

ZOG.261.91.2.2024.BJ

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego: Realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej - mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego

### **Zamawiający:**

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kolejowa 49

58-370 Boguszów-Gorce

tel. / fax 74 84 41 913

e-mail: [ops@opsboguszow.pl](mailto:ops@opsboguszow.pl)

### **CPV:**

15000000 - 8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

33700000 - 7 - Produkty do pielęgnacji ciała

39830000 - 9 - Środki czyszczące

### **Zapytanie zawiera:**

1. Część opisową

2. Załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;

2) Załącznik Nr 2 – wzór bonu;

3) Załącznik Nr 3 – wzór zestawienia;

4) Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawców;

5) Załącznik Nr 5 – wzór umowy;

6) Załącznik Nr 6 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podpis i pieczęć  
/ - / Beata Jackowska

## **I CZĘŚĆ OPISOWA**

### **1. Nazwa zamówienia**

Realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej - mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych. Pomoc w formie niepieniężnej ma postać ogólnie dostępnych w handlu detalicznym podstawowych artykułów żywnościowych i chemicznych, do odbioru których podopieczni będą uprawnieni na podstawie bonów emitowanych przez Zamawiającego, identyfikujących uprawnienia wynikające z wydawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji przyznających zasiłki stałe, okresowe oraz celowe. Odbiór towarów odbywać się będzie w sposób ciągły, od poniedziałku do soboty, w godzinach otwarcia placówek, to jest co najmniej od 08.00 do 14.00, w placówce handlowej zlokalizowanej na obszarze miasta Boguszowa-Gorc.

**Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe (w tym piwo), wszelkie wyroby tytoniowe i pokrewne, kawa naturalna. Niedopuszczalny jest także jednorazowy odbiór większych ilości (powyżej 3 sztuk jednego rodzaju) artykułów.**

Zamawiający wymaga, by artykuły wydawane osobom uprawnionym były w pełni wartościowe oraz posiadały aktualne terminy przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga, by te same artykuły stanowiły przedmiot handlu w ogólnej działalności placówki, w której realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

Podopieczni OPS, za okazaniem dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej itp.), realizują zakup artykułów w placówce handlowej. Bon jest ważny w miesiącu jego wydania, z zastrzeżeniem wydania w terminie 5 dni do zakończenia miesiąca – wówczas bon zachowuje ważność przez 10 dni od daty wydania. Po zakończeniu miesiąca, w terminie 7-tu dni, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego dokumenty niezbędne do rozliczenia: zestawienie wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, zrealizowane bony za określony, poprzedni miesiąc wraz z dowodami zakupów – paragonami. Realizacja bonów określonych jako zasiłek stały i zasiłek okresowy nie wymaga dokonania przez Wykonawcę weryfikacji, na jakiego rodzaju towar (z wyłączeniem artykułów wykluczonych) beneficjent przeznacza bon. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na żywność dotyczy wyłącznie sprzedaży artykułów żywnościowych. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na środki czystości dotyczy wyłącznie artykułów higienicznych, chemicznych. Podany niżej "koszyk zakupów" zawiera przykładowe artykuły wytypowane do obliczenia ceny ofertowej. W ramach zadania osoby korzystające z pomocy mają możliwość zakupu również innych artykułów żywnościowych, na przykład mięsa, wędlin, wyrobów garmażeryjnych itp. oraz artykułów higienicznych.

1. Mleko 3,2% – 1 litr,
2. Chleb mieszany – min. 0,6 kg,
3. Tłuszcz do smarowania – 250 g,
4. Olej uniwersalny – 1 litr,
5. Mąka pszenna – 1 kg,
6. Kasza jęczmienna – min. 400 g,
7. Cukier – 1 kg,
8. Ser biały – min. 100 g,
9. Dżem – min. 200 g,
10. Jaja kurze – 10 szt.,
11. Konserwa mięsna – min. 200 g,
12. Konserwa rybna – min. 150 g,
13. Ziemniaki – 1 kg,
14. Marchew – 1 kg,
15. Cebula – 1 kg,
16. Mydło – 1 kostka/min. 200 ml,
17. Szampon do włosów – min. 0,5 l,
18. Płyn do mycia naczyń – min. 0,5 l,
19. Proszek do prania – min. 300 g,
20. Pasta do zębów – min. 75 ml.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że podane w niej ceny, w okresie obowiązywania umowy, nie ulegną podwyższeniu o więcej, niż 10% ceny danego produktu.

