

1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 18 marca 2025 roku

1RBLog.SZP.2612.18.2025

Z A T W I E R D Z A M
Komendant


plk Janusz KRYSZPIN

18. 03. 2025



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„DOSTAWA NACZYŃ BIODEGRADOWALNYCH”

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 18 marca 2025 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2025/S 056-18/047
.....w dniu 20 marca ~~25 marca~~ 2025 r.

Numer sprawy 18/2025

MARZEC 2025

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**
78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7
Regon: 320927404
NIP: 7651684463
tel.: 261 472 424
Strona internetowa: www.lrblog.wp.mil.pl
Poczta elektroniczna: lrblog.szp@ron.mil.pl
Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00
Konto bankowe:
– do wpłaty wadium: NBP o/o Bydgoszcz **76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
– do wpłaty ZNWU: NBP o/o Bydgoszcz **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**

2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lrblog>.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa naczyń biodegradowalnych** wykonana zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (WET) stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ oraz zgodnie z poniższym zestawieniem:

Zadanie nr 1 Dostawa talerzy biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Talerz biodegradowalny trójdzielny 230-260 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
2	Talerz biodegradowalny 150-180 mm	szt.	220 000	675 000	895 000
3	Miska biodegradowalna 500-550 ml	szt.	225 000	675 000	900 000

Zadanie nr 2 Dostawa kubków biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Kubek biodegradowalny do napojów zimnych 300 - 330 ml	szt.	91 120	803 880	895 000
2	Kubek biodegradowalny do napojów gorących 300 - 330 ml	szt.	225 000	675 000	900 000

Zadanie nr 3 Dostawa sztućców biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Nóż biodegradowalny 160-190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
2	Widelec biodegradowalny 160 - 190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000

3	Łyżka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
4	Łyżeczka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	20 000	668 288	688 288

2. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „Prawa opcji”, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego co do ilości w powyższych tabelach – kolumnie nr 4 „Ilość podstawowa”, maksymalnie o ilość wskazane w kolumnie nr 5 „Ilość w opcji”.
3. Ilości ujęte w powyższych tabelach, w kolumnie nr 5 „Ilość w opcji” mogą być wykorzystane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nr 4 „Ilość podstawowa” w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego.
4. O zamiarze skorzystania z „Prawa opcji” wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia oraz miejscem jego dostawy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie i w trybie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
5. W przypadku nieskorzystania z „Prawa opcji” i niezrealizowania dostaw określonych powyższej tabeli kolumnie nr 5 „Ilość w opcji”, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczenie o zapłatę spodziewanych korzyści.
6. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być wykonany i ukompletowany według aktualnych „Wymagań Eksploatacyjno-Technicznych na zakup naczyń i sztućców biodegradowalnych” (dalej w treści SWZ: WET) stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
7. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), wyprodukowany w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia Umowy, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
8. Warunkiem przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg. PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN) – **jeżeli Wykonawca zaoferuje taki wyrób.**
9. Zamawiający dokona oceny wzorów oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) zgodnie z „Metodyką wykonania badań prób naczyń i sztućców biodegradowalnych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego” stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 39222000-4 Artykułu cateringowe;
 - 39222100-5 Artykułu cateringowe jednorazowe.

Rozdział IV Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ przedmiotem zamówienia jest jednorodny sprzęt stołowo-kuchenny, który jest niepodzielny.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niniejszym postępowaniu w rozbiciu na 3 części (zadania) określone w tabeli zawartej w Rozdziale III „Opis przedmiotu zamówienia” ust. 1 SWZ.

Rozdział V Informacje dodatkowe
--

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
 - aukcji elektronicznej,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, przez co Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp),
 - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich),

- składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
 - przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp,
 - złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
 - zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:
 - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (*obligatoryjnie - określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia*); oraz
 - podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy Wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w zakresie:
 - zamówienia podstawowego w terminie **90 dni** od daty zawarcia umowy,
 - zamówienia objętego prawem opcji (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji) w terminie **60 dni** od daty poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji.
2. Z zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po **30 września 2025 r.** to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest **30 września 2025 r.**
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy w kraju, w którym siedzibę ma Zamawiający lub na sobotę, termin realizacji przypada następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy:
1 Regionalna Baza Logistyczna – Skład Wałcz, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, tel. 261 47 26 37.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres trwania nw. okoliczności:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) (dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

II. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.

III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą)

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w załączniku nr 6 do SWZ – „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztuków biodegradowalnych” (WET) Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę:

- 1) Jednego opakowania jednostkowego (min. 40 do max. 100 szt.) wzorów oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) – w celu dokonania jego oceny przez Zamawiającego zgodnie z „Metodyką wykonania badań prób naczyń i sztuków biodegradowalnych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego” stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ.

Wykonawca musi dostarczyć wzory oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (Rozdział XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ) najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert.

- 2) Atestu PZH produktu oferowanego lub dokumentu równoważnego stosowanego w UE dopuszczającego produkt do kontaktu z żywnością;
 - 3) Deklaracji zgodności wyrobu oferowanego przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 12 z 15.01.2011 r., str. 1 ze zm.)
 - Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4);
 - 4) Wzoru etykiety opakowań jednostkowych każdego asortymentu oraz opakowań zbiorczych.
2. Przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem wzorów oferowanego asortymentu) należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.

IV. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. Przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. I pkt. 1, ppkt 1), 2), 3), 4) (*warunki udziału w postępowaniu*) – jeśli dotyczy oraz ust. III niniejszego rozdziału (*przedmiotowe środki dowodowe*).
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia z postępowania

I. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA – JEDZ (składany razem z ofertą):

- 1) Do oferty Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – konsorcjum oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Zgodnie z art. 125 ust. 2, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – JEDZ** (załącznik nr 8 do SWZ – plik xml).
- 3) Oświadczenie o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi Zamawiającemu, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 5) Wykonawca winien pobrać z platformy zakupowej Zamawiającego wersję elektroniczną (plik XML) JEDZ (załącznik nr 8 do SWZ).
Następnie należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ. Wypełnienie formularza przez Wykonawcę odbywa się w serwisie internetowym ESPD.
- 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

II. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU (składane razem z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ):

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu” stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane razem z ofertą)

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w załączniku nr 6 SWZ – „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztuców biodegradowalnych” (WET) Zamawiający żąda dostarczenia przez Wykonawcę - zgodnie z ww. załącznikiem:
 - 1) Jednego opakowania jednostkowego (min. 40 do max. 100 szt.) wzorów oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) – w celu dokonania jego oceny przez Zamawiającego zgodnie z „Metodyką wykonania badań prób naczyń i sztuców biodegradowalnych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego” stanowiącą załącznik nr 7 do SWZ.
Wykonawca musi dostarczyć wzory oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (Rozdział XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ) najpóźniej w terminie określonym na składanie ofert.
 - 2) Atestu PZH produktu oferowanego lub dokumentu równoważnego stosowanego w UE dopuszczającego produkt do kontaktu z żywnością;
 - 3) Deklaracji zgodności wyrobu oferowanego przeznaczonego do kontaktu z żywnością z wymaganiami określonymi w poniższych przepisach:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu żywnością (Dz. Urz. UE L 12 z 15.01.2011 r., str. 1 ze zm.)
 - Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4)
 - 4) Wzoru etykiety opakowań jednostkowych każdego asortymentu oraz opakowań zbiorczych .
2. Przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem wzorów oferowanego asortymentu) należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki

dowodowe są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

IV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane na wezwanie Zamawiającego).

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w ust. IV pkt 2 ppkt 1-6:

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
nie dotyczy
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według załącznika nr 2 do niniejszej SWZ;**
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6; w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 1) niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. IV pkt 2 ppkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 3 ppkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt 3 ppkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. IV pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. IV pkt 4 stosuje się.

V. UDOŚTĘPNIENIE ZASOBÓW

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.

VI. UMOCOWANIE DO DZIAŁANIA W CUDZYM IMIENIU (PEŁNOMOCNICTWO) – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować zakres umocowania.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA (np. konsorcja, spółki cywilne)

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
4. **Każda z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży oddzielnie dla każdej z nich:**
 - 1) **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)** – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8 do SWZ (składane wraz z ofertą).
 - 2) „**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**” – załącznik nr 4 do SWZ (składane wraz z ofertą).
 - 3) **Podmiotowe środki dowodowe**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. IV pkt 2 (składane na wezwanie Zamawiającego – art. 126 ust. 1 ustawy Pzp).
5. Przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego winna jest przedłożyć dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. IV pkt 1 (jeśli dotyczy) oraz przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. III (składane wraz z ofertą).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę – w przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie dotyczy;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (składa się wraz z ofertą).
 - 3) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę w sprawie zamówienia publicznego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika (składa się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik,

umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. FORMA ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW.

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych. Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>).
- IX. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1717), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: kpt. Mirosław Strożyński, numer telefonu: 261 47 23 63.
 - w sprawach proceduralnych: Katarzyna Kordek, numer telefonu: 261 472 619.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający zaleca śledzenie wyżej wskazanej strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem wskazanej w ust. 3 niniejszego rozdziału platformy zakupowej. Informacje dotyczące m.in. wyjaśnień treści oraz modyfikacji treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż przy użyciu platformy zakupowej (np. adres e-mail).
7. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. We wszelkiej korespondencji (pismach) przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie

brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na platformie zakupowej.
13. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu: 22 101 02 02 oraz adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości: **57 697,00 zł**, w tym na poszczególne zadania:
 - **zadanie nr 1** w wysokości: **25 351,00 zł**
 - **zadanie nr 2** w wysokości: **18 846,00 zł**
 - **zadanie nr 3** w wysokości: **13 500,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 98).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy oraz numeru zadania.
Konto wadium: NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, **należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.** Zgodnie z art. 97 ust. 10 dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
 - 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
8. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano jego wpłaty.**
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **90 dni tj. do dnia 21 lipca 2025 r.** (art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

Rozdział XIII
Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

Przedmiotowy środek dowodowy w postaci wzoru oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) składa się zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XV „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert” ust. 1 niniejszej SWZ.

5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemów technicznych.
6. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.

7. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:

- 1) formularz ofertowy – *według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ*,
- 2) oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – *według wzoru określonego załącznikiem nr 8 do niniejszej SWZ*,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do niniejszej SWZ*,
- 4) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. III niniejszej SWZ.
- 5) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. VII pkt 6 ppkt 1) niniejszej SWZ (*w przypadku gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*)
- 6) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. VII pkt 6 ppkt 2) niniejszej SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale IX ust. VI niniejszej SWZ – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy*,
- 8) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – *jeżeli dotyczy*.

UWAGA! Zamawiający informuje, że podmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale IX ust. IV składa się zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp tj.: w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. W związku z powyższym nie należy składać tych dokumentów razem z ofertą.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej **z wyłączeniem złożenia wzoru oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów)**. Oświadczenie (JEDZ) wymienione w ust. 7 lit. b) sporządza się zgodnie ze wskazówkami z Rozdziału IX SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny

spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

2) Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3) Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

Rozdział XIV Wycofanie oferty
--

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
2. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożony wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak złożenie wzoru) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. W takim przypadku kopertę/paczkę należy opisać hasłem:

„Kancelaria jawna Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz
budynek nr 1, pokój nr 2.
WYCOFANIE

PRZETARG – WZÓR OFEROWANEGO ASORTYMENTU
na dostawę naczyń biodegradowalnych, nr sprawy 18/2025”

Na kopercie/paczce należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres, na który Zamawiający ma zwrócić wzór oferowanego asortymentu Wykonawcy. W przypadku braku wskazania adresu, zwrot nastąpi na adres umieszczony na kopercie/paczce.

4. Wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) skutecznie wycofany nie będzie otwierany.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XV
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami (z wyłączeniem wzoru oferowanego asortymentu dla każdego z produktów) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lrblog> do dnia **23 kwietnia 2025 r. do godziny 08:30**.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiotowy środek dowodowy – wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Wzór oferowanego asortymentu (dla każdego z produktów) należy składać w Kancelarii jawnej Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz - budynek nr 1, pokój nr 2 do dnia **23 kwietnia 2025 r. do godziny 08.30**. Przed tym terminem wzór można składać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od **7.00 do 15.30** i w piątek w godzinach od **7.00 do 13.00**.

Kopertę/paczkę należy opisać hasłem:

**„Kancelaria jawna Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz
budynek nr 1, pokój nr 2.**

PRZETARG – WZÓR OFEROWANEGO ASORTYMENTU

**na dostawę naczyń biodegradowalnych, nr sprawy 18/2025,
nie otwierać do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godziny 09.00”**

Na kopercie/pacze należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Zamawiający informuje, że niezwłocznie zwróci wzór oferowanego asortymentu, który został złożony po terminie na adres wskazany przez Wykonawcę na kopercie/pacze.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2025 r. o godzinie 09:00**. za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Protokół postępowania:
- 1) Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy w sposób przewidziany w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., w sprawie *protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zgodnie z którym:
 - a) protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
 - b) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
 - z przyczyn o charakterze technicznym,
 - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
 - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,

- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.

d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

- 2) Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).
- 3) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.

8. **UWAGA** – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

- 1) Termin wizyty;
- 2) Miejsce wizyty;
- 3) Cel wizyty;
- 4) Skład delegacji;
- 5) Państwo, instytucja delegująca;
- 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
- 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
- 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
 - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
 - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
7. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
8. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.

9. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

Rozdział XVII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

- Cena (w PLN) – 100%

W kryterium **Cena** zastosowany będzie następujący wzór:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
3. Zgodnie z art. 249 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
3. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Rozdziału).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** (uwzględniając okres jej obowiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi za wady lub gwarancji.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 7 i 8 niniejszego Rozdziału.

Rozdział XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

Rozdział XXI
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Rozdział XXII
Ochrona Danych Osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: Irblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora, w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania o zamówienie publiczne;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

Rozdział XXIV Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia
--

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 6 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup naczyń i sztuców biodegradowalnych (WET).

Załącznik nr 7 – Metodyka wykonania badań prób naczyń i sztuców biodegradowalnych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml a platformie zakupowej).

FORMULARZ OFERTOWY

SKARB PAŃSTWA
– 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
ul. Ciasna 7
78-600 WAŁCZ

OFERTA NA „DOSTAWĘ NACZYŃ BIODEGRADOWALNYCH” NR SPRAWY 18/2025

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
tel. firmowy: e-mail firmowy :

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

.....
/pełna nazwa wykonawcy/
ul., kod pocztowy
miasto województwo:
NIP: REGON:
tel. firmowy: e-mail firmowy :

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę naczyń biodegradowalnych”, nr sprawy 18/2025 po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję* wykonanie zamówienia w zakresie zadania nr po następujących cenach:

Zadanie nr 1 Dostawa talerzy biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Talerz biodegradowalny trójdzielny 230-260 mm	szt.	900 000					
2	Talerz biodegradowalny 150-180 mm	szt.	895 000					
3	Miska biodegradowalna 500-550 ml	szt.	900 000					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie nr 2 Dostawa kubków biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kubek biodegradowalny do napojów zimnych 300 - 330 ml	szt.	895 000					
2	Kubek biodegradowalny do napojów gorących 300 - 330 ml	szt.	900 000					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie nr 3 Dostawa sztućców biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nóż biodegradowalny 160-190 mm	szt.	900 000					
2	Widelec biodegradowalny 160 - 190 mm	szt.	900 000					
3	Łyżka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	900 000					
4	Łyżeczka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	688 288					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Ponadto oświadczam(y), że

- 1) Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam / uważamy się za związanego / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Akceptuję / akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 5) Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej / naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 6) Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone w SWZ oraz w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup naczyń i sztuków biodegradowalnych (WET)” stanowiących załącznik do SWZ.
- 7) Zamówienie wykonamy (**zaznaczyć właściwe**):

osobiście

powierzmy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

zdanie nr

zdanie nr

(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia danego zadania, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są już znani).

- 8) Wybór mojej/naszej oferty – (**zaznaczyć właściwe**):
 - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - będzie **** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)
 - **** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu podzielonej płatności.
- 9) Wykonawca jest (**zaznaczyć właściwe**):
 - Mikroprzedsiębiorstwem: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR**
 - Małym przedsiębiorstwem: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR**
 - Średnim przedsiębiorstwem: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj:

- 10) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer:

.....
(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)

- 11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreśloną.

**** niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIE
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę naczyń biodegradowalnych**, nr sprawy **18/2025** świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany,
/imię i nazwisko/
reprezentując.....
.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 ze zm.) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę naczyń biodegradowalnych**, nr sprawy **18/2025**:

- a) **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu*
- b) **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:
(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu)
1.
 2.
 3.
 4. (...)*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej**.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający:
Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza
Logistyczna
ul. Ciasna 7
78 – 600 Wałcz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę naczyń biodegradowalnych**, nr sprawy **18/2025** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczących naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.).

są aktualne / są nieaktualne*

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

- a) art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

są aktualne / są nieaktualne*

UWAGA

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

* **niepotrzebne skreślić**. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Zamawiający:
Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza
Logistyczna
ul. Ciasna 7
78-600 Wałcz

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU aktualne na dzień składania ofert

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę naczyń biodegradowalnych**, nr sprawy **18/2025**, prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę naczyń biodegradowalnych**, nr sprawy **18/2025** polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o których mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.

