ZP/34/2025 *Załącznik nr 4 do SWZ*

**UMOWA nr……….., zwana dalej „Umową”**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu …………………… w Rzeszowie pomiędzy

Skarbem Państwa – 34. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Rzeszowie, ul. Krakowska 11 B, 35-111 Rzeszów, NIP 5170346645, Regon 180690373

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym” lub „Stroną”**,

a

…………………………………………….…………………………………..…………………

NIP:………………………………, Regon…………………………, BDO ……………….

reprezentowaną przez: ……………………………….

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą”** lub **„Stroną”**

zwani dalej łącznie **„Stronami”**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”,

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa umundurowania dla członków zespołów ratownictwa medycznego do magazynów mundurowych Zamawiającego.**
2. Przedmioty, o których mowa w ust. 1, mają być fabrycznie nowe oraz zgodne ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, których uszczegółowienie stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje działalność będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością i dokładnością.
6. **Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę umundurowania na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) Umowy. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.**
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Szef Służby Mundurowej kpt. Karolina Korycka tel. 261 156 341, tel. kom. 601 145 782.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest …………………………., tel. ………………………………..

**§ 2.**

**Terminy**

1. W terminie do **15 dni od dnia podpisania umowy** Wykonawca dostarczy do Zamawiającego na adres magazyn w Rzeszowie - ul. Lwowska 5 – Kierownik Magazynu, tel. 261 155 698, kompletne zestawy umundurowania we wszystkich rozmiarach, w celu zebrania i ustalenia rozmiarów osób dla których umundurowanie ma zostać dostarczone.
2. Po ustaleniu wszystkich ilości rozmiarów Zamawiający zwróci Wykonawcy kompletne zestawy umundurowania na adres ………………………… oraz złoży zamówienia (odrębnie dla każdego magazynu) na dostawę kompletów umundurowania ze wskazaniem konkretnych rozmiarów i ilości poszczególnych jego elementów.
3. Zamówienia zostaną złożone na adres e-mailowy ………….. Do złożenia zamówień uprawniona jest osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 7 lub inna osoba upoważniona.
4. W treści zamówienia będzie ujęty arkusz stanowiący **załącznik nr 4 do Umowy**, który będzie zawierał ilość zamawianych zestawów, ich dokładną zawartość asortymentową, rozmiary poszczególnych elementów, wymaganą naszywkę z nazwiskiem oraz naszywkę z nazwą funkcji, a także adresy magazynów dostawy.
5. Zamówienia będą składane z uwzględnieniem następujących elementów umundurowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Element umundurowania | Ilość (szt.) |
| 1 | Koszulka T-shirt | 1 - 3 |
| 2 | Spodnie letnie damskie/męskie | 1 - 2 |
| 3 | Spodnie zimowe damskie/męskie | 1 |
| 4 | Kurtka | 1 |
| 5 | Polar - podpinka do kurtki | 1 |
| 6 | Kamizelka | 1 |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie ……..[[1]](#footnote-1) (zgodnie z ofertą) od dnia otrzymania zamówienia.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Dostawy winny być realizowane w dniach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku (w dni robocze) z wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godz. 8:00 do 14:00.
2. Przed dostarczeniem towaru Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Kierownika Magazynu, w celu ustalenia dokładnego terminu dostawy.
3. Wykonawca dostarczy towar wraz z wniesieniem do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc:
4. magazyn w Rzeszowie - ul. Lwowska 5 – Kierownik Magazynu, tel. 261 155 698,
5. magazyn w Jarosławiu – ul. 3 Maja 80 - Kierownik Magazynu, tel. 261 165 127;
6. magazyn w Nisku - ul. Sandomierska 20 - Kierownik Magazynu, tel. 261 152 692;
7. magazyn w Przemyślu - ul. Okrzei 3 - . Kierownik Magazynu , tel. 261 171 792,
8. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będą osoby, o których mowa w ust. 3.
9. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
10. W przypadku dostarczenia towaru przez osobę nieupoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu odbioru, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy   
    ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 uprawnione będą do jednostronnego dokonania odbioru, a dokonane w ten sposób ustalenia protokołu odbioru będą wiążące dla obu stron umowy.
11. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów ilościowych lub jakościowych określonych umową Zamawiający, według swego wyboru odmówi odbioru całości lub części Towaru podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy 7-dniowy termin dostarczenia nowego, wolnego od wad lub brakującego towaru. Czynność odbioru zostanie powtórzona.
12. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych, których nie wykryto w momencie odbioru, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, na adres email Wykonawcy do kontaktów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach, poprzez wymianę towaru na taki sam towar wolny od wad lub dostarczenia brakującego towaru.

**§ 4**

**Prawo opcji**

1. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje a Wykonawca wyraża zgodę na prawo opcji udzielane na zasadach, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. Prawem opcji objęta jest dostawa towaru w zakresie określonym rodzajowo w  Załączniku nr 1 Formularz Kalkulacji Ceny Ofertowej, przy czym Zamawiający wymaga, aby wartości cen jednostkowych zaoferowane przez Wykonawcę były jednakowe w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz zamówień udzielanych w ramach prawa opcji.
3. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizacje zadań stanowiących przedmiot umowy i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.
4. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie złożone najpóźniej do dnia **1 października 2025 r**. pisemnie lub na adres email Wykonawcy lub na zasadach wskazanych w art. 77 2 Kodeksu cywilnego.
5. Dostarczenie do Zamawiającego na adres: magazyn w Rzeszowie - ul. Lwowska 5 – Kierownik Magazynu, tel. 261 155 698, kompletnych zestawów umundurowania we wszystkich rozmiarach, w celu zebrania i ustalenia rozmiarów osób dla których umundurowanie ma zostać dostarczone, nastąpi w terminie do **15 dni od dnia otrzymania oświadczenia w przedmiocie skorzystania z prawa opcji**.
6. W pozostałym zakresie, w tym w zakresie terminu dostawy liczonego od otrzymania zamówienia, realizacja umowy w ramach prawa opcji będzie się odbywać na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem ust. 7-9.
7. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania zamówień w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość pełnego albo wyłącznie częściowego wykorzystania wartości zamówienia objętego prawem opcji, jak również wszystkich lub tylko wybranych rodzajów Towaru, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w zamówieniu składanym w ramach prawa opcji.
9. W przypadku gdy realizacja umowy obejmie swym zakresem datę **5 grudnia 2025  r**. umowa z tym dniem ulega rozwiązaniu bez konieczności składania w tej sprawie oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron. Jeżeli za opóźnienie, winę ponosi Wykonawca (zwłoka) Zamawiający, naliczy karę umowną jak za odstąpienie od umowy (jej części).

**§ 5**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik Umowy.
      2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i płatność**

1. Za przedmiot umowy, w zakresie zamówienia podstawowego, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości:
2. netto …………………….. zł (słownie złotych ……………………………………/100)
3. brutto ……………………………. zł (słownie złotych …………………………/100), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.
4. Za przedmiot umowy w zakresie prawa opcji, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości:
5. netto ………………………….. zł (słownie złotych ………………………………/100)
6. brutto ………………………………. zł (słownie złotych ………………………/100), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.
7. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji wynosi:

1) netto …………………….. zł (słownie złotych ……………………………/100)

2) brutto ………………………. zł (słownie złotych ………………………/100), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.

1. **Wyszczególnienie cen jednostkowych określa załącznik nr 1 do umowy - Formularz kalkulacji Ceny Ofertowej.** Ceny jednostkowe określone w Załączniku do niniejszej umowy oraz ustalone na podstawie tych cen wynagrodzenie obejmują wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in. koszty transportu.

**§ 7**

**Warunki zapłaty**

1. Zapłata za zakupiony Towar zostanie dokonana przelewem do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur, osobno za każdą dostawę i magazyn dostawy.
2. Podstawą zapłaty za fakturę VAT jest protokół odbioru towaru.
3. Faktura VAT zostanie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
5. w formie faktury elektronicznej, o której mowa w art.2 pkt.32 i art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na skrzynkę mailową Zamawiającego ***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl;***
6. do siedziby Zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy Rzeszów ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów.
7. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, albo faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Zamawiającego [***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl***](mailto:34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl)30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego (na skrzynkę mailową Zamawiającego [***34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl***](mailto:34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl)***)*** w dniu roboczym do godziny 15.00. W przypadku dostarczania takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 15.00 lub w innym dniu niż roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
8. W przypadku dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia jej wpływu do kancelarii Zamawiającego.
9. Zapłata za zrealizowane dostawy nastąpi przelewem na konto nr ……………………………………., które jest ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nie ujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania wystawionej faktury, a w przypadku niewykonania określonej w wezwaniu korekty, zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Określenie 30 dniowego terminu płatności oraz nr rachunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na wystawionej przez siebie fakturze VAT.

**§ 8**

**Kary umowne**

* 1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
     1. 20% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 lub jej niezrealizowanej części, w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jej części z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w przypadku odstąpienia od umowy realizowanej w ramach prawa opcji, kara umowna liczona od wartości umowy określonej w § 6 ust. 2 pkt 2),
     2. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 1 jednak nie więcej niż 20 % tej wartości,
     3. w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu określonego w § 4 ust. 5 jednak nie więcej niż 20 % tej wartości,
     4. w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonego Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 6 jednak nie więcej niż 20 % tej wartości,
     5. w wysokości 0,5% wartości brutto Towaru objętego reklamacją, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 7 nie więcej jednak niż 20 % tej wartości,
     6. w wysokości 0,5% wartości brutto Towaru objętego reklamacją, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 10 nie więcej jednak niż 120 % tej wartości,
     7. w wysokości 2 % wartości brutto Towaru objętego reklamacją w ramach gwarancji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w razie przekroczenia terminu wyznaczonego zgodnie z § 11 ust. 10 jednak nie więcej niż 120% tej wartości.
     8. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 10, Wykonawcę zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek.
     9. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przepisów o ochronie danych osobowych, postanowień umownych dotyczących zasady dostępu na teren obiektów wojskowych, zasad poufności w wysokości 5000 zł ( pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek naruszenia jednak nie więcej 20 % wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy lub odpowiednio wartości brutto prawa opcji, w zależności na jakim etapie realizacji umowy nastąpiło zdarzenie uprawniające do naliczenia kary.
  2. W przypadku odstąpienia od całości umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy wyłącznie karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, natomiast ewentualna poprzednio naliczona kara za zwłokę zostanie zaliczona na poczet kary za odstąpienie.
  3. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje również kara umowna za zwłokę naliczona z uwzględnieniem wartości umowy zrealizowanej ze zwłoką.
  4. Wysokość kar umownych zastrzeżonych umową nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 2) Umowy.
  5. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającego wysokość kary umownej.
  6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
  7. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrąceń kwoty kary umownej z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kara umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej i nie dokonaniu płatności w ustalonym terminie. Strony zgodnie postanawiają, że przewidziane niniejszym ustępem potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącone z każdej należności Wykonawcy w tym z wierzytelności niewymagalnych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zmawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym w razie gdy:

1. Wykonawca opóźnia się z przekazaniem zestawów umundurowania w celu ustalenia rozmiarów o ponad 10 dni w stosunku do ustalonego w § 2 ust. 6 lub § 4 ust. 5 terminu,
2. Wykonawca opóźnia się z realizacją dostawy zamówieniowego Towaru o ponad 15 dni w stosunku do ustalonego w § 2 ust. 6 terminu realizacji dostawy,
3. Wykonawca opóźnia się z wymianą wadliwego towaru lub dostawą brakującego towaru o ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 7 lub ust. 10.
   * + 1. Zamawiający uprawniony jest do wykonania prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 60 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu zdarzenia stanowiącym podstawę odstąpienia.
       2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, lub na zasadach wskazanych w art. 77 2 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
       3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
       4. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 10**

**Kontakty między Stronami**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi:
   1. ze strony Zamawiającego:
      1. dane kontaktowe:
         * nazwa: 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy,
         * adres: ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów,
         * adres e-mail: 34wog.sl-mundurowa@ron.mil.pl, zwany w Umowie „**adresem e-mail do kontaktów Zamawiającego**”
      2. osoby do kontaktów:

I. ………………;

- adres e-mail: ……………………….*,*

- telefon. …………………….;

II. ………………………;

- adres e-mail: …………………………..*,*

- telefon. …………………………;

III. ……………………….;

- adres e-mail: ……………………….*,*

- telefon. ………………………*,*

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/ adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**”;

* 1. ze strony Wykonawcy:

1. dane kontaktowe:
   * + - nazwa …………………………,
       - adres: ……………………………,
       - adres e-mail: …………………….. zwany w Umowie „**adresem e-mail do kontaktów Wykonawcy**”
2. osoby do kontaktów:

I. ……………………..,

- adres e-mail: …………………….*,*

- telefon: ……………………*,*

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**”.

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej korespondencję, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
4. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
5. Osoby do kontaktów Zamawiającego wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. b) nie są upoważnione do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń, do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że działają na podstawie odrębnego pełnomocnictwa lub są do tego umocowane w treści umowy.

**§ 11**

**Gwarancja**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu gwarancję na Towar, w ramach której gwarantuje spełnianie przez Towar parametrów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 roku w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego, których uszczegółowienie stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy na okres ……………...[[2]](#footnote-2) licząc od dnia dostarczenia Towaru.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów naprawy lub wymiany Towaru, w szczególności kosztów transportu. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie dokonać naprawy lub wymiany Towaru, na własny koszt.
      3. Okres gwarancji przedłuża się o okres równy okresowi naprawy danego Towaru (poszczególnych elementów asortymentu).
      4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką gwarancję, w ramach której każdy nowy Towar będzie o takich samych parametrach i standardach, jak wskazany w rozporządzeniu i załączniku nr 3 Umowy.
      5. Wykonawca zobowiązuje się, że czas naprawy lub wymiana na nowy egzemplarz w ramach gwarancji, nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, dokonanego na adres email Wykonawcy do kontaktów. W przypadku gdy naprawa w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie będzie możliwa, producent wymieni on Towar na towar tej samej jakości.
      6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o ujawnieniu nieprawidłowości Towaru przed upływem tego terminu.
      7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 12**

**Postanowienia o poufności**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie dane, informacje i dokumenty, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, o ile nie zostały one sklasyfikowane wprost jako informacja niejawna w rozumieniu Ustawy, zwane dalej „**Informacjami poufnymi**”, mają charakter poufny, zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej ustaniu. W szczególności, za Informacje poufne Strony uznają wszelkie informacje dotyczące systemów informatycznych Zamawiającego, struktur organizacyjnych Zamawiającego oraz dane przetwarzane w systemach informatycznych Zamawiającego, w tym dane osobowe.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystywania wyłącznie w celu wykonania Umowy Informacji poufnych uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem. Informacje niezbędne do realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez podwykonawców, jak za swoje działania i zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
6. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, orzeczenia sądów lub decyzje właściwej władzy publicznej;
7. które są powszechnie znane;
8. dotyczących faktu zawarcia Umowy.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu przez czas nieokreślony. Termin wypowiedzenia zobowiązania do poufności wynosi 10 lat.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku ceny jednostkowe netto i wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określone w wyniku tej zmiany ceny jednostkowe brutto i wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
2. Zmiany dotyczące:
3. ustalenia nowych miejsc dostaw Towarów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
4. nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy;
5. nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonego Towaru,
6. numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

- będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego lub na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego, powiadomienia.

