Umowa na usługę hotelową

**UMOWA Nr ……/FIN/6WOG/2025/INFR (PROJEKT)**

Zawarta w dniu ………………….. w Ustce, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………… NIP/PESEL: ……………………………………………………………………….…………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szefa Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -

…………………………………………………………………………………………………..

Zamówienia nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usług w zakresie rezerwacji i zapewnienia noclegów (pokoi hotelowych wraz z wyżywieniem całodobowym) w dniach: 02 - 06 czerwca 2025 r. na potrzeby maksymalnie 50 uczestników konferencji w zajęciach organizowanych przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania wykonanie przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 powyżej w pełnym zakresie i na warunkach określonych w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia osobom określonym w ust. 1 tj. maksymalnie 50 osobom usług noclegowych oraz wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w obiekcie hotelarskim zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr ….. do umowy.
4. **Wykonawca** wyznacza na koordynatora wszystkich usług określonych w ust. 3 Pana/-ią ………………………. oraz zapewnia, że wskazana osoba będzie obecna
i dyspozycyjna przez cały czas trwania świadczenia usługi noclegowej, wyżywienia
i najmu sali konferencyjnej.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności prawnych
i organizacyjnych niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy oraz za prawidłowe jej wykonanie, w tym za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami. Wyklucza się odpowiedzialność **Zamawiającego** za zobowiązania wynikające z umów zawartych przez **Wykonawcę** z osobami trzecimi (w tym z personelem **Wykonawcy**).
6. **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania i zaniechania, za działania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Pełnej i wyłącznej odpowiedzialności **Wykonawcy** określonej w zdaniu poprzednim nie wyłącza powiadomienie **Zamawiającego** o osobie i miejscu zamieszkania lub siedziby takiej osoby.
7. Strony zobowiązane są do stałej i wzajemnej współpracy pozwalające na prawidłowy
i niezakłócony przebieg wykonania przedmiotu Umowy, w tym komfort
i bezpieczeństwo osób wskazanych w ust. 3.
8. Informacja o ostatecznej liczbie osób, na rzecz których zostaną zrealizowane usługi noclegowe, zostanie przekazana **Wykonawcy** nie później niż na dwa dni robocze przed wszczęciem terminów określonych w ust. 1 powyżej.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia w dniu 03.06.2025 roku sali konferencyjnej na około 200 osób biorących udział w konferencji na terenie obiektu hotelarskiego.

§ 2

**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji całości przedmiotu Umowy w dniach od 02 czerwca 2025 roku do 06 czerwca 2025 r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich przekazania.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystywać informacje i utwory uzyskane od **Zamawiającego** wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy. **Wykonawca** nie jest uprawniony do korzystania z tych informacji i utworów w jakichkolwiek innych celach,
w szczególności do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez niego, jego pracowników lub współpracowników, niezwiązanej z przedmiotem Umowy, w tym dla celów marketingowych.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji,
o których mowa w ust. 1 i 2, oraz prawnych konsekwencjach jego naruszenia. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez jego pracowników i współpracowników zobowiązania do zachowania poufności.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-3, pozostają w mocy również po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.

§ 4.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

1) po stronie **Zamawiającego**: p. …………, tel. …………………., e-mail ……………….,

2) po stronie **Wykonawcy**: …………….., tel. …………….., e-mail: …………………... .

§ 5

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o fakturę wystawioną przez **Wykonawcę** za wykonanie całości przedmiotu Umowy (wszystkich usług) w najpełniejszym zakresie określonym w § 1 oraz w załączniku nr 1 do Umowy.
2. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej całkowitej kwocie brutto (w tym podatek VAT) wynoszącej ……(słownie:……………………………………………..).
3. Cena jednostkowa doby hotelowej wynosi:
4. ……./na 1 osobę netto,
5. ……./na 1 osobę brutto.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje całkowite łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** i poniesione przez niego koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i **Wykonawca** nie będzie posiadał uprawnień do żądania jego podwyższenia.
7. Wynagrodzenie będzie opłacone za faktyczną liczbę osób zakwaterowanych
z zastrzeżeniem § 1 ust. 8.
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy nr: ………………………. w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury
i dokumentu potwierdzającego wykonania usługi.
9. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)
11. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail:
 6wog.4926@ron.mil.pl
12. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym
faktura(y) ………………………….
13. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
14. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618
(688).
15. **Wykonawca** nie może bez zgody pisemnej **Zamawiającego** cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług[[4]](#footnote-4).
18. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[5]](#footnote-5) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów
i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:

1) w przypadku braku wykonania usług noclegowych określonych w § 1 ust. 3:

a) w przypadku braku zapewnienia noclegu zgodnie z Umową **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokość 50% stawki za dany nocleg określonej
w § 5 ust. 3 za każdy przypadek;

b) W przypadku zapewnienia noclegu, ale braku zapewnienia śniadania, obiadu lub kolacji zgodnie z Umową **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokość 50% stawki za nocleg dla danej osoby określonej w § 5 ust. 3 in fine Umowy za każdy przypadek.

2) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy albo zaprzestania jej wykonywania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. Strony ustalają, że maksymalna wysokość sumy wszystkich kar umownych określonych
w ust. 1 pkt 1)-2) nie może być wyższa, niż 40% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych naliczonych **Wykonawcy**
 z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

5. W sytuacji, gdy **Wykonawca** nie przystąpi do wykonania Umowy albo zaprzestanie jej wykonywania albo nie będzie wykonywał jej zgodnie z Umową, poza roszczeniem o zapłatę kar umownych określonych w ust. 1, **Zamawiający** posiada uprawnienie zlecenia wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, zaś **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty różnicy pomiędzy wynagrodzeniem faktycznie zapłaconym temu podmiotowi
a wysokością wynagrodzenia **Wykonawcy**, jakie należałoby się **Wykonawcy** zgodnie z niniejszą Umową. Strony ustalają, że wykonanie zastępcze Umowy określone w zdaniu poprzednim może nastąpić poprzez nabycie usług objętych przedmiotem Umowy w innym obiekcie hotelarskim o podobnym standardzie (w miarę możliwości takim samym), do standardu obiektu określonego w § 1 ust. 3 Umowy oraz znajdującym się
w najbliższej okolicy w stosunku do lokalizacji tego obiektu.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 2 (dwóch) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, i nie później, niż do 30 maja 2025 r. W takim przypadku **Wykonawca** nie nabywa roszczenia o wynagrodzenie.

2. **Zamawiający** może również odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w przypadku, gdy **Wykonawca** zaprzestał prowadzenia działalności lub rażąco narusza postanowienia Umowy.

§ 8

1. Zmiana Umowy, w tym zakresu świadczonych na jej podstawie usług, może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego**.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą
w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 601.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. **Odbiorcą** danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane
 i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy firmy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników firmy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego** na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………. …….……………………..

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 tj. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 tj z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024.361 tj. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 tj. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-5)