Opole, dnia 20.01.2025 r.

ZO.2521-02/2025

**Z A P R O S Z E N I E**

**do złożenia oferty na dostarczenie i montaż 2 szt. wiat motocyklowych na terenie MZK Sp. z o.o. w Opolu**

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie sektorowe, do którego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawy”) nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu.

**SPECYFIAKCJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 2 szt. wiat motocyklowych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu.

Przekazanie placu budowy pod montaż wiat uzależnione jest od uprzedniego wykonania przez Zamawiającego wszelkich robót budowlanych dotyczących przygotowania podłoża.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 44112100-9 Wiaty; 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 2 szt. bliźniaczo do siebie ustawionych wiat motocyklowych (powierzchnia zabudowy 1 wiaty do 35 m2) zgodnych z projektem posiadanym przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego SWZ, na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu.
	2. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:
* dostarczenie rysunku technicznego rozmieszczenia słupów konstrukcyjnych wiaty, pozwalającego na przygotowanie podłoża do jej montażu (na etapie postępowania),
* dostawę i montaż 2 sztuk wiat motocyklowych, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane Art. 29. Ust. 1.,
	1. Dane do oszacowania wartości prac:
* wymiary wiat: szerokość: 6 m; długość: 5,5 m; wysokość: min. 2,5 m
	1. Wymagania dotyczące wiat:
* konstrukcja ze stali ocynkowanej
* malowana proszkowo, kolor RAL 9006
* słupy o wymiarach 100x100 mm o grubości min 1,5 mm
* dach wykonany z blachy falistej
* częściowe wypełnienie ścian panelami stalowymi (zgodnie z poniższym rysunkiem),
	1. Harmonogram realizacji zamówienia:
1. Dostarczenie przez Wykonawcę rysunku technicznego rozmieszczenia słupów konstrukcyjnych wiaty, pozwalającego na przygotowanie podłoża do jej montażu
2. Wykonanie przez Zamawiającego fundamentów oraz podłoża pod montaż wiat
3. Dostarczenie i montaż wiat przez Wykonawcę
	1. Projekt wiat przedstawiony na poniższym rysunku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.



* 1. Zdjęcie poglądowe wiaty przedstawiono w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
	2. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania z przedmiotem zamówienia.
1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
	1. Termin dostarczenia rysunku technicznego rozmieszczenia słupów konstrukcyjnych wiaty ustala się na 7 dni od dnia podpisania Umowy.
	2. Termin dostawy oraz montażu wiat uzależniony jest od wykonania przez Zamawiającego fundamentu oraz podłoża pod montaż wiat i wynosi do 30 dni od dnia zakończenia robót budowlanych i przekazania placu budowy.
	3. Orientacyjny termin przekazania placu budowy przez Zamawiającego ustala się na 28.02.2025 r., z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie o nie więcej niż 120 dni.
2. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. w Opolu przy ul. Luboszyckiej 19, 45-215 Opole

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art.109 ust.1 pkt 1 i 4 Prawa, spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują własnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej dostawy budowie wiaty lub altany wraz z montażem.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY:**
2. Oferta wraz z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do Zaproszenia.
3. Zdjęcie poglądowe wiaty
4. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
6. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć tylko za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
8. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
9. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: mzk@mzkopole.pl). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: Zapytanie do SWZ w postępowaniu na wykonanie 2 szt. wiat motocyklowych wraz z przygotowaniem podłoża oraz fundamentów do ich umiejscowienia na terenie MZK Sp. z o.o. w Opolu.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia jest Pan Marcin Kik – Kierownik Wydziału Technicznego i Zarządzania Infrastrukturą – tel. 77 4023170.
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj.03.02.2025 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**
2. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – https://www.gov.pl/web/e-dowod.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszej SWZ jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
12. Zamawiający nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy - rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzania znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
16. Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich.
17. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
18. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, na podstawie art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierającymi podatek VAT.
19. Wykonawca złoży swoją ofertę na załączonych do SWZ drukach. W razie potrzeby sporządzenia przez Wykonawcę załączników we własnym zakresie, Wykonawca ma do tego prawo, ale w formie merytorycznej takiej samej, jak dostarczone przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. Pozostałe dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SWZ Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
20. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych robót budowlanych oraz dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie ( referencji lub protokołów odbioru, lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót budowlanych) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w rozdziale V pkt 2.
21. **INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA:**
22. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
23. **Jeżeli, Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
24. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca zwany dalej „upoważnionym podmiotem”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
25. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – wykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą;
* przedmiotowych środków dowodowych – wykonawca;
* innych dokumentów – wykonawca w zakresie dokumentów, które go dotyczą.
1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
* podmiotowych środków dowodowych – wykonawca w zakresie, w jakim go dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego – wykonawca;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, może dokonać również notariusz.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
3. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **03.02.2025 r. do godziny 10:00**.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
5. Otwarcia ofert i ich oceny dokona zespół Zamawiającego na posiedzeniu zamkniętym w dniu 03.02.2025 **r. o godzinie 10:10**.
6. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY:**
7. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

**Klauzula informacyjna dla podmiotów biorących udział w postępowaniach o wyłonienie wykonawcy:**

Wypełniając obowiązek informacyjny, w tym wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny
sp. z o.o., ul. Luboszycka 19, 45-015 Opole, tel. 77 40 23 100.
* Jeżeli chce Pani/Pan zasięgnąć informacje dotyczące danych osobowych u Inspektora ochrony danych prosimy o kontakt pod adresem mailowym: iod@mzkopole.pl .
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na postawie:
* art. 6 ust. 1 lit c) w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz.1605 z późn. zm. ) dalej PZP oraz wyłonienia wykonawcy,
* art. 6 ust. 1 b) w celu zawarcia i realizacji umowy,
* art. 6 ust. 1 f) w celu realizacji uzasadnionego interesu, jakim jest dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
* Uzyskane od Pani/Pana dane osobowe niezbędne dla realizacji celów wskazanych w pkt 3, należą do kategorii tzw. danych zwykłych.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* operator pocztowy, któremu zlecone zostanie doręczenie kierowanej do Pana/Pani korespondencji,
* podmioty, którym zostanie zlecona obsługa prawna Spółki,
* podmiotom uprawnionym na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, którym zostanie udostępniona dokumentacja, w szczególności w celach kontrolnych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu w przypadku prowadzenia postępowań związanych z dochodzeniem roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
* Posiada Pani/Pan dostępu do swoich danych prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
* Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do celów wskazanych w pkt 3.
1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.**
2. Projekt wiat – załącznik nr 1.
3. Zdjęcie poglądowe wiat – załącznik nr 2.
4. Oferta z załącznikami – załącznik nr 3.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4.