# U M O W A (w z ó r / p r o j e k t) n r ………………………………

**Po zmianach z dnia 27 lutego br.**

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597 reprezentowanym przez:

**Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu** zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

...................................................................., z siedzibą w …………………….., kod pocztowy …………….. przy ulicy ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd Rejonowy……………........   ………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….. …..,  NIP …………………….. zwanym w treści umowy „................”, reprezentowanym przez:

-  …………………………………………….

-  …………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ……………………………………………………………., zam. .........................................., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………. z siedzibą w ……………………… w …………………………………….. przy ulicy …………………………………, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez……………………………………, pod numerem …………………., NIP ………………… zwanym w treści umowy „Wykonawcą.”.

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami Umowy”**, o następującej treści:

**Preambuła**

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (bez przeprowadzenia negocjacji), na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

# § 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest „Przedłużenie wsparcia serwisowego urządzeń Fortinet” na okres 12 miesięcy, zgodnie z SWZ, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

# § 2 Zakres Umowy

1. Zakres usług składających się na świadczenie usług wsparcia serwisowego określono
w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Realizacja przedmiotu Zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za realizację przedmiotu Umowy.

# § 3 Warunki świadczenia serwisu

Warunki świadczenia usług wsparcia serwisowego określono w Opisie Przedmiotu

Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

# § 4 Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, zgodnie z Formularzem Ofertowym, będącym Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

# § 5 Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy zabrania się kopiowania, skanowania czy eksportowania danych przetwarzanych przez Zamawiającego oraz innych działań mogących powodować naruszenie danych.

# § 6 Zasady współpracy oraz osoby upoważnione do kontaktu

# w zakresie realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji Zamawiający upoważnia: Panią/Pana
	1. ……………………… tel. …………………………… e-mail: ………………………………….
	2. ………………...…… tel. …………………………… e-mail: ………………………............

 W zakresie upoważnienia osoby wymienionej w ust. 2 wchodzi bieżąca kontrola nad realizacją Umowy, a w szczególności nadzór nad rzetelnością i prawidłowością jej wykonania.

1. Do kontaktów z Zamawiającym i pełnieniem nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją wykonywanej usługi, Wykonawca upoważnia Panią/Pana:
	1. ……………………… tel. …………………………… e-mail: ………………………………….
	2. ………………...…… tel. …………………………… e-mail: ………………………...............
2. Zmiana osób upoważnionych którejkolwiek ze Stron wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej.

# § 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
o łącznej wartości: ……………………. zł netto (słownie: ………………. 00/100), oraz podatek VAT …………% o wartości……………………….(słownie: ……………………………… 00/100) co daje łączną wartość brutto w kwocie: ……………………………… (słownie: …………………………………00/100).
2. Ustala się termin płatności do 21 dni za fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę liczony od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego lub zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6 do 11.
3. Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
4. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
6. NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

1. „Mechanizm podzielonej płatności” – w przypadku wykonawców objętych obowiązkowym Mechanizmem podzielonej płatności (MPP)
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) oraz zawierać następujące dane:
	* NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
	* ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677

Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597

1. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
	* + 1. numer rachunku rozliczeniowego ………………………………………przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
			2. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
			3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
2. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
3. numer rachunku rozliczeniowego ……………………………………………….. jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
4. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2024 poz. 1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
5. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawcę;
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
8. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
9. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie;
10. Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03 2004 r. (Dz.U. 2024 poz. 361), Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
11. Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: ....................................

na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl

1. W razie zmiany adresu e-mail Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
2. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., w następujący sposób:
4. faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
5. wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
6. w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
7. przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi
w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
8. za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
9. Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
10. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.
11. Za każdy dzień opóźnienia w płatności Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
12. W przypadku opóźnienia w płatności dłuższego niż jeden miesiąc, Wykonawca może zażądać natychmiastowej zapłaty niezapłaconych dotychczas faktur oraz może wstrzymać wykonywanie dalszych usług do chwili otrzymania wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

# § 8 Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
2. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
3. zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy zgodnie z § 7

Umowy.

# § 9 Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, które wskazują poziom szczegółowości przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
	2. bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z Zamawiającym;
	3. przestrzegania przepisów obowiązującego prawa (krajowego i wspólnotowego);
	4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy oraz przechowywania dokumentacji Zamawiającego w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników i możliwości organizacyjno-techniczne, które pozwalają należycie wywiązać się ze zobowiązań stanowionych Umową;
	2. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami OPZ;
	3. odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
	4. przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

**§ 10 Podwykonawstwo**

* + 1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcom wskazanym w treści Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2 do Umowy)
		2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
		3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
		4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

# § 11 Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia, jakiemu przedmiot Umowy ma służyć. Dotyczy to wad, braków i niezgodności zawinionych przez Wykonawcę zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad określone w § 7 ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Strony terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie lub uzupełnienie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

# § 12 Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty zakończenia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez Wykonawcę usług niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie, faksem lub emailem, jednak wymaga następnie potwierdzenia pisemnego (listem poleconym). Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie, wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
5. Wady nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający uprawniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy z zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.

# § 13 Odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy

# i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
	1. za zwłokę w wykonaniu określonego w Umowie przedmiotu umowy – w wysokości 2%

Wynagrodzenia brutto – określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

* 1. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez

Zamawiającego na usunięcie wad;

* 1. w razie odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
1. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
3. Kary umowne naliczone przez Zamawiającego mogą być dochodzone kumulatywnie, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz odstąpienia od Umowy.
4. Fakt naliczania i zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne będą nakładane w formie noty obciążeniowej, płatnej w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty kar umownych naliczonych na podstawie Umowy.

**§ 14 Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy, w sytuacji, gdy:
	1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
	2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
	3. stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
	4. zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać począwszy od momentu zawarcia Umowy do momentu jej pełnego wykonania.

# §15 Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

# § 16 Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

# § 17 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: https://www.ztm.poznan.pl/rodo
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę ……. (nazwa Usługodawcy, Wykonawcy) znajdują się pod adresem ……………………………………….\* (lub stanowią załącznik nr 4 do Umowy\*)

\*niepotrzebne skreślić

**§ 18 Istotne zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień zawartej Umowy:
3. zmian wynikających z okoliczności formalno-prawnych zależnych od instytucji nadrzędnych nad Zamawiającym, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy - w zakresie dostosowywania Umowy do tych zmian,
4. wystąpienia Siły Wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, innych niż termin realizacji,
5. jeżeli nastąpi zmiana w zakresie przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
6. inne, dotyczące sposobu technicznego wykonania Zamówienia, o ile jego zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
7. zmiany numeru katalogowego dostarczanego oprogramowania i sprzętu,
8. zmiany terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów odpowiedzialnych za infrastrukturę teletechniczną,
9. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian, zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy,
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

# § 19 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jednak, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy przez cały okres jej obowiązywania tj. od momentu zawarcia Umowy aż do pełnego jej wykonania.
8. Jako datę zawarcia niniejszej Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 Wykonawca Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru prac,

Załącznik nr 4 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.