

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320) dalej jako „ustawa Pzp”.

Zakup z sukcesywnymi dostawami pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na potrzeby mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie

Magdalena Dębowska

.....

Renata Grobelna

.....

WICESTAROSTA

.....

Lubomir Głowacki

.....

1

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Tel. Zamawiającego: (55) 247 36 68, adres e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1059216>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1059216>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na podstawie zleceń lekarskich, w związku z koniecznością zaopatrzenia w ww. wyroby medyczne mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie.
2. Szczegółowy zakres asortymentowo-ilościowy zamieszczony został w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Ilości są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu o nie więcej niż 10 %), co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości towaru.
3. Dostarczane produkty muszą być:
 - 1) dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.);
 - 2) ze znakiem oceny zgodności wyrobu - CE, objętego odpowiednimi atestami oraz spełniających wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach lub równoważnych, w tym spełniających normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej w zakresie chłonności. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty certyfikat wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej wydany przez niezależną instytucję dla każdego oferowanego asortymentu;
 - 3) z dołączonym każdorazowo do dostawy oświadczeniem wykonawcy o spełnieniu przez produkty norm określonych w pkt. 2);
 - 4) w oryginalnych opakowaniach, podpisanych nazwiskiem i imieniem mieszkańca DPS „Mors” w Stegnie zgodnie z wystawionymi zleceniami lekarskimi;
 - 5) wysokiej jakości wpływającej na komfort użytkownika:
 - a) wykonanych z materiałów zapewniających poczucie suchości i swobodny dostęp powietrza do skóry,
 - b) z miękką warstwą zewnętrzną,
 - c) bez lateksowych elementów,
 - d) neutralizujących nieprzyjemny zapach,
 - e) dobrze dopasowujących się do kształtu użytkownika,
 - f) posiadających hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom,
 - g) trwałe mocowania produktu,
 - h) wolne od wad, a reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika DPS „Mors” w Stegnie drogą e-mail, po uznaniu reklamacji przez Wykonawcę dostarczenie nowego niewadliwego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 2 dni roboczych.
4. Transport pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych będzie odbywał się do siedziby DPS „MORS” w Stegnie:
 - 1) w godzinach od 8.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku, dostarczenie towaru poza godzinami określonymi jw., będzie skutkowało nieodebraniem towaru;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia drogą e-mail przez uprawnionego pracownika DPS „MORS” w Stegnie.

5. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jakie winien spełnić Wykonawca:
 - 1) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w SWZ oraz zawiera inne wady;
 - 3) Wyroby medyczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zakresie danych jakościowych oraz warunków dostaw.
6. Organizacja dostaw:
 - 1) pieluchomajtki i inne wyroby medyczne dostarczane cyklicznie, zgodnie z zamówieniem dostarczonym drogą e-mail, sporządzonym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego (na podstawie zleceń lekarskich),
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem.
7. **Prawo opcji:** Zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (zamówienie podstawowe 250 560 szt.) do 20 % liczby poszczególnego asortymentu (tj. o dodatkowe 50 112 szt.) uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego wynikających z wymagań mieszkańców. W przypadku zwiększenia ilości, o których mowa powyżej, ceny wyrobów medycznych nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w ofercie przez Wykonawcę i określone w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji po wyczerpaniu ilości zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy podstawowej. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji i jego zakresie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zamówionym towarem:
 - 1) fakturę wystawioną na Zamawiającego w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca,
 - 2) faktury wystawiane imiennie na poszczególnych mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie wg wniosków,
 - 3) specyfikację odpłatności do faktury, która jest zbiorczym zestawieniem dostawy wraz ze wskazaniem numeru faktury, imienia i nazwiska mieszkańca, którego dotyczy zlecenie, kwot, ilości, odpłatności Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatności mieszkańca powyżej limitu.
9. Wykonawca wystawi fakturę, na której wyszczególnione będą:
 - 1) rodzaj, ilość i cena dostarczonych artykułów,
 - 2) odpłatność NFZ,
 - 3) odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu,
 - 4) odpłatność mieszkańca powyżej limitu.
10. Opis części zamówienia.
 - 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
 - 2) Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - a) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - b) potrzeba koordynacji działań większej ilości Wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

V. Informacja i wykaz przedmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych, poprzez złożenie w sposób określony w ust. 5, próbek wyrobów przed terminem składania ofert – po trzy sztuki każdego rodzaju towaru. Każda próbka powinna być oznaczona numerem odpowiadającym pozycji w Formularzu asortymentowo-ilościowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Do oferty Zamawiający wymaga dołączenia kart technicznych wyrobu z uwzględnioną chłonnością wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej, oznaczone numerem odpowiadającym pozycji w ww. formularzu.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia w sposób określony w ust. 5, przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Próbkę należy dostarczyć na adres:
Dom Pomocy Społecznej „MORS”
ul. Morska 11
82-103 Stegna
- odstępstwo od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert przewidziane w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
nie później niż w dniu i godzinie składania ofert tj. **do dni 25 lutego 2025 r. do godz. 9.00.**
 - 1) Próbkę należy umieścić w opakowaniu, zapewniającym ich ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, opisanymi w następujący sposób:

PRÓBKİ – ZNAK SPRAWY SR.272.d.02.2025.MD
NIE OTWIERAĆ PRZED 25 LUTY 2025 r. GODZ. 9:00

Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
Próbki będą stanowić integralną część oferty.

VI. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą – **Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1).
 - 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 - 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
 - 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
 - 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
 - 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
 - 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
 - 9) Przepisy pkt. 1)–8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem jej stosowania.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunki zdolności technicznej i zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (sukcesywnie) minimum 2 dostawy pieluchomajtek lub innych wyrobów medycznych jednorazowego użytku (np. pieluchy, wkłady anatomiczne, majtki chłonne) o wartości każdej z dostaw min. 300.000,00 zł brutto.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru na załączniku nr 6 do SWZ.
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego wg wzoru (Załącznik nr 4 do SWZ);

Uwaga
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1059216>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- 8) przesyłania odwołania/inne odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
- 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF,

UWAGA:

w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**

- 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
- 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
- 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email,
- 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania przetargowo upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Magdalena Dębowska adres e-mail: m.debowska@nowydworgdanski.pl,
 - 2) w sprawach technicznych: Izabella Kucwaj adres e-mail: izabella.kucwaj@dpsmors-stegna.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawiązania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1059216>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

UWAGA

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne zaleca się przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1059216> lub poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl. Nie dotyczy składania ofert.

XIII. Termin zawiązania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem zawiązania ofertą jest dzień: **26 marca 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu zawiązania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu zawiązania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu zawiązania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu zawiązania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf., PDF, doc, docx, odt, i zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** (Załączniki nr 1 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **oświadczenie** (Załącznik nr 3 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów** (Załącznik nr 5 do SWZ),
 - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;
 - 7) **oświadczenie** Podwykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ), w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 8) **oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 9) **próbki asortymentu** o których mowa w dziale V SWZ.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 lutego 2025 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 lutego 2025, o godzinie 9:05.**
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.

- 1) **(C) Cena brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$** , gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
C_n – cena najniższa,
C_b – cena oferty badanej,
60 – wagowy współczynnik matematyczny,

- 2) **(J) Ocena techniczna (jakość) – 40 % – 12 pkt, wg wzoru $J = (\text{liczba otrzymanych punktów}/12) \times 40$**

Użytkowa ocena jakości i przydatności wyrobów medycznych w warunkach użytkowania przez DPS, zostanie wykonana na podstawie testów przekazanych przez wykonawców próbek oferowanych produktów w powiązaniu z doświadczeniem Zamawiającego w zakresie dotychczasowego użytkowania produktów. Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną w tym celu. Komisja w ocenie jakościowej będzie oceniała następujące kryteria:

- a) przemakanie powłok zewnętrznych,
- b) trwałe mocowanie,
- c) skuteczność utrzymania wilgoci z dala od skóry,
- d) zawartość pulpy chłonnej,
- e) skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom.