Informacje dodatkowe:

- 1) Liczba osób uprawnionych: około 55 w okresie realizacji zamówienia.
- 2) Wartość zamówienia: 100.000,00 zł w okresie realizacji zamówienia, tj. 8.333,33 zł miesięcznie.

### **Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają i udokumentują wszystkie niżej wymienione warunki:

1) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - Zamawiający wymaga oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2) **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający wymaga oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

#### **1) Korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym**

Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzane. **Niezbędne w ofercie jest podanie adresu e-mail.**

2) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:** Beata Jackowska – Dyrektor OPS

### **6. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

### **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego ogłoszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem, przy czym w miejscach oznaczonych dokumenty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.** Ofertę można również złożyć w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy zakupowej.

#### **Zawartość oferty:**

- 1) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1);
- 2) oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 4);
- 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów do niej należących (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. 2024 poz. 1616) - jeśli dotyczy;
- 4) pełnomocnictwo potwierdzające ważność złożenia oferty – w przypadku dokonania czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie KRS albo w przypadku dokonania czynności przez osobę nie będącą właścicielem firmy - w przypadku innej formy prawnej Wykonawcy, albo w przypadku dokonania czynności przez pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej – jeśli dotyczy;

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kolejowa 49, pok. 101 – sekretariat) w terminie do 12.12.2024 roku godz. 14:00:

- 1) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 12 grudnia 2024 roku godz. 14:15”. Koperty powinny być opisane danymi Wykonawców (nazwa i adres) lub
- 2) elektronicznie z wykorzystaniem platformy zakupowej.

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Wykonawca może wprowadzać zmiany w ofertach lub je wycofywać przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian opisane jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać złożonej oferty / ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców w dniu 12 grudnia 2024 r. o godz. 14:15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 102.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za przykładowy koszyk zakupów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny poszczególnych artykułów muszą być zgodne z cenami obowiązującymi w dniu składania oferty w placówce, której dotyczy oferta. **Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawców zmian w koszyku produktów określonym przez Zamawiającego, również w zakresie gramatury lub pojemności produktów wskazanych w koszyku – oferty z takimi zmianami zostaną odrzucone.**

## 10. Kryteria oceny ofert

Ocena dotyczy kryteriów:

- 1) Kryterium 1 – cena – waga 80%; ocena dotyczy łącznej ceny brutto za przykładowy koszyk zakupów podanej w ofercie. Ilość punktów ustalona zostanie wg wzoru:  $K1 = (x_{\min} : x_{\text{oferty}}) \times \text{waga} \times 100$ , gdzie K1 oznacza liczbę punktów za kryterium,  $x_{\min}$  – najniższą cenę całkowitą oferty spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu,  $x_{\text{oferty}}$  – cenę całkowitą rozpatrywanej oferty, waga – wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium;
- 2) Kryterium 2 – termin płatności – waga 10%; ocena dotyczy punktacji za określenie maksymalnego terminu płatności za wykonanie usługi. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: 14 dni – 5 pkt; 21 dni – 10 pkt. Termin płatności 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny.
- 3) Kryterium 3 – stała dostępność asortymentu wykraczającego poza koszyk zakupów – waga 10%; ocena dotyczy stałej dostępności w placówce żywności niewymienionej w koszyku zakupów. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: stała dostępność świeżego mięsa (drobiowego i wieprzowego) oraz wędlin – 10 punktów; stała dostępność samego mięsa (drobiowego i wieprzowego) lub samych wędlin – 5 punktów.

Suma punktów przyznanych dla danej oferty w trzech kryteriach stanowi łączną ilość punktów dla oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert.

## 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

## **w sprawie zamówienia publicznego**

Pełna treść projektu umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

### **14. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **15. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania) jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 748449561.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. **Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.**