

**Miejska Energetyka Ciepła Piła
Spółka z o.o.**

**ul. Kaczorska 20
64-920 Piła
tel.: 67 215-16-00**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***NA WSPARCIE PROCESU UZYSKANIA PRZEZ MEC PIŁA SP. Z O.O. ULGI
PODATKOWEJ NA BADANIA I ROZWÓJ***

W TRYBIE OTWARTYM, NR 11/2025

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH PROWADZONE **BEZ STOSOWANIA USTAWY PZP**
W OPARCIU O REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ ZWANY DALEJ „REGULAMINEM” STANOWIĄCY
ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 26/2019 PREZESA MIEJSKIEJ ENERGETYKI CIEPLNEJ PIŁA SP. Z O.O.

ZATWIERDZIŁ:

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Wsparcie procesu uzyskania przez MEC Piła Sp. z o.o. ulgi podatkowej na Badania i Rozwój

Specyfikacja Warunków Zamówienia „SWZ” do postępowania przetargowego na:

„WSPARCIE PROCESU UZYSKIWANIA PRZEZ MEC PIŁA SP. Z O.O. ULGI PODATKOWEJ NA BADANIA I ROZWÓJ”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Nazwa: Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.

Adres: ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła

NIP: 7640000751

REGON: 570006604

Numer telefonu: 67 215 16 00

Strona internetowa: www.mecpila.pl

E-mail: mec.pila@enea.pl

Godziny pracy: od 7:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w „trybie otwartym” w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 26/2019 Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła sp. z o.o.

Regulamin Udzielania Zamówień dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ SWZ, ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1062628>

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się drogą elektroniczną za pomocą:

1) poczty elektronicznej, pod adresem: mec.przetargi@enea.pl lub

2) portalu platformazakupowa.pl, przy użyciu przycisku pn. „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, znajdującego się na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1062628>

2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Michał Urbański – starszy specjalista ds. zamówień

Dawid Wachowski – specjalista ds. remontów

w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, tel. kom. +48 885 856 761

3. Zamawiający zwraca uwagę, aby wszelka korespondencja związana z przetargiem była opatrzona numerem sprawy: 11/2025

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie procesu uzyskania przez Miejską Energetykę Ciepłą Piła Sp. z o.o. ulgi podatkowej na Badania i Rozwój w związku z realizacją planu inwestycyjnego Spółki w zakresie modernizacji źródeł ciepła na OZE oraz digitalizacji źródeł ciepła i sieci ciepłowniczej, a także świadczenie usług zmierzających do uzyskania dla MEC Piła ulg w podatku dochodowym w obszarze finansowania działalności B+R.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79220000-2 – Usługi podatkowe

79222000-6 – Usługi przygotowawcze do zwrotu podatku

4.2. Zakres usługi:

1. Zamówieniem objęte zostaną w szczególności następujące ulgi w podatku dochodowym:
 - ulga B+R (ulga na prace badawczo-rozwojowe),
 - IP BOX,
 - ulga na „prototyp” (tj. ulga obejmująca koszty produkcji próbnej nowego produktu i wprowadzenia na rynek nowego produktu),
 - ulga na robotyzację,
 - ulga na innowacyjnych pracowników,
 - ulga na ekspansję,
 - ulga na CSR, tj. na działalność sportową, kulturalną, wspierającą szkolnictwo wyższe i naukę,dalej powoływane łącznie jako „Ulgi”.
2. Usługi realizowane będą w odniesieniu do następujących lat podatkowych:
 - lata przeszłe: nieprzedawnione lata podatkowe poprzedzające rok bieżący,
 - rok bieżący: rok podatkowy, w którym uzyskano pierwsze Ulgi,
 - lata przyszłe: 2 kolejnych lat podatkowych następujących po roku bieżącym.
3. Zidentyfikowanie działań B+R – przeprowadzenie kompleksowej analizy zakresu działalności badawczo-rozwojowej Zamawiającego i zidentyfikowanie możliwych do uzyskania Ulg. Pomoc w przygotowaniu niezbędnych dokumentów do analizy.
4. Identyfikacja i analiza kwalifikacji kosztów do działalności badawczo-rozwojowej.
5. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji, wniosków, pism, a także koordynacja wdrożenia uzgodnionego harmonogramu działań.
6. Przygotowywanie podsumowania rocznego w każdym roku obowiązywania umowy, na 30 dni przed upływem terminu złożenia zeznania podatkowego za dany rok, pod warunkiem, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje minimum na 2 tygodnie przed terminem przedstawienia podsumowania rocznego, wskazanym wyżej. W podsumowaniu rocznym zostanie określona kwota Ulg do rozliczenia za dany rok podatkowy objęty niniejszym przedmiotem zamówienia.
7. Opracowanie dokumentacji w zakresie raportowania schematów podatkowych. Jeżeli w ramach realizacji zamówienia niezbędne będzie raportowanie schematu podatkowego, Wykonawca będzie działać jako promotor schematu podatkowego i spełni obowiązki raportowe promotora wobec Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zamawiający będzie ściśle współpracował z Wykonawcą w tym zakresie, prześle niezbędne informacje i dokumenty, tak aby umożliwić wywiązanie się z obowiązków promotora.

