

Znak sprawy: 4WOG-6800.2712.17.2025

Zamawiający:  
4 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
44-121 Gliwice  
ul. Gen. Andersa 47

Sekcja Obsługi Infrastruktury Bytom  
41-902 Bytom,  
ul. Oświęcimska 33

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przeгляд i konserwacja drzwi p.poż**

---

Sporządził

*Bielecki*

**KIEROWNIK SOI BYTOM**

*obmp*

**LUTY 2025 ROK**

## 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych na terenie KW Bytom, KW Toszek, KW Radzionków.

## 2. Przedmiot i zakres usługi:

Bytom ul. Oświęcimska 33, ul. Czarnieckiego 12  
Toszek- Las  
Radzionków ul. Knosały

### 2.1. Opis urządzenia:

#### KW BYTOM UL. OŚWIĘCIMSKA 33

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 3	8	6 z przeszkleniem	2 z przeszkleniem
2	BUD NR 4	1	1	-
3	BUD NR 5	1	1	-
4	BUD NR 6	4	1	3
5	BUD NR 28	1	1	-
6	BUD NR 51	2	2	-
<b>RAZEM</b>		<b>17</b>	<b>12</b>	<b>5</b>

#### KW BYTOM UL. CZARNIECKIEGO 12

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 1	1	1	-
<b>RAZEM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

#### KW TOSZEK-LAS

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 1	3	3	-
2	BUD NR 64	1	-	1
<b>RAZEM</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

#### KW RADZIONKÓW UL. KNOŚAŁY

Lp.	Nr budynku	Ilość drzwi	1 skrzydłowe	2 skrzydłowe
1	BUD NR 21	5	4	1
<b>RAZEM</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

### 2.2. Zakres przeglądu i konserwacji

Zakres czynności przeglądu i konserwacji drzwi przeciwpożarowych Wykonawca przeprowadzi zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, polskimi normami, dokumentacją techniczno- ruchową i wytycznymi producenta w szczególności:

- Kontrola wzrokowa kompletności drzwi wraz z osprzętem
- Kontrola kompletności oznakowania drzwi (tabliczki znamionowe)
- Przegląd i konserwacja swobody ruchu skrzydła
- Kontrola usadzenia uszczelek oraz ich kompletności
- Przegląd i konserwacja zamka oraz poprawności zamykania
- Przegląd i konserwacja prędkości zamykania skrzydła
- Weryfikacja siły niezbędnej do otwarcia drzwi, w razie konieczności regulacja samozamykacza

- Przegląd i konserwacja osadzenia ościeżnicy
- Przegląd i konserwacja pozostałego osprzętu
- Kontrola szczeliny między posadzką a skrzydłem wraz z regulacją
- Przegląd i konserwacja zawiasów i ich mocowania w ościeżnicy, ewentualna regulacja
- Po wykonaniu przeglądu i konserwacji zaopatrzyć drzwi w naklejkę z informacją o wykonanym przeglądzie i datą przeglądu kolejnego, w przypadku konieczności naprawy umieścić naklejkę ze stosownym wpisem.
- Sporządzenie dokumentacji (protokołu wykonania usługi) po przeglądzie i konserwacji drzwi zawierający potwierdzenie dokonanych czynności z wyznaczeniem terminu kolejnego przeglądu oraz opisem stanu technicznego drzwi ppoż.
- Po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek. W przypadku gdy przegląd serwisowy wykaże konieczność wymiany zużytych elementów Wykonawca sporządzi dla każdego elementu kalkulację kosztu usunięcia usterek z wyszczególnieniem:
  - podlegających wymianie elementów,
  - cen zakupu,
  - kosztów montażu.

Wykonawca oświadcza, że koszty związane z wykonaniem kalkulacji w związku z wykrytymi usterekami zawarte są w cenie usługi zgodnie z formularzem cenowym.

### **3. Termin wykonania:**

**Od dnia wysłania zlecenia do 30 kwietnia 2025 r.**

### **4. Organizacja prac, udostępnienie pomieszczeń do przeglądu:**

Miejscem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga **wydania przepustek**

Wykonawca najpóźniej na **3 dni robocze** przed realizacją zlecenia przekaze:

- wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
- wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),
- harmonogram przeprowadzenia przeglądów,
- świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.

Wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:

- FAX – **261 126 343**;
- E-mail – **4wog.soibytom@ron.mil.pl**

Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim.

Czas pracy w godzinach od poniedziałku do czwartku 8<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>, w piątki od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z Kierownikiem SOI oraz Dowódcą 34 dr OP. Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.

