



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/4/25

Organizacja konferencji dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach

Część I , Część II

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 8 kwietnia 2025 r

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)	15
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	19
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	24
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	25
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	27
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	30

Rozdział XX: Informacje ogólne.....	32
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33
Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	34
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	37
Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy	75
Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy	79
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przestaniek wykluczenia z postępowania	83
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	85
Załącznik nr 4.I do SWZ Projekt umowy.....	87
Załącznik nr 4.II do SWZ Projekt umowy.....	98
Załącznik nr 5.I do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	109
Załącznik nr 5.II do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	111
Załącznik nr 6 Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę*	113
Załącznik nr 7 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*	114

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/4/25**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Zamówienie realizowane jest w 2 częściach:
 - 1.1. Część I: Przedmiotem zamówienia jest Organizacja konferencji dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego, rynku pracy oraz transformacji regionu.
 - 1.2. Część II: Przedmiotem zamówienia jest Organizacja konferencji dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ustawicznego i poradnictwa zawodowego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Kod CPV:

79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
3. Szczegółowy opis zamówienia dla każdej z części został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować:

- dla części I w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy,
- dla części II w terminie do 6 miesięcy od podpisania umowy,

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy”
 - **Załącznik nr 4.I** do SWZ dla części I,
 - **Załącznik nr 4.II** do SWZ dla części II,
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Informacje dodatkowe:
 - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Dodatkowe rekomendacje:
 - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
 - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),**
w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem

terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) .zip
 - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.
- W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Marta Niedziela-Janik
- Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 maja 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w **języku polskim**,

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244)
(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 17 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
- 1) podmiotowe środki dowodowe,
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
 - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
 - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)
- zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1.I** do SWZ (część I) i/lub **Załącznik nr 1.II** do SWZ (część II);
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ (**dotyczy wszystkich części**);
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór zawiera **Załącznik nr 3** do SWZ (**dotyczy wszystkich części**);
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu);
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów;
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 7) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5.I** (część I) i/lub **Załącznik nr 5.II** (część II) do SWZ (jeżeli dotyczy);

14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) i 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) i 3) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.

15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 5), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 5), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 6) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
20. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
21. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, zawierało w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności: podpisania i złożenia oferty wraz z załącznikami, składania w toku postępowania wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych dokumentów w toczącym się postępowaniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.

6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 13 pkt. 2) i 3), których wzór zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ (dotyczy wszystkich części) **oraz Załącznik nr 3.** do SWZ (**dotyczy wszystkich części**), składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub współnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5.I** (część I) do SWZ i/lub **załącznik nr 5.II** (część II) do SWZ z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) do dnia **16 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 ustawy Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **16 kwietnia 2025 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1067244>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) **Dla części I oraz części II** Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie: co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej realizacji wydarzenia* stacjonarnego lub stacjonarnego i online (hybrydowego) o wartości minimum 120 000,00 zł brutto (np. konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/targi).

*Zamawiający przez kompleksowe wydarzenie rozumie usługę zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie (a nie rozciągniętą w czasie tj. realizowaną cyklicznie np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc).

UWAGA:

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go – z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie uczestniczyć w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zatem w przypadku wskazania w **załączniku nr 5.I (część I)** i/lub **załączniku nr 5.II (część II)** do SWZ, iż usługę organizacji Konferencji (realizować) będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Wykonawca posiadający wymagane doświadczenie ma obowiązek uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu (**Załącznik nr 6** (dla części I i II) do SWZ) zawierających usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywane

nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu usługi (np. konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/targi) i jej opisu,
- formuły usługi (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe),
- wartości usługi,
- daty realizacji usługi,

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura/rachunek (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury/rachunku, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

b) **Dla części I oraz części II** Wykonawca wykaże, iż dysponuje przynajmniej następującym personelem:

- **koordynator wydarzenia – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 wydarzeń stacjonarnych lub hybrydowych (online i stacjonarnych) typu konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/ targi na minimum 70 osób.
- **projektant stron internetowych/grafik – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w projektowaniu stron internetowych w ramach co najmniej 3 usług.
- **moderator/osoba prowadząca wydarzenie – osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń stacjonarnych lub hybrydowych typu konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/ targi dla minimum 70 osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu (**Załącznik nr 7 (dla części I i II) do SWZ**) zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w **części I** i/lub w **części II** jako:

- **koordynator wydarzenia** – należy podać datę realizacji wydarzenia, rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja), formułę wydarzenia (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe), ilość osób biorących udział w wydarzeniu, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia,
- **projektant stron internetowych/grafik** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia,
- **moderator/osoba prowadząca wydarzenie** – należy podać datę realizacji wydarzenia, rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja), formułę wydarzenia (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe), ilość osób biorących udział w wydarzeniu, nazwę

zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego (aktualnego na dzień jego złożenia):**
 - 1) Dla **części I** oraz **części II** Zamawiający będzie wymagał wykazu zawierającego co najmniej 1 usługę wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa, przedmiotu usługi i jej opisu, formuły usługi (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe), wartości usługi, daty realizacji usługi oraz załączenia dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg **Załącznika nr 6** (dla części I i II) do SWZ.

- 2) Dla **części I** oraz **części II** Zamawiający będzie wymagał wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -według **Załącznika nr 7** (dla części I i II) do SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa łączną cenę zamówienia brutto poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.I do SWZ (część I)** i/lub **Załącznik nr 1.II do SWZ (część II)** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto w każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w **części I** oraz **części II** odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium: osiągnięcia wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia – waga: 30 pkt

Wymagana liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia to 10 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą niż 10 000 liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia (minimum 10 001), nie większą jednak niż 20 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

$$\frac{\text{liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, wskazana w ofercie}}{\text{najwyższa liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, spośród wszystkich ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym właściwym dla danej części Wykonawca musi wskazać łączną liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, tj. 10 000 – wymagane minimum + liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym właściwym dla danej części liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (10 000) Zamawiający odrzuci ofertę;
- w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym właściwym dla danej części liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 10 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądanym maksymalnym (20 000) poziomie w ramach kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 20 000.

3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty właściwym dla danej części.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający**

przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego właściwego dla danej części (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**

2. Dla **części I** oraz **części II** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: cena, osiągnięcie wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) stanowić będzie końcową ocenę oferty w **części I** oraz **części II**.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”,

który stanowi **Załącznik nr 4.I do SWZ (część I), Załącznik nr 4.II do SWZ (część II)**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.
 - 3) dla **części I** zaproponowania adresu obiektu, w którym odbędzie się konferencja spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale XXIII dla części I.
 - 4) dla **części II** zaproponowania adresu obiektu, w którym odbędzie się konferencja spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale XXIII dla części II.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert do jednej oraz do wszystkich części.
2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one

cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/25 pt.: Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach Część I,II;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której

dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie
żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza
przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego lub konkursu;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych
osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.
6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym
wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną
Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio
pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co
najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 08.04.2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

Marcin Flaczyński

Wicedyrektor



Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I

Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego, rynku pracy oraz transformacji regionu

I. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest:

- promocja możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 (FESL) w obszarze kształcenia ustawicznego, rynku pracy oraz transformacji regionu,
- pokazanie pierwszych efektów wdrażania FESL w regionie,
- upowszechnienie idei kształcenia ustawicznego i świadomości konieczności budowy kadr dla rozwoju nowoczesnej gospodarki w kontekście wyzwań transformacji regionu.

II. Odbiorcy:

- 1) Osoby zainteresowane kształceniem ustawicznym i rozwojem przedsiębiorczości, mieszkańcy woj. śląskiego,
- 2) Beneficjenci, potencjalni beneficjenci i uczestnicy projektów (w tym przedsiębiorcy w procesie transformacji/modernizacji i ich pracownicy),
- 3) Instytucje otoczenia biznesu, organizacje zrzeszające przedsiębiorców, izby gospodarcze, przemysłowo-handlowe, cechy rzemieślnicze, stowarzyszenia i fundacje, parki technologiczne, partnerzy społeczno-gospodarczy itp.,
- 4) Osoby zainteresowane tematyką transformacji województwa, liderzy opinii, ludzie, których transformacja obejmuje.

III. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, realizacja i promocja w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz online) konferencji promującej możliwości wsparcia z Funduszy

Europejskich w kontekście wyzwania transformacji regionu, a także kulturę kształcenia ustawicznego i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego dla maksymalnie 100 osób. Roboczy tytuł wydarzenia: **Nowe kompetencje - nowa przyszłość. Jak Fundusze Europejskie wspierają rozwój kwalifikacji?**

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie:

- 1) sali konferencyjnej,
- 2) cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską,
- 3) prelegentów i panelistów, którzy wystąpią podczas wydarzenia,
- 4) moderatora – osoby prowadzącej wydarzenie,
- 5) rekrutacji na wydarzenie we współpracy z Zamawiającym,
- 6) promocji wydarzenia w Internecie i radiu,
- 7) strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji na wydarzenie,
- 8) transmisji wydarzenia online poprzez wybraną platformę oraz w mediach społecznościowych,
- 9) opieki nad prelegentami/ekspertami, opieki technicznej w związku z relacją wydarzenia online (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.),
- 10) rozdanie uczestnikom wydarzenia (min. 100 szt. z każdego rodzaju) następujących materiałów konferencyjnych: teczki z agendą wydarzenia, długopisu, notesu-materiały zapewni Zamawiający.

Termin realizacji usługi: maksymalnie do 6 miesięcy od podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy proponuje co najmniej 3 terminy organizacji wydarzenia z których Zamawiający dokona wyboru. Wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję. Czas trwania wydarzenia:

1 dzień - maksymalnie 6 godzin zegarowych. Godziny planowane: 9.30 – 15.30.

IV. Wymagania dotyczące obiektu w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:

- 1) sala konferencyjna mieszcząca miejsca siedzące dla min. 100 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w odległości maksymalnie 2,5 km od Dworca PKP w Katowicach

(adres: 40-098 Katowice, Plac Marii i Lecha Kaczyńskich 2); odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo),

- 2) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
- 3) sala z odpowiednim zapleczem lub wydzieloną powierzchnią na umiejscowienie zespołu zapewniającego streaming konferencji;
- 4) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
- 5) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzeseł i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 5 mikrofonów bezprzewodowych, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie,
- 6) indywidualna opieka technika AV;
- 7) bezpłatne szatnie, toalety;
- 8) bezpłatny parking na minimum 10 pojazdów uczestników wydarzenia;
- 9) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);
- 10) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- 11) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie,
- 12) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie max. 4 stoisk informacyjno-doradczych,
- 13) miejsce i stolik do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych).
- 14) Wykonawca przed podpisaniem umowy zaproponuje minimum 2 obiekty spełniające ww. kryteria, z których Zamawiający dokona wyboru miejsca organizacji konferencji.
- 15) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

16) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym.

V. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

1) Zakres usługi:

- a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
- b) zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia (w tym również zaproszonych prelegentów/ekspertów, przedstawicieli Zamawiającego):
 - wyżywienia ciągłego dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej.
- c) sprzątanie po cateringu.

2) Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucce i serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 100 osób w tym samym czasie.

3) Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):

- a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
- b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).

Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.

- c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik.
- d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 30% lekko gazowana, 30% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Sałatka owocowa w mini słoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- k) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (4 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy):
 - pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
 - druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- l) słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania

konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

- 4) Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:
- a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 250 ml na osobę,
 - b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
 - c) Danie wegetariańskie gorące: np. makaron lub ryż z warzywami – min. 250 g na osobę.
- 5) W skład usługi wchodzi również:
- obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
 - ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,
 - bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
 - wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymagania Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywnościowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą

spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

VI. Rekrutacja na wydarzenie:

- 1) Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji.
Rejestracja na wydarzenie poprzez landing page konferencji będzie prowadzona w trybie otwartym na terenie województwa śląskiego.
- 2) Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia liczby uczestników: minimum 90 osób – maksymalnie 100 stacjonarnie.

- 4) Przed rozpoczęciem otwartej rekrutacji, Zamawiający wskaże dane kontaktowe instytucji, z którymi Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt i współpracę dotyczącą pozyskania części osób, które będą stanowić grupę docelową konferencji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do wsparcia promocji wydarzenia tj. informacji w mediach społecznościowych, na swoich serwisach internetowych i serwisach/MS partnerów, wysyłki newslettera, przygotowania i wysłania informacji prasowej, wysyłki mailingu.

VII. Materiały konferencyjne:

1) Plakaty/infokioski z agendą konferencji

Zaprojektowanie, wydrukowanie w pełnym kolorze 2 sztuk plakatów w formacie A2 zawierających tytuł i agendę konferencji i ekspozycja ich w przeznaczonych do tego ekspozytorach na terenie konferencji. Ekspozytory zapewni Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zamiast plakatów wydrukowanych zapewnienie min. 2 infokiosków umożliwiających multimedialną prezentację tytułu i programu wydarzenia na terenie konferencji.

2) Roll – up promujący konferencję (zawierający min. datę, tytuł wydarzenia, nazwę organizatora, obowiązkowe logotypy).

Zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie na teren konferencji roll up'a o wymiarach 200 cm wys. x 100 cm szer. (+/- 10% do całego wymiaru), podstawa – aluminiowa anodowana kaseta z pojedynczym mechanizmem zwijającym, z podwójnymi nóżkami, kolor srebrny (aluminiowy maszt lub maszty – drążki rozsuwane teleskopowo), nadruk wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nierozdzierającej się, nie gniotącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) tkaninie powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań konstrukcyjnych, w tym: materiału typu „blockout”, brak nówek podporowych jeśli konstrukcja kasety roll-upu nie wymaga ich zastosowania, maszt/maszty w postaci hybrydowej lub maszt typu „bungee”.

