

Nr postępowania: ZP.262.6.2025.MPS

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjno-informacyjnych do siedziby Zamawiającego na potrzeby realizacji Programów Regionalnych realizowanych w województwie lubelskim w 2025 roku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:** Wszystkie materiały będą zawierać logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, adres strony internetowej: wuplublin.praca.gov.pl oraz napis: Programy Regionalne 2025 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Logotypy :



**Programy Regionalne 2025
Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**

Napisy i tekst: czcionka Arial Regular

Wersję monochromatycznego znaku należy dobierać do nasycenia tła, na którym będzie umieszczona. Na tle białym i jasnym należy używać znaku pozytywowego, jednak gdy nasycenie tła przekracza 25%, należy użyć znaku negatywowego. Znak używa 2 kolorów zielony i czarny. Trzy prostokąty i napis są czarne, ramka i strzałka są zielone. **Szczegółowe rozmieszczenie logotypów i napisów zostanie przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia.**

III. Materiały promocyjno-informacyjne

1. Parasol automatyczny

- automatycznie rozkładany,
- konstrukcja wykonana z 8 paneli,
- pałąk, żebra i rama wykonane z metalu,
- poszycie wykonane z nieprzemakalnej tkaniny poliestrowej,
- rączka pokryta antypoślizgową pianką,
- kolor poszycia: granatowy, zielony, czarny- do wyboru przez Zamawiającego,
- z pokrowcem w komplecie,
- z zapięciem na zatrzask,
- ilość sztuk: 580 sztuk.



Zdjęcie poglądowe

Logotyp WUP w Lublinie, adres: wuplublin.praca.gov.pl i napis: Programy Regionalne 2025 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie/ powinien znajdować się w dolnej części jednego z paneli.

2. Kubek izotermiczny

- pojemność 350 ml,
- wewnątrz kubka stal nierdzewna o podwyższonej jakości,
- na zewnątrz plastik,
- zamknięcie typu flip up sip,
- podstawa kubka z pianki termoizolacyjnej,
- powinien utrzymywać ciepło do 2,5 godziny,
- kolor kubka: zielony, czarny, czerwony, szary, niebieski- do wyboru przez Zamawiającego,
- ilość sztuk: 580 sztuk.



Zdjęcie poglądowe

Logotyp WUP w Lublinie, adres: wuplublin.praca.gov.pl i napis: Programy Regionalne 2025 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie/ znajdować się w dolnej części kubka.

3. Torba bawełniana

- wymiary 380 x 420 mm (+/- 10 mm),
- materiał :bawełna 100 %,
- gramatura 140 g/m²,
- długość rączki 700 mm (+/- 10 mm)
- ilość sztuk: 580,
- kolor: czarny, szary, niebieski, ecru, zielony- do wyboru przez Zamawiającego.



Zdjęcie poglądowe

Logotyp WUP w Lublinie, adres: wuplublin.praca.gov.pl i napis: Programy Regionalne 2025 Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie/ znajdować się będzie w dolnej części torby.

Warunki dotyczące ww. przedmiotu zamówienia:

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia jej podpisania Wykonawca jest zobowiązany przesłać wzory wszystkich materiałów promocyjno-informacyjnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając minimum dwa wymienione warianty kolorystyczne. Zamawiający może zaakceptować materiały promocyjno-informacyjne do realizacji lub zażądać przesłanie kolejnych wzorów, aż do momentu ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Materiały promocyjno-informacyjne powinny być dostarczone pod adres Zamawiającego tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Lubartowska 74A, 20-092 Lublin, I piętro pokój 108.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logotypy WUP w Lublinie i na tej podstawie Wykonawca zobowiązany jest przygotować propozycję rozmieszczenia logotypów, oraz napisów wskazanych w punkcie II opisu przedmiotu zamówienia na materiałach promocyjno-informacyjnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w formie e-mail propozycję rozmieszczenia logotypów oraz napisów wskazanych w punkcie II opisu przedmiotu zamówienia na materiałach promocyjno-informacyjnych w terminie do 3 dni, od daty otrzymania ich od Zamawiającego .

4. Końcowy wygląd artykułów promocyjno-informacyjnych przygotowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego /email/.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego końcowego wyglądu materiałów promocyjno-informacyjnych Wykonawca, na własny koszt dokona niezbędnych zmian w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w toku realizacji zamówienia wszystkie uwagi, sugestie i wskazówki Zamawiającego dotyczące przygotowania materiałów.
7. Dostarczone materiały powinny być spakowane w kartony z oznaczeniem Wydziału Polityki Rynku Pracy tut. Urzędu, nazwą artykułu i ilością egzemplarzy w danej paczce. Pakowanie materiałów promocyjno-informacyjnych powinno być wykonane w sposób, który maksymalnie je zabezpieczy przed uszkodzeniem. Sztuki pogniecione, porysowane będą zwrócone do Wykonawcy do poprawy na jego koszt.
8. Poprzez dostarczenie materiałów rozumie się wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. ul. Lubartowska 74a, 20-092 Lublin, I piętro, pokój 108.
9. Zamawiający sprawdzi każdą partię dostarczonego towaru objętego zamówieniem, w razie stwierdzenia nieprawidłowości, złoży do Wykonawcy reklamację w formie pisemnej.
10. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
11. W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych.