

– PROJEKT –

Umowa nr/2025

zawarta w dniu01.2025 r. pomiędzy:

Gminą Miastem Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, NIP: 846-152-91-16
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Augustowa – **Mirosława Karolczuka**

kontrasygnowaną przez Skarbnika Miasta Augustowa – **Radosława Czerwińskiego**
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:
..... NIP:, z siedzibą

w

zwanym dalej WYKONAWCĄ

wspólnie zwanymi dalej „STRONAMI”.

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr. 355/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług przez Wykonawcę zleconych przez Zamawiającego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na lata 2023 – 2026 w zakresie dodatkowych działań profilaktycznych zwiększających dostępność usług dla mieszkańców miasta Augustowa, takich jak: **„Zajęcia terapeutyczne dla rodzin z problemem alkoholowym”**.
2. Zakres rzeczowy:
 - specjalistyczna terapia logopedyczna,
 - specjalistyczna terapia psychologiczna,
 - specjalistyczna terapia pedagogiczna,
 - specjalistyczna terapia funkcjonalna,
 - arteterapia,
 - integracja sensoryczna,
 - trening umiejętności społecznych,
 - grupę wsparcia dla rodziców (realizowane w formie wolontariatu).

§ 2

W ramach usług zleconych ujętych w § 1 Wykonawca zapewni obsługę następujących specjalistów:

1.
2.

3.

§ 3

1. Wykonawca zapewni usługę w wymienionym zakresie **od lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Strony ustaliły, iż zadania stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w Augustowie przy ul. zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

§ 4

1. Strony ustaliły, iż zadania stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane w ilościach **750 godzin** rocznie, w podziale na 12 miesięcy, tj. w każdym miesiącu – godzin.
2. Cena za jedną godzinę wykonywania zadania: zł
3. Całkowity roczny koszt zadania: zł

§ 5

1. Strony ustaliły, iż środki o których mowa w § 4 będą przekazywane miesięcznie po realizacji zadań objętych niniejszą umową w oparciu o złożony do 10-go dnia miesiąca po każdym miesiącu świadczenia rachunek/fakturę wraz z potwierdzeniem wykonania usługi oraz opisem merytorycznym prowadzonej terapii przez każdego ze specjalistów. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty wpływu rachunku/faktury do Zamawiającego.
2. Ponadto merytoryczne sprawozdania półroczne z wykonania zadań zostaną złożone za I półrocze do dnia 10 lipca 2025 r., a za II półrocze do 22 grudnia 2025 r. (do ewentualnego wglądu Zamawiającego będą imienne zeszyty, w których wykazana będzie pełna lista korzystających osób z w/w usług z opisem prowadzonych terapii).
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o świadczonych bezpłatnych usługach, które są finansowane przez Gminę Miasto Augustów. Informacja ta powinna być także uwidaczniana na ulotkach, materiałach informacyjnych (należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Augustowie przykładowe ulotki w terminie do 15 lutego 2025 r.)
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić rachunek/fakturę VAT wskazującą jako płatnika Zamawiającego:
Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35
16-300 Augustów
NIP: 846-152-91-16
Odbiorca: Urząd Miejski w Augustowie
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
6. Niespełnienie warunku ust. 5 spowoduje wydłużenie terminu zapłaty faktury o liczbę dni liczoną od dnia stwierdzenia braku numeru rachunku w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista) do dnia jego faktycznego umieszczenia w tym wykazie w wyniku odpowiednich działań Wykonawcy, w sposób umożliwiający jego potwierdzenie. Powyższe stanowi okoliczność leżącą po stronie Wykonawcy i jest równoznaczne ze zwłoką wierzyciela.
7. W przypadku, gdy rachunek/faktura wystawiona przez Wykonawcę nie zawiera danych wymaganych przez prawo lub Umowę, lub też nie zostało do niej dołączone potwierdzenie wykonania usługi, początek biegu terminu płatności liczony jest od daty doręczenia Zamawiającemu faktury uzupełnionej o wymagane dane lub/i dokumenty.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę zawarto na czas określony **od lutego 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z terminem wypowiedzenia wynoszącym 1 miesiąc.

§ 7

1. W przypadku trwania lub ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii dopuszcza się możliwość świadczenia usług poprzez prowadzenie zajęć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, które pozwolą na swobodną komunikację pomiędzy terapeutą, a osobą potrzebującą pomocy terapeutycznej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie i które uniemożliwia wykonanie umowy w danym miesiącu, godziny muszą zostać odpracowane w innym terminie, nie później niż do dnia 31.12.2025 r. Wykonawca może wykonać usługę poprzez prowadzenie zajęć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, które pozwolą na swobodną komunikację pomiędzy terapeutą a osobą potrzebującą pomocy terapeutycznej.
3. Strony dopuszczają zastępstwo dyżurów poszczególnych specjalistów.

§ 8

WYKONAWCA zobowiązany jest do przestrzegania standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Augustowie wprowadzonych Zarządzeniem Nr 233/2024 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 8 sierpnia 2024 r.

§ 9

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim: 16 – 300 Augustów, ul. Młyńska 35, tel. 87 6434210, e-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@urząd.augustow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku zawarciem i wykonaniem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO jako obowiązek prawny ciążyący na administratorze w oparciu o przepisy dziedzinowe, w szczególności Kodeks Pracy, ustawy podatkowe, rachunkowości i ustawy o finansach publicznych w celu realizacji umowy/umowy zlecenia.
4. Administrator udostępni dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Należy podkreślić, że administrator może też powierzać przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców biorących udział przy realizacji ww. celu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz przechowywane przez okres 5 lat po jej zakończeniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 7. Jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/umowy zlecenia.
 9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) względem poszczególnych specjalistów wskazanych w umowie.

§ 10

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA