględniać zagadnienia zawarte w szczegółowych celach badania, w sposób adekwatny do grupy badanych, zgodnie ze zdefiniowanymi obszarami problemowymi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny po pilotażu (w ramach korespondencji elektronicznej) do 6 dni roboczych od akceptacji raportu metodycznego z Etapu 1. W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu. Akceptacja treści raportu metodycznego po pilotażu przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) będzie warunkiem dalszej realizacji prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny po pilotażu w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu, opatrzony pieczęcią Wykonawcy.

Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania CAWI oraz badań IDI i FGI. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

**Etap 3. Realizacja badań ilościowych (CAWI) i jakościowych (IDI, FGI).**

Wykonawca przeprowadzi badanie CAWI wśród minimum 400 respondentów – przedstawicieli osób pracujących z WL, a z minimum 15 spośród nich Wykonawca przeprowadzi wywiady IDI. W kolejnym etapie badania Wykonawca przeprowadzi wywiady grupowe (minimum 3 FGI, każdy z minimum 5 osobami) z: przedstawicielami instytucji rynku pracy/organizacji trzeciego sektora/realizatorami projektów aktywizacyjnych dla bezrobotnych lub poszukujących pracy z WL. Wykonawca przygotuje końcowy raport analityczny – ekspertyzę, zawierający wyczerpującą analizę danych uzyskanych w badaniu ilościowym i jakościowym, poprzedzoną analizą danych zastanych, zgodnie z raportem metodycznym**,** w tym:

- katalog informacji z różnych źródeł o mobilność i elastyczności zawodowej pracowników w WL, w kontekście ewolucji regionalnego rynku pracy poddawanego w latach 2014-2023 różnym czynnikom wpływu;

- określenie ścieżek mobilności zawodowej pracobiorców w WL w kontekście ich oczekiwań i możliwości;

- ukazanie perspektywy przedstawicieli instytucji rynku pracy i organizacji aktywizujących bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie mobilności i elastyczności zawodowej i nowych form pracy;

- ocenę użyteczności i efektywności nowych form zatrudnienia i perspektyw ich rozwoju w WL;

- sformułowanie wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (z adresatami) dotyczących nowych instrumentów i usług rynku pracy.

Ponadto w ramach tego etapu Wykonawca przygotuje prezentację z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Produktem końcowym tego etapu będzie raport analityczny akceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje końcowy raport analityczny (ekspertyzę) lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału, a i ich uwzględnianie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 170 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny (ekspertyzę) w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu, opatrzony pieczęcią Wykonawcy.

**VI. Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego – ekspertyzy;
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[1]](#footnote-2) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – bazy danych CAWI, nagrań audio wywiadów IDI i FGI i ich transkrypcji oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Wszystkie zestawienia wyników, nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz ich transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym (ekspertyzą) na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania pilotażowego Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres pilotażu i badania właściwego, nagrania audio wywiadów IDI i FGI oraz transkrypcje. Dostęp ten będzie możliwy aż do końcowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli badań zrealizowanych przez Wykonawcę, na próbie nie mniejszej niż 5% respondentów przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy. Kontrola ta ma na celu zapewnienie wysokiej jakości oraz rzetelności przeprowadzonych badań oraz potwierdzenie zgodności ze standardami metodycznymi ustalonymi na etapie planowania badania. Przedstawiciele Zamawiającego zastrzegają sobie prawo uczestniczenia w procesach badawczych jako obserwatorzy i dokonywania oceny zgodności tych procesów z założeniami badawczymi oraz umową. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia odpowiednich materiałów i dokumentacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli, włączając w to nagrania audio oraz inne materiały związane z procesem badawczym. W przypadku stwierdzenia niezgodności Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań korygujących oraz do udzielenia wyjaśnień, aby zagwarantować wiarygodność i poprawność danych przekazanych w raportach. Bazy danych wynikowych z danymi osobowymi respondentów udostępniane na potrzeby kontroli nie będą zanonimizowane (ze względu na konieczność kontaktu z respondentem i weryfikacji czy brał udział w badaniu);

1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Głównym produktem zamówienia będzie końcowy raport analityczny – ekspertyza, zawierający minimum 140 stron, maksimum 160 stron wraz ze stroną tytułową, ze spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem zrealizowanych badań ilościowych, podsumowaniem każdego wywiadu grupowego z kluczowymi cytatami, podsumowaniem wywiadów indywidualnych i podsumowaniem całości badania oraz streszczeniem. Na podstawie wyników badania powstanie ekspertyza z najważniejszymi wnioskami oraz rekomendacjami dotyczącymi koordynacji regionalnej polityki rynku pracy w zakresie nowych instrumentów i usług rynku pracy dostosowanych do zjawisk mobilności i elastyczności zawodowej. Końcowy raport analityczny (ekspertyza), w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego, musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny.

Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Raport analityczny musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufność respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego – ekspertyzy, zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI i FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora niepotrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* w zakresie CAWI: brak pełnych wypełnień kwestionariuszy CAWI przez respondentów,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny po pilotażu, narzędzia badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny (ekspertyza) w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/*

Publikacja będzie zawierała wzory narzędzi badawczych wykorzystanych do badań.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie zespołem badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 6 osób, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej), koordynator badań ilościowych, koordynator badań jakościowych. W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będą 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów do badań ilościowych i jakościowych oraz minimum 3 moderatorów IDI i FGI.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w nagraniu programu służącego upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie każdego wywiadu poprzez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany **w ciągu 170 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. **W ciągu 140 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny – ekspertyzę (pierwsza wersja).

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych

1. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-2)