**Wzór umowy**

zawarta w dniu ………………………. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. dr. Witolda Bełzy z siedzibą w Bydgoszczy,

ul. Długa 39, 85-034 Bydgoszcz; NIP 953-21-61-205; REGON 000280910

reprezentowaną przez:

……………………………………………….

Zwanym dalej Zamawiającym

a firmą

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy łącznie mogą być zwani **Stronami.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa książek do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. W. Bełzy w Bydgoszczy od Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zapytanie ofertowe, wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy oraz opisują zakres i sposób świadczenia Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wyboru określonych tytułów książkowych, liczby egzemplarzy Zamawiający dokonywać będzie:

a) poprzez bezpośredni wybór i zamówienie złożone w sklepie internetowym Sprzedawcy

b) na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytuł i liczbę zamawianych pozycji książkowych, które będą kierowane do Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: …………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę książek będących przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, na podstawie złożonego drogą elektroniczną zapotrzebowania w oparciu o dostępne źródła informacji o nowościach wydawniczych – w terminie wskazanym w ofercie nie dłuższym niż **7** dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od daty złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych książek na własny koszt, własnym transportem, do Zamawiającego, do Działu Gromadzenia Zbiorów na terenie Bydgoszczy w terminie. Dostawa obejmuje wniesienie do lokalu Zamawiającego (parter). Dostawa książek możliwa jest w godzinach od 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku zgłoszenia wad ilościowych lub jakościowych Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia Kupującemu brakującej ilości książek lub książek wolnych od wad jakościowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na swój koszt wadliwe egzemplarze dostarczonych książek na egzemplarze nieposiadające wad, lub na inne tytuły uzgodnione z Zamawiającym o tej samej wartości w maksymalnym terminie 7 dni kalendarzowych od zawiadomienia o wadach. Zawiadomienie o wadach może nastąpić drogą elektroniczną na adres **…………………………….**
5. Rabat określony przez Wykonawcę w wysokości …………. nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.
6. Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś wartościowego tytułu książki z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców.
7. Łączna ilość książek dostarczonych w okresie obowiązywania umowy zamawiający szacuje na poziomie:
	1. literatura piękna ok. 15 000 wol.
	2. literatura popularnonaukowa i naukowa ok. 5 500 wol.
	3. literatura dla dzieci i młodzieży ok. 6 500 wol.
8. Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot umowy może, się różnić. Ilość zamawianych pozycji będzie zależała od wartości merytorycznej wydanych książek, ocenionej przez Zamawiającego. Zamawiający może zatem zamówić mniejszą ilość książek, nie będzie to skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego poza rozliczeniem za faktycznie zakupione książki.
9. Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś wartościowego tytułu książki z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców.
10. Kupujący we własnym zakresie dokona odbioru ilościowego i jakościowego każdej partii dostarczonych przez Sprzedawcę książek.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31.12.2025 r.,

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone za rzeczywistą ilość dostarczonych i odebranych bez uwag książek, z rabatem, o których mowa w § 2 pkt 9 umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto **……………** (słownie: ………………………………………………………………………………… złotych). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej niż szacowana ilość książek.
4. Faktury za dostarczone, niezareklamowane książki realizowane będą przelewem w ciągu 30 dni roboczych od daty dostarczenia danej partii książek i otrzymania faktury.
5. Podstawą dokonania zapłaty jest faktura, której płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zapłaty kwoty za zareklamowane egzemplarze do czasu wymiany książek na wolne od wad.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
3. niedotrzymania z wyłącznej winy Wykonawcy terminu realizacji zamówienia lub dostawy książek przez Wykonawcę wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 PLN (słownie sto zł) za każdy dzień opóźnienia;
4. niedotrzymania z wyłącznej winy Wykonawcy terminu realizacji zamówienia lub dostawy książek wolnych od wad zamiast zareklamowanych wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100 PLN (słownie sto zł) za każdy dzień opóźnienia;
5. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10.000 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych);
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości 5 000 PLN (słownie pięć tysięcy zł).
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych:
10. za opóźnienie, z zastrzeżeniem przypadków, w których jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia;
11. za zachowanie, które nie jest związane w sposób bezpośredni lub pośredni z przedmiotem umowy o wykonanie zamówienia publicznego lub jej prawidłowym wykonaniem;
12. za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
13. w sytuacji ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron umowy o zamówienie publiczne.

**§ 6**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
	2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru dostarczonego, niewadliwego i zgodnego z zapytaniem ofertowym przedmiotu zamówienia przez 14 dni kalendarzowych.
	3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
	4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

**§ 7**

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku nieotrzymania środków dotacji z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup książek.

**§ 8**

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy

**§ 9**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja będzie przekazywana drugiej Stronie osobiście lub zostanie wysłana pocztą (listem poleconym) lub kurierem na adres:

Zamawiającego:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

ul. Długa 39

85-858 Bydgoszcz

Wykonawcy:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

1. Strony dopuszczają również możliwość przekazania dokumentów przy użyciu systemu elektronicznej komunikacji w taki sposób, żeby adresat mógł się z nimi zapoznać, z tym, że dokument nadany przy użyciu środka komunikacji elektronicznej winien być każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni, wysłany pocztą lub kurierem. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji elektronicznej:

Zamawiającego: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl;

Wykonawcy: …………………………………

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**