

Projekt Umowa Nr
zawarta w dniu roku w Stargardzie

pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard, zwaną dalej „Zamawiającym”, z siedzibą przy ulicy Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, którą z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentują:

- 1) Piotr Mync - Zastępca Prezydenta Miasta,
- 2) Waldemar Kolasiński - Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

dalej zwaną **Zamawiającym**, a

....., reprezentowaną przez:

.....dalej zwaną **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu i końcowego dokumentu Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Stargard na lata 2026-2030 z perspektywą na lata 2031 - 2034, zwanego w dalszej części umowy „POŚ”.

§ 2

POŚ wykonany będzie z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy oraz zgodnie z:

- 1) obowiązującym prawem oraz aktualnymi na moment wykonania przedmiotu umowy unijnymi, krajowymi i miejscowymi dokumentami o charakterze planistycznym i strategicznym,
- 2) “Wytycznymi do opracowania programów ochrony środowiska” zamieszczonymi na stronie Ministerstwa Środowiska, w szczególności powinien uwzględniać wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne,

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie do 30 listopada 2025 roku.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie **złoty**ch (słownie:).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw dzieła stanowiących przedmiot umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy nastąpi w dwóch częściach, tj. po:
 - 1) przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Stargard na lata 2026-2030 z perspektywą na lata

2031 - 2034" oraz przeprowadzenie oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny - do 50% wynagrodzenia o którym mowa ust. 2,

2) odbiorze końcowym przedmiotu umowy - do 50% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że POŚ będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączna odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz dane wrażliwe i wykorzystywać je jedynie w celach związanych z przedmiotem umowy. Jednocześnie oświadcza, że nie będzie powielał, ani w jakikolwiek sposób nie będzie rozpowszechniał dokumentów przekazanych przez Zamawiającego i wykorzysta je jedynie do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wraz z przekazaniem ostatecznej wersji przedmiotu umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie materiały będące podstawą realizacji umowy i przeprowadzonej analizy (m.in. ankiety, materiały informacyjne, prezentacje, mapy itp.).

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) zebranie danych i materiałów źródłowych niezbędnych do opracowania POŚ (w tym niezbędnych map),

- 2) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych, które będą wykorzystane na etapie opracowywania POŚ oraz podczas realizacji partycypacji społecznych z mieszkańcami. Wszystkie opracowania każdorazowo przed podaniem do publicznej wiadomości wymagają akceptacji Zamawiającego,
- 3) przedstawienie Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy listy materiałów/dokumentów/opracowań, które Zamawiający ma przekazać w celu wykorzystania na potrzeby przygotowania POŚ, a będące w zasobach Zamawiającego,
- 4) samodzielne kontaktowanie się, pozyskiwanie od interesariuszy oraz podmiotów zgłaszających chęć wprowadzenia zmian i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 5) przygotowanie projektów pism i ogłoszeń oraz prezentacji niezbędnych do realizacji ww. działań,
- 6) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań i obowiązków oraz o pojawiających się potencjalnych problemach, zagrożeniach, opóźnieniach w realizacji zamówienia oraz konsultowania wszelkich kluczowych decyzji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na termin jego realizacji,
- 7) uzyskanie niezbędnych opinii innych organów i instytucji, jeżeli będą wymagane na etapie opracowywania dokumentu,
- 8) analizowanie oraz przedkładanie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
- 9) wykorzystanie w projekcie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w pkt 3,
- 10) opracowanie koncepcji POŚ oraz projektu dokumentu wraz z niezbędnymi załącznikami i opracowaniami pomocniczymi,
- 11) przeprowadzenie konsultacji społecznych, wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana) oraz prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego z organem prowadzącym w trakcie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko.
- 12) dostarczenie niezbędnej liczby kopii projektu POŚ na potrzeby opiniowania i uzgadniania,
- 13) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przedłożenia Radzie Miejskiej, w tym projektu uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie sprawie przyjęcia opracowania wraz z uzasadnieniem do tego projektu uchwały. W razie potrzeby przeprowadzenie prezentacji dokumentu i udział w komisjach i sesji Rady Miejskiej – w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
- 2) bieżące konsultowanie wszystkich materiałów opracowywanych przez Wykonawcę i ich zatwierdzanie,
- 3) wyznaczenie przedstawicieli, którzy będą obecni podczas wszystkich spotkań roboczych, konsultacji społecznych,
- 4) przekazanie Wykonawcy materiałów/dokumentów/opracowań w ciągu 14 dni od daty otrzymania listy, o której mowa w § 5 pkt 3,
- 5) przekazywanie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 6) akceptacja wszystkich opracowań, które będą wykorzystane na etapie sporządzania POŚ przed ich podaniem do publicznej wiadomości, zgodnie z treścią § 5 pkt 2 niniejszej umowy,
- 7) ogłoszenie przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o przystąpieniu do strategicznej oceny oddziaływania - jeżeli będzie wymagana,
- 8) wystąpienie do organów opiniujących w sprawie obowiązku przeprowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na środowisko dla dokumentu,
- 9) wysyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu POŚ, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 10) zorganizowanie spotkań, niezbędnych przy realizacji projektu,
- 11) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy.

