

Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

www.ztm.poznan.pl



Zarząd Transportu Miejskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: „**Usługa wsparcia technicznego systemu ITS**”

Znak (numer/sygn.) sprawy: **ZTM.EZ.3310.3.2025**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

tel. +48 61 8346184

adres strony internetowej: www.ztm.poznan.pl

e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 7:30-15:30 (w dni robocze - od poniedziałku do piątku)

NIP: 2090001440, REGON 300973510

Strona internetowa prowadzonego postępowania: (kontakt Zamawiającego z Wykonawcami, składanie ofert za pośrednictwem): https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

Pod w/w adresem udostępnione będą również wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone jest znakiem sprawy:

ZTM.EZ.3310.3.2025.

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na ten znak sprawy.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami (stanowiącymi jej integralną część).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ (i odpowiednio ogłoszeniem o zamówieniu), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ (odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu) w stosunku do przepisów Ustawy Pzp, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą” lub „Ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do cyt. ustawy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, o wartości zamówienia równej (lub większej) progowi unijnemu, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan
3. Na podstawie art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, polegającą na tym, że Zamawiający najpierw przeprowadzi badanie i ocenę ofert, a następnie

dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego sporządzona będzie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został opisany kodami CPV:

Główny przedmiot:

72591000-4 - Rozszerzenie umów serwisowych

Dodatkowe przedmioty:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego systemu ITS [na okres od dnia zawarcia umowy (planowany termin zawarcia umowy - 1 kwietnia 2025 r.) do dnia 31.03.2026 r.] polegającego na diagnozowaniu i usuwaniu awarii, a jeśli tego wymaga specyfika problemu na realizacji napraw (dostawie i wymianie) uszkodzonych komponentów wchodzących w skład Systemu ITS na zasadach określonych w SLA.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w OPZ, stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić (w ofercie), że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia.
4. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (w okolicznościach, o których mowa w treści art. 95 ustawy Pzp) - Zamawiający wymaga by przy realizacji przedmiotu zamówienia (stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp) zatrudnione zostały (na podstawie stosunku pracy) osoby wskazane w § 6 ust. 3 wzoru Umowy (stanowiącym **Załącznik do SWZ**).
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca (przy realizacji przedmiotu zamówienia) uwzględnił wszelkie obowiązujące wymogi prawa, w tym m. in. wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. 2024 poz. 1289 ze zm.), zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik do SWZ** (§ 6 ust. 7).
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na brak takiej potrzeby i konieczność realizacji zamówienia wyłącznie przez jednego Wykonawcę.

Całość zamówienia dotyczy jednego, spójnego systemu ITS, którego podział mógłby zaszkodzić prawidłowemu jego funkcjonowaniu i wydłużyć czasy usuwania awarii/problemów (określone w załączniku SLA).

Należy również podkreślić, że przedmiotowe zamówienie jest w pełni dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorców.

7. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, a także ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w dyspozycji art. 214 ust. 1 pkt 7 ~~48~~ Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w treści art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Całość przedmiotu umowy (za wyjątkiem gwarancji i rękojmi) wykonana zostanie w terminie: od dnia zawarcia umowy (planowany termin zawarcia umowy to dzień 1 kwietnia 2025 r.) do dnia 31.03.2026 r.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca, w **Załączniku** do SWZ (Formularz Ofertowy), wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy podwykonawców (o ile są już znani). Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Zamawiający żąda wskazania w treści JEDZ (stanowiącym **Załącznik** do SWZ) informacji - czy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w ust. 2) oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu (na zasadach określonych w ust. 3).
2. **Warunki udziału** w postępowaniu:
 - A) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający stawia warunek w tym zakresie i opisuje go poniżej:

W odniesieniu do tego warunku Zamawiający wymaga by Wykonawca **wykazał, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu/wykonywaniu usług utrzymania systemów związanych z inteligentnym systemem transportowym, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto 00/100).**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług (wzór dokumentu stanowi **Załącznik do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zasady spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- w odniesieniu do warunku określonego w rozdz. VII ust. 2 pkt A) ppkt d) SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

B) Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w treści art. 118 ustawy Pzp:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt A) ppkt d) SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór dokumentu stanowi **Załącznik** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt a), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 3 poniżej.

3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
2. **Ponadto** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.) lub na podstawie **art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

3. Wykonawca może zostać wykluczony (przez Zamawiającego) na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku udziału Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, nie może on podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek określonych powyżej (tj. w punkcie 1 i 2).
- 4. Ocena spełniania przez Wykonawców** określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia - na podstawie JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych (PŚD) określonych w treści SWZ.