Na terenie kompleksów wojskowych **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po **ZDEPONOWANIU** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

#### **5. Zabezpieczenie interesów osób trzecich:**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia przeglądu i konserwacji w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu, urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę. W przypadku powstania szkody w wyniku działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **6. Ochrona środowiska:**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.

#### **7. Warunki bezpieczeństwa pracy i ochrona przeciwpożarowa:**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej na obszarze wykonywania obsługi i konserwacji.

#### **8. Określenia podstawowe:**

W razie wątpliwości co do zakresu zadań oraz sposobu wykonania należy się kontaktować z Sekcją Obsługi Infrastruktury Bytom.

- Kierownik SOI Bytom - tel. 261-126-341 lub 519 039 182
- Inspektor TUN – tel. 261-126-342
- Technik TUN – tel. 261-126-443

#### **9. Wymagania dotyczące kwalifikacji do wykonania prac konserwacyjnych.**

Zamawiający wymaga, aby przegląd przeprowadziły osoby kompetentne, posiadające stosowne uprawnienia wynikające z art.4 ust.2b Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. i posiadające w tym zakresie zaświadczenie o przeszkoleniu z konserwacji drzwi ppoż. i/lub referencji potwierdzających doświadczenie w wykonywaniu takich przeglądów.

**Wykonawca prac przedstawi Zamawiającemu ww. świadectwa kwalifikacji do 3 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia.**

#### **10. Wymagania dotyczące środków transportu.**

Transport własny zabezpiecza wykonawca po drogach głównych do kompleksów wojskowych na których będą wykonywane zadania.

#### **11. Wymagania dotyczące właściwości wykonania obsługi i konserwacji.**

**11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z przepisami dotyczącymi przeglądów i konserwacji drzwi ppoż., poleceniami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.

**11.2.** Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu czynności konserwacyjnych, jest to wymóg określony przepisami administracyjnymi dotyczącymi porządku.

**11.3.** Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonanie czynności konserwacyjnej.

**11.4.** Wykonawca sporządzi i uzupełni brakujące piktogramy na drzwiach pożarowych we wskazanych lokalizacjach zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Drzwi wyposażone w elektrozaczep oznakować piktogramem „**Drzwi przeciwpożarowe nie blokować**”. Liczba piktogramów każdych drzwi ma być zgodna z przepisami prawa i normami ochrony pożarowej.
- Drzwi, które muszą być zamknięte w trakcie codziennego użytkowania należy oznaczyć piktogramem „**Drzwi przeciwpożarowe zamykać**”. Liczba

piktogramów każdych drzwi ma być zgodna z przepisami prawa i normami ochrony pożarowej.

**Wykonawca oświadcza, że koszty związane ze sporządzeniem i uzupełnieniem brakujących piktogramów zostaną zawarte w cenie za przegląd i konserwację drzwi p.poż zgodnie z formularzem cenowym.**

## **12. Kontrola i odbiór prac konserwacyjnych.**

### **12.1. Zasady kontroli jakości prac.**

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

### **12.2. Kontrole prowadzone przez inspektora nadzoru.**

Inspektor TUN jest uprawniony do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

## **13. Wymagania dotyczące badań i pomiarów.**

Urządzenia i sprzęt: Wykonawca wykona badania w oparciu o posiadany własny sprzęt.

## **14. Dokumentacja powykonawcza.**

Wykonawca dokona realizacji usługi zgodnie z zakresem ujętym w niniejszym OPZ oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i przepisami.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze protokołów wykonania usługi o którym mowa w ppkt 2.2. w formie papierowej na każdy budynek oddzielnie.

Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- Nazwę firmy wykonującej przegląd
- Numer protokołu
- Lokalizację badanych drzwi
- Rodzaj i zakres wykonanych oględzin
- Datę wykonywanego badania
- Termin następnego badania
- Ocena wyników przeprowadzonych badań i oględzin
- Dane osobowe osób uprawnionych do wykonania przeglądów oraz oceny wyników

## **15. Rozliczenie prac.**

Rozliczenie wykonanego przeglądu i konserwacji odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu wykonania czynności objętych przeglądem i konserwacją potwierdzonego podpisem osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy.

Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.

Wykonawca będzie zobowiązany **rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie**. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowych mają być zgodne z formularzem cenowym.

## **15. Dokumenty odniesienia.**

Czynności objęte przeglądem i konserwacją mają być wykonane zgodnie z przepisami, warunkami technicznymi związanymi z przeglądem i konserwacją drzwi oraz przepisami BHP i ppoż.

## **16. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu usługi – w wysokości 0,2% wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych pkt 3 przedmiotu zamówienia,
- b) za odstąpienie od Zlecenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto,
- c) za niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 9- w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 500 zł.