**Projekt umowy**

**UMOWA Nr …………..……………**

Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, 76-271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908**, reprezentowanym przez:

* Komendanta - ………………………….

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2025 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów - 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –

…………………………………………………………………………………………………..

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na **„Wykonanie usług w zakresie konserwacji oraz bieżących napraw urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących, zasilaczy oraz sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego’’** Zamawiający udziela zamówienia w/g następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług w zakresie konserwacji oraz bieżących napraw urządzeń drukujących, kopiujących i skanujących, zasilaczy oraz sprzętu komputerowego znajdującego się na wyposażeniu 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu – w dalszej części umowy zwanych sprzętem, znajdującego się w miejscowościach:Ustka (Lędowo – Osiedle), Słupsk**,** Lębork**,** Chojnice**,** Czarne**,** Człuchów**,** Redzikowo orazGłobino.Zakres prac konserwacyjnych przeprowadzony będzie zgodnie z kartami technologicznymi stanowiący załącznik nr …. do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw, przeglądu oraz konserwacji sprzętu, sukcesywnie przez okres trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Poprzez naprawę sprzętu należy rozumieć przywrócenie sprawności technicznej sprzętu, pozwalającej na właściwą jego eksploatację.
4. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu oraz jego podzespołów   
    i układów.
5. Potrzeba wykonania naprawy lub konserwacji sprzętu będzie zgłaszana przez przedstawiciela Zamawiającego na nr tel./fax/mail Wykonawcy ………………….. .
6. Po zgłoszeniu sprzętu do naprawy/konserwacji Wykonawca w ciągu **3 dni roboczych** wykona kosztorys naprawy sprzętu i prześle go na adres mail Zamawiającego (**6wog.lacznosc@ron.mil.pl**) wraz ze skanem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego przekazania sprzętu od przedstawiciela Zamawiającego.
7. Podstawą zlecenia naprawy/konserwacji będzie zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys wykonania naprawy/konserwacji.
8. Wykonawca przeprowadzi naprawy/konserwacje określone w ust. 1 i 2  
   w okresie **… dni roboczych** od akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu   
   i wystawieniu zlecenia wykonania naprawy/konserwacji, o którym mowa w ust. 6   
   i 7 umowy**.**
9. Przy naprawach sprzętu wymagających oczekiwania na dostawę części, czas wykonania napraw określonych w ust. 8 umowy może ulec wydłużeniu maksymalnie o **72** godziny, pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
10. W przypadku awaryjnego uszkodzenia sprzętu, na którego po wykonanej naprawie Wykonawca udzielił gwarancji, Wykonawca przeprowadzi naprawę sprzętu w ciągu **48** godzin od zgłoszenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na …………... miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 28.11.2025 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje wymagane przepisami prawa do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. naprawy sprzętu zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki sprzętu,
4. wykorzystania do naprawy materiałów eksploatacyjnych odpowiadającym zaleceniom producenta danej marki sprzętu,
5. wykorzystania do naprawy części nowych, pozyskanych w hurtowniach specjalizujących się sprzedażą tych części, o parametrach nie gorszych niż części wyprodukowane przez producenta.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia źródła pochodzenia części i materiałów wykorzystanych do naprawy sprzętu.
7. Materiały użyte w czasie napraw a stanowiące zagrożenie dla środowiska naturalnego zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. 2024. poz. 54 z późn.zm.).

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ……………………, tel. ………………………… .
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ……………………, tel. ………………………….. .
3. Prawidłowość wykonanej usługi będzie potwierdzana każdorazowo w formie protokołu odbioru usługi, podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy.
4. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie usług.

§ 5

* 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich wpłynięcia do Zamawiającego.
  2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………….. wskazany na fakturze.

1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur , faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. (Dz. U. 2024 poz. 361 t.j. z późn. zm.)
2. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6wog.4926@ron.mil.pl)
3. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu 261-231-618 (688).
4. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………………………….
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
   o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego   
   o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. 2020. 1666 t.j. z późn. zm.), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.
9. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w kosztorysie wykonania naprawy jest wynagrodzeniem brutto i obejmuje wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu,   
   w szczególności koszty robocizny, diagnozowania oraz ceny części zamiennych   
   i materiałów.
10. Faktury za wykonane usługi, w treści muszą zawierać specyfikację kosztów wykonanych napraw, użytych materiałów i części zamiennych.
11. W protokołach odbioru usług zostaną ujęte części zamienne, które zostały wymienione.
12. Materiały oraz części zamienne zużyte przez Wykonawcę do wykonania usług, rozliczane będą na podstawie cen zakupu (przez Wykonawcę) tych części   
    i podzespołów od hurtowego dystrybutora lub producenta. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur wystawionych za wykonane usługi kopii faktur zakupu materiałów i części** zużytych do wykonania usług i wykazania należytej staranności przy wyborze podmiotu, u którego dokona zakupu części (podzespołu)   
    z uwzględnieniem ust. 15 - 18 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wartości materiałów i części,

o których mowa w ust. 14, na rynku krajowym, ograniczając się do cen producenta lub cen hurtowego dystrybutora znajdujących się w rejonie województwa, w którym Zamawiający lub Wykonawca ma siedzibę.

1. W przypadku, gdy cena materiałów i części zamiennych przekroczy cenę określoną na podstawie ust. 14 i 15, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia za fakturę do czasu wystawienia stosownej korekty faktury przez Wykonawcę.
2. Wartość jednej roboczogodziny stosowanej w rozliczeniu napraw wynosi …… zł netto i jest niezmienna przez okres realizacji niniejszej umowy. Szacunkowa liczba roboczogodzin w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć …… rbg. Jednakże Zamawiający dopuszcza zmianę ilości roboczogodzin przeznaczonych do napraw w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 20 niniejszego paragrafu.
3. Wartość części zamiennych użytych do naprawy nie może przekroczyć kwoty ………. zł brutto (słownie: ……………. zł). Jednakże Zamawiający dopuszcza zmianę wartości kwoty przeznaczonej na użyte części zamienne do napraw w przypadku wystąpienia takiej potrzeby z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 20 niniejszego paragrafu.
4. Wartość całkowita umowy nie może przekroczyć wartości …….…………..…….. zł netto (słownie: ………………………………….zł), wskazanej w formularzu cenowym, załącznik nr ………, który stanowi integralną część umowy.
5. Wartość całkowita umowy nie może przekroczyć wartości …….…………..…….. zł brutto (słownie: ……………………………..……………….zł), wskazanej   
   w formularzu cenowym, załącznik nr ………, który stanowi integralną część umowy.
6. W przypadku nie wykorzystania całego limitu roboczogodzin – szacunkowo określonego przez Zamawiającego – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
7. Minimalna wartość zamówienia, którą Zamawiający zrealizuje w ramach niniejszej umowy wynosi 50 % wartości całkowitej brutto.

§ 6

1. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi jakości na wykonane usługi:
2. dla urządzenia typu drukarka laserowa - 12 miesięcy od dnia odbioru naprawy,
3. dla urządzenia typu drukarka atramentowa - 12 miesięcy od dnia obioru naprawy;
4. na zespoły bębnów do urządzeń - 12 miesięcy od dnia odbioru naprawy.
5. W przypadku reklamacji, z powodu wystąpienia wady, Zamawiający zgłosi ją pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po wystąpieniu wady. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 1 ust. 6, 8 i 9 umowy, w wysokości 0,5% wartości faktury za naprawę, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki;
3. odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 5 ust. 20 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 5 ust. 20 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
6. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania usług bądź ich zaniechania bez wyznaczania dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń   
   z przepisów prawa i niniejszej umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i musi zawierać uzasadnienie, § 8 ust 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku braku realizacji usług (Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie).

§ 9

Wykonawca nie może dokonać, bez zgody Zamawiającego, cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Opisu Przedmiotu Zamówienia
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 12

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu   
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[1]](#footnote-1).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[2]](#footnote-2). Zapisy § 14 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Ustce, reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 367 adres e-mail 6wog.komenda@ron.mil.pl.
3. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym: adres korespondencyjny Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego: 261 230 800 lub 261 231 377, adres e-mail:6wog.komenda@ron.mil.pl.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
5. Dane osobowe są przechowywane przez czas związania z umową a następnie archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Osoby, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
   6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego posiadają:
7. prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
8. prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO),
9. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
10. Osoby wskazane w pkt. 5 mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Osobom, których dane osobowe przetwarzane są przez Administratora   
    6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego nie przysługuje :
12. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
13. prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
14. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO stanowiącym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych.
15. Dane osobowe posiadane i przetwarzane nie będą przekazywane innym podmiotom.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w oparciu   
    o przepisy prawa, jednak konieczne dla celów realizacji Umowy.
17. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany   
    i dane Pani/Pana nie są przez Administratora profilowane (art. 22 RODO).

§ 14

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[3]](#footnote-3).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 5 ust. 20 zamówienia podstawowego za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 15

1. WYKONAWCA zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów   
   i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy   
   o ochronie informacji niejawnych[[4]](#footnote-4).
2. WYKONAWCA odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, internecie czy prospektach reklamowych.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia   
   o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA podpisując umowę z ZAMAWIAJĄCYM akceptuje powyższe zapisy   
   i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

§ 16

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………………….. …………………………………..

1. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministerstwu Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dn. Urz. MON 2020 poz. 84). [↑](#footnote-ref-1)
2. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie ustalania terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej (Dz. MON 2024 r. poz.115). USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt.1)a (tj. Dz. 2023 poz. 2110 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024.623 t.j) [↑](#footnote-ref-4)