Załącznik nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** **jest:**

Dostawa i montaż mebli do segmentu F budynku głównego Szkoły Policji w Pile.

1. **Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:**
2. Dostawa i montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach **nowych, fabrycznie zapakowanych, kompletnych** mebli według poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Dostawa i montaż wyposażenia meblowego - przebudowa segmentów F i G budynku Głównego Szkoły Policji w Pile*** | | |
| **Lp.** | Nazwa | Ilość (szt.) |
| **1** | Biurko prostokątne o wymiarach 160x80cm wraz z kontenerkiem | 12 |
| **2** | Biurko narożne 185x120cm wraz z kontenerkiem (prawe - 6szt., lewe-6szt.,) | 12 |
| **3** | Dostawka do biurka 60x90 cm | 1 |
| **4** | Szafka regałowa zlicowana z biurkiem 50cmx60cm | 1 |
| **5** | Dostawka do biurka 80x90 cm | 1 |
| **6** | Stolik 70x70cm | 3 |
| **7** | Stolik 80x130cm | 4 |
| **8** | Dostawka do biurka 80x50 cm | 2 |
| **9** | Krzesło obrotowe | 22 |
| **10** | Fotel obrotowy | 3 |
| **11** | Stół konferencyjny 200x100cm | 3 |
| **12** | Krzesło konferencyjne z podłokietnikami | 37 |
| **13** | Szafa zamykana 80x210 cm | 36 |
| **14** | Regał półotwarty 80x210 cm | 11 |
| **15** | Szafka zamykana 80x110 cm | 22 |
| **16** | Lada recepcyjna/biurowa | 1 |
| **17** | Szafa z drzwiami przesuwnymi 210 x227 [cm] | 8 |
| **18** | Szafa ubraniowa 80x 210[cm] | 5 |
| **19** | Szafa żaluzjowa biurowa wraz ze zlewem i baterią 80x60x210 | 1 |
| **20** | Wieszak ścienny | 13 |
| **21** | Aneks kuchenny sekretariatu wraz ze zlewem i baterią | 1 |
| **22** | Meble kuchenne wraz ze zlewem, baterią i płytą dwupalnikową | 1 |
| **23** | Meble kuchenne wraz ze zlewem, baterią i płytą dwupalnikową i umywalka z baterią | 1 |
| **24** | Stół do kuchni biurowej 2,0x0,8m | 3 |
| **25** | Krzesła do kuchnia biurowej | 18 |
| **26** | Krzesło konferencyjne z pulpitem - aula i sala dydaktyczne | 225 |
| **27** | Stół konferencyjny 200x100cm - sala konferencyjna | 10 |
| **28** | Stół konferencyjny 165x100cm - sala konferencyjna | 2 |
| **29** | Krzesło konferencyjne bez pulpitu - sala konferencyjna | 64 |
| **30** | Szafa zamykana 100x220 cm | 1 |
| **31** | Szafa metalowa 180x50x70[cm] | 2 |
| **32** | Regał magazynowy | 137 |
| **33** | Półki wnęki ściennej | 3 |

1. Montaż umeblowania w Szkole Policji w Pile może odbywać się w dni robocze ( od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 18.00.
2. Zamawiający wymaga aby ofertowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że wszystkie kolory okładzin, kolory tkanin materacy, uchwyty muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że grubość okleiny PCV musi wynosić 2mm a wszystkie krawędzie mebli muszą zostać obrobione „maszynowo” okleiną PCV.
5. Meble powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia udarowe. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopodobne powinny posiadać klasę higieniczności E1.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp., tj. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył nw. przedmiotowe środki dowodowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiotowy środek dowodowy** | **Numer pozycji, w odniesieniu do której należy złożyć przedmiotowy środek dowodowy** |
| 1. | **Atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg normy PN-EN 1335-2:2019** | 9 - Krzesło obrotowe  10 - Fotel obrotowy  12 - Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  26 - Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 - Krzesło konferencyjne bez pulpitu |
| 2. | **Atest potwierdzający zgodność z normą PN-EN 16139:2013-07** - Wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo - Wymagania dla siedzisk użytkowanych poza mieszkaniem | 9 - Krzesło obrotowe  10 - Fotel obrotowy  12 - Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  25 - Krzesła do kuchni biurowej  26 - Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 - Krzesło konferencyjne bez pulpitu |
| 3. | **Atest określający odporność na ścieranie tkaniny tapicerskiej krzeseł nie mniej niż 50.000 cykli Martindale’a** | 12 - Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  26 - Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 - Krzesło konferencyjne bez pulpitu |
| 4. | **Atest potwierdzający, że wszystkie zastosowane płyty meblowe posiadają klasę higieniczności E1** | 1 – Biurko prostokątne o wymiarach 160x80 cm wraz z kontenerkiem  2 – Biurko narożne 185x120 cm wraz z kontenerkiem  3 – Dostawka do biurka 60x90 cm  4 – Szafka regałowa zlicowana z biurkiem 50x60 cm  5 – Dostawka do biurka 80x90 cm  6 – Stolik 70x70 cm  7 – Stolik 80x130 cm  8 – Dostawka do biurka 80x50 cm  11 – Stół konferencyjny 200x100 cm  13 – Szafa zamykana 80x210 cm  14 – Regał półotwarty 80x210 cm  15 – Szafka zamykana 80x110 cm  16 – Lada recepcyjna/biurowa  17 – Szafa z drzwiami przesuwnymi 210x227 cm  18 – Szafa ubraniowa 80x210 cm  19 – Szafa żaluzjowa biurowa wraz ze zlewem i baterią 80x60x210 cm  20 – Wieszak ścienny  21 – Aneks kuchenny sekretariatu wraz ze zlewem i baterią  22 – Meble kuchenne wraz ze zlewem, baterią i płytą dwupalnikową  23 – Meble kuchenne wraz ze zlewem, baterią i płytą dwupalnikową i umywalka z baterią  24 – Stół do kuchni biurowej 2,0x0,8 m  27 – Stół konferencyjny 200x100 cm  28 – Stół konferencyjny 165x100 cm  30 – Szafa zamykana 100x220 cm  33 - Półki wnęki ściennej |
| 5. | **Atest potwierdzający, że zastosowana tapicerka posiada klasę higieniczności E1** | 12 – Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  26 – Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 – Krzesło konferencyjne bez pulpitu |
| 6. | **Atest trudnopalności – ocena zapalności mebli tapicerowanych, źródło zapłonu:**  **tlący się papieros, zgodnie z normą PN-EN 1021-1** | 12 – Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  26 – Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 – Krzesło konferencyjne bez pulpitu |
| 7. | **Atest trudnopalności – ocena zapalności mebli tapicerowanych, źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapałki, zgodnie z normą PN-EN 1021-2** | 12 – Krzesło konferencyjne z podłokietnikami  26 – Krzesło konferencyjne z pulpitem  29 – Krzesło konferencyjne bez pulpitu |

1. **Zamawiający informuje iż:**
2. Prace można wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 18:00;
3. Zamawiający wymaga minimum **24-miesięcznej** gwarancji na dostarczone wyposażenie meblowe.
4. **Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.** Zamawiający wskazuje, że termin realizacji niniejszej umowy jest ściśle związany z trwającymi pracami budowlanymi dotyczącymi inwestycji Przebudowa segmentów F i G budynku głównego Szkoły Policji w Pile. Strony dopuszczają przedłużenie terminu realizacji niniejszej umowy jeżeli zmianie ulegnie termin zakończenia robót budowlanych, jednakże nie później niż do 30 września 2025r.

**Główny specjalista**

**Wydziału Zaopatrzenia i Transportu**

**Szkoły Policji w Pile**

/podpis na oryginale/

**mgr inż. Patrycja Sieg**