Projektowane postanowienia umowy

Egz. ...

**UMOWA nr /2025
na dostawę naczyń biodegradowalnych**

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez:

Komendanta –

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, a

2/

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwane dalej „Stronami” lub każda osobno „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 18/2025 – zad.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

- Wyrób/Towar** – naczynia biodegradowalne;
- Opakowanie** – zabezpieczenie Wyrobu przed uszkodzeniem w czasie transportu;
- Partia Wyrobów/Partia Towarów** – Wyrób o liczebności nie większej niż określonej w WET, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawiony do jednorazowej weryfikacji zgodności;
- Odbiorca** – 1 Regionalna Baza Logistyczna –Skład Wałcz
- ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- WET** – „Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne” – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, opracowana przez Instytucję Ekspertką –Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji naczyń biodegradowalnych.
- Umowa** – niniejsza Umowa.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

- Przedmiotem Umowy jest **dostawa naczyń biodegradowalnych** wykonanych zgodnie z aktualną dokumentacją: „Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
- Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany w Umowie, zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

Zadanie nr 1 Dostawa talerzy biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Talerz biodegradowalny trójdzielny 230-260 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
2	Talerz biodegradowalny 150-180 mm	szt.	220 000	675 000	895 000
3	Miska biodegradowalna 500-550 ml	szt.	225 000	675 000	900 000

Zadanie nr 2 Dostawa kubków biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Kubek biodegradowalny do napojów zimnych 300 - 330 ml	szt.	91 120	803 880	895 000
2	Kubek biodegradowalny do napojów gorących 300 - 330 ml	szt.	225 000	675 000	900 000

Zadanie nr 3 Dostawa sztućców biodegradowalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość podstawowa	Ilość w opcji	Razem (ilość podstawowa + ilość w opcji)
1	2	3	4	5	6
1	Nóż biodegradowalny 160-190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
2	Widelec biodegradowalny 160 - 190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
3	Łyżka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	225 000	675 000	900 000
4	Łyżeczka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	20 000	668 288	688 288

- Zaoferowany Towar musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), wyprodukowany w roku dostawy z produkcji realizowanej po terminie zawarcia Umowy, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
- Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji - polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu w kolumnie nazwanej „Ilość podstawowa”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”.
- Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależec od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku niezyskania środków finansowych na ten cel.
- Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nazwanej „Ilość podstawowa”, w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
- O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub e – mailem lub faksem nie później niż do **01 sierpnia 2025 r.** o konieczności realizacji Umowy w zakresie ilości wskazanych w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”. Prawo opcji może być realizowane jednocześnie z zamówieniem podstawowym lub po jego realizacji.
- Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „Ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.

§3. WARTOŚĆ UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości zł brutto (słownie:/100) w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach z uwzględnieniem prawa opcji określonym w §2 ust. 2 i 4 – 8 oraz w §3 ust. 3 (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji):

Zadanie nr 1 Dostawa talerzy biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Talerz biodegradowalny trójdzielny 230-260 mm	szt.	900 000					
2	Talerz biodegradowalny 150-180 mm	szt.	895 000					
3	Miska biodegradowalna 500-550 ml	szt.	900 000					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie nr 2 Dostawa kubków biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kubek biodegradowalny do napojów zimnych 300 - 330 ml	szt.	895 000					
2	Kubek biodegradowalny do napojów gorących 300 - 330 ml	szt.	900 000					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

Zadanie nr 3 Dostawa sztućców biodegradowalnych

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nóż biodegradowalny 160-190 mm	szt.	900 000					
2	Widelec biodegradowalny 160 - 190 mm	szt.	900 000					
3	Łyżka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	900 000					
4	Łyżeczka biodegradowalna 160-190 mm	szt.	688 288					
Wartość ogółem							*	

Słownie wartość netto:

Słownie wartość brutto:

2. Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi łącznie: zł brutto (słownie:), w tym:
- w zakresie zadania nr 1: Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
 - w zakresie zadania nr 2: Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).

- w zakresie zadania nr 3: Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
3. Cena ilości zamówienia w opcji wynosi łącznie: zł brutto (słownie:), w tym:
 - w zakresie zadania nr 1: Cena (brutto) ilości zamówienia „w opcji” wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi łącznie: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
 - w zakresie zadania nr 2: Cena (brutto) zamówienia „w opcji” wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi łącznie: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
 - w zakresie zadania nr 3: Cena (brutto) ilości zamówienia „w opcji” wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi łącznie: ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100).
 4. W przypadku przekroczenia ilości lub wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu albo w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy.
 6. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i ust. 3 (w przypadku korzystania z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie opcji.

§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie:
 - 1) **w zakresie zamówienia podstawowego – 90 dni** od dnia zawarcia Umowy z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po **30 września 2025 r.** to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest **30 września 2025 r.**
 - 2) **w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji – 60 dni** od dnia poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po **30 września 2025 r.** to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest **30 września 2025 r.**
2. Wykonawca jest zobligowany dla terminowego wykonania Umowy przestrzegać wcześniejszego z terminów wskazanych odpowiednio w ust. 1 pkt 1) i 2)
3. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.

§5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: Skład Wałcz, nr tel. /fax 261 47 26 37.
Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest: **kpt. Mirosław STROŻYŃSKI**, tel.: 261 47 29 63 oraz st. chor. sztab. Krzysztof Pyrek tel.: 261 47 25 97, e-mail: smwalcz@ron.mil.pl
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel.:, e-mail:

§6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ) I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Dostawa Towaru do magazynu Odbiorcy odbędzie się ubezpieczonym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją i wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Towarów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę/Zamawiającego „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
4. Realizacja dostaw do odbiorcy musi się odbywać transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktów. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek

i rozładunek Towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.

5. Towary powinny być zabezpieczone fabrycznie metodą zapewniającą ich bezpieczny transport i przechowywanie w warunkach magazynowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu pakowania Wyrobu zgodnie z WET.
7. Dostawy Wyrobów będą realizowane, na paletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x150 mm.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu dokonuje Komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu dostawy wskazanym w §5 ust. 1 Umowy. Wykonawca winien zapewnić udział swojego przedstawiciela podczas odbioru Wyrobu. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje procesu odbioru i upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. Odbiór następuje poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy na jego koszt „Protokół przyjęcia-przekazania”.
9. Dostawa Towaru do Odbiorcy na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy winna być przeprowadzona zaawizowaniem dostawy (wzór „Awiza dostawy” stanowi załącznik nr 5 do Umowy) faksem : 261 473 860 lub na adres email: smwalcz@ron.mil.pl
10. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00 w piątki od 8.00 – 12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia Wyrobu poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu (oraz zasad określonych w Załączniku nr 5 do Umowy) bądź przekroczenia zaawizowanej ilości Wyrobów, lub w przypadku, gdy dostarczony Wyrób jest niezgodny z zaawizowanym asortymentem lub jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony Towar jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu Umowy) Odbiorca / Zamawiający może odmówić jego przyjęcia. W przypadku niedostarczenia Towaru w godzinach wyszczególnionych w ust. 10 oraz odmowy przyjęcia z tego tytułu Wyrobu, wiążącym strony terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Wyrobu w dniach i godzinach określonych w Umowie.
12. Towar może być dostarczony częściami (partiami), jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny „Protokół przyjęcia - przekazania” (PZ) oraz załączone dokumenty dostawy wymienione w ust. 17 niniejszego paragrafu.
13. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole przyjęcia - przekazania” (PZ).
14. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z awizo i dokumentami dostawy lub braku wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę np. właściwych dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub jej przyjęcia w depozyt Towary uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
16. Odbiór dostawy przez Komisję określoną w ust. 8 niniejszego paragrafu obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem Umowy, w tym:
 - a) organoleptycznie jakości przedmiotu Umowy i opakowań - wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.,
 - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą Umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w Umowie i dokumentach dostawy.
 - 2) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych ocena stanu opakowań całości dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 3) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów wymienionych w ust. 17

niniejszego paragrafu.

17. Warunkiem przyjęcia Towarów przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) kserokopii egzemplarza faktury VAT;
- 2) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:
 - a) ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
 - b) wykaz określający numery dostarczonych partii Towaru i ich produkcji (miesiąc, rok),
 - c) nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - d) numer Umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
- 3) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);

W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar zgodnie z wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie.

18. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami i brakami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad i braków bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczony Towar, w którym w momencie odbioru stwierdzono braki lub wady może zostać przyjęty do depozytu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany.

