

Znak sprawy: DI.139.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2 we Wrocławiu, zaprasza do złożenia oferty na: **Dostawę komputerów, monitorów oraz akcesoriów komputerowych, na potrzeby działalności Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.**

I. Zamawiający.

Dane Zamawiającego: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław, NIP 897 15 46 349, Regon 000275748, adres strony WWW: www.amuz.wroc.pl

II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Niniejsza zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 ww. ustawy

III. Opis przedmiotu zamówienia:

dostawa komputerów, monitorów oraz akcesoriów komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.

UWAGA!!! Niniejsze zapytanie ofertowe (dalej również jako: Zapytanie) nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia. zamawiający może odmówić zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia, bez wskazania przyczyny do czasu zawarcia umowy.

IV. Termin i okres wykonania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od momentu złożenia zamówienia/podpisania umowy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej również „Platformą”). Adres profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc/proceedings.
- Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie przysyłania zamawiającemu pytań dotyczących treści Zapytania, przysyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego, przysyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.
- W przypadku pytań:
 - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem Platformy, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego";
 - związanych z obsługą Platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰ (tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Wykonawca nie musi posiadać konta na Platformie by złożyć ofertę. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
7. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca, przystępujący do postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

VI.Opis sposobu przygotowania oferty. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu.
2. Termin składania ofert: **do dnia 19 marca 2025 r. do godziny 10⁰⁰.**
3. W ofercie należy podać kalkulację ceny realizacji przedmiotu zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do Zapytania. **UWAGA! Należy wypełnić formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik do Formularza oferty.**
4. Wykonawca może złożyć ofertę:
 - 1) formę dokumentową np. fotokopię (scan), w formacie „pdf”, uprzednio podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub
 - 2) w formacie danych, w szczególności z rozszerzeniem „pdf”, opatrzonej podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
6. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
9. Za chwilę złożenia oferty przyjmuje się - datę i godzinę - przekazania jej za pośrednictwem Platformy wraz z załączeniem wszystkim wymaganych dokumentów.
10. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert, znajduje się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za całość zamówienia, złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, podanie więcej niż jednej ceny za całość zamówienia może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert wykonawcy.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych*.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wykonawcę.
15. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert*.
17. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z treścią Zapytania i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny z należytą starannością. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, wykonawca ponosi skutki błędów w złożonej ofercie.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę netto oraz brutto za wykonanie zamówienia. Oferowana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

VIII. Badanie ofert.

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, która:
 - 1) jest niezgodna z wymaganiami Zapytania;
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) jest niekompletna lub nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt;
 - 5) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy, niezmieniające istotnie treści oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);
 - 6) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);

Uwaga! Oferta odrzucona nie podlega ocenie i nie jest brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia treści złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

- 1) Sposób obliczenia kryterium „Cena (C)”:

Zamawiający w kryterium cena będzie porównywał łączną wartość brutto za realizację całego zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny;

C_{min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

X. Umowa w sprawie zamówienia/zlecenia wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że wykonawca wskaże informacje umożliwiające dostęp do tych rejestrów.
 - 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. przez konsorcjum, spółkę cywilną)*;
 - 3) oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);
 - 4) wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami, zarówno te które nie zostały wprost

w nim określone, lecz wymagają uwzględnienia zgodnie z zawodowym charakterem działalności wykonawcy.

4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty surowców, materiałów, konfekcjonowania, podwykonawstwa, transportu, dostarczenia, załadunku, rozładunku oraz opłaty, narzuty, podatki oraz inne koszty np. ubezpieczenia.
5. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia wprost nie ujęte w Zapytaniu, a których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostaną określone w umowie. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W sytuacji, gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących kalkulacji ceny lub kosztu w celu ustalenia czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe zostały prawidłowo przyjęte i wyliczone.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty” lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) zawarty w formularzu ofertowym wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, że oferta stanowi informację publiczną.
14. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem:

<https://bip.amuz.wroc.pl/1600/200/zarządzenie-nr-562024-rektora-akademii-muzycznej-im-karola-lipinskiego-we-wroclawiu-z-dnia-8-listopada-2024-r-w-sprawie-ustalenia-regulaminu-dokonywania-zgłoszen-wewnetrznych-dotyczacych-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych-w-akademii-muzycznej-im-karola-lipinskiego-wewroclawiu.html>

XII. Klauzula RODO – informacja o przetwarzaniu danych osoby, które zostały pozyskane bezpośrednio od niej.

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm), zwanego dalej „RODO”, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informuje się uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, iż:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław;
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wyłonienia wykonawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy w celu zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych;
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy;
 - 5) Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania¹ (art. 15 i art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania² (art. 18 RODO). Realizacja tych uprawnień może wymagać dokładnego wskazania postępowania (jego nazwy, daty zakończenia);
 - 6) Uczestnikom nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, a to w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z art. 21 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 7) dane osobowe uczestników postępowania nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 8) Dane osobowe Uczestników postępowania nie będą przekazywane do państwa trzeciego; za wyjątkiem sytuacji określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych. W tym wypadku Uczestnik może złożyć wniosek o uzyskanie kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego;
 - 9) Dane osobowe uczestników postępowania mogą zostać udostępnione organom, podmiotom mającym do tego umocowanie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 10) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania, jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 11) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022A), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
 - 12) Uczestnicy postępowania mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
- 2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**
- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław;
 - 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
 - 3) Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi są następujące: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię, nazwisko, dane kontaktowe;
 - 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń

wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych Osobowych;

- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
- 8) Osoby, których dane zostały udostępnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, mają prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 10) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XIII. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty wraz Formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik do formularza ofertowego).
3. Wzór umowy.

Sporządził:

Akcept:
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

Zatwierdzam:
(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)