Opole, dnia 28.01.2025 r.

ZO.2521-03/2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym jako zamówienie sektorowe, do którego przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Prawem") nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Opolu” z uwzględnieniem wybranych zapisów Prawa.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego:** https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1053676

Zestawienie dokumentów SWZ:

1. Oferta,
2. Projekt umowy (istotne postanowienia).
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Świadczenie usług serwisu technicznego, eksploatacyjnego biletomatów stacjonarnych oraz usług dodatkowych dla MZK Sp. z o.o. w Opolu.

Wspólny słownik zamówień CPV:

50000000-5- Usługi naprawcze i konserwacyjne

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 2 do SWZ – Projekcie umowy (istotne postanowienia).

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: od 06.02.2025 r. do 31.12.2025 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 Prawa, spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
4. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i  osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonali/wykonują w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług serwisu technicznego, eksploatacyjnego automatów biletowych Scheidt & Bachmann GmbH ST40 wraz z ich zarządzaniem za pomocą oprogramowania FareGoData o łącznej wartości netto równej lub większej od kwoty 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz zawierający dane podmiotu, opis przedmiotu zamówienia, wartość netto wraz z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do druku OFERTA.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
6. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy mogą wspólnie biegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię należy załączyć do oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
11. Łączące Wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z Wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
13. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
14. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
15. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
16. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

 Wzór zobowiązania załączono do Oferty – Załącznik nr. 6.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia załączono do Oferty – Załącznik nr. 3.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje
o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 8)-11) poniżej.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
8. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
9. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
10. wykaz dokumentów załączonych do Oferty – załącznik nr 1 do Oferty;
11. formularz cenowy – załącznik nr 2 do Oferty;
12. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do Oferty;
13. oświadczenie Wykonawców (konsorcjum firm) – załącznik nr 4 do Oferty;
14. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do Oferty;
15. zobowiązanie (w przypadku konieczności) – załącznik nr 6 do Oferty;
16. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;**
17. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Prawa. Dokument składa Wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm) oświadczenie składa każdy z Wykonawców – załącznik nr 7 do Oferty;
18. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – załącznik nr 8 do Oferty;
19. oświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – załącznik nr 9 do Oferty;
20. pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika. Pełnomocnictwo jest obowiązkowe w przypadku konsorcjum. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt 5 ppkt 8) powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
21. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane
w dokumentach wymienionych w pkt. 5 powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
22. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert opisanego w SWZ.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni brakujących dokumentów.
24. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w SWZ oraz ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów podlegać będą odrzuceniu.
25. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM FIRM):**
26. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum firm) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Łączące wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych.
27. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie – umowa ta ma zawierać następujące postanowienia:
28. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia) oraz czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
29. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
30. rodzaj i zakres zadań poszczególnych Wykonawców,
31. zapis mówiący o tym, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
32. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy do czasu wykonania zamówienia oraz dokonywania zmian treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
33. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> Korzystanie
z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>

4. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

5. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl ). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: „*Zapytanie do SWZ w postępowaniu na świadczenie usług serwisu technicznego, eksploatacyjnego biletomatów stacjonarnych oraz usług dodatkowych dla MZK Sp. z o.o. w Opolu”.*

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

8. Osobą upoważnioną do udzielania dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Przemysław Kolenda, tel.: 77/40 23 198.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**
2. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
4. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
5. **W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole**](https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole) **oraz korespondencji mailowej:** **mzk@mzkopole.pl** **z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć tylko za pośrednictwem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole**](https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole) **Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym postępowaniu jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
11. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
13. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
17. **INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA**
18. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, tj. konsorcjum, na podstawie art. 58 ust. 2 Prawa ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym ustanowiony pełnomocnik.
19. W przypadku, gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
20. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
21. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

w formie elektronicznej podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie, albo podwykonawca – odpowiednio,
w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej poprzez złożenie podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. **Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zawarte w osobnym, odpowiednio wydzielonym pliku opisanym jako tajemnica przedsiębiorstwa i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. **KRYTERIUM OCENY OFERT**
	* + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany komisyjnie na posiedzeniu zamkniętym w dniu **05.02.2025 r. o godzinie 11:30.**
			2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się łączną ceną brutto przedmiotu zamówienia (100% - 100 pkt) wyliczoną zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 2 do Oferty.
			3. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
			4. Spośród oferty nie podlegających odrzuceniu, Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt). Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

 najniższa cena brutto oferty

 C - punkty oferty porównywanej = ---------------------------------------------- x 100 punktów cena netto brutto porównywanej

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, poprzez zaproponowanie najniższej ceny brutto przedmiotu zamówienia.
1. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT:**
2. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **05.02.2025 r. do godziny 11:00**.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
4. Otwarcia ofert i ich oceny dokona zespół Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym w dniu **05.02.2025 r. o godzinie 11:30**.
5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostanie odrzucona.
6. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **05.02.2025 r.**

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności
z przyczyn określonych w art. 255 Prawa.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny
Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-29/2023,

. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Załączniki:

1. Oferta.
2. Projekt Umowy.