19. Po dokonaniu odbioru Wyrobu Komisja sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania” (PZ-przychód zewnętrzny) podpisany przez Zamawiającego/Odbiorcę i Wykonawcę, jeżeli uczestniczy w Odbiorze, który musi zawierać:

- 1) numer identyfikacyjny Odbiorcy,
- 2) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
- 3) datę przyjęcia przedmiotu Umowy;
- 4) nazwę Towaru zgodną z zawartą Umową;
- 5) jednostkę miary;
- 6) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego Wyrobu;
- 7) podstawę przyjęcia dostawy.

20. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.

21. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.

22. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.

23. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.

24. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się

do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:

- 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 769 ze zm.) i aktach wykonawczych,
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
 - 4) decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
25. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
- 1) termin wizyty;
 - 2) miejsce wizyty;
 - 3) cel wizyty;
 - 4) skład delegacji;
 - 5) państwo, instytucja delegująca;
 - 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
 - 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
 - 8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
- Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

§7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela 36 – miesięcznej gwarancji na dostarczone Towary, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” (z zastrzeżeniem postanowień wynikających z §6 ust. 8 Umowy).
2. Wykonawca w okresie objętym gwarancją i rękojmią odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone Towary:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
4. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych w Umowie będzie podlegał naprawie lub wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
5. Gwarancja obejmuje również Towary nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił. W takim przypadku termin gwarancji biegnie od dnia wykrycia wady.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań Towarów.
8. Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik po ujawnieniu wad Towaru lub całej Partii Towaru oraz braków ilościowych zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Zawiadomienie może dotyczyć całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub brakami lub tylko tych Towarów, które posiadają wady lub

braki-według własnego uznania. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy przekazany Wykonawcy w formie pisemnej faksem lub elektronicznej. W przypadku wysłania reklamacji faksem lub elektronicznie Zamawiający potwierdzi to przesłaniem tego protokołu w formie pisemnej.

9. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym Towarze, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania (pisemnie lub faksem lub elektronicznie);
 - b) usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, przy czym termin ten może być wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy.
 - c) asortyment wolny od wad dostarczy, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym w ust. 9 lit. b niniejszego paragrafu;
 - d) wymiany Towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i odpowiedzialność i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru lub wymienianych części uległy zmianie;
 - e) jeżeli usunięcie wad poprzez wymianę Towaru na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwych ilości Towaru (Partii Towaru) i zażądania kar umownych należnych od Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz zażądania zwrotu zapłaconego za te Towary wynagrodzenia.
10. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę Towaru na nowy w miejsce wadliwego, termin gwarancji biegnie od początku, od chwili wymiany Towaru i podpisaniu przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania” (PZ). Jeżeli przedmiotem wymiany była jedynie część całego przedmiotu dostawy – treść postanowienia stosuje się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
11. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego Towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.
12. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz odnotowują (wpisują) w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
14. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu prawa z tytułu rękojmi. W przypadku gwarancji udzielonej na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
15. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby (pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany w komparcji Umowy za doręczoną), upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności (pod rygorem negatywnych skutków prawnych wynikających z braku zawiadomienia).
16. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi wykonują Zamawiający/Odbiorca wedle swego uznania.

§8. WARUNKI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę, a ponadto określającej numer i przedmiot Umowy, miejsce dostawy, numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane dostawy oraz inne obligatoryjne elementy wynikające z przepisów prawa,
 - 2) oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” podpisany przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy, z zastrzeżeniem §6 ust. 8 Umowy;
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie Towary wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
3. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)

4. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności
5. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
6. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w §3 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
7. *W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.*

§9. WIERZYTELNOŚCI, PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
3. *Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

§10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji - gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
 - b) 1% wartości dostarczonego Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów (zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), nie później niż do upływu jednego miesiąca po zakończeniu okresu, na który udzielono gwarancji,
 - c) 0,1% wartości zareklamowanej całej partii Towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczaniu Partii Towarów wolnej od wad (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi), nie później niż do końca roku kalendarzowego, którego dotyczy opóźniona dostawa,
 - d) 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie później niż do końca roku kalendarzowego, którego dotyczy opóźniona dostawa.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
3. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej Partii Towarów na wolną od wad.
4. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie

prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
6. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy
8. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną ze Stron od Umowy.

§11. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
 - a) nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
 - b) Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie lub jej załącznikach w szczególności wymagań dotyczących transportu, lub opakowań a także wymagań określonych w WET,
 - c) Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi,
 - e) Wykonawca dostarczy Towary niezgodne z wymogami określonymi w Umowie (np. Towar inny niż wymagany) lub niezgodnie z jej postanowieniami,
 - f) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi na taką szkodę,
 - g) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaze prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
 - h) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
 - i) Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) Wykonawca nie przedłużył ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego w §15 ust. 1 Umowy, w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz nie dostarczył Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości dokumentów o których mowa w tym przepisie,
 - k) Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział w wykonaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa,
 - l) Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia,
 - m) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

- 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt. 1) powyżej,
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej).
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust. 1 lit. od a) do m) i ust. 2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny do odstąpienia od Umowy, nie później niż do terminu upływu gwarancji.
4. Niezależnie od postanowień 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

I. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. ... złotych (słownie: /100).
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz** nr rachunku **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej za należycie wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 5). Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 98).
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy złożyć Zamawiającemu na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu przy

czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

II. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. złotych (słownie: /100).
2. ZNWU zostało wniesione Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancje bankowe;
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe;
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025, poz. 98) - art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku: 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

§13. SIŁA WYŻSZA

1. Strony niniejszej Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP lub krajów sąsiadujących, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.

6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§14. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
 - a) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §10 ust. 5 Umowy,
 - c) zmiany danych Wykonawcy (zmiana siedziby, adresu, adresu do doręczeń, nazwy),
 - d) zmiany przepisów prawnych (np. dot. akcyzy, VAT), jeżeli wpłynę na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - e) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy lub pojawienie się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w ofercie lub jego zmiany,
 - f) zmiany zakresu podwykonawstwa,
 - g) zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
 - h) zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
 - i) *umożliwienia dalszej realizacji Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej z których składu ubył członek/wspólnik.*
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. W przypadku wniosku Wykonawcy Zamawiający podejmie decyzję po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub odmową jego uwzględnienia.

§15. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania:
 - 1) aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności tego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć mu kopię aktualnego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców albo
Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty (załącznik nr 4 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi Zamawiającemu wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy nie przewidział jego udziału na etapie składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 320) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.

7. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Zmiany adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi do postanowień uznanych za nieważne.
10. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zamawiający,
Egz. Nr 2 – Wykonawca.
13. Załączniki do Umowy:
Załączniki:
Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne (WET),
Załącznik nr 2 – Protokół odbioru,
Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji,
Załącznik nr 4 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
Załącznik nr 5 – Wzór „Awizo dostawy”.
Załącznik nr 6 – Oświadczenie członków konsorcjum,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z A T W I E R D Z A M
SZEF
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ

.....
(-) płk Paweł Czubkowski

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE
na zakup

naczyń i sztuców biodegradowalnych

dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych

(do zabezpieczenia żywienia żołnierzy w warunkach polowych
i garnizonowych)

Obowiązuje dla postępowań rozpoczętych po terminie zatwierdzenia przez Szefa
Szefostwa Służby Żywnościowej

BYDGOSZCZ

PAŹDZIERNIK 2024

Dane uzupełniające do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie zakupu przez OG/RB log jednolitych naczyń i sztućców biodegradowalnych dla Sił Zbrojnych z dniem zatwierdzenia.

Zadanie - zakup ze środków finansowych przeznaczonego zadania zlecone (C) oraz zadania własne OG finansowane w § 421 008.

Przeznaczenie - zabezpieczenie zakupu naczyń i sztućców biodegradowalnych na potrzeby jednostek wojskowych Sił Zbrojnych.

TYP SPRZĘTU PODLEGAJĄCEMU ZAKUPOWI: SZTUĆCE I NACZYNIA BIODEGRADOWALNE

PRZEZNACZENIE: do spożywania posiłków przez żołnierzy w warunkach polowych i garnizonowych, uniemożliwiających wykorzystanie sprzętu indywidualnego wyposażenia żołnierza lub naliczeniowego sprzętu stołowego znajdującego się na wyposażeniu stacjonarnych (garnizonowych) lub polowych wojskowych obiektów żywienia zbiorowego. Wchodzące w skład zestawu sztućce oraz naczynia biodegradowalne powinny być wykonane z materiałów biodegradowalnych umożliwiających ich kompostowanie po wykorzystaniu lub obojętne dla środowiska.

WYMAGANIA TECHNICZNE

Zadanie 1 poz. 1-3

1. Talerze duże 3-dzielne i deserowe

1.1. Wymagania konstrukcyjne

2.1.1. Wymiary

- a) średnica talerza dużego powinna wynosić 230-260 mm, wysokość powinna wynosić minimum 17 mm ;
- b) średnica talerza deserowego powinna wynosić 150-180 mm, wysokość powinna wynosić minimum 12 mm;
- c) powierzchnia talerza dużego podzielona na 3 części, trwałymi ściankami (profilem) umożliwiającymi oddzielenie elementów posiłku;
- d) przekrój kołowy.