VIII. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji wydarzenia online. Zakres usługi:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wydarzenia w formie online, w tym zadba o stabilne łącze internetowe oraz platformę umożliwiającą uczestnikom dostęp online do wydarzenia,
- 2) Platforma do organizacji wydarzenia online powinna posiadać następujące funkcjonalności:
 - możliwość dzielenia ekranu na różne moduły np. widok prelegenta plus widok wyświetlanej prezentacji,
 - emisja podpisów edytowanych podczas transmisji on-line, wyświetlanych bezpośrednio na pasku podczas transmisji i widocznych na nagraniu (imię, nazwisko, funkcja mówcy),
 - zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie, niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OS.
 - Wykonawca opracuje projekt graficzny tła widocznego w przerwach pomiędzy kolejnymi wystąpieniami w strefie wystąpień i wykładów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny projekt slajdów,
- 3) Wykonawca wskaże koordynatora zadania - odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym,
- 4) Podczas streamingu wydarzenia na platformie Wykonawca zapewni Tłumacza Języka Migowego, który na żywo będzie tłumaczył wystąpienia podczas konferencji.
- 5) Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (w tym 2 kamery, oświetlenie i nagłośnienie), funkcjonalności, obsługę i jakość realizacji transmisji oraz montaż i obróbkę materiału po transmisji.
- 6) Wykonawca zadba o zgodność prezentacji wykorzystywanych w wystąpieniach z wymogami technicznymi platformy online, używanej na potrzeby spotkania.
- 7) Wykonawca zapewni transmisję on-line (streaming video) konferencji poprzez kanał „Praca.tv” na YouTube i/lub fanpage Zamawiającego na Facebooku „Śląskie.Rynekpracy”.
- 8) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie z wydarzenia w ramach strefy wystąpień i wykładów z napisami dla niedosłyszących w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale You Tube (na nośniku np. CD, pendrive i/lub elektronicznie e-mailem i/lub korzystając z platformy do przesyłania dużych plików np. We Transfer)

w terminie do 7 dni roboczych od dnia realizacji wydarzenia (nagranie będzie zawierało planszę graficzną z obowiązkowymi logotypami i tytułem wydarzenia),

IX. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów:

- 1) Strefa będzie obejmować maksymalnie 7 wystąpień/wykładów oraz panel dyskusyjny:
 - a) **„Fundusze Europejskie jako motor rozwoju kompetencji – możliwości finansowania kursów i szkoleń”** - wykład tematyczny/wstęp do eventu przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - b) **„Przemiany rynku pracy w województwie śląskim – jakie kompetencje będą kluczowe w najbliższych latach”** - analiza rynku pracy województwa śląskiego – wystąpienie przedstawiciela WUP w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - c) **„Succes story”** - wystąpienie przedsiębiorcy, który skorzystał z Funduszy Europejskich, odniósł sukces i z powodzeniem prowadzi swój biznes (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - d) **Mentalność zwycięzcy - Power Speech** - wystąpienie mówcy motywacyjnego/trenera biznesu na temat motywacji i inspiracji, o tym jak odkryć swój potencjał i odnieść sukces (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - e) **Cyfrowa rewolucja – czy zastąpi nas sztuczna inteligencja?** – wykład eksperta w zakresie nowoczesnych technologii/AI/branży B+R, zapotrzebowania na innowacje, posiadającego wiedzę na temat zmian na rynku pracy pod wpływem nowoczesnych technologii, zapotrzebowania na specjalistów w branży IT, kompetencji cyfrowych/AI (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - f) **Zmiana kluczem do sukcesu. Jak zarządzać firmą w procesie transformacji** – wystąpienie specjalisty z zakresu transformacji gospodarczej, zarządzania zmianą/zarządzania ryzykiem, który odniesie się do kluczowych aspektów zarządzania przedsiębiorstwami w trakcie przemian (m.in. modernizacja/dywersyfikacja działalności, inwestycje, które uniezależnią od energetyki konwencjonalnej, co pozwala utrzymać dotychczasowe lub utworzyć nowe miejsca pracy, inwestycje w kompetencje kadr, innowacje itp. (prelegenta zapewnia Wykonawca),

- g) **Zielone przedsiębiorstwa – zielone kompetencje** – wystąpienie eksperta w zakresie ESG, zrównoważonego rozwoju, zielonych kompetencji, który wyjaśni jak zrozumieć i skutecznie wdrożyć zasady zrównoważonego rozwoju w przedsiębiorstwach, ukaże korzyści z uwzględnienia kwestii ESG w różnych obszarach działalności firmy, takich jak zarządzanie, produkcja, logistyka HR. itp. (prelegenta zapewnia Wykonawca),
- 2) Wystąpienie każdego z zaproszonych prelegentów powinno trwać nie dłużej niż 20 -25 minut. Za trzymanie dyscypliny czasowej odpowiada moderator wskazany przez Wykonawcę.
- 3) **Panel dyskusyjny części** zaproszonych ekspertów oraz przedstawiciela Zamawiającego – min. 45 minutowa dyskusja na temat zapotrzebowania na kwalifikacje w regionie, wyzwań, szans i zagrożeń transformacji dla przedsiębiorstw oraz wpływu Funduszy Europejskich na kształtowanie rynku pracy i jakości kształcenia ustawicznego prowadzona przez moderatora.
- 4) Wykonawca zapewni 4 prelegentów do wykładów tematycznych, którzy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w poz. XII). W przypadku sytuacji losowych powodujących niemożność wystąpienia zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów, Wykonawca zapewni niezwłocznie osoby w zastępstwie posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe.
- 5) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 12 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- 6) Z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego (np. przyczyny losowe, choroba prelegentów) dopuszcza się zmiany w agendzie (zarówno w zakresie zmiany osób prelegentów jak i tematyki wystąpień po jej uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego). Zmiany agendy nie mogą oznaczać zmniejszenia ilości prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę. Dopuszcza się skrócenie agendy o wystąpienia prelegentów, których zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy wystąpień i wykładów, który oprócz prowadzenia wydarzenia, będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy.

X. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy informacyjno-doradczej:

- 1) Wykonawca zapewni w ramach strefy informacyjno-doradczej maksymalnie 4 stoiska (stoliki/lady krzesła) dla ekspertów ze wskazanych przez Zamawiającego instytucji.
Porady udzielane w ramach strefy informacyjno-doradczej będą dotyczyły możliwości pozyskania wsparcia z FE w perspektywie 2021-2027.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do instytucji, które będą udzielały porad w ramach konsultacji indywidualnych. Lista tych instytucji może ulec zmianie tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja instytucji z udziału w wydarzeniu), przy czym w takim przypadku Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy informację o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do dokonania odpowiednich zmian na landing page/platformie internetowej (niezwłocznie lub w terminie do 1 dnia roboczego).
- 3) Wykonawca zapewni wyposażenie dla 4 stoisk: stoliki/lady i krzesła.

XI. Szczegółowe założenia dotyczące wynajęcia prelegentów strefy wystąpień i wykładów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaproszenia 4 prelegentów prowadzących wykłady wymienione w poz. IX, pkt 1), lit. d) do g) wraz z pokryciem wszelkich niezbędnych kosztów ich udziału w wydarzeniu. Pozostałych prelegentów zapewnia Zamawiający.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe prelegentów zapewnianych przez Zamawiającego.
- 3) Wybór prelegentów, za których odpowiada Wykonawca wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udział w konferencji prelegenta w przypadku, gdy jego doświadczenie nie będzie spełniało wymogów określonych w poz. XI pkt 6). Wykonawca na dowód spełnienia wymagań przez prelegentów, po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu pisemną informację z wykazem dotyczącym doświadczenia i wykształcenia prelegentów (opis i temat zrealizowanej usługi/wystąpienia, data realizacji, nazwa zleceniodawcy, nazwa ukończonej uczelni, kierunek studiów).
- 4) Wykonawca podpisze wszystkie niezbędne umowy ze wskazanymi przez siebie prelegentami oraz pokryje wszystkie koszty ich udziału w szczególności:
 - honoraria,
 - ewentualne koszty związane z aspektem technicznym (dojazd, nocleg, wyżywienie).

- 5) Wykonawca podpisze z wszystkimi prelegentami zgody na nagrywanie i udostępnienie wizerunku (również w materiale wideo z wydarzenia, który zostanie umieszczony na kanale You Tube Zamawiającego), przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji wydarzenia.
- 6) Wymagania dla prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę:
- a) **mówca motywacyjny prowadzący „power speech”**- osoba mająca:
- doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych w formie mowy motywacyjnej/”power speech” podczas wydarzeń (np. konferencji, szkoleń/warsztatów/usług doradczych) w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert;
 - wymóg dodatkowy: sportowiec/były sportowiec lub osobowość medialna tj. osoba prowadząca konto w mediach społecznościowych związane z działalnością zawodową obserwowane przez min. 4000 obserwujących,
- b) prelegent prowadzący wykład pt. **Cyfrowa rewolucja – czy zastąpi nasz sztuczna inteligencja? – osoba mająca :**
- min. wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych obszarze nowoczesnych technologii/AI/branży B+R, zapotrzebowania na innowacje, zmian na rynku pracy pod wpływem nowoczesnych technologii, zapotrzebowania na specjalistów w branży IT, kompetencji cyfrowych/AI w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert.
- c) prelegent prowadzący wykład **Zmiana kluczem do sukcesu. Jak zarządzać firmą w procesie transformacji** - osoba mająca:
- min. wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze transformacji gospodarczej, zarządzania zmianą/zarządzania ryzykiem, kluczowych aspektów zarządzania przedsiębiorstwami w trakcie przemian w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert;
- d) prelegent prowadzący wykład **Zielone przedsiębiorstwa – zielone kompetencje** - osoba mająca:

- min. wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze ESG, zrównoważonego rozwoju, zielonych kompetencji
- w ciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert.

XII. Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych:

- 1) Wykonawca stworzy stronę internetową wydarzenia (landing page).
- 2) Podstawowe elementy i funkcjonalności strony internetowej wydarzenia (landing page):
 - informacje o terminie wydarzenia, założeniach, programie oraz lista prelegentów (ze zdjęciem i krótkim opisem doświadczenia),
 - strona będzie kierować do platformy internetowej wydarzenia oraz do formularza zgłoszeniowego umożliwiającego zapisy na konferencję.
- 3) Strona internetowa wydarzenia musi być spójna z linią graficzną materiałów i reklam wykorzystanych do jego promocji oraz zawierać obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich, które Wykonawcy przekaże Zamawiający.
- 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny strony internetowej wydarzenia (z uwzględnieniem zdjęć), a także zapewni zdjęcia i opisy prelegentów za których udział odpowiada Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie przekazanie Wykonawcy treści do umieszczenia na stronie internetowej o samym wydarzeniu (w tym zdjęć i opisów doświadczenia prelegentów za których odpowiada Zamawiający). Wykonawca zapewni zdjęcia i opisy doświadczenia prelegentów za których on odpowiada.
- 5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 21 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów), termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 14 dni przed dniem wydarzenia.
- 6) Strona internetowa wydarzenia pozostanie aktywna minimum 10 dni po wydarzeniu.
- 7) Strona internetowa wydarzenia będzie opracowana zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki

spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

XIII. Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie:

- 1) Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia promocji wydarzenia, w tym:
 - a) projekty graficzne min. 5 reklam na Facebooku/IG (reklamy kierujące do landing page wydarzenia),
 - b) projekt graficzny i treść maila reklamowego z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, który będzie dystrybuowany wśród potencjalnych uczestników wydarzenia przez Zamawiającego; w razie potrzeby dopuszcza się również wysyłkę mailingu promującego wydarzenie przez Wykonawcę,
 - c) grafikę promującą wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz ewentualnie stronach partnerów zaangażowanych w promocję konferencji,
 - d) spot radiowy o dł. max. 30 sek. promujący wydarzenie w min. jednej lokalnej lub regionalnej stacji radiowej nadającej na terenie woj. śląskiego (wybór spośród stacji radiowych, które zgodnie z badaniem Radio Track stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu zamówienia mają zasięg dzienny słuchania min. 100 tys. Emisja spotu: min. 60 emisji w terminie maksymalnie 14 dni przed terminem wydarzenia, nie później niż 2 dni przed terminem wydarzenia. Treść, nagranie spotu, mediaplan podlegają akceptacji Zamawiającego. Emisja w godzinach 8.00 – 15.00.
- 2) Wszystkie materiały graficzne zostaną opracowane z zachowaniem spójnej koncepcji, będą zawierały obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich oraz UE (wzory logotypów zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego) oraz zostaną przygotowane zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- 3) Wykonawca przygotowuje w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne powinny trwać minimum 14 dni przed wydarzeniem. Szczegółowe założenia:

- Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie koncepcji (w tym stworzenie tekstów i niezbędnych grafik oraz wybór adekwatnych form reklamy) oraz przeprowadzenie działań reklamowych w kanale social media przez cały okres trwania działań promocyjnych zgodnie z harmonogramem,
- Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie płatnych działań reklamowych na kanałach social media. Działania te powinny przekierowywać na landing page wydarzenia (informacja o wydarzeniu),
- Reklamy powinny być prowadzone również w kanale mobile,
- Cel reklamowy działań w mediach społecznościowych – minimum 10 000 kliknięć linku kierującego do landing page wydarzenia.
- Geotargetowanie: województwo śląskie, zainteresowania: FE, przedsiębiorczość, biznes, informacje lokalne, transformacja, dotacje, rozwój zawodowy itp.
- Wszystkie materiały reklamowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować/przesłać ewentualne uwagi w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania danego projektu.

XIV. Prawa autorskie i RODO:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
- 2) Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo,
- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć

pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).

- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

XV. Harmonogram działań:

1) Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy wzorów obowiązkowych logotypów Funduszy Europejskich i UE w terminie 1 dnia roboczego od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy danych kontaktowych do prelegentów oraz instytucji zaangażowanych do udziału w strefie informacyjno-doradczej, których zapewnienie należy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy treści i materiałów na stronę internetową wydarzenia, za które odpowiada Zamawiający zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od akceptacji szablonu graficznego strony internetowej,
- akceptacji wszelkich materiałów w ramach umowy w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.

2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 7 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
- opracowanie agendy wydarzenia – do 12 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),
- przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na wydarzenie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na wydarzenie,
- opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 14 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
- przekazania szczegółowego programu usługi cateringowej – do 15 dni roboczych od podpisania umowy,

- przesłania propozycji treści spotu radiowego – w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy; nagrania spotu radiowego promującego wydarzenie w terminie 5 dni roboczych od akceptacji treści; emisji spotu – zgodnie z zaakceptowanym mediaplanem,
- organizacji rekrutacji – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 7 dni roboczych od daty wydarzenia,
- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych (w tym screen danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku/IG), potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy – w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia.

XVI. Wymagane oznaczenia

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

XVII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) oraz standardem dla organizacji wydarzenia o charakterze informacyjno-promocyjnym wymagającego wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji oraz standardu cyfrowego stanowiących część [Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.](#)

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

Marcin Flaczyński

Wicedyrektor

Część II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ustawicznego i poradnictwa zawodowego w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

I. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest promocja uczenia się przez całe życie, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ustawicznego i poradnictwa zawodowego, w tym w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei lifelong learning, uświadamianie potrzeby uczenia się przez całe życie i korzyści płynących z takiej postawy,
 - 2) pokazywanie tzw. dobrych praktyk, czyli wzorcowych przykładów dobrego wykorzystania dostępnych możliwości,
 - 3) upowszechnianie informacji o możliwościach kształcenia (nieformalnego, jak i pozaformalnego), zwłaszcza kształcenia ustawicznego oraz poradnictwa zawodowego
- (w szczególności współfinansowanych z Funduszy Europejskich).

II. Odbiorcy:

- 1) Osoby zainteresowane uczeniem przez całe życie, zwłaszcza kształceniem ustawicznym oraz poradnictwem zawodowym i planowaniem kariery, mieszkańcy woj. śląskiego,
- 2) Przedstawiciele środowiska edukacji i oświaty, instytucje kierujące placówkami szkoleniowymi, kulturalnymi i oświatowymi, przedstawiciele szkół, uczelni oraz firm/instytucji szkoleniowych,
- 3) Instytucje i organizacje związane z rynkiem pracy, publiczne służby zatrudnienia oraz podmioty kształtujące i realizujące polityki publiczne w zakresie edukacji.

- 4) Instytucje otoczenia biznesu, instytucje dialogu społecznego, w tym organizacje zrzeszające przedsiębiorców, izby gospodarcze, przemysłowo-handlowe, cechy rzemieślnicze, stowarzyszenia i fundacje, parki technologiczne, specjalne strefy ekonomiczne itp.,

III. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, realizacja i promocja w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz online) konferencji promującej kulturę kształcenia ustawicznego i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego dla maksymalnie 100 osób. Roboczy tytuł wydarzenia:

„Edukacja przez całe życie – wyzwania, możliwości, perspektywy”

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie:

- 1) **sali konferencyjnej,**
- 2) **cateringu konferencyjnego z obsługą kelnerską,**
- 3) **prelegentów, którzy wystąpią podczas wydarzenia,**
- 4) **moderatora – osoby prowadzącej wydarzenie,**
- 5) **rekrutacji na wydarzenie we współpracy z Zamawiającym,**
- 6) **promocji wydarzenia w Internecie i radiu,**
- 7) **strony internetowej wydarzenia (landing page),** służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji na wydarzenie,
- 8) **transmisji wydarzenia online** poprzez wybraną platformę oraz w mediach społecznościowych,
- 9) **opieki nad prelegentami/ekspertami, opieki technicznej w związku z relacją wydarzenia online** (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.).

- IV. Termin realizacji usługi:** maksymalnie **6 miesięcy** od podpisania umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy proponuje co najmniej 3 terminy organizacji wydarzenia z których Zamawiający dokona wyboru. Wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję. Czas trwania wydarzenia: 1 dzień - maksymalnie 6 godzin zegarowych. Godziny planowane: 9.30 – 15.30.

V. Wymagania dotyczące obiektu w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:

- 1) sala konferencyjna mieszcząca min. 100 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w odległości maksymalnie 2,5 km od Dworca PKP w Katowicach (adres: 40-098 Katowice, Plac Marii i Lecha Kaczyńskich 2); odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo);
- 2) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
- 3) sala z odpowiednim zapleczem lub wydzieloną powierzchnią na umiejscowienie zespołu zapewniającego streaming konferencji;
- 4) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
- 5) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzesel i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie,
- 6) indywidualna opieka technika AV;
- 7) bezpłatne szatnie, toalety;
- 8) bezpłatny parking na minimum 10 pojazdów uczestników wydarzenia;
- 9) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);
- 10) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- 11) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie,
- 12) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie 3 stoisk informacyjno-doradczych,
- 13) miejsce i stół do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności).

- 14) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże proponowaną salę i adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja, które muszą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 15) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- 16) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym.

VI. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:

1) Zakres usługi:

- a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
- b) zapewnienie cateringu:
 - wyżywienia ciągłego dla 100 osób (w tym zaproszonych prelegentów/ekspertów) - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej.

c) sprzątanie po cateringu.

- 2) Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucze i serwetki. Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 100 osób w tym samym czasie.

3) Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):

- a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności. Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
- b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).

Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.

- c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik.
- d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 30% lekko gazowana, 30% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek - po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Sałatka owocowa w mini słoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- k) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (4 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy):
 - pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
 - druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- l) Słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

4) Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:

- a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 200 ml na osobę,
- b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
- c) Danie wegetariańskie gorące: np. makaron lub ryż z warzywami – min. 250 g na osobę.

5) W skład usługi wchodzi również:

- obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi -pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
- ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,
- bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
- wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych. Wszystkie

oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywieniowej (opakowania muszą posiadać atesty i być przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca przekaze szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie przekaze drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

VII. Rekrutacja na wydarzenie:

- 1) Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji. Rejestracja na wydarzenie poprzez landing page konferencji będzie prowadzona w trybie otwartym.
- 2) Formularz rejestracji na szkolenie będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami,

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia liczby uczestników: minimum 90 osób – maksymalnie 100 stacjonarnie.
- 4) Zamawiający wskaże dane kontaktowe instytucji, z którymi Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt i współpracę dotyczącą pozyskania części osób, które będą stanowić grupę docelową konferencji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do wsparcia promocji wydarzenia tj. informacji w mediach społecznościowych, na swoich serwisach internetowych i serwisach/MS partnerów, wysyłki newslettera, przygotowania i wysłania informacji prasowej, wysyłki mailingu.