Ocena będzie dokonana na podstawie wykonania testów przekazanych 2 szt. próbek każdego asortymentu wyszczególnionego w Formularzu asortymentowo-ilościowym (Załączniku nr 2 do SWZ).

Komisja dokona oceny poprzez przyznanie punktów od 0 do 2 każdemu ocenianemu czynnikowi, gdzie:

- a) 0 – ocena najniższa,
- b) 2 – ocena najwyższa.

Ocena punktowa produktów:

- a) Przemakanie powłok zewnętrznych –
badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność”, odczekanie 30 min., przyciśnięcie suchą dłońią zewnętrzną strony produktu:
 - 0 pkt – powłoki całkowicie mokre,
 - 1 pkt – powłoki wilgotne,
 - 2 pkt – powłoki całkowicie suche,
- b) Trwałe mocowanie:
 - przylepco-rzepy (pieluchomajtki, wkłady anatomiczne-urologiczne) – badanie: 10-krotne przyklejenie i odklejenie pasków mocowania:
 - 0 pkt – paski mocowania w ogóle nie przyklejają się,
 - 1 pkt – paski mocowania słabo przyklejone z możliwością odklejenia,
 - 2 pkt – paski mocowania podatne do dalszego przyklejenia,
 - gumeczki - jak w zwykłej bieliznie (majtki chłonne) – badanie: 10-krotne zakładanie i zdejmowanie produktu jak zwykłej bielizny:
 - 0 pkt – mocowanie zupełnie nie przylega do ciała,
 - 1 pkt – mocowanie luźne,
 - 2 pkt – mocowanie przylegające do ciała,
- c) Skuteczność utrzymanie wilgoci z dala od skóry – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność”, odczekanie 30 min., przyciśnięcie suchą dłońią wewnętrzną strony produktu:
 - 0 pkt – powłoki całkowicie mokre,
 - 1 pkt – powłoki wilgotne,
 - 2 pkt – powłoki całkowicie suche,
- d) Zawartość pulpy chłonnej – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność”, odczekanie 30 min., sprawdzenie stanu fizycznego i konsystencji pulpy oraz niewzruszalności:
 - 0 pkt – pulpa całkowicie mokra, zbita, przesuwa się,
 - 1 pkt – pulpa wilgotna, nie przesuwa się,
 - 2 pkt – pulpa nasączona sucha, pozostająca w miejscu, nie przesuwa się,
- e) Skuteczność zabezpieczeń bocznych zapobiegających wyciekom – badanie: nasączenie produktu wodą w ilości określonej w Formularzu asortymentowo-ilościowych w parametrze „chłonność”, odczekanie 30 min., sprawdzenie czy zabezpieczenia boczne są wilgotne, mokre lub płyn przez nie przeciekł:
 - 0 pkt – płyn przeciekł przez zabezpieczenia,
 - 1 pkt – zabezpieczenia mokre, bez przecieków,
 - 2 pkt – zabezpieczenia wilgotne lub suche, bez przecieków.

Badanie dostarczonych przez oferentów próbek zostanie potwierdzone Protokołem badania jakości próbek wyrobów medycznych.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbek wyrobów przed terminem składania ofert – po trzy sztuki każdego rodzaju towaru. Każda próbka powinna być oznaczona numerem odpowiadającym pozycji w Formularzu asortymentowo-ilościowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią Załącznika 7 do SWZ.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- XXII. Wymagania dotyczące wadium.**
Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
- XXIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia na dodatkowe dostawy.
- XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXVI. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie wnosi szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXX. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Formularz asortymentowo-ilościowy (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Oświadczenia Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Wykaz dostaw (Załącznik nr 6 do SWZ).
7. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Nr KRS: _____ REGON: _____ NIP: _____

I. Cena brutto – max. 60 pkt.

1. Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *Zakup z sukcesywnymi dostawami pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na potrzeby mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku nr 2 do SWZ za **całkowitą cenę oferty brutto**²⁾ (słownie złotych:), w tym stawka podatku VAT%¹⁾.

2. Zamówienie podstawowe – Ceny jednostkowe brutto:

Lp.	Nazwa wyrobu medycznego	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto w zł.	Stawka VAT	Wartość całkowita brutto
1	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar M	10800			
2	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	10800			
3	Wkłady anatomiczne-urologiczne męskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	4320			
4	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 2900 g, rozmiar M	21600			
5	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar L	54000			
6	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar XL	25920			
7	Pieluchy anatomiczne min. chłonność 1400 g, rozmiar Normal (ok. 30 x 63 cm)	21600			
8	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar S	4320			
9	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar M	32400			
10	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar L	32400			

11	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar XL	32400			
----	---	-------	--	--	--

3. Zamówienie opcjonalne - Ceny jednostkowe brutto:

Lp.	Nazwa wyrobu medycznego	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto w zł.	Stawka VAT	Wartość całkowita brutto
1	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar M	2160			
2	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	2160			
3	Wkłady anatomiczne-urologiczne męskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	864			
4	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 2900 g, rozmiar M	4320			
5	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar L	10800			
6	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar XL	5184			
7	Pieluchy anatomiczne min. chłonność 1400 g, rozmiar Normal (ok. 30 x 63 cm)	4320			
8	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar S	864			
9	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar M	6480			
10	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar L	6480			
11	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar XL	6480			

II. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur za poszczególne dostawy.
2. Zapłata realizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres DPS „Mors” w Stegnie, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zamówionym towarem:
 - 1) fakturę wystawioną na Zamawiającego w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca,
 - 2) faktury wystawiane imiennie na poszczególnych mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie wg wniosków,
 - 3) specyfikację odpłatności do faktury, która jest zbiorczym zestawieniem dostawy wraz ze wskazaniem numeru faktury, imienia i nazwiska mieszkańca, którego dotyczy zlecenie, kwot, ilości, odpłatności Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatności mieszkańca powyżej limitu.
4. Wykonawca wystawi fakturę, na której wyszczególnione będą:
 - 1) rodzaj, ilość i cena dostarczonych artykułów,
 - 2) odpłatność NFZ,
 - 3) odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu,
 - 4) odpłatność mieszkańca powyżej limitu – jeżeli występuje.
5. Na fakturach powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

III. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

5. Definicje:
 - 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
 - 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
 - 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
9. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Przyjmuję warunki płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia do DPS „Mors” w Stegnie prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

²⁾ należy wpisać stawkę podatku VAT,

³⁾ należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
(imię, nazwisko), nr tel.:, adres e-mail:.....
2. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Dostawa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy:
..... (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który
wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
(zakres).

(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-IŁOŚCIOWY NA 24 MIESIĘCE

Lp.	Nazwa wyrobu medycznego	Liczba sztuk	Wymagania jakościowe wyrobów medycznych
1.	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar M	10800	utrzymania wilgoci z dala od skóry, oddychające całą powierzchnią, neutralizujące nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowujące się do kształtu użytkownika, hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, mocowanie do bielizny
2.	Wkłady anatomiczne-urologiczne damskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	10800	
3.	Wkłady anatomiczne-urologiczne męskie chłonność min. 450 g, rozmiar L	4320	
4.	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 2900 g, rozmiar M	21600	trwałe mocowania przylepców/ przylepcorzepów umożliwiające wielokrotne zaklekanie, utrzymywania wilgoci z dala od skóry, hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, oddychające całą powierzchnią, neutralizujące nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowujące się do kształtu użytkownika
5.	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar L	54000	
6.	Pieluchomajtki dla dorosłych min. chłonność 3200 g, rozmiar XL	25920	
7.	Pieluchy anatomiczne min. chłonność 1400 g, rozmiar Normal (ok. 30 x 63 cm)	21600	utrzymania wilgoci z dala od skóry, hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, oddychające całą powierzchnią, neutralizujące nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowujące się do kształtu użytkownika
8.	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar S	4320	utrzymania wilgoci z dala od skóry, hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom, oddychające całą powierzchnią, neutralizujące nieprzyjemny zapach, bez lateksowych elementów, dobrze dopasowujące się do kształtu użytkownika
9.	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar M	32400	
10.	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g rozmiar L	32400	
11.	Majtki chłonne dla aktywnych ruchowo dorosłych, min. chłonność 1400 g, rozmiar XL	32400	

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące
spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam

że spełniam/nie spełniam¹ warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.02.2025.MD

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.02.2025.MD, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)².

