

UMOWA NR /2025/GOZ/U

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu _____ w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska (Nabywcą) NIP 583-00-11-969 z siedzibą pod adresem ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk NIP 5842383932, reprezentowaną przez:

(1) Emilię Salach – Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

_____ zwan(a) ym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich indywidualnie „Stroną”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot Umowy obejmuje kompleksowy przegląd hydroforu ZH-40 o pojemności 4025L usytuowanego w budynku hydroforni na terenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PROMYK”, przy ulicy Przyrodników 14 w Gdańsku (zwany dalej „Przełędem”) na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia _____ numer _____, oraz zgodnie z warunkami Oferty Wykonawcy z dnia _____, stanowiącymi łącznie Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przegląd obejmuje w szczególności następujące czynności:
 - a. spuszczenie wody,
 - b. otwarcie i wyczyszczenie zbiornika,
 - c. wymiana uszczelek,
 - d. wyczyszczenie szklanki rewizyjnej pomiaru poziomu wody ,
 - e. ponowne uruchomienie hydroforu po kontroli UDT.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zawodowo trudni się świadczeniem usług objętych Przedmiotem Umowy, a zatem posiada odpowiednie zasoby techniczne, personalne, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie wymagane do należytej realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego,
 - b. uzyskał wystarczające dane i informacje, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym miał możliwość zadawania pytań Zamawiającemu i otrzymał wszelkie konieczne wyjaśnienia, co do wszystkich kwestii ujętych w Umowie.
 - c. przyjął do wiadomości, że wykonanie Przedmiotu Umowy może wymagać organizacji w taki sposób aby nie utrudniać funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk”, w tym zapoznał się z Regulaminem Porządkowym dostępnym na stronie: <https://schroniskopromyk.pl/>
4. Gmina Miasta Gdańska oświadcza, że posiada status Dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2020 r. oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.).

§ 2. OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności umożliwienie Wykonawcy dostępu do hydroforni w celu prawidłowego zrealizowania czynności stanowiących Przedmiot Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a. realizacja Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i w Ofercie,
 - b. usuwanie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie obowiązywania odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, powyższe zobowiązanie dotyczy również obowiązku usuwania wad i usterek po okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, które powstały w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji;
 - c. usuwanie awarii i szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d. sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów odbiorowych;
 - e. uporządkowanie udostępnionego przez Zamawiającego pomieszczenia hydroforni po zakończeniu Przeglądu.
3. Wykonawca w okresie związania niniejszą Umową zobowiązany jest posiadać wykupioną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne dokumenty potwierdzające przeprowadzenie Przeglądu w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF po 1 egzemplarzu.
5. Potwierdzeniem należytej realizacji Przedmiotu Umowy, jest podpisany protokół odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag przez Zamawiającego.

§ 3. TERMINY

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- a. rozpoczęcie Przeglądu: _____
- b. zakończenie Przeglądu: _____

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie zadania przez Wykonawcę, a wynikających z Umowy wynosi: netto, przy czym do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT wedle obowiązującej stawki - łącznie zł brutto (..... 00/100 brutto), dalej „Wynagrodzenie”.
2. Strony postanawiają, że Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy, a zatem w pełni obejmuje wartość wszystkich czynności i materiałów koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy, łącznie ze wszystkimi wydatkami i kosztami, które mogą być niezbędne przy wykonaniu i dla wykonania opisanych robót i towarzyszącym im prac wraz ze wszystkimi tymczasowymi robotami i instalacjami, które mogą być konieczne, oraz wszelkim ryzykiem, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub wyrażonymi lub wynikającymi z dokumentów, na podstawie których złożona została Oferta. Obejmuje ono zatem także tzw. koszty przeniesienia praw autorskich, koszty miękkie, koszty zarządu, koszty związane ze świadczeniami dla pracowników, koszty wynajmu sprzętu i wszelkie inne koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury terminie do 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury jest należyte realizacja przedmiotu Umowy potwierdzona protokołem o którym mowa w § 2 ust 4 Umowy.
4. Faktury VAT należy wystawiać na następujące dane:
(Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP: 583-00-11-969
Odbiorca Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk. Płatnik: Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Promyk, ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk NIP 5842383932

