# Znak: ZP.271.5.2025 Kosakowo, 14. 04.2025 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie 81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B

tel. +48 (58) 620-82-02

[e-mail: gops@kosakowo.pl](mailto:e-mail:%20gops@kosakowo.pl)

strona internetowa**:** <http://gops.kosakowo.com/>

# OGŁOSZENIE

na zadanie pn.:

Organizacja warsztatów umiejętności wychowawczych –

„Szkoła dla rodziców” 2025 – 2 edycja

***Zadanie finansowane jest ze środków pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie jako*** ***zadanie finansowane ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.***

Wykaz załączników:

* Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
* Oświadczenie – Załącznik nr 2

Zatwierdzone przez Małgorzatę Borek

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Kosakowie

Kosakowo, dn14.04.2025 r.

# Znak: ZP.271.5.2025

**OGŁOSZENIE o zamówieniu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie jako Zamawiający, reprezentowany przez Dyrektor Małgorzatę Borek zaprasza do złożenia oferty na organizację warsztatów umiejętności opiekuńczo-wychowawczych „Szkoła dla rodziców” 2 części:

1. „Szkoła dla Rodziców” cz. I – Budowanie relacji dorosły dziecko;
2. „Szkoła dla Rodziców” cz. II – Budowanie relacji między dorosłymi a nastolatkami.

Zadanie jest realizowane ze środków pozostających w dyspozycji Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Kosakowie jako zadanie finansowane ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Kosakowie z dnia 7 stycznia 2021 w sprawie Regulaminu Zamówień Publicznych   
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie. Zadanie ma być realizowane zgodnie   
z wydanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 roku.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów umiejętności wychowawczych dla mieszkańców gminy Kosakowo.
2. Pełen cykl szkoleń obejmować ma **łącznie 60 godzin zegarowych** i podzielony będzie na **dwie części dla 2 grup uczestników, każda po 30 godzin** (w jednej części 10 spotkań po 3 godziny).
3. Zamawiający preferuje zawrzeć umowę z podmiotem dysponującym certyfikowanym/i trenerem/trenerami uprawnionym/i do przeprowadzenia wsparcia bezpośredniego   
   w formie usługi grupowych zajęć szkoleniowych, warsztatów dla rodziców. Szkolenie:
   1. cz. I skierowana jest dla grupy max. 15 osób,
   2. cz. II skierowana jest do grupy max. 15 osób, które ukończyły „Szkołę dla rodziców” cz. I.

Szkoła dla rodziców jest programem profilaktyki uniwersalnej ukierunkowanym na przeciwdziałanie zachowaniom problemowym dzieci i młodzieży, mają na celu ograniczenie spożycia alkoholu wśród dzieci i młodzieży oraz przyczyniają się, poprzez rozwijanie umiejętności dobrej komunikacji w rodzinie, do poprawy zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

Zgodnie z założeniem Programu uczestnictwo ma na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych uczestników oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców/wychowawców na takie, które będą zapobiegać lub minimalizować wystąpienie zachowań problemowych/ryzykownych u dzieci i młodzieży. Szkoła dla rodziców jest dedykowana dorosłym mieszkańcom Gminy Kosakowo.

Zajęcia powinny zawierać krótkie omówienia tematów, a przede wszystkim ćwiczenia (np. dramy), debaty, odwołania do doświadczeń z własnego dzieciństwa. Ponadto program ma rozwijać i wzmacniać umiejętności rodziców, m.in. porozumiewanie się z dziećmi oparte na wzajemnym zaufaniu i szacunku, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa (psychicznego i fizycznego), ustalania i respektowanie zasad. Program winien również zawierać elementy edukujące tj. wymiana doświadczeń rodzicielskich między uczestnikami oraz tzw. praca domowa, czyli praktyczne zastosowanie w domu, w relacji z dzieckiem, nabytych w trakcie zajęć umiejętności.

1. Wymiar czasowy warsztatów każdej części szkolenia powinien trwać 30 godzin zegarowych dla każdej grupy zorganizowanych w 10 spotkaniach z tym, że organizacja spotkań nie może kolidować z bieżącym funkcjonowaniem GOPS. Preferowane

godziny: od godziny 16.00 w dni powszechne (co do zasady z wyłączeniem weekendów). Preferowana organizacja – jedne zajęcia tygodniowo. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie online (w przypadku cz.I),   
z zachowaniem warunków dotyczących realizacji pełnowartościowego szkolenia.

1. Wykonawca zamówienia ma obowiązek zapewnić materiały szkoleniowe, które zostaną udostępnione zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia (materiały w wersji papierowej).
2. Wykonawca ponosi koszty związane poczęstunkiem podczas warsztatów organizowanych stacjonarnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Usługa powinna zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy, z tym, że pełne rozliczenie usługi musi nastąpić w bieżącym roku. Szczegółowe terminy zostaną ustalone po zrekrutowaniu grup szkoleniowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczebności grupy minimum na 3 dni przed planowaną realizacją szkolenia.

# Tematyka

1. Część I dotyczy relacji dorosły – dziecko. Tematyka zajęć obejmuje: naukę umiejętności rozpoznawania i rozmawiania o uczuciach, stawiania jasnych granic   
   i wymagań, zachęcania dzieci do współpracy, wspierania samodzielności dzieci czy rozwiązywania problemów i konfliktów. Kolejne tematy pozwalają poznać sposoby uczenia dzieci samodyscypliny, uwalnianie od grania ról i niekorzystnego etykietowania oraz wzmacnianie ich poczucia własnej wartości. W tym podstawowym module uczestnicy poszerzają świadomość własnych celów wychowywania. Część I jest modułem bazowym, podstawowym. Ukończenie tej części jest warunkiem uczestniczenia w części II.
2. Część II dla rodziców i wychowawców nastolatków uwzględniająca problemy wieku dorastania i budowania relacji między dorosłymi a nastolatkami, skierowana jest do rodziców i wychowawców nastolatków. Zajęcia poszerzają wiedzę rodziców w zakresie etapów rozwoju emocjonalno – społecznego nastolatka oraz potrzeb i problemów wieku dorastania (m.in. potrzeba akceptacji i decydowania o sobie). Rodzice dowiadują się, jak towarzyszyć nastolatkowi w kryzysie adolescencyjnym, jak zapobiegać zachowaniom ryzykownym młodzieży.

# Miejsce szkolenia

Kosakowo, siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w formie on-line dla I części zamówienia.

# Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. pełne przygotowanie merytoryczne i metodologiczne do prowadzenia szkolenia pt.: „Szkoła dla rodziców” cz. I oraz cz. II zgodnie z zapisami programu,
2. przeprowadzenie szkolenia przy założeniu, że będzie trwało 30 godzin zegarowych merytorycznych zajęć dla każdej z grup, łącznie 2\*30=60 godzin
3. przeprowadzenie szkolenia w systemie hybrydowym/online, jeśli zajdzie taka potrzeba,
4. przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i Zamawiającego zawierających informacje przekazane na szkoleniu,
5. zapewnienie poczęstunku podczas zajęć,
6. przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i przedstawienie analizy Zamawiającemu,
7. przygotowanie certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika (kserokopia dla Zamawiającego). Wykonawca przystępujący do składania oferty zapewnia, że szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie   
   z zapisami programu przez certyfikowanego trenera programu uprawnionego do prowadzenia zajęć jw.
8. Całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia,   
   w tym koszty: przygotowania materiałów szkoleniowych, poczęstunku oraz dojazdu i ewentualnych noclegów trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

# Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zamawiający przeznacza na realizację całego zadania kwotę nie większą niż 17.300 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy trzysta złotych).

# Termin i warunki realizacji zadania

1. Szkolenie (każda część) liczy 30 godzin zegarowych na jeden cykl (10 spotkań x 3 h zegarowe), termin realizacji zajęć od dnia zawarcia umowy r. do 20.12.2023 r. Realizacja zadania to łącznie 60 godzin zegarowych szkoleń.
2. Miejsce realizacji zadania: gmina Kosakowo
3. Wykonawca musi wykazać w ofercie, że dysponuje odpowiednim **potencjałem kadrowym**, tzn. jest w stanie zapewnić realizację zamówienia przez minimum dwie osoby, z których każda posiada niżej wymienione kwalifikacje:

* Certyfikat umożliwiający prowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców wg Programu Szkoła dla rodziców   
  i wychowawców rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (PARPA) oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii
* wykształcenie wyższe psychologiczne i/lub pedagogiczne
* doświadczenie w prowadzeniu warsztatów umiejętności wychowawczych dla osób skierowanych z jednostek organizacyjnych wspierania rodziny   
  i pieczy zastępczej online (zrealizowane min. 3 warsztaty),
* ukończone inne szkolenia dot. umiejętności wychowawczych.

1. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w punkcie c) Wykonawca zobowiązany jest w swej ofercie wskazać z imienia i nazwiska dwie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Wykazanie okoliczności, o których mowa w punkcie c) uwzględnia wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1**.
3. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub będą one niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawców do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów**

Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:



**Cn-** najniższa zaoferowana cena,

**Co-** cena rozpatrywanej oferty,

**K-** ilość punktów którą otrzyma badana oferta

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złożył ważną ofertę z najniższą ceną.

# Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert: do **28.04.2025 r. do godziny 10:00**, otwarcie ofert 5 minut później.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: PLATFORMAZAKUPOWA.PL

# Sposób komunikacji

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

* akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
  w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
* zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl,](https://platformazakupowa.pl/) tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0
5. włączona obsługa JavaScript
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików

.pdf

1. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

Zamawiający nie wykazuje współfinansowania zadania jako warunku otrzymania środków.

# Złożenie oferty i jej ocena.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: PLATFORMAZAKUPOWA.PL.

Ocena ofert dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę   
w złożonej ofercie. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń (również tych, zgłoszonych przez pozostałych wykonawców) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia osób wskazanych do realizacji zadania poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie (np. dyplomy, zaświadczenia, świadectwa).

# Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie zastrzega możliwość unieważnienia postepowania bez podania przyczyny

# Sposób i termin przekazania środków na rzecz realizatorów zadania

Środki zostaną przekazane wyłącznie jednemu podmiotowi, wyłonionemu w trybie niniejszego konkursu ofert i będącego zarazem realizatorem zadania, przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy zgodnie z zapisami w umowie.

Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego ogłoszenia:

Małgorzata Borek – dyrektor GOPS

Natalia Pikiewicz – asystent rodziny GOPS Kosakowo

Zatwierdzone przez Małgorzatę Borek

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Kosakowie