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu.

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ – niepotrzebne skreślić.

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹

**o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy
Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia
z postępowania**

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego!

Oświadczam

że wszystkie informacje zawarte w moim Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o nr referencyjnym: SR.272.d.02.2025.MD w zakresie podstaw wykluczenia są nadal prawidłowe i aktualne.

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu/Podwykonawcy udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na *Zakup z sukcesywnymi dostawami pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na potrzeby mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie* w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ów lub innym charakterze, w zakresie:

1.
(podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
2.
.....
(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
3.
(podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą)

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

WYKAZ DOSTAW

dotyczy postępowania na: *Zakup z sukcesywnymi dostawami pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na potrzeby mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie.*

L.P.	Podmiot na rzecz którego wykonana była/wykonywana jest dostawa (nazwa, adres)	Przedmiot dostaw	Wartość wykonanych/wykonywanych dostaw w PLN (brutto)	Daty realizacji dostaw dzień/miesiąc/rok
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1				
2				

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego!

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Projektowane postanowienia umowy

umowa zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.02.2025.MD

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Renatę Grobelną Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, 82-103 Stegna, ul. Morska 11 na podstawie Upoważnienia nr 15/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r., zwanym dalej „Odbiorcą” przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Moniki Kowalskiej,

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP; REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (pieluchy i wkłady anatomiczne, majtki chłonne) na podstawie zleceń lekarskich, w związku z koniecznością zaopatrzenia w ww. wyroby medyczne mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie. Szczegółowy zakres asortymentowo-ilościowy zamieszczony jest w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Ilości są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Dostawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie dostarczone ilości towaru.
2. Dostarczane produkty muszą być:
 - 1) dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.);
 - 2) ze znakiem oceny zgodności wyrobu - CE, objętego odpowiednimi atestami oraz spełniających wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach lub równoważnych, w tym spełniających normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej w zakresie chłonności. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty certyfikat wg normy ISO 11948-1 lub normy równoważnej wydany przez niezależną instytucję dla każdego oferowanego asortymentu;
 - 3) z dołączonym każdorazowo do dostawy oświadczeniem wykonawcy o spełnieniu przez produkty norm określonych w pkt. 2);
 - 4) w oryginalnych opakowaniach, podpisanych nazwiskiem i imieniem mieszkańca zgodnie z wystawionymi zleceniami lekarskimi;
 - 5) wysokiej jakości wpływającej na komfort użytkowania:
 - a) wykonanych z materiałów zapewniających poczucie suchości i swobodny dostęp powietrza do skóry,
 - b) z miękką warstwą zewnętrzną,
 - c) bez lateksowych elementów,
 - d) neutralizujących nieprzyjemny zapach,
 - e) dobrze dopasowujących się do kształtu użytkownika,
 - f) posiadających hydrofobowe zabezpieczenia boczne zapobiegające wyciekom,
 - g) trwałe mocowania produktu,
 - 6) wolne od wad, a reklamacja na przedmiot zamówienia będzie załatwiana w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego pracownika DPS „Mors” w Stegnie drogą e-mail, po uznaniu reklamacji przez Wykonawcę dostarczenie nowego niewadliwego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 2 dni roboczych.
3. Transport pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych będzie odbywał się do siedziby DPS „MORS” w Stegnie:
 - 1) w godzinach od 8.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku, dostarczenie towaru poza godzinami określonymi jw., będzie skutkowało nieodebraniem towaru;
 - 2) w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia drogą e-mail przez uprawnionego pracownika DPS „MORS” w Stegnie.
4. Warunki wymagane dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy, jakie winien spełnić Wykonawca:
 - 1) Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w SWZ oraz zawiera inne wady;
- 3) Wyroby medyczne powinny odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zakresie danych jakościowych oraz warunków dostaw.
5. Organizacja dostaw:
 - 1) pieluchomajtki i inne wyroby medyczne dostarczane cyklicznie, zgodnie z zamówieniem dostarczonym drogą e-mail, sporządzonym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego (na podstawie zleceń lekarskich),
 - 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nieodpłatnie, własnym transportem.
6. **Prawo opcji:** Zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości pieluchomajtek i innych wyrobów medycznych (zamówienie podstawowe 250 560 szt.) do 20 % liczby poszczególnego asortymentu (tj. o dodatkowe 50 112 szt.) uzależniając to prawo od potrzeb Zamawiającego wynikających z wymagań mieszkańców. W przypadku zwiększenia ilości, o których mowa powyżej, ceny wyrobów medycznych nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w ofercie przez Wykonawcę i określone w niniejszej umowie.
Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji po wyczerpaniu ilości zamówienia podstawowego, w okresie obowiązywania umowy podstawowej. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji i jego zakresie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast powiadomić Zamawiającego o braku możliwości realizacji w ustalonym terminie zamówionego towaru i uzgodnić z Zamawiającym czas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, a także, że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty i wymagań Zamawiającego w przedmiocie umowy.
9. Wykonawca oświadcza, iż ma doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz, że zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością.