5. Faktura winna być doręczona na adres Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” wskazanego w komparcji, natomiast w przypadku formy elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) na adres: faktury@schroniskopromyk.pl za pośrednictwem: Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5842383932. Dane identyfikacyjne skrzynki: Typ numeru PEPPOL, Numer PEPPOL 5842383932, Skrócona nazwa skrzynki: Gdański Ogród Zoologiczny
6. W przypadku wprowadzenia obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury wraz z datą wprowadzenia powyższego obowiązku należy wystawiać na następujący sposób: (Nabywca) Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, REGON 000598463, w imieniu której i na jej rzecz działa: (Odbiorca) Gdański Ogród Zoologiczny z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Karwieńskiej 3, 80-328 Gdańsk, (Płatnik) Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Promyk” ul. Przyrodników 14, 80-298 Gdańsk NIP 5842383932.
7. Wynagrodzenie będzie przekazywane przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy z otwartym rachunkiem VAT do przelewów MPP tj.: _____
8. Faktury otrzymane od Wykonawcy, Zamawiający będzie regulował w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U.2018.2174 z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek rozliczeniowy umożliwi dokonywanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności. Zamawiający, przed dokonaniem zapłaty tj. na dzień zlecenia przelewu, dokona weryfikacji obecności na Białej Liście, rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe wskazanego przez Wykonawcę. W przypadku braku na Białej Liście na dzień zlecenia przelewu rachunku rozliczeniowego wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma płatność, do momentu uzyskania od Wykonawcy pisemnej informacji potwierdzającej obecność na Białej Liście rachunku rozliczeniowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz ponownej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą. Po pozytywnej weryfikacji rachunku rozliczeniowego z Białą Listą dokonanej przez Zamawiającego, Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za fakturę, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy. Opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności wynagrodzenia.
9. Płatność uważana jest za dokonaną w chwili złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego w banku prowadzącym jego rachunek bankowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

§ 5. REKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji, przy czym okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji wynosi 36 miesięcy.
2. Ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi wady Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem adresu e-mail _____, lub telefonicznie: _____.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do usunięcia wad, usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, ich nieterminowego lub niewłaściwego usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić ich zastępcze usunięcie osobom trzecim lub

zaangażować w tym celu siły własne. Zastępcze usunięcie wad, usterek i braków odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy za wady lub usterek z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag.

§ 6. ODSZKODOWANIE I KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 3 lit b Umowy.
 - b. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub nie przystąpienia do usunięcia wad lub usterek w terminie – w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady lub usterek,
 - c. w razie odstąpienia od umowy – w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % Wynagrodzenia,
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
4. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą wystąpienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na następujących polach eksploatacji, wymienionych w Ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2006.90.631 z dnia 4 lutego 1994 r. z późniejszymi zmianami), dotyczących w szczególności: (1) utrwalania, zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych i techniki komputerowej, (2) publicznego udostępniania dokumentacji, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu, (3) umieszczania informacji zawartych w protokołach kontroli w części lub całości w zawiadomieniach o przetargach (postępowaniach) prowadzonych przez Zamawiającego,
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników na których utrwalono protokoły.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej Umowy pokrywa również zapłatę za przeniesienie wszelkich praw o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą wydania egzemplarzy dokumentacji zrealizowanego Przeglądu,

§ 8. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i nałożyć na Wykonawcę kary umowne w przypadku, gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- b. Wykonawca wykonuje czynności, będące przedmiotem Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zmiany sposobu ich wykonywania w wyznaczonym w tym celu terminie,
 - c. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go zakończyć w czasie umówionym, a nie został wyznaczony termin dodatkowy,
 - d. wykonany przedmiot Umowy ma wady, pomimo faktu, że Zamawiający uprzednio zażądał od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając w tym celu określony termin,
2. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Każda ze Stron może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 60 dni, licząc od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienia.

§ 9. PRZEDSTAWICIELE STRON ORAZ DANE OSOBOWE

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie Sławomir Bagnucki email: s.bagnucki@schroniskopromyk.pl , tel. 501 661 486
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie _____ email: _____ tel. _____
3. Każda ze Stron zobowiązuje się w imieniu drugiej Strony wypełnić obowiązek informacyjny wobec swoich pracowników lub innych osób kontaktowych, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z wykonaniem Umowy, zgodnie z wymaganiami art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ('RODO'). Takie dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Podstawę prawną oraz cel przetwarzania danych osobowych stanowi realizacja Umowy oraz inne cele, wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po nim – przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o rachunkowości i podatkowego.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi ono warunek konieczny zawarcia i wykonania Umowy. Przedstawiciel każdej ze stron, który udostępnia dane osobowe będzie uprawniony do dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących im wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy Umowy będą przekazywane w formie pisemnej na adresy podane przy oznaczeniu Stron lub na inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drygą Stronę. Dopuszcza się powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że powiadomienie drogą elektroniczną wymaga potwierdzenia pisemnego.
3. Nagłówki nie stanowią podstawy interpretacji treści postanowień Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem.
6. Wyłącznie właściwymi miejscowo w zakresie rozstrzygania sporów mogących w przyszłości wyniknąć z Umowy lub w związku z nią (w tym sporów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią (w tym sposobów dotyczących pozaumownych zobowiązań wynikających z Umowy lub w związku z nią, lub sporów dotyczących istnienia, ważności lub rozwiązania Umowy lub skutków jej nieważności) są polskie sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej Umowy jest lub okaże się nieważne nie narusza to ważności pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Strony zobowiązują się nieważne postanowienie zastąpić postanowieniem, które w sposób możliwie dokładny odpowiadać będzie nieważnemu postanowieniu.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
 - a. Zapytanie ofertowe oraz Oferta,
 - b. Klauzula RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA