

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA - 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882, NIP 754-27-01-518,

reprezentowany przez:

..... – Dowódca,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:

w imieniu której (-ego) działa:

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:

....., z siedzibą:,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa opon do pojazdów i SpW zwanych dalej „towarem”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – Formularz asortymentowo-cenowym w podziale na zadania:
 1. Zadanie nr 1 zakup opon do pojazdów i SpW do 16,5 ” (cala)
 2. Zadanie nr 2 zakup opon do pojazdów i SpW powyżej 16,5 ” (cala)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a dostawy wykonuje w sposób profesjonalny.

§ 2 Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... tel., email: ...
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: por. Łukasz HUTNIK, tel. 261 62 53 87, 261 62 54 25 lub osoba zastępująca.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną, a w przypadkach wskazanych w umowie również wiadomości elektronicznej lub faxu i będą dostarczane osobiście, listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy:
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,
e-mail 10blog.sluzbaczolgsam@ron.mil.pl

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zadanie nr 1 :
 - a) zamówienie podstawowe:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - b) zamówienie opcjonalne:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - c) łącznie dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - 2) zadanie nr 2 :
 - a) zamówienie podstawowe:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - b) zamówienie opcjonalne:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
 - c) łącznie dla zamówienia podstawowego oraz opcjonalnego:
netto: zł (słownie:/100)
VAT: zł (słownie:/100)
brutto: zł (słownie:...../100)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Termin realizacji poszczególnych zamówień wynosi 10 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę. Zamawiający może określić dłuższy termin realizacji zamówienia w dokumencie zamówienia lub na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
3. Termin realizacji poszczególnych zamówień w żadnym przypadku nie przekroczy terminu realizacji umowy wskazanego w ust. 1.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w kategorii I-ej i wyprodukowany po 25 tygodniu 2024 rok .
5. Przedmiot umowy musi być gotowy do użycia po przyjęciu a parametry zgodne z wymiarami podanymi w załączniku nr 1.
6. Dostarczony towar musi być zabezpieczony i zakonserwowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjno-technicznych.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na koszt własny, we własnym zakresie i na własne ryzyko włącznie z rozładunkiem towaru.
8. Realizacja dostawy i rozładunku odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i otarciem i innymi czynnikami mogącymi wpłynąć na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przejścia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.
10. Wykonawca dostarczy towar wraz z przynależną do niego dokumentacją.
11. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w formie e-mail 10blog.sluzbaczolgsam@ron.mil.pl o terminie dostawy z minimum **2-dniowym** wyprzedzeniem.
12. Dostawa towaru odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00.
13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
15. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub kontrahentów.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, na adres: 10 Brygada Logistyczna w Opolu, ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – Protokół odbioru.
3. Osoba dostarczająca towar będzie **obywatelem polski** i będzie posiadać przy sobie dokument potwierdzający jej tożsamość tj. Dowód osobisty.
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
5. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków ilościowych,
 - 2) niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy,
 - 3) dostawy towaru poza godzinami określonymi przez Zamawiającego,
 - 4) dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta,
 - 5) niedołączenia do dostawy stosownej dokumentacji technicznej.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres zgodnie ze złożoną ofertą nie krótszy niż **24 miesiące** na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy towaru zarówno wyprodukowane jak również nabyte przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić towar wadliwy na inny wolny od wad, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towaru na innym, w wcześniej uzgodnionym terminie.

5. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
6. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
7. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
8. W razie naprawy wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
9. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego towaru biegnie od początku.
10. Dostarczony przez Wykonawcę towar wolny od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi zgodnie z ust. 2.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji dostawy,
 - b) niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) zaistnienia przesłanek uzasadniających złożenie wniosku o upadłość Wykonawcy (stan niewypłacalności) lub wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy (stan zagrożenia niewypłacalnością),
 - 4) likwidacji Wykonawcy.
 - 5) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 6) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,

- 7) podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP w chwili zawarcia umowy,
 - 8) innych wymienionych w art. 456 PZP,
– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a (odpowiednio dla każdego z zadań), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. c (odpowiednio dla każdego z zadań) - pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - b) za wypowiedzenie umowy lub jej części - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 lit. a (odpowiednio dla każdego z zadań), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. c (odpowiednio dla każdego z zadań) - pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - c) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiada jego kooperanci.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona nie może przekraczać 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.

§ 9 Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r., innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 11 Zmiana umowy i klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP oraz art. 439 ust. 2 – 4 PZP, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami.
- 2) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427) – na zgodne z obowiązującymi przepisami – o ile wpływają na koszt wykonania umowy.
- 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
- 5) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowywającym postanowienia umowy do tych zmian.
- 6) Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach:
 - a) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - b) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla inne towary i usługi ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę w stosunku do miesiąca zawarcia Umowy.
 - c) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - d) Strony dopuszczają możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
 - e) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - f) Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.

2. Zmiany w Umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik nr 3 – dokument zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a,

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego,

Egz. nr 3 – Wykonawca

ZATWIERDZAM

.....

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu _____ r. komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru partii wyrobów których ilości i asortyment określono
w zamówieniu Nr _____ z dnia _____ do umowy nr _____

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Wykonana dostawa jest/nie jest¹⁾ zgodna z ww. umową/zamówieniem.

UWAGI :

**Podpisy
członków Komisji**

¹⁾niepotrzebne skreślić.

WZÓR ZAMÓWIENIA

Zamawiający 10 Brygada Logistyczna 45-820 Opole ul. Domańskiego 68		Odbiorca 10 Brygada Logistyczna 45-820 Opole ul. Domańskiego 68		Data wpływu	Symb. Dokum.	Nr. Ewidencyjny
Warunki płatności Przelew bankowy 21 dni po otrzymaniu faktury		Płatnik (konto w banku) NBP o/Opole 79-1010140100102322 30000000 10 Brygada Logistyczna Opole		Adresat		
NIP 754-27-01-518						
Regon zamawiającego 532213882		Regon odbiorcy		Regon płatnika 532213882	Nr umowy / przydziału	
<div style="text-align: center;"> ZAMÓWIENIE ogólne z rubrykami </div>						
Symb. dok.		Z dnia		Nr		
Lp.	Nazwa artykułu-wyrobu	termin realizacji	Ilość	J.M.	cena brutto	
1.						
2.						
RAZEM					0,00	
Upoważniamy waszą firmę do wystawienia Faktury VAT bez naszego podpisu.						
Potwierdzenie przyjęcia zamówienia		GŁÓWNY KSIĘGOWY		SZEFE SŁUŻBY		
Data						
Ilość załączników	Pieczęć i podpis	data pieczęć i podpis		data pieczęć i podpis		