§ 2.

1. Zamawiający każdorazowo sprawdzi z dowodem dostawy zgodność przyjmowanej partii przedmiotu umowy w obecności Wykonawcy oraz potwierdzi odbiór jakościowo-ilościowy na odpowiednim dokumencie WZ.
2. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub części dostawy, jeżeli:
 - 1) jakiegokolwiek towar nie będzie oryginalnie opakowany lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - 2) będzie posiadała inne wady jawne.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowej lub jawnych wad jakościowych produktów, Wykonawca jest zobowiązany do odebrania niezgodnego towaru i dostarczenie prawidłowego produktu na jego koszt i ryzyko, do 2 dni roboczych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady dostarczanego towaru, w szczególności jakiegokolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Rozwiązania równoważne wymagające udokumentowania przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia u mieszkańca uczulenia na dostarczone wyroby medyczne, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć produkty równoważne, które nie zawierają substancji o działaniu uczulającym. Wykonawca dostarczając towar równoważny winien wykazać, że jakość danego produktu odpowiada produktowi równoważnemu zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2).
6. Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dostarczy trzykrotnie towar złej jakości lub w przypadku trzykrotnej dostawy z brakami ilościowymi.
7. W przypadku niedostarczenia prawidłowo zamówionego towaru w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu powszechnego tj. zakupu tego towaru u innego dostawcy przy czym kwota zakupu pomniejszy kwotę o której mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z zamówionym towarem:
 - 1) fakturę wystawioną w części dotyczącej należności nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca, wg wzoru

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Dom Pomocy Społecznej „MORS”
ul. Morska 11
82-103 Stegna.

- 2) faktury wystawiane imiennie na poszczególnych mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie wg wniosków – jeżeli występują;
- 3) specyfikację odpłatności do faktury (Załącznik nr 3 do niniejszej umowy), która jest zbiorczym zestawieniem dostawy wraz ze wskazaniem numeru faktury, imienia i nazwiska mieszkańca, którego dotyczy zlecenie, kwot, ilości, odpłatności Zamawiającego do wysokości limitu oraz odpłatności mieszkańca powyżej limitu.
2. Wykonawca wystawi fakturę, na której wyszczególnione będą:
 - 1) rodzaj, ilość i cena dostarczonych artykułów,
 - 2) odpłatność NFZ,
 - 3) odpłatność Zamawiającego do wysokości limitu,
 - 4) odpłatność mieszkańca powyżej limitu – jeżeli występuje.
3. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo dostarczony towar zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Łączne wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 wynosi ... zł netto VAT tj. ... zł, co stanowi ... **zł brutto** (słownie: ... zł 00/100).
5. Zamawiający pokrywa koszty zamówienia do wysokości limitu, część ceny – 80% limitu – pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz.U. z 2024 r., poz. 500 z późn. zm.)).
6. Kwota określona w ust. 4 obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.
7. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z załączoną Specyfikacją odpłatności do faktury (Załącznik nr 3 do umowy), którą Zamawiający opłacać będzie przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy o numerze(zostanie wypełnione po wyborze Wykonawcy).
8. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy.
9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą urzędowej stawki podatku VAT – w celu dostosowania do aktualnie obowiązującej stawki – bez zmiany wartości netto wynagrodzenia wynikającego z umowy, jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Nowa stawka VAT obowiązuje od dnia jej wprowadzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek każdej ze Stron,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 427)jeśli zmiany określone w niniejszym ustępie będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie umówionego wynagrodzenia w każdym czasie.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających ww. zmiany.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za dostawy zrealizowane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej jednak niż jeden raz na 6 miesięcy, rozumianej jako podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia, a w przypadku, gdy wynagrodzenie określone jest cenami jednostkowymi, jako podwyższenie lub obniżenie ceny jednostkowej.
 - 2) Miernikiem zmiany cen materiałów i kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (półrocze bieżące do półrocza poprzedniego).
 - 3) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.
 - 4) W przypadku ujemnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za dany okres, obniżenie wynagrodzenia może zostać dokonane nie więcej niż o ten wskaźnik.
 - 5) Podwyższenie wynagrodzenia następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, przedłożonego Zamawiającemu z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem zmiany. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy (składania oferty), wpłynęła na koszty wykonania zamówienia. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zobowiązana jest do wykazania wpływu zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie, w szczególności winna opisać okoliczności faktyczne, uzasadniające dokonanie zmiany oraz przedstawić drugiej Stronie dowody potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów użytych do realizacji zamówienia lub kosztów, na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Niedopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona pułap, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia.
 - 6) Obniżenie wynagrodzenia następuje po zaakceptowaniu przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego, przedłożonego Wykonawcy z uzasadnieniem i szczegółowym wyliczeniem zmiany.
 - 7) Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wyłącznie części umowy pozostałej do zrealizowania i będzie obowiązywała od daty określonej w aneksie do umowy.
 - 8) W przypadku braku akceptacji proponowanej ceny, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 6.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7.

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w §1 ust. 3 pkt. 2 niniejszej umowy;
 - 2) jeśli Wykonawca odstąpi od wykonania umowy - w wysokości 5 % niewypłaconej części wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, prowadzącego do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy - w wysokości 5 % niewypłaconej części wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 3 dni roboczych po dniu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty na podstawie wystawionej noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić ww. należności z wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Każda ze Stron ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznała na skutek odstąpienia od umowy przez drugą Stronę.

§ 8.

1. Osoby upoważnione do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) z ramienia Zamawiającego: Izabella Kucwaj – starszy inspektor, kom. 695 298 384, e-mail: izabella.kucwaj@dpsmors-stegna.pl,
 - b) z ramienia Wykonawcy: ..., kom. ..., e-mail: ...
2. Osoby upoważnione do kontaktu w związku z realizacją zamówień:
 - a) Z ramienia Zamawiającego, kom. ..., e-mail: ...,
 - b) Z ramienia Wykonawcy: ..., kom. ..., e-mail: ...

§ 9.

1. W celu prawidłowej realizacji zamówienia zostanie przez Strony zawarta umowa powierzenia danych osobowych mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie.
2. Dane osobowe mieszkańców mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji zamówień wyrobów medycznych dla mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub w części lub jej rozwiązania w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar złej jakości lub w przypadku trzykrotnej dostawy z brakami ilościowymi;
 - 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Zamawiający powziął informację o realizowaniu dostaw przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu;
 - 4) Wykonawca w jakikolwiek inny istotny sposób narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 5) zostanie ogłoszone rozwiązanie Firmy Wykonawcy;
 - 6) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
2. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je w sposób polubowny bez zbędnej zwłoki pomiędzy sobą.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnienia bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy muszą być zgodne z przepisami ustawy Pzp i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja odpłatności – wzór
 - 4) Załącznik nr 4 – Zamówienie wyrobów medycznych dla mieszkańców DPS „MORS” w Stegnie - wzór

Zamawiający

Wykonawca

Zaangażowanie środków budżetowych nr