§ 7

Konsultacje społeczne, prezentacja koncepcji POŚ oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

§ 8

1. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru robót i podpisania protokołu lub prześle uwagi do przedstawionego opracowania.
2. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
3. Faktury Wykonawca winien wystawiać po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego na adres: Gmina Miasto Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.
4. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze

podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

5. Zamawiający ureguluje należność w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Miejskiego w Stargardzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust.1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w powyższym terminie Zamawiający dokona przelewu należności.
7. Zamawiający informuje o prowadzeniu publicznego rejestru umów, których wartość przekracza 500 zł brutto. W rejestrze zostaną upublicznione dane osobowe w postaci imienia i nazwiska przedstawiciela Wykonawcy.
8. W rozliczeniach z tytułu płatności za faktury o wartości 15 000 zł i powyżej, wraz z wykazanim podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2024 r. poz. 361, 535).
9. W przypadku gdy Wykonawca, na podstawie art. 58 ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest podmiotem obowiązany do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji, niniejszym oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych prowadzonym przez ministrów właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP 854-222-88-73.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i posiada NIP

§ 10

1. Do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
2. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Martyna Ciach-Michalak- Główny Specjalista ds. ochrony powietrza i dotacji, tel.91 578 38 44, e-mail: m.michalak@poczta.um.stargard.pl ;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -

3. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na podane niżej adresy Stron:
- 1) adres Zamawiającego: Urząd Miejski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard,
 - 2) adres Wykonawcy:

§ 11

1. Termin umowy określony w § 3 ust. 1 może ulec zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia wystąpienia o odpowiednie opinie, uzupełnienia. Zmiana terminu zostanie określona w aneksie do niniejszej umowy.
2. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac, przy uwzględnieniu wartości wcześniej wypłaconego wynagrodzenia.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwraca się kosztów z tytułu zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zwróci także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) kary za niedotrzymanie końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) kary za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego.

§ 13

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
 - 1) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
5. Uchwała Rady Miejskiej w Stargardzie w sprawie przyjęcia dokumentu wraz z jej urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Integralną część niniejszej umowy stanowią: zapytanie ofertowe, oferta z załącznikami (nr 1 i 2) oraz harmonogram uzgodniony z Wykonawcą.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych w związku z przygotowaniem umowy:

Zgodnie z art.13 ust. 1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu: podpisania i realizacji umowy - gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną -art.6 ust. 2 b RODO.
- 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane: innym podmiotom (w tym Bankom, US, ZUS- do celów rozliczeniowych).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia umowy a następnie przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania danych.
- 7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Finansowanie zaplanowano
w dz. 900 rozdz. 90005
§ 4390 i § 4300

.....
Podpis dysponenta