VIII. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji wydarzenia online. Zakres usługi:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wydarzenia w formie online, w tym zadba o stabilne łącze internetowe oraz platformę umożliwiającą uczestnikom dostęp online do wydarzenia,
- 2) Platforma do organizacji wydarzenia online powinna posiadać następujące funkcjonalności:
 - możliwość dzielenia ekranu na różne moduły np. widok prelegenta plus widok wyświetlanej prezentacji,
 - emisja podpisów edytowanych podczas transmisji on-line, wyświetlanych bezpośrednio na pasku podczas transmisji i widocznych na nagraniu (imię, nazwisko, funkcja mówcy),
 - zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie, niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OS.
- 3) Wykonawca opracuje projekt graficzny tła widocznego w przerwach pomiędzy kolejnymi wystąpieniami w strefie wystąpień i wykładów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny projekt slajdów,
- 4) Wykonawca wskaże koordynatora zadania - odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym,
- 5) Udział w wydarzeniu online jest bezpłatny dla uczestników.

- 6) Podczas streamingu wydarzenia na platformie Wykonawca zapewni Tłumacza Języka Migowego, który na żywo będzie tłumaczył wystąpienia podczas konferencji.
- 7) Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, funkcjonalności, obsługę i jakość realizacji każdej transmisji oraz montaż i obróbkę materiału po transmisji.
- 8) Wykonawca zadba o zgodność prezentacji wykorzystywanych w wystąpieniach z wymogami technicznymi platformy online, używanej na potrzeby spotkania.
- 9) Wykonawca zapewni transmisję on-line (streaming video) konferencji poprzez kanał „Praca.tv” na YouTube i/lub fanpage Zamawiającego na Facebooku „Śląskie.Rynekpracy”.
- 10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie z wydarzenia w ramach strefy wystąpień i wykładów z napisami dla niedosłyszących w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale You Tube (na nośniku np. CD, pendrive i/lub elektronicznie e-mailem i/lub korzystając z platformy do przesyłania dużych plików np. We Transfer) w terminie do 5 dni roboczych od dnia realizacji wydarzenia (nagranie będzie zawierało planszę graficzną z obowiązkowymi logotypami i tytułem wydarzenia),

IX. Materiały konferencyjne:

1. Plakaty/infokioski z agendą konferencji

Zaprojektowanie, wydrukowanie w pełnym kolorze 2 sztuk plakatów w formacie A2 zawierających tytuł i agendę konferencji i ekspozycja ich w przeznaczonych do tego ekspozytorach na terenie konferencji. Ekspozytory zapewni Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zamiast plakatów wydrukowanych zapewnienie min. 2 infokiosków umożliwiających multimedialną prezentację tytułu i programu wydarzenia na terenie konferencji.

2. Roll – up promujący konferencję (zawierający min. datę, tytuł wydarzenia, nazwę organizatora, obowiązkowe logotypy).

Zaprojektowanie, wydrukowanie i dostarczenie na teren konferencji roll up’a o wymiarach 200 cm wys. x 100 cm szer. (+/- 10% do całego wymiaru), podstawa – aluminiowa anodowana kaseta z pojedynczym mechanizmem zwijającym, z podwójnymi nóżkami, kolor srebrny (aluminiowy maszt lub maszty – drążki rozsuwane teleskopowo), nadruk wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nierozdzierającej

się, nie gniotącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) tkaninie powlekanej PCV z warstwą antyrefleksyjną. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań konstrukcyjnych, w tym: materiału typu „blockout”, brak nóżek podporowych jeśli konstrukcja kasety roll-upu nie wymaga ich zastosowania, maszt/maszt w postaci hybrydowej lub maszt typu „bungee”.

X. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów na tematy dotyczące uczenia się przez całe życie, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ustawicznego i poradnictwa zawodowego:

- 1) Strefa będzie obejmować maksymalnie 7 wystąpień/wykładów oraz panel dyskusyjny:
 - a) **„Uczenie się przez całe życie – moda czy konieczność?”** omówienie zagadnień związanych z koncepcją uczenia się przez całe życie (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - b) **„Planowanie kariery zawodowej”** – wystąpienie eksperta w zakresie doradztwa zawodowego, coachingu kariery i rozwoju osobistego, który m.in. odpowie na pytania jak zdefiniować własną strategię rozwoju kariery zawodowej, zaplanować cele krótko- i długoterminowe, jak zrobić bilans własnego potencjału zawodowego, jak utrzymać motywację (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - c) **„Barometr zawodów - kompetencje i kwalifikacje potrzebne na współczesnym rynku pracy”** - wystąpienie przedstawiciela WUP w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - d) **„Budowanie systemu koordynacji między systemem kształcenia a rynkiem pracy”** – Przedstawienie przykładów wielopłaszczyznowej współpracy szkół zawodowych z pracodawcami w woj. śląskim (prelegenta zapewnia Zamawiający),
 - e) **„Technologie w służbie edukacji – szanse i zagrożenia”** wykład eksperta w zakresie nowoczesnych technologii/AI/innowacji posiadającego wiedzę na temat zmian pod wpływem nowoczesnych technologii, (prelegenta zapewnia Wykonawca),
 - f) **Mentoring w zespołach wielopokoleniowych – wykład na temat uczenia się w zespołach zróżnicowanych pod względem wieku, omówienie korzyści, różnic pokoleniowych w pracy – ekspert w zakresie HR/ZZL, zarządzania różnorodnością** (prelegenta zapewnia Wykonawca),

- g) „**succes story**” - wystąpienie przedsiębiorcy, który wykorzystał możliwości kształcenia ustawicznego np. z Funduszy Europejskich, odniósł sukces i z powodzeniem prowadzi swój biznes (prelegenta zapewnia Wykonawca),
- 2) Wystąpienie każdego z zaproszonych prelegentów powinno trwać nie dłużej niż 20 - 25 minut.
- Za trzymanie dyscypliny czasowej odpowiada moderator wskazany przez Wykonawcę.
- 3) **Panel dyskusyjny części** zaproszonych ekspertów oraz przedstawiciela Zamawiającego – min. 45 minutowa dyskusja na temat (tytuł roboczy): Kompetencje przyszłości – jakich fachowców potrzebuje nowoczesna gospodarka prowadzona przez moderatora.
- 4) Wykonawca zapewni 4 prelegentów do wykładów tematycznych, którzy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w poz. XII. W przypadku sytuacji losowych powodujących niemożność wystąpienia zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów, Wykonawca zapewni niezwłocznie osoby w zastępstwie posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe,
- 5) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 12 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- 6) Z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego (np. przyczyny losowe, choroba prelegentów) dopuszcza się zmiany w agendzie (zarówno w zakresie zmiany osób prelegentów jak i tematyki wystąpień po jej uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego). Zmiany agendy nie mogą oznaczać zmniejszenia ilości prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę. Dopuszcza się skrócenie agendy o wystąpienia prelegentów, których zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy wystąpień i wykładów, który oprócz prowadzenia wydarzenia, będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy.

