**Załącznik Nr 5**

**Zleceniodawca:**

6 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Lędowo – Osiedle 1 N

76 - 271 Ustka Ustka, dn. …………….. r.

**Zlecenie wykonania usługi w zakresie konserwacji oraz/lub naprawy\***

Skarb Państwa - 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy na podstawie §……. umowy nr ………   
z dnia…………….. zleca Wykonawcy - ……………………… wykonanie konserwacji oraz/lub naprawy\* nw. sprzętu na terenie jednostki wojskowej zlokalizowanej w …………….. w terminie ……….. dni od dnia zatwierdzenia kosztorysu.

Należy wykonać konserwacje oraz/lub naprawę:

- …………………………………. nr fabryczny ……. ;

- …………………………………. nr fabryczny ……. ;

………………………………………

**OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA**

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że odebrałem/łam w/w sprzęt sprawny technicznie.

……………………………………........................................................

\*niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEKAZANIA SPRZĘTU WYKONAWCY POZA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że naprawa/konserwacja w/w sprzętu na terenie jednostki wojskowej zlokalizowanej w …………...…… nie jest możliwa ze względów technicznych w postaci: ..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

**OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO - SEKCJI ZABEZPIECZENIA TELEINFORMATYCZNEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ …………….**

Ja, niżej podpisany/na oświadczam, że z powodu braku możliwości technicznej naprawy w/w sprzętu na terenie jednostki wojskowej ……… dokonałem/dokonałam następujących czynności w celu przekazania sprzętu do naprawy poza teren jednostki wojskowej:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………