8. Zapewnienie pełnego wsparcia technicznego, naukowego, prawnego i księgowego, a także reprezentowanie firmy przed organami podatkowymi.
 9. Zabezpieczenie prawne – przygotowanie i kompletowanie dokumentów technicznych i naukowych oraz uzyskanie niezbędnych interpretacji podatkowych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym koszty ekspertyz, analiz, opinii i postępowań, z wyłączeniem kosztów rzeczników patentowych. Jeśli Wykonawca nie działa samodzielnie w roli adwokata, radcy prawnego lub doradcy podatkowego, a wszystkie czynności służące realizacji zamówienia (opinie prawne, ekspertyzy, zalecenia, postępowania), które wymagać będą ze względu na przepisy prawa usług wyżej wskazanych specjalistów, powinny zostać powierzone przez Wykonawcę, na jego koszt, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania ww. osób jak za swoje własne. W przypadku postępowań administracyjnych i sądowych wyżej wymieniona osoba będzie prowadzić dane postępowanie, zaś Wykonawca będzie działać jako koordynator nadzorujący pracę takiego podmiotu i będzie informować Zamawiającego o przebiegu postępowania. W celu wdrożenia potwierdzonego i wiążącego Harmonogramu Zamawiający udzieli takim osobom niezbędnych pełnomocnictw, w szczególności w zakresie reprezentacji przed organem podatkowym (korekty zeznań podatkowych, bieżące rozliczenia Ulg w obszarze B+R).
 10. Koordynacja całego procesu uzyskania ulgi, od identyfikacji działań B+R aż po wsparcie podczas kontroli skarbowej.
 11. Uzyskanie realnych oszczędności dla Zamawiającego.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz personelu i zasobów technicznych umożliwiających wykonanie usługi z należytą starannością, a także do monitorowania wszelkich zmian w prawie, orzecznictwie i piśmiennictwie, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Umowa zostaje zawarta na czas odpowiadający ustalonym w pkt 4.2 ppkt 2 SWZ latom podatkowym, z zastrzeżeniem obowiązywania w okresie niezbędnym na rozliczenie ostatniego roku podatkowego objętego umową. Warunki umowy zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
- 4.5. Warunki płatności:
Termin płatności wszystkich faktur wystawionych na podstawie Umowy wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury. Szczegółowe warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus**, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Kompletna oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać następujące załączniki:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert:

- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie pliku wygenerowanego ze strony internetowej CEIDG (www.firma.gov.pl);
- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentu pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca wprowadzi w formularzu ofertowym numer KRS, REGON lub NIP firmy, załączenie do oferty powyższych dokumentów nie będzie konieczne.

- 2) Wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik 1 do SWZ**);
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SWZ**), w tym oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> ;
- 4) Wykaz usług wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawca musi wykazać, że w wymaganym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również realizuje, co najmniej dziesięć usług polegających na wspieraniu procesu uzyskiwania ulgi podatkowej na badania i rozwój oraz zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług, w tym co najmniej jedną dla przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła lub energii elektrycznej.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

- 5) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca;
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Ofertę, oświadczenia i pozostałe dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, należy przesłać wypełnione i opatrzone podpisem własnoręcznym (w postaci skanu) lub podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy wyodrębnić do osobnego pliku (osobnych plików) i oznaczyć „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 6. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty na platformie zakupowej Wykonawca załogował się do systemu platformazakupowa.pl, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.

7. **Oferty złożone w sposób inny niż podany w niniejszym rozdziale, np. wysłane drogą listowną lub na adres e-mail Zamawiającego, a także nieopatrzone podpisem (własnoręcznym lub elektronicznym), o którym mowa w punkcie 3., zostaną odrzucone.**
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować w języku polskim, ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
10. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy.
11. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo.
12. Załączniki do niniejszej SWZ mogą być wypełnione komputerowo lub ręcznie, przy czym niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w treści załączników.
13. W przypadku problemów związanych z wypełnianiem formularza, dodawaniem załączników bądź wysyłaniem lub potwierdzeniem złożenia oferty, należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. +48 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@opennexus.com.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zmiana i wycofanie złożonej oferty.
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zmiany lub wycofania złożonej oferty można dokonać zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 3) Zamawiający nie posiada dostępu do zawartości złożonych ofert przed upływem terminu składania ofert. Ceny i treść ofert będą widoczne dla Zamawiającego na platformie zakupowej po upływie terminu składania ofert.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

100 % - wysokość wynagrodzenia określonego jako procent od uzyskanej ulgi podatkowej na badania i rozwój.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z zasadą: im niższy oferowany procent od uzyskanej ulgi podatkowej, tym wyższa ocena oferty w tym kryterium.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
2. Negocjacje przeprowadzone zostaną na podstawie § 20 Regulaminu.
3. Negocjacje przebiegać będą w maksymalnie dwóch rundach negocjacyjnych, przy czym o liczbie rund zadecyduje Zamawiający.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **7 kwietnia 2025 roku o godzinie 10:00**. Do tego czasu oferty pozostaną zaszyfrowane i nie będą dostępne do wglądu dla Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:05, poprzez systemowe odblokowanie dostępu na platformie zakupowej.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) procencie od uzyskanej ulgi podatkowej zawartym w ofertach.

X. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu publikacji SWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. W przypadku wpływu zapytań dotyczących treści SWZ po upływie terminu wskazanego powyżej w ust. 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana będzie udostępniona publicznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ. Zmiana SWZ jest wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, OFERTY CZĘŚCIOWE I PODWYKONAWCY

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

XIII. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie oraz uzupełnionych na podstawie wezwania, o którym mowa w § 12 ust. 24 Regulaminu.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY

1. Wykonawca zostanie wykluczony w sytuacjach opisanych w niniejszej SWZ oraz w § 12 Regulaminu Udzielania Zamówień w MEC Piła Sp. z o.o.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

3. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie § 24 ust. 11 Regulaminu.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
5. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert.

XVI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu § 12 ust. 3 Regulaminu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy powinno w szczególności zawierać informacje na temat:
 - 1) postępowania którego dotyczy;
 - 2) podmiotów występujących wspólnie;
 - 3) osoby umocowanej;
 - 4) do jakich czynności w postępowaniu umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywała się za pośrednictwem pełnomocnika, którego dane należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 2. ppkt 1) i 3) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Postępowanie może zostać unieważnione na podstawie § 24 ust. 17 Regulaminu Udzielania Zamówień.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Wsparcie procesu uzyskania przez MEC Piła Sp. z o.o. ulgi podatkowej na Badania i Rozwój

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

***WSPARCIE PROCESU UZYSKANIA PRZEZ MEC PIŁA SP. Z O.O. ULGI
PODATKOWEJ NA BADANIA I ROZWÓJ***

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer telefonu, e-mail:

NIP (lub REGON, lub KRS):

1. Oferujemy usługę wsparcia procesu uzyskania przez MEC Piła Sp. z o.o. ulgi podatkowej na Badania i Rozwój w związku z realizacją planu inwestycyjnego Spółki w zakresie modernizacji źródeł ciepła na OZE oraz digitalizacji źródeł ciepła i sieci ciepłowniczej, a także świadczenie usług zmierzających do uzyskania dla Spółki ulg w podatku dochodowym w obszarze finansowania działalności B+R, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale IV SWZ nr 11/2025 w cenie:

2. Zobowiązujemy się do świadczenia ww. usług. Wysokość wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie procentu od wartości uzyskanej ulgi podatkowej na badania i rozwój:

procent wynagrodzenia (%): _____

3. W załączeniu przedstawiamy komplet dokumentów określonych w rozdziale V SWZ.

4. Następujące części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
(Wykonawca wypełnia – o ile ten punkt go dotyczy):

Lp.	Nazwa /opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

5. Zobowiązujemy się do przestrzegania klauzuli informacyjnej zawartej we wzorze umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego.

.....
podpis odręczny i pieczęć imienna lub podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany lub osobisty) osoby/osób właściwej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OŚWIADCZENIE

***WSPARCIE PROCESU UZYSKANIA PRZEZ MEC PIŁA SP. Z O.O. ULGI
PODATKOWEJ NA BADANIA I ROZWÓJ***

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, przy uwzględnieniu obowiązujących u Zamawiającego lub Grupie ENEA aktów wewnętrznych, w szczególności „Procedury weryfikacji kontrahentów w Grupie ENEA”.
4. Nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w § 12 ust. 5 pkt 13)-15) Regulaminu Udzielania Zamówień Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o.
5. Zapoznał się z treścią „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad w relacjach biznesowych z Zamawiającym.
6. Jest świadomy odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych informacji.

.....
podpis odręczny i pieczęć imienna lub podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany
lub osobisty) osoby/osób właściwej/-ych do reprezentowania Wykonawcy

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.

Wsparcie procesu uzyskania przez MEC Piła Sp. z o.o. ulgi podatkowej na Badania i Rozwój

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**WSPARCIE PROCESU UZYSKANIA PRZEZ MEC PIŁA SP. Z O.O. ULGI
PODATKOWEJ NA BADANIA I ROZWÓJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p.	Przedmiot usługi	Adres odbiorcy usługi	Data realizacji	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

W załączeniu dokumenty określające czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
podpis odręczny i pieczęć imienna lub podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany
lub osobisty) osoby/osób właściwej/-ych do reprezentowania Wykonawcy