XI. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy informacyjno-doradczej:

- 1) Wykonawca zapewni w ramach strefy informacyjno-doradczej 3 stoiska (stoliki/lady krzesła) dla ekspertów ze wskazanych przez Zamawiającego instytucji. Porady udzielane w ramach strefy informacyjno-doradczej będą dotyczyły np. możliwości pozyskania wsparcia z FE na kształcenie ustawiczne, skorzystania z bezpłatnej porady doradcy zawodowego.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do instytucji, które będą udzielały porad w ramach konsultacji indywidualnych. Lista tych instytucji może ulec zmianie tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja instytucji z udziału w wydarzeniu), przy czym w takim przypadku Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy informację o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do dokonania odpowiednich zmian na landing page/platformie internetowej (niezwłocznie lub w terminie do 1 dnia roboczego).
- 3) Wykonawca zapewni wyposażenie dla 3 stoisk: stoliki/lady i krzesła.

XII. Szczegółowe założenia dotyczące wynajęcia prelegentów strefy wystąpień i wykładów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaproszenia 4 prelegentów prowadzących wykłady wymienione w poz. X, pkt 1), lit. b) oraz e) do g) wraz z pokryciem wszelkich niezbędnych kosztów ich udziału w wydarzeniu. Pozostałych prelegentów zapewnia Zamawiający.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe prelegentów zapewnianych przez Zamawiającego.
- 3) Wybór prelegentów, za których odpowiada Wykonawca wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udział w konferencji prelegenta w przypadku, gdy jego doświadczenie nie będzie spełniało wymogów określonych w poz. XII pkt 6). Wykonawca na dowód spełnienia wymagań przez prelegentów, po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu pisemną informację z wykazem dotyczącym doświadczenia i wykształcenia prelegentów (opis i temat zrealizowanej usługi/wystąpienia, data realizacji, nazwa zleceniodawcy, nazwa ukończonej uczelni, kierunek studiów).
- 4) Wykonawca podpisze wszystkie niezbędne umowy ze wskazanymi przez siebie prelegentami oraz pokryje wszystkie koszty ich udziału w szczególności:

- honoraria,
 - ewentualne koszty związane z aspektem technicznym (dojazd, nocleg, wyżywienie).
- 5) Wykonawca podpisze z wszystkimi prelegentami zgody na nagrywanie i udostępnienie wizerunku (również w materiale wideo z wydarzenia, który zostanie umieszczony na kanale You Tube Zamawiającego), przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji wydarzenia.
- 6) Wymagania dla prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę prelegencji prowadzący wykłady powinni posiadać:
- min. wykształcenie wyższe,
 - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zgodnym z prezentowanym wystąpieniem w ciągu ostatnich 3 lat od podpisania umowy z Wykonawcą;

XIII. Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych:

- 1) Wykonawca stworzy stronę internetową wydarzenia (landing page).
- 2) Podstawowe elementy i funkcjonalności strony internetowej wydarzenia (landing page):
 - informacje o terminie wydarzenia, założeniach, programie oraz lista prelegentów (ze zdjęciem i krótkim opisem doświadczenia),
 - strona będzie kierować do platformy internetowej wydarzenia oraz do formularza zgłoszeniowego umożliwiającego zapisy na konferencję.
- 3) Strona internetowa wydarzenia musi być spójna z linią graficzną materiałów i reklam wykorzystanych do jego promocji oraz zawierać obowiązkowe logotypy, które Wykonawcy przekaze Zamawiający.
- 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny strony internetowej wydarzenia (z uwzględnieniem zdjęć), a także zapewni zdjęcia i opisy prelegentów za których udział odpowiada Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie przekazanie Wykonawcy treści do umieszczenia na stronie internetowej o samym wydarzeniu (w tym zdjęć i opisów doświadczenia prelegentów

za których odpowiada Zamawiający). Wykonawca zapewni zdjęcia i opisy doświadczenia prelegentów za których on odpowiada.

- 5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 21 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów), termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 14 dni przed dniem wydarzenia.
- 6) Strona internetowa wydarzenia pozostanie aktywna minimum 14 dni po wydarzeniu.
- 7) Strona internetowa wydarzenia będzie opracowana zgodnie z wymogami standardu cyfrowego WCAG 2.1 na poziomie AA.

XIV. Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie:

- 1) Wykonawca przygotuje materiały niezbędne do przeprowadzenia promocji wydarzenia, w tym:
 - a) projekty graficzne min. 5 reklam na Facebooku (reklamy kierujące do landing page wydarzenia),
 - b) projekt graficzny i treść maila reklamowego z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, który będzie dystrybuowany wśród potencjalnych uczestników wydarzenia przez Zamawiającego; w razie potrzeby dopuszcza się również wysyłkę mailingu promującego wydarzenie przez Wykonawcę,
 - c) grafikę promującą wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz ewentualnie stronach partnerów zaangażowanych w promocję konferencji,
 - d) spot radiowy o dł. max. 30 sek. promujący wydarzenie w min. jednej lokalnej lub regionalnej stacji radiowej nadającej na terenie woj. śląskiego (wybór spośród stacji radiowych, które zgodnie z badaniem Radio Track stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu zamówienia mają zasięg dzienny słuchania min. 100 tys. Emisja spotu: min. 60 emisji w terminie maksymalnie 14 dni przed terminem wydarzenia, nie później niż 2 dni przed terminem wydarzenia. Treść, nagranie spotu, mediaplan podlegają akceptacji Zamawiającego. Emisja w godzinach 8.00 – 15.00.
 - e) Wszystkie produkty kampanii muszą zostać odpowiednio oznakowane, zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy” oraz „Strategią

Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” (muszą zawierać min. zestawy logotypów oraz być zgodne z ustaloną linią graficzną). Wzory obowiązujących logotypów Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

2) Wykonawca przygotowuje w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne powinny trwać minimum 14 dni przed wydarzeniem. Szczegółowe założenia:

- Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie koncepcji (w tym stworzenie tekstów i niezbędnych grafik oraz wybór adekwatnych form reklamy) oraz przeprowadzenie działań reklamowych w kanale social media przez cały okres trwania działań promocyjnych zgodnie z harmonogramem,
- Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie płatnych działań reklamowych na kanałach social media, które powinny przekierowywać na landing page wydarzenia (informacja o wydarzeniu),
- Reklamy powinny być prowadzone również w kanale mobile,
- Cel reklamowy działań w mediach społecznościowych – minimum 10 000 kliknięć linku kierującego do landing page wydarzenia.
- Geotargetowanie: województwo śląskie, zainteresowania: kształcenie ustawiczne, dofinansowanie do szkoleń/studiów podyplomowych, edukacja dorosłych, planowanie kariery, FE, biznes, informacje lokalne,
- Wszystkie materiały reklamowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować/przesłać ewentualne uwagi w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania danego projektu.

XV. Prawa autorskie i RODO:

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
- 2) Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo,

- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).
- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

XVI. Harmonogram działań:

1) Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy wzorów obowiązkowych logotypów w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy danych kontaktowych do prelegentów oraz instytucji zaangażowanych do udziału w strefie informacyjno-doradczej, których zapewnienie należy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- przekazania Wykonawcy treści i materiałów na stronę internetową wydarzenia, za które odpowiada Zamawiający zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od akceptacji szablonu graficznego strony internetowej,
- akceptacji wszelkich materiałów w ramach umowy w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.

2) Wykonawca zobowiązuje się do:

- przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 7 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
- opracowanie agendy wydarzenia – do 12 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),

- przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na wydarzenie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na wydarzenie,
- opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 14 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
- opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
- przekazania szczegółowego programu usługi cateringowej – do 15 dni roboczych od podpisania umowy,
- przesłania propozycji treści spotu radiowego – w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy; nagrania spotu radiowego promującego wydarzenie w terminie 5 dni roboczych od akceptacji treści; emisji spotu w min. jednej stacji lokalnej/regionalnej – na minimum 14 dni przed terminem wydarzenia.
- organizacji rekrutacji – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 7 dni roboczych od daty wydarzenia,
- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych, potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy - w terminie do 7 dni roboczych od dnia wydarzenia.

XVII. Wymagane oznaczenia

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy” oraz „Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” (muszą zawierać min. zestawy logotypów oraz być zgodne z ustaloną linią graficzną); wzory wymaganych logotypów Zamawiający prześle Wykonawcy.

XVIII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

Marcin Flaczyński

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (właściwy dla każdej części);
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (wspólny dla wszystkich części);
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (wspólny dla wszystkich części);
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (właściwy dla każdej z części);
- Załącznik nr 6 – Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę (wspólny dla wszystkich części);
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (wspólny dla wszystkich części);



Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy

TP/4/25

Część I

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹.....REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą
informację

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie część I** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod nr **TP/4/25 część I** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Łączna cena zamówienia brutto
1	2
Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego, rynku pracy oraz transformacji regionu	

4. Liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, zgodnie z Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ, wyniesie:

5. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)

5)

13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):s

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy**TP/4/25****Część II****FORMULARZ OFERTOWY**

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP².....REGON.....**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo,
jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności
gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐	TAK*
☐	NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą
informację

² Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na **Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie część II** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/4/25 część II** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Łączna cena zamówienia brutto
1	2
Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia ustawicznego i poradnictwa zawodowego	

4. Liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, zgodnie z Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ, wyniesie:

5. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej

w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):s

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTY

**Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania****TP/4/25 Część I, część II****Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z postępowania także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



**Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
TP/4/25 część I, część II**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV ust.2 pkt. 4 lit. a) i lit. b).

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 4.I do SWZ Projekt umowy**TP/4/25****UMOWA Nr /2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/4/25 część I**
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie
z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod nr
TP/4/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/4/25 część I.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 koordynatora wydarzenia, co najmniej 1 projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 1) Koordynator wydarzenia:
 - 2) Projektant stron internetowych/grafik:.....
 - 3) Moderator/osoba prowadząca wydarzenie:
4. Wykonawca oświadcza, iż liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wyniesie:
5. Adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania

utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu;
 - 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiejkolwiek formie;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, prawa do dalszego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.

3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§ 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji

przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut w przypadku cateringu i obsługi wydarzenia w trakcie jego trwania oraz nie później niż w ciągu 3 dni w pozostałych przypadkach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy);

- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie: **złotych /100**)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia Wykonawca opracuje raport końcowy zawierający potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych (w tym screen danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku/IG), potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy.
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 - 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1

niniejszej umowy. Liczba kliknięć weryfikowana będzie na podstawie screena danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku/IG.

3. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu świadczenia, dla którego strony przewidziały termin realizacji – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w realizacji świadczeń z zakresu usług cateringowych lub zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych w tym zakresie – w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: **koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie.**
4. Zmianę o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe osoby

proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b). Proponowana do zmiany osoba musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część I

Załącznik nr 4.II do SWZ Projekt umowy**TP/4/25****UMOWA Nr /2025**

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/4/25 część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod nr TP/4/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/4/25 część II.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 koordynatora wydarzenia, co najmniej 1 projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 1) Koordynator wydarzenia:
 - 2) Projektant stron internetowych/grafik:.....
 - 3) Moderator/osoba prowadząca wydarzenie:
4. Wykonawca oświadcza, iż liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wyniesie:
5. Adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja:.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określonej

techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
 - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
 - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
 - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
 - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
 - 6) rozwoju i ulepszania utworu;
 - 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
 - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
 - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
 - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
 - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
 - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
 - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje również prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz przeniesienie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, prawa do dalszego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.

3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

§ 5

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji

- przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut w przypadku cateringu i obsługi wydarzenia w trakcie jego trwania oraz nie później niż w ciągu 3 dni w pozostałych przypadkach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
 3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
 6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel.:.....).
 8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złotych /100**)
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. W terminie do 7 dni roboczych od dnia wydarzenia Wykonawca opracuje raport końcowy zawierający potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych, potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy.
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 - 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1

niniejszej umowy. Liczba kliknięć weryfikowana będzie na podstawie screena danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku.

3. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu świadczenia, dla którego strony przewidziały termin realizacji – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w realizacji świadczeń z zakresu usług cateringowych lub zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych w tym zakresie – w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

§ 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: **koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie.**
4. Zmianę o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe osoby

proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) lit. b). Proponowana do zmiany osoba musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SWZ.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

— Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część II



**Załącznik nr 5.1 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji
zamówienia**

TP/4/25

Część I

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający
ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne
wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/25
część I na **Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej
Fundusze Europejskie**, usługę tę wykona:

* niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTY

**Załącznik nr 5.II do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji
zamówienia**

TP/4/25

Część II

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/25 część II na **Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej uczenie się przez całe życie**, usługę tę wykona:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 6 Wykaz usługi zrealizowanej przez Wykonawcę*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. a) SWZ

TP/4/25 część I, część II

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była/jest usługa	Przedmiot usługi (np. konferencja/ zjazd/ sympozjum/ forum/ kongres/gala/targi i temat wydarzenia) i jej opis	Formuła usługi (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe)	Data realizacji usługi	Wartość usługi
1	2	3	4	5	6
1.				 Dzień/miesiąc/rok	

*Do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Załącznik nr 7 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) lit. b) SWZ

TP/4/25 część I, część II

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi		Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3		4
1.	Koordynator wydarzenia: 	1	Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: 	

		Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	
		2 Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	

		3	Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	
--	--	---	---	--

2.	Projektant stron internetowych/grafik: 	1	Przedmiot usługi: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji usługi: (Dzień/miesiąc/rok)	
		2	Przedmiot usługi: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji usługi: (Dzień/miesiąc/rok)	
		3	Przedmiot usługi:	

			Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji usługi: (Dzień/miesiąc/rok)	
3.	Moderator/osoba prowadząca wydarzenie:	1	Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	

		2 Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	
		3 Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja): Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa): Ilość osób biorących udział w wydarzeniu: 	

		Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana: Data realizacji wydarzenia: (Dzień/miesiąc/rok)	
--	--	--	--

*** W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)**

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM