

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

ul. Jana III Sobieskiego 69c

33-170 Tuchów, Polska

Tel: +48 14 621 05 62

Adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

Adres strony internetowej: www.dorzeczebialej.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym
bez negocjacji na:

**„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia
odpadów w 2025 roku”**

Zawartość:	
Część II	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) Prawo
zamówień publicznych

Znak postępowania – ZP-1/25

Umowa numer/2025
na sukcesywną dostawę worków do gromadzenia odpadów w 2025 roku

zawarta w dniu2025 w Tuchowie

pomiędzy:

Spółką Komunalną „Dorzecze Białej” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów posiadającą numer REGON 852747825 oraz NIP 9930406600, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000218925 o kapitale zakładowym wynoszącym 101 513 000,00 zł,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy jako **„Zamawiający”**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy jako **„Wykonawca”**,

łącznie zwani jako **„Strony”**

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie złożonej oferty z dnia roku – stanowiącej załącznik numer 2 do niniejszej umowy - w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (*Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami*) nr postępowania:, nazwa zadania: **„Sukcesywne dostawy worków do gromadzenia odpadów w 2025 roku”**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą do sukcesywnej dostawy do siedziby Zamawiającego worków do gromadzenia odpadów na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego nowych worków na odpady komunalne selektywnie zbierane (tworzywa sztuczne/metal, papier, szkło, popiół, odpadki bio z ogrodów, odpadki bio z kuchni, zmieszane) z nadrukiem (dalej worki) w łącznej szacunkowej ilości **750 000 sztuk**.

3. Worki będą spełniać poniżej określone warunki:

- 1) Worki powinny być oznaczone logo Spółki oraz frakcją odpadów w kolorze kontrastującym z kolorem worka:
 - worki czarne - nadruk biały;
 - worki żółte, zielone, niebieskie, brązowe (BIO-odpady z ogrodów), brązowe (BIO-odpady kuchenne), białe (przezroczyste) - nadruk czarny.

a) worek czarny

- logo Spółki: (litery białe, wyraźne w rozmiarze min 23 mm):

SPÓŁKA KOMUNALNA

DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.

UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C

33 – 170 TUCHÓW

Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery białe, wyraźne):

ZMIESZANE (czcionka min 50 mm),

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm),

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- odpady pozostające po segregacji, - zużyte materiały higieniczne (np: pieluchy, tampony, podpaski) - mięso, ryby, - kurz z odkurzacza, pergamin, nabiał, - paragony, kalki, - opakowania po olejach spożywczych, - szkło stołowe i żaroodporne, - ceramika, doniczki, znicze, fajans, porcelana, - gąbki, ścierki, - zabrudzony, zatłuszczony papier	- odpadów budowlanych, porozbiórkowych, - baterii, odpadów medycznych, świetlówek, - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, - odpadów niebezpiecznych, - odpadów podlegających recyklingowi.
--	---

- pojemność worka: **120 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm**,
- ilość sztuk - ok. **200 000 szt.**
- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

b) worek żółty

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA
DORZECZE BIAŁEJ Sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
34 Tel. 14/ 621 05 62 e-mail: biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- zgniecione plastikowe butelki po napojach typu PET, - zgniecione kartony po mleku , napojach - czysty styropian, garnki, - folie, worki, reklamówki - puste plastikowe opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach, - produkty z gumy i kauczuku - opakowania po produktach spożywczych, - wielomateriałowe odpady opakowaniowe.	- baterii, płyt CD - części samochodowych, - opakowań po farbach ,lakierach, aerozolach i innych chemikaliach, - opakowań po środkach ochrony roślin, - opakowań po olejach spożywczych i silnikowych, - pampersów, - butelek i pojemników z zawartością, - opakowania po lekach i zużytych artykułach medycznych.
--	--

- pojemność worka: **160 l**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- rozmiar worka: **110 cm x 91 cm**,
- ilość sztuk - ok. **220 000 szt.**,
- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

c) worek niebieski

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

**SPÓŁKA KOMUNALNA „DORZECZE BIAŁEJ” sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62, e-mail biuro@dorzeczebialej.pl**

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

PAPIER (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- teksturę, - odpady opakowaniowe z papieru, - odpady opakowaniowe z tektury, - torby papierowe, ulotki, kartony po jajkach,	- zabrudzonego, zatłuszczonego papieru, - papieru powlekanego folią, - paragonów, kalek, - kartonów po mleku i napojach,
--	--

- gazety, czasopisma, katalogi, prospekty, foldery, - papier szkolny, biurowy, książki, zeszyty.	- zużytych materiałów higienicznych (np. pieluch, tamponów, podpasek), - worków po nawozach, cementie i innych materiałach budowlanych, - odzieży, obuwia.
---	--

- pojemność worka: **120 l**,
- rozmiar worka: **110cm x 70cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk - ok. **60 000 szt.**
- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

d) worek zielony

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA "DORZECZE BIAŁEJ" sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW
Tel. 14/ 621 05 62, e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

SZKŁO (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- szklane butelki po napojach i żywności, - opróżnione słoiki bez nakrętek, - szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)	- szkła stołowego i żaroodpornego, - ceramiki, doniczek, zniczy z zawartością wosku, - fajansu, porcelany, szyb okiennych, - szkła zbrojonego, luster, żarówek, światłówek, reflektorów, - termometrów,
---	--

- pojemność worka: **80 l**
- rozmiar worka: **60 cm x 70 cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk - ok. **60 000 szt.**
- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

e) worek brązowy (BIO-ODPADY Z OGRODÓW) *duży*

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA "DORZECZE BIAŁEJ" sp. z o. o.
UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C
33 – 170 TUCHÓW

Tel. 14/ 621 05 62, e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

BIO - odpady z ogrodów (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- zepsute warzywa i owoce (w tym suszone i kandyzowane), - obierki, skórki z warzyw i owoców, - zepsute przetwory owocowo-warzywne, - resztki sałatek, surówek warzywnych (bez mięsa), - skorupki jajek. - trawę liście kwiaty - drobne rozdrobnione gałęzie - fusy po kawie i herbacie	- ziemi, kamieni, popiołu, - kości, mięsa, - odchodów zwierząt, padliny, - worków z folii, - kurzu z odkurzacza, - płyt wiórowych i mdf, - drewna lakierowanego i impregnowanego
--	--

- pojemność worka: **120 l**
- rozmiar worka: **110 cm x 70 cm,**
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm),**
- ilość sztuk - ok. **120 000 szt.**
- worek musi posiadać taśmę ściągającą w tunelu górnej części worka.

f) worek brązowy (BIO – ODPADY KUCHENNE) mały

logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA "DORZECZE BIAŁEJ" sp. z o. o.

UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C

33 – 170 TUCHÓW

Tel. 14/ 621 05 62, e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

BIO – odpady kuchenne

ulegające biodegradacji (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

NIE WRZUCAMY: (czcionka min 5mm)

- fusy z kawy, herbaty, - zepsute warzywa i owoce (w tym suszone i kandyzowane), - obierki, skórki z warzyw i owoców, - zepsute przetwory owocowo-warzywne, - resztki sałatek, surówek warzywnych (bez	- ziemi, kamieni, popiołu, kości, mięsa, odchodów zwierząt, padliny, worków z folii, - kurzu z odkurzacza, - liści, trawy, trocin, zrębek z gałęzi, - płyt wiórowych i mdf, drewna lakierowanego i impregnowanego.
--	--

mięsa), - skorupki jajek.	
------------------------------	--

- pojemność worka: **40 l**
- rozmiar worka: **55cm x 60 cm**
- grubość worka: co najmniej **50 µm (0,05 mm)**,
- ilość sztuk - ok. **60 000 szt.**
- worek z dołączoną tasiemką do zawiązania.

g) worek biały - przezroczysty

- logo Spółki (litery czarne, wyraźne w rozmiarze min 23 mm, folia transparentna):

SPÓŁKA KOMUNALNA "DORZECZE BIAŁEJ" sp. z o. o.

UL. JANA III SOBIESKIEGO 69C

33 – 170 TUCHÓW

Tel. 14/ 621 05 62, e-mail biuro@dorzeczebialej.pl

- oznaczenie frakcji odpadów (litery czarne, wyraźne):

POPIÓŁ (czcionka min 50 mm)

WRZUCAMY: (czcionka min 10 mm)

NIE WRZYCAMY: (czcionka min 10 mm)

- zimny żużel i popiół pochodzący z procesów spalania,	- gorącego żużlu i popiołu pochodzącego z procesów spalania, - kamieni, plastiku, metalu.
--	--

- pojemność worka: **60 l**,
- rozmiar worka: **80cm x 60cm**,
- grubość worka: co najmniej **60 µm (0,06 mm)**,
- ilość sztuk - ok. **30 000 szt.**

4. W ramach zawartej umowy Wykonawca dostarczy:

- a. Worki czarne – w ilości **200 000 szt.**
- b. Worki żółte – w ilości **220 000 szt.**
- c. Worki niebieskie – w ilości **60 000 szt.**
- d. Worki zielone – w ilości **60 000 szt.**
- e. Worki brązowe (BIO-odpady z ogrodów) – w ilości **120 000 szt.**
- f. Worki brązowe (BIO-odpady kuchenne) – w ilości **60 000 szt.**
- g. Worki białe (przeźroczyste) – w ilości **30 000 szt.**

5. Worki muszą spełniać następujące wymagania: worki będą fabrycznie nowe – I gatunku, odpowiadające co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, w tym spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592

dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

6. Worki czarne, żółte, niebieskie, zielone i brązowe (BIO-odpady z ogrodów) wyposażone w taśmę do ściągania wpuszczoną w zgrzew worka, przy czym ta część worka wykorzystana do wpuszczenia taśmy nie jest brana pod uwagę przy ocenie spełnienia przez worek wymaganych wyżej minimalnych parametrów wielkościowych (wymiary – długość i szerokość).
7. Pozostałe wymogi jakościowe określono w SWZ.
8. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w pakietach miesięcznych w oparciu o zamówienia częściowe składane w drodze e-mail na adres Wykonawcy:
.....
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych worków. Skala zmiany ilości zamówienia nie przekroczy 20% wartości całego zamówienia (Ilość zamawianych worków jest ustalona na podstawie szacunkowego zapotrzebowania i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu worków w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niepobrania przewidywanej ilości worków. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczoną ilość worków).
10. W przypadku zwiększenia ilości zamówienia, o której mowa w pkt. 9. Wykonawca dostarczy worki po cenach jednostkowych podanych w § 3 ust. 2.
11. Wykonawca dostarczy zamówione worki transportem własnym. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego – Oczyszczalnia Ścieków, ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów. Termin dostawy wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
12. Wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy pokryje Wykonawca w tym dostawę do miejsca odbioru, która będzie odbywać się na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokonuje samodzielnie rozładunku na koszt własny. Do czasu odbioru worków przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą worków ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w obecności przedstawicieli stron na podstawie pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Pisemne potwierdzenie przyjęcia potwierdza jedynie termin realizacji dostawy, nie potwierdza ono ilości i jakości dostarczonych worków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji dostawy w terminie 3 dni od wydania Wykonawcy pisemnego potwierdzenia przyjęcia dostawy. Reklamacja może dotyczyć w szczególności jakości i ilości dostarczonych worków.

3. Reklamowane worki Wykonawca odbierze od Zamawiającego na własny koszt w terminie 3 dni od dnia złożenia reklamacji, w przypadku braku odbioru reklamowanych worków w tym terminie Zamawiający przeznaczy reklamowane worki do recyklingu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca pozbawiony jest prawa do wynagrodzenia za reklamowane worki przeznaczone do recyklingu.
4. Wykonawca rozpatruje reklamację w ciągu 3 dni od dnia jej złożenia. W przypadku niezgodności dostawy z zamówieniem Wykonawca dokona w tym terminie korekty dostawy na własny koszt. W przypadku braku korekty dostawy w tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny dostawy o wartość niedostarczonych/niespełniających wymogów worków określoną na podstawie § 3 ust. 2.

§ 3

1. Za dostarczone produkty Zamawiający zobowiązuje się maksymalnie zapłacić kwotę netto nie większą niż (ogółem) **PLN** (słownie: złotych^{00/100}) plus należny podatek VAT 23% co daje łącznie kwotę brutto: **PLN** (słownie: złote^{00/100}). Rzeczywista wartość umowy zależy od dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego worków.
2. Płatność częściowa stanowi iloczyn ilości dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego worków po cenie jednostkowej przedstawionej w ofercie, tj.:
 - a. worek czarny – cena jednostkowa zł netto,
 - b. worek żółty – cena jednostkowa zł netto,
 - c. worek niebieski – cena jednostkowa zł netto,
 - d. worek zielony – cena jednostkowa zł netto,
 - e. worek brązowy (BIO-odpady z ogrodów) – cena jednostkowazł netto,
 - f. worek brązowy (BIO-odpady kuchenne) – cena jednostkowazł netto,
 - g. worek biały – przeźroczysty – cena jednostkowazł netto.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31 grudnia 2025** roku z tym, że w przypadku:
 - a. zrealizowania zakupów maksymalnej ilości worków, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 9; *albo*
 - b. wcześniejszego wydatkowania maksymalnej kwoty o której mowa § 3 ust. 1 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 9, umowa wygaśnie przed upływem tego terminu.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone towary nastąpi na podstawie faktur częściowych za odebrane partie towaru, co do których Zamawiający nie złożył reklamacji (jedna faktura = jedna dostawa). W przypadku braku korekty dostawy przez

Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje roszczenie o obniżenie ceny, zgodnie z § 2 ust 4.

3. Termin zapłaty faktur ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturach dostarczanych Zamawiającemu w ramach umowy będzie znajdował się w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT z faktury Wykonawcy, Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkodę Zamawiającego w wysokości podatku VAT, którego nie mógł odliczyć.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu wynagrodzenia na podmioty trzecie.
8. Zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada statusu średniego przedsiębiorcy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umownej brutto towarów, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca określonych w § 7,
 - 2) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia złożonego zgodnie z § 1 ust. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wartości umownej towarów w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający określonych w § 7, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6.
 - 4) W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę partii materiału niespełniającego parametrów o których mowa w § 1 Zamawiający może, oprócz dochodzenia od Wykonawcy dostarczenia worków spełniających te parametry w drodze reklamacji, obciążyć go karą umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy jednostkowy przypadek dostawy niezgodnej z wymogami Umowy.
2. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej

kwotę kar umownych określonych w §5. Odszkodowanie to może dotyczyć zarówno szkód powstałych w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku 2-krotnego dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego towaru niespełniającego parametrów, o których mowa w § 1 ust. 3. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać w terminie do 6 miesięcy od ujawnienia się drugiego przypadku dostarczenia przez Wykonawcę partii zamówionego towaru niespełniającego parametrów określonych Umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli: jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wymagalnych faktur VAT przekraczającej 30 dni.
5. Odstąpienie ma charakter ex nunc i nie pozbawia uprawnionej Strony umowy do dochodzenia zastrzeżonych umowa kar.

§ 8

1. Strony udostępniają dobrowolnie dane osobowe swojego personelu do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania i ochrony danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

3. Klauzula informacyjna Zamawiającego informująca o zakresie i warunkach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz z zachowaniem wymogów określonych przepisami ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, tj.:
 - 1) w razie urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli ta zmiana powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednio zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie o różnicę w kwocie podatku VAT,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy lub świadczenia Stron - w takim wypadku dopuszcza się dostosowanie umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - 3) w razie zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, epidemie, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp. - w takim wypadku dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy o czas trwania siły wyższej,
 - 4) zmiany Wykonawcy będącej wynikiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy – w takim wypadku dopuszcza się odpowiednią zmianę Wykonawcy,
 - 5) zaistnienia w umowie omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 6) zmiany Podwykonawców na zasadach określonych umową,
3. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) określonego Umową w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia będzie możliwa w przypadku zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją

przedmiot umowy o więcej niż 10 % w stosunku do ceny tych produktów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.

4. Przez zmianę wysokości cen produktów lub kosztów związanych realizacją przedmiotu umowy rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio tych cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
5. Poziom wzrostu kosztów lub cen związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie:
 - 1) wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanym kwartalnie, przy czym wówczas Strony uwzględniają wyłącznie komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w I kwartale 2024 r. i kolejne, lub
 - 2) szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji przedmiotu umowy przedłożonej przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu cen, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
6. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem podstawy zmiany odpowiednio do postanowienia ust. 5. Przy powołaniu na podstawę zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2 szczegółowa kalkulacja kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik do ww. oświadczenia.
7. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza to oświadczenie oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku drugiej Strony wraz z uzasadnieniem.
8. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 możliwe będą nie częściej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy. Łączna maksymalna wartość zmiany tego wynagrodzenia nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto określonego Umową
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są roboty budowlane, dostawy lub usługi

- 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.
10. Zmiana postanowień umowy może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania przez niego na piśmie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających dokonanie tej zmiany z uwzględnieniem wymogów ust. 3 – 8.
11. Zmiana oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają dla swej skuteczności zawiadomienia drugiej Strony o tej zmianie w formie pisemnej.

§ 11

(treść dotycząca, przypadku, gdy Wykonawca powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia)

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca powierza następującym Podwykonawcą wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, tj. w zakresie następującej części umowy-..... nazwa albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu z nim.
3. Podwykonawca zobowiązany jest realizować powierzoną mu część przedmiot umowy na takich warunkach, na jakich Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca wykonujący przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację przez Wykonawcę z Podwykonawcy.
6. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy

lub dalszego podwykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. *(treść dotycząca, przypadku, gdy Wykonawca nie powierza podwykonawcy wykonania zamówienia). Wykonawca nie powierza Podwykonawcy wykonania żadnej części umowy.

§ 12

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać tą informację osobom fizycznym, które będą występować w imieniu Wykonawcy w ramach umowy lub w jego imieniu brać udział w wykonaniu umowy (osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę), że:

1) Administratorem danych osobowych osób podanych w treści umowy, protokole odbioru przedmiotu umowy, dokumentach księgowych i innych dot. ww., umowy, itp. (dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej oraz adresy korespondencyjne, numery posiadane we właściwych rejestrach np. numer NIP lub REGON, numer PESEL, dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu, zajmowane stanowisko w ramach organizacji, numer rachunku bankowego, itp.) jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie, ul. Jana III Sobieskiego 69C, 33-170 Tuchów, KRS: 0000218925, zwana dalej „**Administratorem**” a odbiorcami tych danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne podmioty. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@dorzeczebialej.pl,

2) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe ww. osób jedynie w poniższych celach i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia, tj.:

a) w celu zawarcia i wykonania Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do zawarcia i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane, w tym dowodów księgowych dot. Umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c) w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania tych danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

3) podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1 nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie lub wykonanie Umowy będzie niemożliwe,

4) dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres niezbędny do wykonania obowiązków Administratora, które wynikają z przepisów prawa w tym przepisów podatkowych, rachunkowości, archiwizacyjnych lub do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane, w tym dowodów księgowych dot. Umowy. Po upływie ww. terminów dane osobowe będą usuwane lub poddawane anonimizacji,

5) dane osobowe, o których mowa w pkt 1 mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, dane osobowe, o których mowa w pkt 1 mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe, tj. dostawcom IT, instytucjom finansowym, firmą kurierskim obsługującym Administratora, itp. przy czym podmioty te przetwarzać mogą te dane osobowe wyłącznie na podstawie pisemnej umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora,

7) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, o których mowa w pkt 1 do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,

8) Administrator, w oparciu o dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będzie podejmował wobec ww. osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania,

9) Osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

10) Osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora tych danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Członek organu zarządzającego Licencjodawcy /pełnomocnik Licencjodawcy mogą te dane również przesłać innemu administratorowi,

11) W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1 jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po stronie Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane osobowe, o których

mowa w ust. 1 dotyczą ma prawo lub dane te będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

12) W celu skorzystania z praw opisanych wyżej osoba, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą powinna skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@dorzeczebialej.pl,

13) Osobie, której dane osobowe, o których mowa w ust. 1 dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.