

Załącznik nr 3a do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji wydarzeń kulturalnych dla uczestników

Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie

dla części 1

Nr sprawy: GOPS.26.5.2025

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 11 wydarzeń kulturalnych w formie wyjazdowej naprzemiennie tj. kino teatr, filharmonia dla 1 grupy liczącej 40 osób składającej się z uczestników/czek Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie okresie od 15 kwietnia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku (średnio jedno wydarzenie na miesiąc).

1. Usługa organizacji wydarzeń kulturalnych (dalej: usługa/wydarzenie), z obszaru: kultury, integracji, innych aspektów/dziedzin ukierunkowanych na podnoszenie wiedzy/świadomości niezbędnych w obszarach dotyczących podnoszenia jakości życia uczestników/czek.
2. Wskazany cel usługi (szeroko rozumiany rozwój/przekazanie informacji/działania wspierające, ukierunkowane na podnoszenie jakości życia każdego/ej z uczestników/czek projektu), powinien przyczynić się do: zwiększenia aktywności społecznej każdego uczestnika/czki wydarzenia, podniesienia ogólnego dobrostanu, rozwinięcia zainteresowań uczestników/czek projektu, oraz otwarcia się i uwrażliwienia na otaczający świat kultury. Dzięki powyższym działaniom wśród uczestników/czek powinien nastąpić wzrost poczucia własnej wartości, co w konsekwencji powinno wpłynąć również na rozwój emocji i pragnień każdej z osób. Uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych powinno być również pewną formą edukacji, umożliwiając seniorom poznanie nowych dzieł kultury, zapoznanie się z różnymi gatunkami artystycznymi oraz zgłębianie wiedzy na temat historii, literatury czy muzyki.
3. Każde z wydarzeń ma charakter wyjazdu grupowego (1 gr x 40 os.).
4. W związku z każdym wydarzeniem, Wykonawca powinien zapewnić dla każdego uczestnika/czki:

a) pokrycie kosztów związanych z transportem:

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowanie i zapewnienie transportu dla 40 osób biorących udział w wydarzeniu. Usługa zawiera pokrycie kosztów związanych z opłatami parkingowymi/drogowymi oraz koszty transportu, które obejmują podróż z miejsca zbiórki (każdorazowo do uzgodnienia) do miejsca docelowego, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wydarzenia.

- Transport musi być świadczony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016. poz.1907 z dnia 2016.11.28 z zm.) przez podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
- Wszelkie dodatkowe koszty wynikłe podczas przejazdu, pokrywa Wykonawca w tym opłaty za parking.
- Wymagania odnośnie środka transportu:
 - a. musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
 - b. przygotowany do transportu 40 osób objętych wyjazdem, w tym:
 - wyposażony w klimatyzację,
 - sprawną regulację foteli,
 - indywidualne nawiewy i oświetlenie,
 - sprawne i czynne WC,
 - ABS, ASR oraz jeśli to możliwe również ESP
 - czysty (spełniający podstawowe standardy higieny i bezpieczeństwa),
 - posiadający niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne,
 - pojazd nie starszy niż 5 lat.
- Do obowiązków Wykonawcy należy również ubezpieczenie kierowcy i osób przewożonych niniejszym środkiem transportu na czas wykonywania usługi (pkt b). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pasażerów w zakresie powiązanym (bezpośrednio korelującym) ze świadczoną usługą.
- W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego/zastępczego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny w godzinach umożliwiających dojazd uczestników/czek na określoną godzinę do kina, teatru, filharmonii itd. zgodnie z terminem wskazanym na zakupionych biletach wstępu.
- W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zapewnienie usługi transportu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt i ryzyko zastępczego wykonania usługi przez innego przewoźnika. Powierzenie zastępczego wykonania usługi innemu przewoźnikowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podczas wykonywania usługi przez zastępczego przewoźnika, jak za własne działania i zaniedbania.
- Wsparcie dla osób niepełnosprawnych:
 - a. Zamawiający wymaga, aby środek transportu, którym świadczona będzie usługa, był dostosowany do osób z niepełnosprawnością ruchową - w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniego pojazdu, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie przez Zamawiającego,
 - b. w czasie świadczenia usługi może zaistnieć konieczność zamontowania dodatkowego wyposażenia w postaci poręczy,



uchwytów itp. umożliwiających bezpieczne wsiadanie, wysiadanie i przewożenie uczestników/czek.

b) pokrycie kosztów związanych z ubezpieczeniem NNW:

- Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich pasażerów - uczestników/czek /wydarzenia (związane z przejazdem w obydwie strony i pobytem).
- Każdy z pasażerów - uczestnik/czka musi zostać ubezpieczony na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy na co najmniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem.
- Zamawiający wymaga, aby polisa ubezpieczeniowa miała charakter ubezpieczenia grupowego (ze spełnieniem w/w kryteriów) - wówczas Wykonawca nie będzie zobligowany do przekazania danych osobowych osób ubezpieczanych.
- Liczba uczestników wyjazdu podlegająca ubezpieczeniu w danym wydarzeniu każdorazowo podlega weryfikacji przez Zamawiającego – może ulec zmniejszeniu w zależności od dyspozycji uczestników/czek projektu (max. 40 osób).

c) pokrycie kosztów związanych z zakupem biletów wstępu do kina, teatru, filharmonii itd. dla wszystkich osób uczestniczących w danym wyjeździe:

- Wykonawca pokryje koszty związane z zakupem biletów wstępu, dla całej grupy max. 40 osobowej
- Bilety będą dostarczone przez wykonawcę każdorazowo do kierownika lub osoby go zastępującej Gminnego Klubu Seniora w Trzcianie na dwa dni przed wydarzeniem.

5. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie w działaniach logistyczno-organizacyjnych dotyczących bezpośrednio uczestników/czek, m.in. organizacja i punktualna zbiórka osób do drogi, wymagania stawiane uczestnikom niezbędne w prawidłowej realizacji wydarzenia, inne działania wspierające zrealizowanie usługi.

6. Kryteria organizacji i realizacji usługi:

- osobami biorącymi udział w wydarzeniu będą uczestnicy/czki zajęć w Gminnym Klubie Seniora w Trzcianie (osoby starsze/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) - 40 osób, które na dzień składania formularza rekrutacyjnego do projektu:
 - ukończyły 60 rok życia,
 - ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

- zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie gminy Świlcza (województwo podkarpackie)
 - wydarzenia realizowane będą zgodnie z planem, przy czym konkretną datę Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni po podpisaniu umowy oraz podczas realizacji danego wydarzenia w konkretnym miesiącu. Łącznie w całym przedmiocie zamówienia powinno odbyć się 11 wydarzeń w tym:
 - 11 wydarzeń w 2025 roku w okresie od 15 kwietnia 2025r. do 31.12.2025 r.
 - wydarzenia winny zostać zrealizowane zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - zlokalizowane na terenie Miasta Rzeszów lub miejsca w odległości średnio 100 km od Rzeszowa
 - w 2025 roku powinno zostać zrealizowane na przemienne
 - 4 wyjazdy do kina,
 - 4 wyjazdy do teatru (dwa komediowy, dwa teatralne),
 - 3 wyjazdy do filharmonii (dwa koncert z kategorii filharmonii- wyjazdowy, dwa koncert z kategorii BOOM)
 - repertuary powinny obejmować koncerty symfoniczne, koncerty muzyki filmowej, spektakle, musicale, występy kabaretów, różna tematyka filmów tj. komedie, dokumentalne, obyczajowe itd. Dokładny repertuar oraz miejsce w danym miesiącu zostanie uzgodnione każdorazowo przez Wykonawcę z Zamawiającym
 - liczba osób (1grupa 40 osób), termin i repertuar zostanie każdorazowo uzgodniony w fazie realizacji zamówienia z kierownikiem Gminnego Klubu Seniora w Trzcinie.
7. Wykonawca musi pokryć koszty biletów dla wszystkich uczestników wydarzenia . Wykonawca powinien zakupić bilety wstępu co najmniej dwa dni przed przyjazdem uczestników do miejsca docelowego oraz uzgodnić wcześniej z Zamawiającym dzień i godzinę. Bilety (1 grupa x 40 osób) każdorazowo będą dostarczane przez wykonawcę na dwa dni przed wydarzeniem kierownikowi lub osobie go zastępującej Gminnego Klubu Seniora w Trzcinie.
8. Wykonawca realizując wskazaną usługę, wycenia ją uwzględniając wszystkie składowe, mając na względzie odpowiednią jakość usługi - Zamawiający nie pokryje innych kosztów niż te, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega zmianę powyższych kryteriów w szczególności:
- a) miejsca przeznaczenia,
 - b) ilości osób biorących udział w wydarzeniu (1 grupa 40 osób),
 - c) zmiana nastąpi jeśli:
 - pojawiają się przesłanki, których zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie postępowania i/lub

- nastąpi zmiana założeń projektowych w ramach którego organizowane są wydarzenia wyjazdowe i/lub
- nastąpią inne zdarzenia, np. losowe, techniczne, logistyczno-organizacyjne, które bezpośrednio wpływają na realizację założeń przedmiotu zamówienia podczas planowania i w trakcie realizacji usługi.