**§ 14**

**Waloryzacja**

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wysokości cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy – Formularz kalkulacji ceny ofertowej i wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
2. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
3. początkowy termin, od którego będzie uwzględniany poziom zmiany określony w pkt 1 ustala się na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,
4. wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, w zakresie części umowy pozostającej do zrealizowania, ulegnie zmianie z uwzględnieniem zmienionych cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy – Formularz kalkulacji ceny ofertowej, z zastrzeżeniem ust. 2
5. zmiana cen jednostkowych ulegnie zmianie z uwzględnieniem zmienionych cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości cen jednostkowych zawartych w ofercie,
6. zmiana cen jednostkowych zostanie dokonana z użyciem odesłania do wskaźników zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych co miesiąc przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
7. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 90 dni od dnia zawarcia umowy, a każdy kolejny wniosek nie może być złożony wcześniej niż po upływie 90 dni od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
8. maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych, jaką dopuszcza Zamawiający, wynosi 20% wartości tych cen obowiązujących w dniu złożenia oferty.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, z uwzględnieniem zmienionych cen jednostkowych, w przypadku ich podwyższenia, nastąpi w przypadku spełnienia warunku przydzielenia dodatkowych środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy. W przypadku nieziszczenia się tego warunku, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie, a zmniejszeniu ulegnie ilość towaru podlegającego dostawie.
10. Zmiana umowy na podstawie ust. 1 i 2 może nastąpić po łącznym spełnieniu warunków określonych w tym ustępie.
11. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w którym wykazany zostanie związek pomiędzy zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a wysokością cen jednostkowych. Do wniosku należy dołączyć niezbędne wyliczenia, propozycje zmiany umowy i dowody potwierdzające przedstawione fakty.
12. W przypadku, gdy zmiana wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia dotyczy ich podwyższenia na wniosek Wykonawcy wykazanie, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oddziałuje na wysokość cen jednostkowych i wynagrodzenia Wykonawcy powinno być dokonane z uwzględnieniem przedstawienia mechanizmu skalkulowania wysokości cen jednostkowych i wynagrodzenia zawartego w ofercie (ceny ofertowej), z wyszczególnieniem poszczególnych czynników (składników) i ich znaczenia (wagi) w przeprowadzonej kalkulacji.
13. Strona umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ przedstawionych okoliczności na zasadność zmiany umowy.
14. Strona umowy, która otrzymała propozycję zmiany umowy w terminie do 14 dni przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem.
15. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
16. Zmiana umowy może nastąpić nie wcześniej niż w dniu w którym zostaną spełnione przewidziane umową przesłanki uzasadniające dokonanie zmiany. Zmiana wysokości cen jednostkowych, i wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, nastąpi z dniem podpisania aneksu.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione na podstawie ust. 1 - 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 15**

**Zasady dostępu na teren kompleksu wojskowego**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek.
2. W celu wydania upoważnień oraz przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym terminem wykonywania dostaw wypełnione zbiorowe wnioski „o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku 2 do** Umowy.
3. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu w tym aparatów latających oraz innych środków łączności nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Wstęp cudzoziemców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
5. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.

**§ 16**

**Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie** :

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać informacje, o których mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
4. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
8. **Formularz Kalkulacji cenny ofertowej – załącznik nr 1 Umowy**
9. **Wzór wniosku o przepustkę – załącznik nr 2** **Umowy**
10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  **– załącznik nr 3** **Umowy**
11. **Arkusz zamówienia** - **załącznik nr 4** **Umowy**
12. **Wykaz podwykonawców.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Wykonawca** |  | **Zamawiający** |
|  |  |  |

*Załącznik Nr 2 do umowy*

Z A T W I E R D Z A M Rzeszów, dnia ….....………. r.

KOMENDANT 34.WOG

……………………

dnia …….………. r.

**WNIOSEK**

ZBIORCZY PRACOWNIKÓW FIRMY . . .

O WYDANIE PRZEPUSTKI OSOBOWEJ STAŁEJ/OKRESOWEJ UPRAWNIAJĄCEJ DO WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN

**Kompleksów wojskowych:**

**Rzeszów: ul. Lwowska 5, Nisko: ul. Sandomierska 20, Jarosław: ul. 3 Maja 80, Przemyśl: ul. 29 Listopada 1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | stopień | Nazwisko i Imię | Jednostka/  komórka  organizacyjna | Seria i Nr dokumentu tożsamości /legit. służbowa,  dowód osobisty/ | Nr poświadczenia bezpieczeństwa (upoważnienia)/Nr zaświadczenia o przeszkoleniu | Przepustka samochodowa | | Przyczyna uzasadniająca wydanie przepustki |
| Marka pojazdu | Numer rejestracyjny  pojazdu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opinia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych 34. WOG Rzeszów:

**DYREKTOR/PREZES/SZEF/WŁAŚCICIEL FIRMY**

/CZYTELNY PODPIS I PIECZĄTKA/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

data i podpis Pełnomocnika ds. OIN 34. WOG

*ZP/34/2025 Załącznik nr 5 do Umowy*

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

w postępowaniu dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

**Dostawa umundurowania dla członków zespołów ratownictwa medycznego jednostek wojskowych   
w rejonie zaopatrywania 34. WOG:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) i adres podwykonawcy** | **Zakres podwykonawstwa (roboty/dostawy/usługi, które będą realizowane przez podwykonawcę)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Zgodnie z ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)