VIII. JEDZ, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY (ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY ICH SKŁADANIA)

1. Wykonawca **dołącza do składanej oferty (tj. do Załącznika nr 3 do SWZ - Formularza ofertowego):**

- 1) **JEDZ** - jako dowód potwierdzający (na dzień składania ofert) brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2.
- 2) **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia stanowiące uzupełnienie JEDZ** - zgodnie z **Załącznikiem nr 9A do SWZ**.

a) Zamawiający **informuje, że Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ** - wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych części sekcji IV JEDZ. W takim przypadku Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził wstępnie spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Wypełniając udostępniony wzór JEDZ, Wykonawca decydujący się na skorzystanie z możliwości wypełniania wyłącznie wskazanej sekcji α w części IV JEDZ samodzielnie dokonuje stosownej edycji Formularza JEDZ.

b) Instrukcję wypełnienia formularza **JEDZ** oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Niezależnie od powyższego, w celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentu JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszej SWZ wzór JEDZ (w wersji edytowalnej) wraz z instrukcją odnoszącą się do wypełnienia dokumentu (Załączniki do SWZ).

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku JEDZ potwierdza

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- d) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz ze swoim JEDZ także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - **wzór** zobowiązania stanowi **Załącznik do SWZ**.

4) **Dokumenty** potwierdzające **umocowanie do reprezentowania**

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt a) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z w/w dokumentów, Wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Postanowienia ppkt c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- e) Postanowienia ppkt a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

5) **Oświadczenie**, o którym mowa w **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ci składają oświadczenie, o którym mowa w treści art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, a którego **wzór** stanowi **Załącznik do SWZ**.

6) **Oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej - jeżeli Wykonawca wnosi **wadium** w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.

7) Przedmiotowe środki dowodowe w przypadku oferowania rozwiązań (produktów, materiałów, itp.) równoważnych, potwierdzające spełnianie przez te oferowane rozwiązania wymagań określonych przez Zamawiającego - **Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania) podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie::

1) aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, tj.:

a) wykazu usług wykonanych (**wzór** dokumentu stanowi Załącznik do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

A) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp

oraz

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp (dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego)

- każda sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

B) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

C) Oświadczenie Wykonawcy (wzór dokumentu stanowi **Załącznik do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

D) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności (lub braku przynależności do grupy kapitałowej) - wzór dokumentu stanowi **Załącznik do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 118 Pzp), Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga!

Jednocześnie nadmieniamy, że stosownie do treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp [zgodnie z rozdz. VIII pkt 2. ppkt 2) lit. A) SWZ].

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

W oparciu o art. 127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmioty występujące wspólnie (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. w formie konsorcjum, s.c.) powinni spełniać wspólnie warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII SWZ. Ponadto, Wykonawcy tacy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) winien być załączony do oferty.** Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy (o realizację zamówienia), zobowiązani są przekazać Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę. Rekomenduje się (zaleca) by umowa zawierała w swojej treści następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zaleca się, aby umowa zawierała wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Niejawność informacji:

Zastrzeżenie niejawności informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) będzie skutkować ich odtajnieniem.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**

Wymagania odnośnie formy:

- 1) **Ofertę oraz JEDZ** składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako:
 - a) dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument,**
 - b) dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - i. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3) W przypadku podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawionych przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa:
 - a) **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - b) **a jeżeli zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem** - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

-
- i. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - ii. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pełnomocnictwa - mocodawca:
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 4) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów (zawartych w tym pliku) odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale IX SWZ.
- Uwaga!

Jednocześnie nadmieniamy, że wszystkie zasady dotyczące sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu zostały szczegółowo wskazane w treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan
- 3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

-
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 6. Zalecenia. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 - g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - h) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - j) Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

-
- k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 10. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

Wszelkie zmiany treści SWZ jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

- 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (ze zm.).

Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami (wyłącznie w sprawach formalno-prawnych):

Ilona Maciak - Starszy specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl

Bartłomiej Sobkiewicz - Specjalista ds. zamówień publicznych

e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na podst. art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przystępujący do przetargu Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obowiązywać do upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w jednej lub kilku poniższych formach:

- pieniądzu (w walucie złoty polski),
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski 19 1020 4027 0000 1102 1262 7305 z dopiskiem: „**WADIUM - Usługa wsparcia technicznego systemu ITS (ZTM.EZ.3310.3.2025)**”.
6. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które miałyby zostać zwrócone wadium (na zasadach wskazanych w Pzp).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie przedmiotowego wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
10. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w treści art. 98 ust. 1-5 Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), tj. **do dnia 11.06.2025 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (pod rygorem nieważności).
2. Oferta oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną za zgodność przez notariusza.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5. **Oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy (według **Załącznika do SWZ**).
 - b) wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ” **wraz z dodatkowym oświadczeniem** stanowiącym załącznik do JEDZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9A do SWZ** - przygotowane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) wypełnione oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ, które muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ w formie wskazanej w SWZ,
 - d) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (według **Załącznika do SWZ**),

- e) wymagane pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa),
 - g) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku jego wniesienia w jednej z form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca załączył do oferty dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium,
 - h) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - i) przedmiotowe środki dowodowe - **Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

*Zaleca się aby każdy z dokumentów wymienionych w punkcie 5 (powyżej) został podpisany podpisem kwalifikowanym **oddzielnie**. **Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu (np. w formie gwarancji lub poręczeń) musi zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przez ich wystawców.***

UWAGA!

Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia zostanie odrzucona (na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i uwagi dotyczące treści postanowień SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert - w trybie przewidzianym w Pzp.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan **do dnia 14.03.2025 r. do godz. 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w treści SWZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2025 r. o godz. 10:00.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach ~~lub kosztach~~ zawartych w ofertach.Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania na platformazakupowa.pl - w sekcji „Komunikaty”.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ (wraz z Załącznikami), a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w treści SWZ lub Załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
3. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie należności płatne przez Wykonawcę.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik do SWZ**.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM NR 1 - **CENA BRUTTO (oferty): 60%**

$$\frac{\textit{Cena brutto najtańszej oferty}}{\textit{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 60 pkt.

KRYTERIUM NR 2 - **OKRES GWARANCJI (W MIESIĄCACH): *40%**

$$\frac{\textit{Długość okresu gwarancji w badanej ofercie}}{\textit{Długość okresu najdłuższej gwarancji}} \times 40$$

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (w miesiącach) otrzyma maksymalną ilość punktów - 40 pkt.

* Gwarancja dotyczy nowego sprzętu, który zostanie dostarczony przez Wykonawcę w celu usunięcia awarii/problemu poprzez wymianę uszkodzonego elementu/sprzętu na nowy.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na wymienione urządzenia wynosi 12 miesięcy, oczekiwany maksymalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Zamawiający wymaga zaoferowania okresu gwarancji minimum 12-miesięcznego albo dłuższego (okresu gwarancji), przy czym punktowana maksymalna gwarancja wynosi 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia).

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji o długości 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 12 miesięcy, a krótszy niż 36 miesięcy, do obliczenia wartości punktowej Zamawiający przyjmie okres gwarancji podany w ofercie Wykonawcy.

W przypadku zawarcia umowy wpisany zostanie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Najkorzystniejsza oferta stanowić będzie najwyższą sumę punktów z dwóch w/w kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100, na którą składa się 60 pkt za kryterium nr 1 oraz 40 pkt za kryterium nr 2.

Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w treści niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia (przed zawarciem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (zaleca się załączenie tej umowy do oferty).
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wypełnić następujące dodatkowe obowiązki:
 - a) Zamawiający żąda aby Wykonawca (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) dostarczył polisę ubezpieczeniową, zgodą z postanowieniami wzoru umowy (stanowiącego Załącznik do SWZ).
 - b) Wykonawca musi podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów wskazanych w rozdziale XIX. SWZ umowa zostanie uznana za niezawartą.

XX. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów ustawy Pzp zostanie zawarta umowa - zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowi **Załącznik do SWZ**.

XXI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach wzoru umowy (**Załącznik do SWZ**).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa.

Adres strony internetowej zapewniającej nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do w/w informacji: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula Informacyjna Zamawiającego o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się w Załączniku do SWZ.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Przepisy wykonawcze dotyczące cyt. ustawy, w tym m. in. postanowienia Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy powołanej na wstępie ustawy Pzp (i aktów wykonawczych do cyt. Ustawy) oraz przepisy Kodeksu cywilnego. Zamawiający informuje, iż dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać treści załączników.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy (wraz z zał.),

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 - Wykaz usług,

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów,

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w JEDZ,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 9 - Wzór JEDZ,

Załącznik nr 9A - Oświadczenie (stanowiące załącznik do JEDZ) Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z przepisami dotyczącymi agresji na Ukrainę,

Załącznik nr 10 - Instrukcja wypełniania formularza JEDZ,

Załącznik nr 11 - Informacja dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu (RODO).