

Spółka Komunalna
„Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c
33-170 Tuchów, Polska
Tel: +48 14 621 05 62
adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl
strona internetowa Zamawiającego: www.dorzeczebialej.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu sektorowym prowadzonym w trybie procedury otwartej na

**„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz
nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy”**

Postępowanie wyłączone ze stosowania ustawy (*tekst jednolity: dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami*) Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prowadzone zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień w Spółce Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o.

Znak postępowania – ZP-2/25

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

*Nazwa podmiotu: **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.***

*Adres: **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska***

*tel.: **+48 14 621 05 62,***

adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.dorzeczebialej.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Rozdział 2

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

(w/w adres jest adresem strony internetowej, na której udostępniane będą wszelkie dokumenty, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia)

Rozdział 3

Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze zamówienie sektorowe podprogowe zostanie udzielone w trybie procedury otwartej.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Regulaminie udzielania zamówień (dalej jako: Regulamin, lub R.u.z.), a nie na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” lub u.p.z.p. lub ustawą Pzp. Zamówienie („zamówienie sektorowe podprogowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodnokanalizacyjnym, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) oraz art. 2 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, to jest: obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniem wody pitnej do sieci oraz odprowadzania ścieków. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 2 054 235,30 zł, tj. od równowartości kwoty 443 000 euro określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp). W związku z powyższym do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub poczty elektronicznej: przetargi@dorzeczebialej.pl , przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/> .

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus – www.platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
5. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora www.platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego¹.
6. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 6.1 technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta www.platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
 - 6.2 merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie www.platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 13) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
9. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera www.platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
10. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria www.platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
11. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#>).
12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia** jest sukcesywna dostawa nowych wodomierzy do wody zimnej, nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy (nakładek) kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego systemem.

1.1 Wszystkie zainstalowane wodomierze z nakładkami do zdalnego odczytu zostaną

¹ Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524.Zegar.html>

skonfigurowane poprzez wpięcie ich w jeden, zbiorczy system funkcjonujący u Zamawiającego.

System będący w posiadaniu Zamawiającego umożliwia zdalny odczyt wodomierzy np. z poruszającego się samochodu. Do importu i eksportu danych należy używać standardowy interfejs wymiany danych xlsx. Na system inkasencki (odczytowy) jak i księgowy składają się następujące komponenty:

Program GW-MAX jest systemem ERP dedykowanym m.in do branży wodociągowej, w Spółce wykorzystywany jest on do rozliczania obciążeń wod-kan na podstawie odczytów dokonywanych przez inkasentów w sposób radiowy oraz na miejscu u klienta. Program ma budowę modułową, spółka ma licencje na moduły które pełnią następujące funkcje m.in.:

Gospodarka wodomierzowa – Ten moduł umożliwia zarządzanie wodomierzami, umożliwiając prowadzenie pełnej ewidencji wodomierzy i ich stanów.

Rozliczanie obciążeń – Moduł ten umożliwia wprowadzanie danych potrzebnych do wystawiania faktur za zużycie wody, odbiór ścieków i inne opłaty. Automatyzuje proces wystawiania faktur

Terminale mobilne – Moduł umożliwia obsługę urządzeń przenośnych używanych do zbierania odczytów, fakturowania i windykacji należności

Program GW-MAX zintegrowany jest z programem **Comarch ERP Optima** w zakresie wymiany informacji o aktualnych saldach klientów za wodę i ścieki

Aplikacja **Mobilny Inkasent** – wykorzystywana jest do zbierania odczytów przez inkasentów w terenie oraz ich fakturowanie aplikacja działa na smartfonach z systemem Android

Aplikacja **IzarMobile** – wykorzystywana jest przez inkasentów do zbierania odczytów wodomierzy drogą radiową na podstawie których wystawiane są później faktury w programie GW-MAX.

System odczytowy charakteryzuje się:

- Odczyt walk-by lub Drive-By liczników
- odczyt wodomierzy z jadącego samochodu
- Brak konieczności bezpośredniego dostępu do licznika w trakcie odczytu
- Wyświetlanie lokalizacji liczników na mapie
- Informacja o alarmach oraz ich bieżąca obsługa
- Eliminacja potencjalnych błędów odczytu ręcznego dzięki transmisji elektronicznej
- Możliwość podglądu danych i obsługi alarmów bez zatrzymywania trasy odczytowej
- Import/export bezpośrednio do zewnętrznego pliku, pozwalając wczytać stany wodomierzy do programu księgowego Zamawiającego
- Odczyty „Adhoc” wszystkiego w zasięgu bez limitu
- Konfigurowalny interfejs (dostosowywanie wyświetlanych i eksportowanych kolumn)
- Rejestrowanie pozycji GPS przy montażu/wymianie

- Ciągły radiowy podgląd jednego licznika (rejestracja kilkudziesięciu kolejnych telegramów z jednego numeru licznika wraz z graficzną wizualizacją zmiany stanu pracującego licznika i odnotowaniem czasu / interwału odbioru)
- Przechowywanie całej mapy polski w pamięci – mapa działająca nawet kiedy tablet nie ma podłączenia do Internetu

Tablet (urządzenie odczytowe) charakteryzuje się:

- System Operacyjny Microsoft Windows 10 Pro
- Dysk Twardy 64 GB eMMC
- Interfejs HDMI, USB (2.0), μ USB do ładowania, audio, podłączenie stacji dokującej
- Komunikacja bezprzewodowa WLAN IEEE 802.11 a/b/g/n, LTE, 3G, GPS, Bluetooth 4.0
- Bateria do 10 godzin pracy
- Stopień ochrony IP 65 (bez wentylatora)
- Stacja dokująca 3 x USB 3.0; HDMI; LAN (RJ45)
- Wzmocniona ramka
- Ekran ze szkłem Gorilla Glass
- Pełnowymiarowe złącze USB umożliwiające podłączenie i export danych na pendrive bezpośrednio w tablecie
- Temperatura pracy $^{\circ}\text{C}$ -10 ... +50
- Zintegrowany odbiornik GPS

Wszystkie zainstalowane wodomierze z nakładkami do zdalnego odczytu są konfigurowane poprzez wpięcie ich w jeden, zbiorczy system. System obejmuje tablety, głowice PRT, stacje dokującą 3xUSB, oprogramowanie na tablety, anteny samochodowe oraz jednostkę komputerową – stacjonarną, na której są przetwarzane zebrane dane z wodomierzy.

1.2 Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki.

1.3 Ilości i rodzaj wodomierzy:

Średnica nominalna wodomierza	Długość zabudowy	Gwint króćca wodomierza	Q_3	Ilość wodomierzy	Rodzaj wodomierza
<i>mm</i>	<i>mm</i>	<i>cale</i>	<i>m³/h</i>	<i>szt.</i>	<i>opis</i>
15	110	G ¾	2,5	100	jednostrumieniowy
20	130	G 1	4,0	400	jednostrumieniowy
15	110	G ¾	2,5	300	objętościowy
20	130	G 1	4,0 lub 2,5	1200	objętościowy
25	260	G 1 1/4	6,3	10	objętościowy
32	260	G 1 1/2	10,0	10	objętościowy
40	300	G 2	16,0	10	objętościowy

1.4 Ilość nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy: **2000 szt.**

Uwaga!

Szacunkowa ilość zamawianych wodomierzy i nadajników radiowych (nakładek) jest ustalona na podstawie „zużycia” w roku 2023 oraz 2024 i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niepobrania przewidywanej ilości wodomierzy i nakładek - Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie pobrane ilości.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**2.1 Wodomierze**

a) dostarczone w ramach zamówienia wodomierze:

- jednostrumieniowe
- objętościowe

powinny charakteryzować się co najmniej takimi parametrami:

wodomierz jednostrumieniowy , do zimnej wody, DN 15mm , Q3=2,5 m ³ /h, klasa wg MID min. R120-H/60-V , długość zabudowy 110mm, posiadający gwint króćców wodomierza G ³ / ₄ ", wyposażony w liczydło hermetyczne
wodomierz jednostrumieniowy , do zimnej wody, DN 20mm , Q3=4,0 m ³ /h, klasa wg MID min. R120-H/60-V długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G1", wyposażony w liczydło hermetyczne
wodomierz objętościowy , do zimnej wody, DN 15mm , Q3=2,5 m ³ /h, klasa wg MID min. R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 110mm, posiadający gwint króćców wodomierza G ³ / ₄ ", posiadający próg rozruchu min. 0,5 l/h, wyposażony w liczydło hermetyczne
wodomierz objętościowy , do zimnej wody, DN 20mm , Q3=4,0 m ³ /h lub Q3=2,5 m ³ /h, klasa wg MID min. R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G1", posiadający próg rozruchu min. 0,7 l/h wyposażony w liczydło hermetyczne
wodomierz objętościowy , do zimnej wody, DN 25mm , Q3=6.3 m ³ /h, klasa wg MID R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 260 mm, posiadający gwint króćców wodomierza 1 1/4", liczydło w klasie IP 68
wodomierz objętościowy , do zimnej wody, DN 32mm , Q3=10,0m ³ /h, klasa wg MID R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 260 mm, posiadający gwint króćców wodomierza 1 1/2", liczydło w klasie IP 68
wodomierz objętościowy , do zimnej wody, DN 40mm , Q3=16,0m ³ /h, klasa wg MID R160 w każdej pozycji montażu, długość zabudowy 300 mm, posiadający gwint króćców wodomierza 2", liczydło w klasie IP 68

b) Cechy wodomierzy przewidzianych do dostawy w ramach niniejszego postępowania:

- 1) wodomierze przystosowane do zamontowania w trakcie eksploatacji modułów radiowych do systemu odczytu jednokierunkowego przez bezpośredni montaż modułu radiowego na liczydło wodomierza,
- 2) zabezpieczenie przed ściskaniem wodomierza (zapadka w liczydło informująca o ściskaniu lub liczydło szklano metalowe),

- 3) plombowanie wodomierza obudową liczydła, bez plomb ołowianych,
- 4) napisy na obudowie liczydła naniesione trwale laserem,
- 5) cechy legalizacyjne znajdują się na obudowie wodomierza,
- 6) zabezpieczenie przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- 7) ciśnienie robocze 1,6 MPa,
- 8) magnetyczna transmisja pozwalająca na oddzielenie liczydła od części hydraulicznej,
- 9) Certyfikat Systemu Jakości ,
- 10) aktualne zatwierdzenie typu,
- 11) dostarczone wodomierze muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną (rok dostawy),
- 12) podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta z dyrektywą 2014/32/UE języku polskim lub przetłumaczone na język polski . Wodomierze takie spełniają wymagania Dyrektywy MID,
- 13) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2007 poz. 209 z późniejszymi zmianami),
- 14) muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH a materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową,
- 15) korpusy wodomierzy winny być wykonane z mosiądzu, stali nierdzewnej bądź żeliwa (nie mogą być wykonane z tworzywa sztucznego),
- 16) producent wodomierzy zapewnia po 5 latach odpłatną regenerację wodomierzy (regeneracja polega na wyczyszczeniu i wytrawieniu korpusu oraz wymianie komory pomiarowej oraz liczydła na nowe),

2.2 Cechy modułów radiowych (nadajnik radiowy) przewidzianych do dostawy w ramach niniejszego postępowania

Moduły radiowe, które muszą współdziałać z dostarczonymi wodomierzami, powinny charakteryzować się co najmniej takimi parametrami jak:

oprócz wskazań poboru wody posiadają dodatkowe funkcje j/n:

- 1) indeks rzeczywisty (stan wodomierza w chwili odczytu),
- 2) indeks historyczny (stan wodomierza na zaprogramowaną datę odczytu, np. ostatni dzień poprzedniego miesiąca),
- 3) datę i godzinę odczytu z minutami,
- 4) czas działania baterii,
- 5) wykrywanie wycieków,
- 6) alarm zatrzymania wodomierza,
- 7) alarm naruszenia mechanicznego,
- 8) alarm cofania wody,
- 9) alarm nadmiernego przepływu,
- 10) alarm za niskiego przepływu,
- 11) pamięć modułu powinna pozwolić na zapis min. 6 miesięcy historii. Dostęp do pamięci modułu oraz jego programowanie powinno być możliwe za pośrednictwem głowicy optycznej oraz oprogramowania instalowanego na komputerze lub tablecie z systemem Windows,

- 12) kompaktowe moduły radiowe muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na wodomierzu (bez użycia przewodów, na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej). Nie dopuszcza się rozwiązań opartych o magnesy stałe takich jak nadajniki kontaktronowe.
- 13) moduły radiowe muszą być przystosowane do bezpośredniego zamontowania na osłonie liczydła dostarczanych wodomierzy. Moduły te muszą być dostosowane do montażu na tych wodomierzach zamiennie bez względu na wielkość wodomierza (od DN15).
- 14) interwał sygnału radiowego nie dłuższy niż 8 sekund, tak by możliwy był odczyt wodomierzy z jadącego samochodu.
- 15) moduły radiowe muszą posiadać szczelność obudowy w klasie IP68 i zasilanie wewnętrzną baterią (żywołność baterii min. 10 lat),
- 16) moduły radiowe powinny charakteryzować się transmisją radiową w paśmie częstotliwości 868 MHz spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz. U. 138/2007 Poz.972).
- 17) zbieranie danych ma być możliwe m.in. za pośrednictwem przenośnego terminala (tabletu) z oprogramowaniem do zbierania danych połączonego przez bluetooth z głowicą radiową,
- 18) moduły radiowe powinny stanowić składnik mobilnego systemu zdalnego odczytu wodomierzy i komunikować się za pośrednictwem transmisji radiowej z terminalami inkasenckimi z oprogramowaniem,
- 19) transmisja radiowa pomiędzy terminalem modułami radiowymi zamontowanymi na wodomierzach powinna być jednokierunkowa a programowanie parametrów modułów radiowych musi odbywać się poprzez system transmisji danych cyfrowych z wykorzystaniem czujnika optycznego,
- 20) moduły radiowe powinny pozwalać na zdalne przekazywanie informacji o aktualnym stanie wodomierza, stanie zapamiętanym na koniec miesiąca, pozostałym czasie działania baterii zasilającej, mechanicznym naruszeniu (demontażu) urządzenia, przepływie wstecznym, nad-przepływie, pod-przepływie, zatrzymaniu wodomierza,
- 21) moduły radiowe muszą mieć temperaturę pracy od -10 °C do +50 °C,
- 22) każdy dostarczony moduł radiowy musi być fabrycznie nowy,
- 23) na korpusie modułu radiowego winien być naniesiony numer fabryczny urządzenia. Etykieta ta winna być wykonana z materiału odpornego na ścieranie i wilgoć,
- 24) wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki,
- 25) zapewnienie nieprzerwanej pracy baterii zasilającej przez co najmniej 10 lat z zabezpieczeniem przed możliwością jej nieuprawnionego demontażu. W razie wyczerpania się baterii przed upływem tego czasu, Dostawca w ramach gwarancji dostarczy nowy moduł radiowy z nową baterią,
- 26) moduły radiowe do zamontowania na wodomierzach charakteryzują się transmisją radiową w paśmie częstotliwości 868 MHz spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu z dnia 3 lipca 2007 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz. U. 138/2007

- Poz.972). Zbieranie danych przesyłanych przez moduły radiowe winno odbywać się za pośrednictwem przenośnego urządzenia z Windows,
- 27) możliwość rozbudowania o dodatkowe/zamienne urządzenie w sytuacji ciężkich warunków odczytu (głębokie zalane wodą studnie),
- 28) możliwość przeprogramowania urządzenia w przypadku zmiany wodomierza,
- 29) wszystkie urządzenia zabudowane jako moduł do zdalnego (radiowego) odczytu muszą być fabrycznie nowe.

Nadajniki radiowe powinny być kompatybilne z istniejącymi wodomierzami i zgodne z system odczytowym funkcjonującym u Zamawiającego. Parametry systemu zdalnego odczytu wodomierzy w Spółce zostały szczegółowo opisane w pkt 2.1 b) i 2.2 niniejszej SWZ.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą opis techniczny dostarczanego asortymentu z systemem zgodnym z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁴⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (zał. nr 6).

UWAGA. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 6) nie składa.

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Główny przedmiot: 38421100-3 Wodomierze
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, tzw. prawo opcji. W ramach zamówień o których mowa,

⁴⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający przewiduje dodatkową dostawę (realizację prawa opcji) w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

7. Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej kwoty określonej w umowie (kwota oferty +20%).

Rozdział 5

Termin wykonania zamówienia, termin dostawy oraz okres gwarancji

1. Dostawa wodomierzy będzie świadczona sukcesywnie **przez 24 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający oczekuje, aby dostawy były realizowane w terminie **nie dłuższym jak 30 dni** kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.
3. Wykonawca udzieli **co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi** na dostarczony asortyment.
4. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje zaoferowany przez niego okres gwarancji i rękojmi jednak nie może być on mniejszy niż 24 miesiące.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
- c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) przesłanek obligatoryjnych wymienionych w §15 ust. 1 pkt 1) – 11) Regulaminu udzielania zamówień
- b) przesłanek fakultatywnych wskazanych w § 15 ust. 6 pkt 1. Regulaminu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - dokument nie musi być załączony przez Wykonawcę jeżeli rejestr jest ogólnodostępny;
- informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5);

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. 1 dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń.
3. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenie, iż nie podlega on wykluczeniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie ze nie podlega on wykluczeniu z postępowania.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
9. Ofertę i załączniki powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Jeśli ofertę podpisują osoby inne, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji, stwierdzające, że osoby podpisujące są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
10. Dokumenty dołączone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo umocowane osoby. Elektroniczną kopie dokumentu sporządza się podpisując plik elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym ePuap lub podpisem osobistym.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 POZ.1233 z późn. zmianami) i złożone zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek obligatoryjnych wymienionych w Regulaminie. Tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo zaleca się sporządzić jako jeden dokument podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani

przedstawić zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej). W przypadku umowy konsorcjum przekazana umowa musi zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- a) oznaczenie celu i czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu trwania roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji,
- b) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia),
- c) oświadczenie, że lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców)
- d) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum z osobna,
- e) **określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem zamawiającego.**

14. Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty i/lub wyjaśnienia treści oferty na zasadach określonych w §6 ust. 10 Regulaminu oraz art. 128 i następnych ustawy Pzp.

Rozdział 7

Złożenie oferty oraz opis sposobu składania oferty

1. Dokumenty i oświadczenia, jakie wykonawcy mają dostarczyć wraz z ofertą:

- a) Formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ)
- b) Kalkulacja cenowa (wzór załącznika nr 2 do SIWZ)
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznika nr 3 do SIWZ).
- d) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór załącznika nr 4 do SIWZ).
- e) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór załącznika nr 6 do SIWZ)
- f) Wykonawca może dołączyć do oferty również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Opis techniczny dostarczanego asortymentu wraz z systemem zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- h) Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Uwaga.

Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otwarcia ofert przekazuje **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
6. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
8. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
11. **Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu⁶ (opcja rekomendowana przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
12. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisaney w punkcie 11 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

⁵ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
 - 1.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
 - 1.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 1.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na www.platformazakupowa.pl,
 - 1.4 Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,
 - 1.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
 - 1.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
 - 1.6.1 pobrać plik w formacie XML,
 - 1.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację⁷, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
 - 1.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
 - 1.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
 - 1.6.4.1 brak podpisu na dokumencie XML,
 - 1.6.4.2 podpis kwalifikowany utracił ważność,
 - 1.6.4.3 niewłaściwy formatu podpisu,
 - 1.6.4.4 użycie podpisu niekwalifikowanego,
 - 1.6.4.5 zmodyfikowano plik XML,
 - 1.6.4.6 załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
 - 1.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
 - 1.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 1.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z www.platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku⁸,
 - 1.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na www.platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

⁷ Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

⁸ Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

15. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
16. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
17. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
18. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
19. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 18 pkt 1) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.
20. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
21. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
23. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
24. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
25. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych w postępowaniu oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny oferty lub są one niekompletne lub zawierają błędy zamawiający wezwie - odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 Regulaminu zostanie odrzucona z postępowania (§ 17 ust. 1 Regulaminu). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.

2. Niniejszy rozdział nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania www.platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert takich jak: poczta elektroniczna pod adresem przetargi@dorzeczebialej.pl
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki⁹
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych www.platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@dorzeczebialej.pl
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

⁹ Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
14. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
20. Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
W kwestii formalno-prawnej: Agnieszka Gierałt tel. 014 621 05 62 wew. 122 oraz Piotr Zajac tel. 014 621 05 62 wew. 157
W kwestii dotyczących wodomierzy Witold Szeląg tel. 665 014 560
Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
24. Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni zgodnie z § 14 ust. 10 Regulaminu.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (§ 14 ust. 11 Regulaminu).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia wadium) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający, na podstawie § 17 ust. 1 pkt 11 Regulaminu odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Rozdział 10

Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **19.02.2025r., do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.
3. **Oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> i musi zostać podpisana podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inny sposób jak określono w treści SIWZ.

Rozdział 11

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2025r., o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest za pośrednictwem Platformy www.platformazakupowa.pl poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca ma prawo wglądu do złożonych ofert, z wyłączeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na zasadach określonych w § 13 ust. 9 Regulaminu, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie

protokołu postępowania udzielenie zamówienia publicznego, jak również na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września, 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zgodnie z §13 ust. 9 Regulaminu - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Rozdział 12

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, a także koszty dostaw.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty, która zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kalkulację Cenową.
4. Cenę należy obliczyć z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi cenę jednostkową, podając ją w zapisie liczbowym w Kalkulacji Cenowej.

Rozdział 13

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium oceny złożonych ofert jest: cena oferty – 100%
3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

cena oferty – 100%

Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena oferty wg wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Zamawiający informuje, że cena ofertowa będzie służyć do badania i oceny ofert.
8. Wiążąca dla rozliczeń jest cena jednostkowa wynikająca z kalkulacji cenowej.

Rozdział 14

Informacje na temat wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy zamawiający wymagał jego wniesienia), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający w razie unieważnienia postępowania niezależnie od podstaw unieważnienia nie odpowiada za koszty jakie Wykonawcy ponieśli związane z udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Postanowienia umowy nie podlegają negocjacji. SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy uznana za najkorzystniejszą stanowiąc będą integralną część umowy.

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu czy niniejszego SIWZ przysługuje prawo do zawiadomienia Zamawiającego o podjętej czynności przez niego lub zaniechaniu podjęcia czynności naruszającej Regulamin lub warunki SIWZ.

Rozdział 17

Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
7. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w § 17 Regulaminu.
8. Zamawiający odrzuci na podstawie § 17 ust. 1 pkt 2) Regulaminu ofertę wykonawcy, która zostanie złożoną w wersji elektronicznej jednak nie zostanie zaszyfrowana.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 9.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 9.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 9.3 zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 9.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9.5 postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 11.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- 11.2 złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu do składania ofert.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie, zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 18

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;

- d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
- a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczebialej.pl
- nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 19

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę jeśli zajdą przesłanki wymienione w § 15 ust. 1 pkt 1)-11) Regulaminu, tj.

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci również ofertę wykonawcy jeśli zajdą przesłanki wskazane w § 15 ust.

6 pkt 1) Regulaminu, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

3. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu na podstawie § 17 ust 1 pkt 5) Regulaminu.

Rozdział 20

Załączniki

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

TOM I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- ✓ **Załącznik nr 1** – Formularz oferty;
- ✓ **Załącznik nr 2** - Kalkulacja cenowa oferty;
- ✓ **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- ✓ **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- ✓ **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;
- ✓ **Załącznik nr 6** - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

TOM II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Nr postępowania: ZP-2/25

FORMULARZ OFERTY
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

**„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do
zdalnego odczytu wodomierzy”**

1. Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska

2. Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

Nazwa(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)	
Osoba do kontaktów	
Nr tel.	
Adres e-mail 1.do kontaktu w sprawie złożonej oferty 2. na który będą kierowane zamówienia	1. 2.

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za wykonanie zamówienia przedstawia się następująco:

bez podatku od towarów i usług: [PLN]
(słownie: [PLN])
należny podatek od towarów i usług w wysokości%:..... [PLN]
(słownie: [PLN])
RAZEM: cena z należnym podatkiem od towarów i usług:[PLN]
(słownie: [PLN])

- 4) udzielamy¹¹ miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony asortyment,

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

¹¹ Wykonawca wpisuje nie mniej ni 24 miesiące.

- 5) termin dostawy do 30 dni od dnia złożenia zamówienia,
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń postanowienia do umowy przedstawione w TOM II SIWZ,
- 8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 9) oświadczam(my), iż **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**¹² małym lub średnim przedsiębiorstwem,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**¹³,
- 11) *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*¹⁴.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

- 12) zapoznałem się/zapoznaliśmy się z zapisami Rozdziału 18 SIWZ dotyczącymi ochrony danych osobowych.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

¹⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nr postępowania: ZP-2/25

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.

33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:

**„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do
zdalnego odczytu wodomierzy”**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot wraz z adresem i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-2/25

Zamawiający:

**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie § 6 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego pn.:

**„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do
zdalnego odczytu wodomierzy”**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §15 ust. 1 pkt 1-11 Regulaminu. Oświadczam również, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §15 ust. 6 pkt 1 Regulaminu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie. Regulaminu *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w §15 Regulaminu. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie §15 ust. 9 Regulaminu podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

3. Oświadczam, że następujący/jące podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

DOSTĘP DO BEZPŁATNYCH I OGÓLNOPOLSKICH BAZ DANYCH:

4. Przekazuję dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

Nr postępowania: ZP-2/24

Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.

33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w § 14 ust. 17 Regulaminu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

**„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do
zdalnego odczytu wodomierzy”**

Oświadczamy/my, że:

1. **nie należę/nie należymy**¹⁵ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm)
2. **Należę/należymy**¹⁶ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm) z Wykonawcą (ami)..... ,

podać nazwę i adres wykonawcy

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, co potwierdzam załączonymi do oświadczenia dowodami.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

UWAGA!

- 1) W przypadku, w którym Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy skreślić pkt. 2 jako nie dotyczy.
- 2) W przypadku, w którym Wykonawca należy do grupy kapitałowej - składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły oferty w niniejszym postępowaniu oraz odpowiednio wypełnia pkt. 2
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.
- 4) Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie do 3 dni od dnia składania ofert.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Nr postępowania: ZP-2/25

Zamawiający:

**Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o.
33-170 Tuchów, ul. Jana III Sobieskiego 69C**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁷

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy”

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywne dostawy nowych wodomierzy do wody zimnej oraz nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy”**.

*Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione
do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców*

UWAGA

W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

¹⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).