2.1.2. Masa pojedynczego talerza

- a) Talerz deserowy powinien posiadać masę minimum 8 g.
- b) Talerz duży powinien posiadać masę minimum 14 g.

1.2. Wymagania użytkowe

2.2.1. Odporność na wysoką temperaturę

Talerz powinien być odporny na działanie temperatury 80°C.

2.2.2. Odporność mechaniczna

Talerz powinien być odporny na zgniecenie oraz odkształcenie³.

2.2.3. Pozostałe wymagania

- a) izolacyjność cieplna - talerz powinien chronić przed poparzeniem - zapewnić możliwość swobodnego przenoszenia i ustawienia na tacy;
- b) talerz powinien być gładki, bez ostrych krawędzi oraz wad w postaci zadziorów i pęknięć;
- c) wzmocniony, profilowany kształt (przetłoczenie) usztywniający/ stabilizujący talerz;
- d) talerz powinien być wykonany z materiału biodegradowalnego, odpornego na przesiąkanie;
- e) talerz duży powinien być odporny na obciążenie posiłkiem o masie 0,75 kg;
- f) talerz deserowy powinien być odporny na obciążenie posiłkiem o masie 0,5 kg;
- g) możliwość podgrzania posiłku na talerzu w kuchence mikrofalowej oraz przechowywania posiłku w krótkim czasie w lodówce (zamrażarce).

1.3. Materiał

Talerze użytku powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością. Talerz wykonany z trzciny cukrowej⁴.

1.4. **Kolor:** biały lub odcienie białego.

1.5. **Opakowanie jednostkowe:** 40 do 120 szt.

3. Miski

3.1. Wymagania konstrukcyjne

3.1.1. Wymiary

- a) pojemność użytkowa powinna być nie mniejsza niż 500 ml;
- b) pojemność całkowita powinna być nie mniejsza niż 550 ml;
- c) średnica dolna powinna wynosić minimum 90 mm;
- d) wysokość powinna wynosić 45-70 mm;
- e) przekrój kołowy.

3.1.2. Masa pojedynczej miski

Miska powinna posiadać masę minimum 10 g.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

³ Warunek jest spełniony, gdy miska **spełnia swoje funkcje użytkowe (przeznaczenie)** tzn. że po obciążeniu jego masą określoną w pkt 4.2.3. zachowuje swój kształt i właściwości w trakcie podnoszenia, przenoszenia.

⁴ Bagassa – włókna łądy trzciny

3.2. Wymagania użytkowe

3.2.1. Odporność na wysoką temperaturę

Miska powinna być odporna na działanie temperatury 80°C.

3.2.2. Odporność mechaniczna

Miska powinna być odporna na zgniecenie, odkształcenie i przesiąkanie⁵.

3.2.3. Pozostałe wymagania

- a) izolacyjność cieplna - miska powinna chronić przed poparzeniem zapewnić możliwość swobodnego przeniesienia i ustawienia na tacy,
- b) brak ostrych krawędzi,
- c) miska powinna być wykonana z materiału biodegradowalnego, odpornego na przesiąkanie,
- d) wymiary i kształt powinien umożliwiać stabilne ustawienie miski na tacy oraz spełniać wymagania w zakresie pojemności,
- e) wzmocniony, profilowany kształt (przetłoczenie) usztywniający/stabilizujący miskę,
- f) możliwość podgrzania posiłku w kuchence mikrofalowej oraz przechowywania posiłku w krótkim czasie w lodówce (zamrażarce).

3.3. Materiał

Miski powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością. Miska wykonana z trzciny cukrowej⁶.

3.4. Kolor: biały lub odcienie białego.

3.5. Opakowanie jednostkowe: 25 do 100 szt.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

⁵ Warunek jest spełniony, gdy miska **spełnia swoje funkcje użytkowe (przeznaczenie)** tzn. że po upływie 30 min. od napełnienia (do pojemności użytkowej gorącą wodą) zachowuje swój kształt i właściwości w trakcie podnoszenia, przenoszenia oraz nie następuje przesiąkanie.

⁶ Bagassa – włókna łądyg trzciny

Zadanie nr 2 poz.1-2

Kubki do zimnych i gorących napojów

1. Wymagania konstrukcyjne

1.1. Wymiary

- a) pojemność całkowita powinna wynosić: 300 ml +/- 10%;
- b) pojemność użytkowa powinna wynosić minimum 90% pojemności całkowitej oraz być nie mniejsza niż 250 ml;
- c) średnica górna powinna wynosić minimum 78 mm.

2.1.2. Masa pojedynczego kubka

- 1) Kubek do gorących napojów powinien posiadać masę minimum 8g,
- 2) kubek do zimnych napojów powinien posiadać masę minimum 5 g.

2.2. Wymagania użytkowe

1.2.1. Odporność na wysoką temperaturę

- 1) Kubek powinien być odporny na działanie temperatury: do gorących napojów 85°C, do zimnych napojów do 40 °C.
- 2) Kubek powinien być odporny na działanie temperatury: do zimnych napojów do 40 °C.

1.2.2. Odporność mechaniczna

Kubek powinien być odporny na zgniecenie i przesiąkanie⁷.

1.2.3. Pozostałe wymagania

- a) izolacyjność cieplna - kubek do gorących napojów powinien chronić przed poparzeniem – kubek powinien zapewnić możliwość swobodnego przeniesienia i ustawienia na tacy;
- b) brak ostrych krawędzi;
- c) kubek powinien być wykonany z materiału biodegradowalnego, odpornego na przesiąkanie, przeznaczonego do kontaktu z żywnością;
- d) wymiary i kształt umożliwiające stabilne ustawienie kubka na tacy oraz spełniające wymagania w zakresie pojemności;
- e) kubek nie może podlegać opłacie wg przepisów SUP⁸.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

⁷ Warunek jest spełniony, gdy kubek **spełnia swoje funkcje użytkowe i przeznaczenie** - możliwe jest swobodne uchwycenie i utrzymanie kubka w jednej ręce oraz gdy nie posiada śladów przesiąkania - tzn. że po upływie 10 min. od napełnienia do pojemności użytkowej kubki utrzymują swoje właściwości stosownie dla :
- kubków do gorących napojów zalanych gorącą wodą;
- kubków do napojów zimnych zalanych zimną wodą.

⁸ Ustawa Single Use Plastic (SUP) – tzw. ustawa Anty-plastikowa. Ustawa z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.877) obowiązująca od 25 maja 2023 roku oraz aktów wykonawczych do zmienianych ustaw obowiązujących od 01.01.2024 roku.

1.3. Materiał

Kubki powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością. Kubek do zimnych i gorących napojów jednościankowy wykonany z papieru, celulozy. Bez dodatku plastyku i bioplastyku. Dla zachowania odporności na przesiąkanie zastosowano barierę dyspersyjną na bazie żywic naturalnych.

1.4. Kolor:

1.4.1. kubek do zimnych napojów – biały, nadrukowany oznaczeniem oraz informacją ekologiczną, przeznaczeniem itp.;

1.4.2. kubek do gorących napojów koloru beżowego, brązowego w odcieniach kolorów pastelowych, nadrukowany oznaczeniem oraz informacją ekologiczną, przeznaczeniem itp.

Opakowanie jednostkowe: 25 do 100 szt.

Zadanie nr 3 poz.1-4

Sztućce (łyżka, widelec, nóż, łyżeczka)

1. Wymagania konstrukcyjne

1.2. Wymiary

- a) każdy ze sztućców (nie dotyczy łyżeczki/mieszadełka) powinien mieć długość całkowitą 150-200 mm;
- b) pojemność czerpaka łyżki⁹ powinna być nie mniejsza niż 10 ml, a w przypadku łyżki drewnianej nie mniejsza niż 7 ml;
- c) szerokość czerpaka łyżki drewnianej powinna być nie mniejsza niż 45 i nie większa niż 55 mm (błąd pomiaru 1 mm);
- d) długość zębów widelca powinna być nie mniejsza niż 30 mm;
- e) nóż musi posiadać ząbkowaną krawędź tnącą brzeszczotu nie mniejszą niż 50 mm;
- f) łyżeczka/mieszadełko powinna mieć długość całkowitą 100-140 mm.

1.2.2. Masa pojedynczego sztućca

z materiału drewno naturalne lub bambusa

- a) nóż: minimum 3,2 g;
- b) widelec: minimum 3,1 g;
- c) łyżka: minimum 3,8 g;
- d) łyżeczka: minimum 1,4 g.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

⁹ Sprawdzenie pojemności czerpaka wykonać organoleptycznie poprzez zaczerpnięcie wody z naczynia i zlanie jej do cylindra miarowego z podziałką lub innego miernika z podziałką. Dokładność pomiaru – odchylenie błędu pomiaru nie większe niż 1 ml.

z materiału pochodnego PLA lub biopolimerów:

- a) widelec, nóż: minimum 4,6 g;
- b) łyżka: minimum 5,6 g;
- c) łyżeczka: minimum 1,9 g,

z materiału na bazie włókna drzewnego:

- e) nóż: minimum 3,7 g;
- f) widelec: minimum 4,2 g;
- g) łyżka: minimum 4,6 g;
- h) łyżeczka: minimum 2,1 g.

1.3. Wymagania użytkowe

1.3.1. Odporność termiczna

Sztućce powinny być odporne na działanie temperatury 80 °C.

1.3.2. Odporność mechaniczna - wytrzymałość

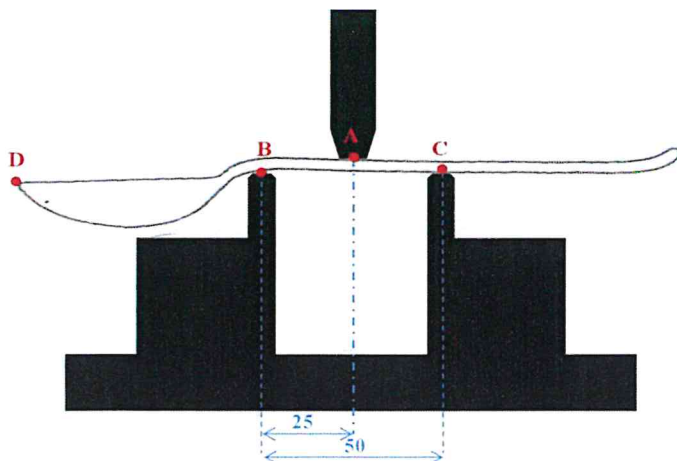
Niedopuszczalne są pęknięcia sztućców (łyżka, widelec) obciążonych siłą równoważną 4 kG¹⁰.

1.3.3. Pozostałe wymagania

- a) przeznaczone do gorących i zimnych dań, sałatek i deserów;

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

¹⁰ Na potwierdzenie należy wymagać deklaracji producenta lub oświadczenia dostawcy. W przypadku konieczności wykonania badania procedurę badania należy przeprowadzić zgodnie z poniższym sposobem. Badany sztuciec należy umieścić każdy osobno na uchwycie do zginania trójpunktowego tak, aby czerpak łyżki lub miska widelca były skierowane do góry. Punkty podparcia B i C powinny znajdować się w odległości (50±5) mm od siebie, przy czym punkt B to punkt łączący czerpak łyżki z rękojeścią, a w przypadku widelca miskę z rękojeścią (tzw. szyjka). Odległość pomiędzy punktem B a punktem D określać każdorazowo przed rozpoczęciem badań dla danej partii badanych sztućców. Obciążenie powinno być przyłożone w punkcie A, położonym w równych odległościach od punktów podparcia. Do badanego sztućca należy przyłożyć siłę równoważną 4 kG.



Rys. Sprawdzenie wytrzymałości sztućca

- b) nie dopuszczalne jest występowanie ostrych krawędzi (nie dotyczy brzeszczotu), zadziorów, zalewek, zgorzelin i pęknięć;
- c) sztucce powinny być wykonane według jednolitego wzoru użytkowego i z tego samego materiału;
- d) odporne na tłuszcze i nie nasiąkliwe (nie nasiąkają wodą) na czas spożycia posiłku. Wymóg ten nie dotyczy sztucców z drewna naturalnego, a w przypadku łyżki z drewniana naturalnego dopuszcza się zmianę parametru pojemności czerpaka.

1.4. Materiał

Sztućce powinny być wykonane z materiału biodegradowalnego przeznaczonego do kontaktu z żywnością RCPLA (CPLA)¹¹ lub biopolimerów¹² lub na bazie włókna drzewnego lub z drewna naturalnego (liściastego) lub bambusa.

1.5. Kolor:

- a) dla sztucców z drewna naturalnego - odcienie brązowego do słomkowego;
- b) dla sztucców z materiału pochodnego PLA lub biopolimerów - biały lub odcienie białego lub beżowy;
- c) dla sztucców z włókna drzewnego – brązowy, odcienie brązowego do słomkowego.

Opakowanie jednostkowe: 40 do 100 szt.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Opakowanie

1.1. Opakowaniem jednostkowym bezpośrednim powinna być przezroczysta folia zamknięta. Opakowanie powinno być nieuszkodzone mechanicznie, czyste, bez obcych zapachów. Powinno zabezpieczać sztucce i naczynia przed zanieczyszczeniami i działaniem warunków atmosferycznych podczas przechowywania. Opakowanie powinno być wykonane z materiału przeznaczonego do kontaktu z żywnością.

1.2. Opakowanie zbiorcze powinno stanowić pudło tekturowe. Nie dopuszcza się pudeł zamkniętych, zapleśniałych, z załamaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi. Parametry fizyczne tektur i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić możliwość paletyzacji.

1.3. Opakowanie transportowe może stanowić pojedyncze opakowanie zbiorcze lub zbiór wielu tych opakowań.

2. Znakowanie


2.1. Na każdym naczyniu i sztuczcu należy umieścić w sposób trwały i czytelny (przez wytłoczenie lub nadruk):

2.1.1. Symbol dopuszczenia do kontaktu z żywnością - ☞. Dopuszcza się inne zgodne z rozporządzeniem (WE) nr 1935/2004.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

¹¹ Krystalizowany kwas polimlekowy, polialkaid skrobi kukurydzianej z dodatkami.

¹² Biopolimer wytworzony na bazie pestek awokado.

- 2.1.2. Symbol informujący o biodegradowalności -  lub inne oznaczenie zgodne z przepisami (np. compostoble, kompostowalny, OK compost).
- 2.2. Dopuszcza się umieszczenie oznakowania wymaganego w ppkt 2.1 na opakowaniu jednostkowym (etykiecie) lub poprzez przedstawienie dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań.
- 2.3. Na opakowaniu zbiorczym lub transportowym należy umieścić czytelny i trwały nadruk lub etykietkę z nazwą wyrobu, nazwą lub znakiem producenta, rokiem produkcji. Dodatkowo należy umieścić co najmniej oznakowanie informacyjne ujęte w ppkt 2.1. W przypadku dokumentowania spełnienia wymagań w formie wskazanej w zapisach w ppkt 2.2, dokument taki winien być dołączony do specyfikacji partii dostawy lub umieszczony w kartonie opakowania zbiorczego lub transportowego.
3. **Warunki i okres przechowywania** sprzętu indywidualnego wyposażenia żołnierza Przechowywać w suchych pomieszczeniach, w temperaturze 4-25°C, nie dopuszczając do zawilgocenia.
- 3.2. Okres minimalnej trwałości naczyń i sztućców, licząc od daty produkcji, powinien wynosić co najmniej 48 miesięcy, z zastrzeżeniem iż dostarczone do magazynu naczynia i sztućce nie mogą mieć okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy.
4. **Do dokumentacji przetargowej składanej przez oferenta dołączyć**
- 4.1. Atest PZH (świadczenie jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim stosowany w krajach Unii Europejskiej¹³ lub deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) 10/2011 oraz 1935/2004.
- 4.2. W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna odpowiadać deklaracji zgodnie wzorem zawartym w Rozporządzeniu (WE) 10/2011 i powinna informować o migracji¹⁴ substancji lub produktu jego rozkładu (materiału z jakiego wytworzono produkt) do żywności w ilościach dopuszczalnych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, powodować niekorzystne zmiany w składzie żywności lub pogorszenie jej cech organoleptycznych. Migracja ta powinna spełniać kryteria dopuszczalnych limitów dla substancji dozwolonych w tym zakresie i być potwierdzona badaniami pozwalającymi uznać wyrób za bezpieczny zgodnie z przeznaczeniem i sposobem jego użycia.

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

¹³ Na podstawie zapisów art. 99 ust. 6 ustawy Pzp należy określić warunki i kryteria w celu oceny równoważności dokumentu. Np. „Za dokument równoważny stosowany w krajach Unii Europejskiej uznany być może tylko dokument wydany przez laboratorium posiadające akredytację udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem-sygnatariuszem organizacji międzynarodowych: EA, IAF oraz ILAC (np. aktualny atest higieniczny /zdrowotny - dokumenty wydane przez NIZP-PZH, inne laboratorium posiadające akredytację PCA [Polskie Centrum Akredytacji – Warszawa]). Dokument ten powinien wskazywać dopuszczenie do kontaktu z żywnością jego przeznaczenie, sposób użycia.”

¹⁴ Odniesienie w dokumencie w zakresie migracja globalnej, migracji specyficznej oraz oceny organoleptycznej (sensorycznej).

- 4.3. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań dla wyrobów biodegradowalnych wg PN EN 13432:2002 (zamiennie ASTM D6400 lub ISO 17088:2012 EN) – jeśli dotyczy.
- 4.4. Do oferty należy dołączyć po 1 opakowaniu jednostkowym wzorów oferowanego towaru, w celu dokonania jego oceny przez komisję przetargową.
- 4.5. Do oferty należy dołączyć wzór etykiety opakowań jednostkowych oraz opakowań zbiorczych.
- 4.6. Do oferty dołączyć wypełniony druk – oświadczenie wykonawcy (oferenta) w zakresie spełnienia lub niespełnienia (TAK/NIE) kolejnych wymogów zawartych w specyfikacji WET. Druk ten przygotowuje Zamawiający.

5. Badanie naczyń i sztućców

- 5.1. W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych wyrobów bezwzględnie dokonywać oceny oferowanego produktu i weryfikacji oświadczenia wskazanego w pkt 4.6 Wymagań Dodatkowych już na etapie oceny składanych przez potencjalnych dostawców ofert (oferentów).
- 5.2. Oceny naczyń lub sztućców dokonuje Zamawiający przy użyciu dostępnych narzędzi. W przypadkach spornych i w sytuacjach niemożliwych do oceny, weryfikacji zgodności partii naczyń lub sztućców zadanie to realizuje się przy wykorzystaniu laboratoriów uprawnionych do wykonania badania.
- 5.3. Dla potwierdzenia parametrów spełniania parametru WET dla sztućców wskazanego w pkt 1.2.2 *Odporność mechaniczna – wytrzymałość*, na etapie realizacji zamówienia publicznego oraz w trakcie realizacji procedur reklamacyjnych **dopuszcza się wykonanie badania** przez w Laboratorium Badań Sprzętu Służby Żywnościowej Wojskowego Ośrodka Badawczo Wdrożeniowym Służby Żywnościowej (WOBW SZ) z siedzibą w Warszawie. Adres kontaktowy oraz nr telefonów na stronie internetowej WOBW SZ – <https://wobwsz.wp.mil.pl> .

NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu żywnością (Dz. Urz. UE L 12 z 15.01.2011 r., str. 1 z późn. zm.).
- Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4).
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006 r., str. 75).

- DYREKTYWA 94/62/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych stanowiący podstawę opracowania normy EN 13432:2000.
- ASTM D6400 – Standardowa specyfikacja oznaczania tworzyw sztucznych przeznaczonych do kompostowania tlenowego w zakładach komunalnych i przemysłowych. Opublikowana 1 maja 2019 roku.
- ISO 17088:2012 EN – Norma Międzynarodowa określająca procedury i wymagania dotyczące identyfikacji i etykietowania tworzyw sztucznych oraz produktów wytworzonych z tworzyw sztucznych. Opublikowana w 1 czerwca 2012 roku.
- USTAWA z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.877).

Opracował

(-)
ppłk Sławomir Koźlarek

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr na
dostawę.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY
m.p	<i>Skarb Państwa 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu ul. Ciasna 7, 78-601 Wałcz</i>
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego-Odbiorcy:

Przedmiot dostawy:

Lp.	Nazwa model/typ	Jednostka miary	Ilość

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową nrz dnia

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń tak/nie (niepotrzebne skreślić)
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....

3. Termin usunięcia braków.....

WYKONAWCA

.....
(pieczętka, data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY- ODBIORCA

.....
(pieczętka, data i podpis)

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

Dnia 20 r.

(podpis dowódcy, szefa)

Egz. nr

Dnia 20 r.

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez

(ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

z

(skąd)

na podstawie

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.....

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

.....

.....

.....

.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyny uszkodzenia (braku)

.....

.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny od 20 r. do 20 r.

ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny)*

.....

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności

Wzór dokumentu „Awizo dostawy”

.....
Miejscowość data

KIEROWNIK
SKŁADU.....
Fax:/email:

POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) NR.....

Dotyczy: dostawy..... w ramach umowy nr.....z dnia.....r. do Składu
Nazwa przedmiotu zamówienia
Walcz.

Informuję, że w dniu..... do godzinyplanowana jest dostawatj.:
Nazwa przedmiotu zamówienia

1.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
2.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
3.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
4.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
5.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
6.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu
7.w ilości.....szt.
Nazwa asortymentu

8. Ilość palet.....

9. Imię i Nazwisko kierowcy/ów.....,

10. Pojazd/y, marka , nr rej.....

Do kontaktów roboczych w sprawach dotyczących przedmiotowej dostawy wyznaczona/y
została/ł.....tel.....

.....
Podpis (pieczęć oraz imię i nazwisko przedstawiciela firmy)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW O SPOSOBIE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU
WYKONANIA UMOWY**

Z A T W I E R D Z A M
S Z E F
S Z E F O S T W A S Ł U Ż B Y Ż Y W N O Ś C I O W E J

.....
(-) płk Paweł Czubkowski

Metodyka
wykonania badań prób naczyń i sztućców
biodegradowalnych przez Zamawiającego
w postępowaniu o udzieleniu zamówienia
publicznego.

WAŁCZ

LUTY 2025 r.

Metodyka do określenia zgodności oferowanych produktów z opisem przedmiotu zamówienia określonym w minimalnych wymaganiach jakościowych WET z dnia 07.10.2024 r. Badanie zgodności produktów przy wykorzystaniu urządzeń pomiarowych laboratorium żywnościowego w Składzie Wałcz.

W przypadkach spornych i w sytuacjach niemożliwych do oceny, weryfikacji zgodności partii naczyń lub sztućców zadanie to realizuje się przy wykorzystaniu laboratoriów uprawnionych do wykonania badania. (Zapis pkt. 5.2 WET).

I. Czynności sprawdzenia zgodności sztućców:

- 1) Pomiar rzeczywistej długości sztućców, szerokości czerpaka łyżki, długość zębów widelca oraz długość łyżeczki/mieszadełka wykonać przy wykorzystaniu linijki, suwmiarki z dokładnością pomiaru do 1 mm.
- 2) Pojemność czerpaka łyżki sprawdzić poprzez zaczerpnięcie wody z naczynia i zlanie jej do cylindra miarowego z podziałką lub innego miernika z podziałką np. strzykawki. Dopuszczalne odchylenie błędu pomiaru nie większe niż 1 ml.
- 3) Masę każdego ze sztućców sprawdzić przy wykorzystaniu wagi laboratoryjnej, stołowej z dokładnością pomiaru do 0,1 g
- 4) Odporność termiczną sztućców sprawdzić poprzez zanurzenie sztućców na 3 minuty w naczyniu zalanym gorącą wodą ($80 \pm 0,5$) °C. Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru a pomiar czasu za pomocą minutnika, sekundnika.
- 5) Odporność mechaniczną - wytrzymałość sztućców ustalić na podstawie deklaracji producenta oświadczenia dostawcy lub przeprowadzonego badania na wytrzymałość w laboratorium na zasadach określonych w pkt 5.3 WYMAGANIA DODATKOWE przedmiotowego WET.
- 6) Sprawdzenie pozostałych wymagań
 - 6.1) Sprawdzenia przeznaczenia do gorących i zimnych dań, sałatek i deserów dokonać poprzez analizę przedstawionych dokumentacji/ oświadczeń/ znakowania.
 - 6.2) Sprawdzenia cech wyglądu i jednolitości wzoru dokonać metodą wizualną.
- 7) Sprawdzenie odporności na tłuszcze poprzez analizę przedstawionych dokumentacji/ oświadczeń/ znakowania.
- 8) Odporność na nasiąkliwość sprawdzić po uprzednim zanurzeniu sztućców w naczyniu zalanym gorącą wodą (zgodnie pkt 4) i pozostawieniu sztućców i w wodzie przez okres 15 minut. Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru a pomiar czasu za pomocą minutnika, sekundnika.
- 9) Kolor sztućców sprawdzić wizualnie (wzrokowo).
- 10) Materiał z którego wykonano sztućce sprawdzić poprzez analizę dokumentacji/znakowania.

- 11) Sprawdzenie biodegradowalności i przeznaczenia do kontaktu z żywnością dokonać poprzez analizę dokumentacji/ znakowania.
- 12) Sprawdzenia cech znakowania dokonać metodą wizualną poprzez weryfikację znakowania, etykiet, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

II. Czynności sprawdzenia zgodności kubków do napojów:

- 1) Pojemność kubków sprawdzić przy wykorzystaniu cylindra miarowego z podziałką z dokładnością do 5 ml.
- 2) Średnicę, wysokość kubków sprawdzić przy wykorzystaniu linijki, suwmiarki z dokładnością do 1 mm.
- 3) Wagę kubków sprawdzić przy wykorzystaniu wagi laboratoryjnej, stołowej z dokładnością do 1g.
- 4) Odporność termiczną kubków sprawdzić poprzez zalanie do pojemności użytkowej kubków do „gorących napojów” wodą gorącą ($85 \pm 0,5$)°C oraz kubków do „zimnych napojów” – wodą o temperaturze ($40 \pm 0,5$)°C. Kubki należy pozostawić na oddziaływanie wody przez okres 10 minut. Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru a pomiar czasu za pomocą minutnika, sekundnika.
- 5) Odporność mechaniczną kubków sprawdzić poprzez ustalenie śladów przesiąkania produktu napełnionego gorącą/zimną wodą (zgodnie z pkt 4) i pozostawieniu kubków na oddziaływanie wody przez 10 minut (zgodnie z pkt 4), a następnie po swobodnym uchwyceniu kubka jedną ręką, podniesienie jego i przeniesienie go z punktu A do punktu B (odległość 75-100 cm). Badanie wykonać oddzielnie, wodą gorącą dla kubków do napojów gorących i zimną wodą do kubków do napojów zimnych.

Badanie poprzedzić wykonaniem badania na „Odporność na zgniecenia i odkształcenia”.

Niedopuszczalne jest powstanie deformacji i śladów przecieku przy jednoczesnym dopuszczeniu śladów tzw. „pocenia się materiału”.
- 6) Izolacyjność cieplną kubków sprawdzić poprzez napełnienie kubka gorącą wodą i swobodne przeniesienie kubka z punktu A do B (odległość 75-100 cm). Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru.
- 7) Sprawdzenia cech wyglądu dokonać metodą wizualną
- 8) Kolor kubków sprawdzić wizualnie (wzrokowo).
- 9) Materiał z którego wykonano kubki sprawdzić poprzez analizę dokumentacji/znakowania.
- 10) Odporność na zgniecenia i odkształcenia sprawdzić manualnie poprzez zgnieceniu kubków palcami w połowie ich wysokości aż do złączenia ścianek.
- 13) Sprawdzenie biodegradowalności i przeznaczenia do kontaktu z żywnością dokonać poprzez analizę dokumentacji/ znakowania.

- 11) Sprawdzenia cech znakowania dokonać metodą wizualną poprzez weryfikację znakowania, etykiet, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

III. Czynności sprawdzenia zgodności misek:

- 1) Pojemność miski sprawdzić przy wykorzystaniu cylindra miarowego z podziałką z dokładnością do 10 ml..
- 2) Średnicę oraz wysokość miski sprawdzić przy wykorzystaniu linijki, suwmiarki z dokładnością do 1 mm.
- 3) Masę miski sprawdzić przy wykorzystaniu wagi laboratoryjnej, stołowej z dokładnością do 1 g.
- 4) Odporność termiczną talerzy sprawdzić poprzez zalanie gorącą wodą o temperaturze $(80 \pm 0,5)^{\circ}\text{C}$ i pozostawić miskę na oddziaływanie wody przez 30 minut. Pomiaru temperatury wody dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru, a pomiar czasu za pomocą minutnika, sekundnika.
- 5) Odporność na zgniecenia i odkształcenia sprawdzić po zgnieceniu miski palcami aż do złączenia ścianek. Niedopuszczalny jest brak możliwości uformowania miski do poprzedniego kształtu z dopuszczeniem naderwań/ pęknięć na górnym obrzeżu miski niewpływających na walory użytkowe.
- 6) Odporność na przesiąkanie sprawdzić po uprzednim napełnieniu miski gorącą wodą (patrz pkt 4) i pozostawieniu jej zalaną wodą przez 30 minut (zgodnie z pkt 4) a następnie po swobodnym uchwyceniu dwoma rękami miski, podnieść ją i przenieść ją z punktu A do punktu B (odległość 75-100 cm).
Badanie poprzedzić wykonaniem badania na *Odporność na zgniecenia i odkształcenia*.
Niedopuszczalne jest powstanie deformacji i śladów przecieku przy jednoczesnym dopuszczeniu śladów tzw. „pocenia się materiału”.
- 7) Stabilność miski sprawdzić wizualnie poprzez ustawienie miski na tacy razem z kubkiem, talerzem i kompletem sztućców.
- 8) Izolacyjność cieplną miski sprawdzić poprzez napełnienie miski gorącą wodą do pojemności użytkowej (zgodnie z pkt. 4) i swobodne przeniesienie miski obiema rękoma z punktu A do B (odległość 75-100 cm). Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru.
- 9) Sprawdzenia cech wyglądu dokonać metodą wizualną.
- 10) Stabilność miski sprawdzić wizualnie poprzez ustawienie miski na tacy razem z kubkiem, talerzem i kompletem sztućców.
- 11) Kolor miski sprawdzić wizualnie (wzrokowo).
- 12) Materiał z którego wykonano miskę sprawdzić poprzez analizę dokumentacji/znakowania.
- 13) Sprawdzenie biodegradowalności i przeznaczenia do kontaktu z żywnością dokonać poprzez analizę dokumentacji/ znakowania.

14) Sprawdzenia cech znakowania dokonać metodą wizualną poprzez weryfikację znakowania, etykiet, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

IV. Czynności sprawdzenia talerzy trójdzielnych i deserowych.

- 1) Średnicę i wysokość talerzy sprawdzić przy wykorzystaniu linijki, suwmiarki z dokładnością pomiaru do 1 mm.
- 2) Cechy wyglądu zewnętrznego (trójdzielność talerzy oraz kształt) sprawdzić wizualnie (wzrokowo).
- 3) Masę talerzy sprawdzić przy wykorzystaniu wagi laboratoryjnej, stołowej z dokładnością pomiaru do 1g.
- 4) Odporność termiczną talerzy sprawdzić poprzez zalanie gorącą/zimną wodą, (talerz 3 dzielny wodą w ilości 300 ml, talerz deserowy – wodą w ilości 100 ml) o temperaturze $(80 \pm 0,5)^{\circ}\text{C}$ i pozostawić na oddziaływanie wody przez 3 minuty. Pomiaru temperatury wody dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru a pomiar czasu za pomocą minutnika, sekundnika.
- 5) Odporność na zgniecenia i odkształcenia sprawdzić obciążając talerze odpowiednio, odważnikiem 0,75kg talerz 3-dzielny, odważnikiem 0,5 kg talerz deserowy a następnie podnieść obciążony talerz obiema rękami (każdy z osobna) i przenieść z pkt A do B (odległość 75-700 cm).
- 6) Izolacyjność cieplną talerzy sprawdzić poprzez zalanie gorącą wodą (talerz 3-dzielny – wodą w ilości 300 ml, talerz deserowy – wodą w ilości 100ml) o temperaturze (zgodnie z pkt 4) i swobodne przeniesienie talerza (obiema rękoma, każdy z osobna) z punktu A do B (odległość 75-100 cm). Pomiaru temperatury dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru.
- 7) Możliwość podgrzania posiłku w kuchence mikrofalowej poprzez zalanie talerza wodą (3-dzielny: w ilości 300 ml; deserowy: w ilości 100 ml) o temp. $(20 \pm 0.5)^{\circ}\text{C}$, ustawiając moc mikrofal na 900 W, czas podgrzewania: 3 min (czas mierzony przy wykorzystaniu minutnika, sekundnika). Pomiaru temperatury wody dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru.
- 8) Możliwość przechowywania posiłku na talerzu w lodówce sprawdzić zalewając talerz wodą (3-dzielny: w ilości 300 ml; deserowy: w ilości 100 ml) o temp. $(20 \pm 0.5)^{\circ}\text{C}$. Próbę przechowywać w lodówce (temp. wewnątrz: od 2°C do 5°C), przez 30 min (czas mierzony przy wykorzystaniu minutnika, sekundnika). Pomiaru temperatury wody dokonać przy wykorzystaniu pirometru, termometru. Sprawdzenia cech wyglądu dokonać metodą wizualną.
- 9) Sprawdzenia cech wyglądu dokonać metodą wizualną.
- 10) Kolor talerzy sprawdzić wizualnie (wzrokowo).
- 11) Materiał z którego wykonano talerze sprawdzić poprzez analizę dokumentacji/znakowania.
- 12) Sprawdzenie biodegradowalności i przeznaczenia do kontaktu z żywnością dokonać poprzez analizę dokumentacji/ znakowania.

13) Sprawdzenia cech znakowania dokonać metodą wizualną poprzez weryfikację znakowania, etykiet, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań

Sporządził:

kpt. Mirosław Stróżyński

tel. 261 472 363