

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji
urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych
oraz systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych
znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2025 roku**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych oraz systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, tj. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 oraz przy ul. Szkolnej 28.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części, tj.:

**Część 1: Świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych
urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych znajdujących się
w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2025 roku**

**Część 2: Świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych
i konserwacji systemów klimatyzacji (central) i agregatów chłodniczych
znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
w 2025 roku**

W niniejszym postępowaniu każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na obie części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV: 50730000-1 /Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) **kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **certyfikatu dla personelu Kat. I** wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń,
- c) **kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **dokumentu poświadczającego uprawnienia SEP do 1 kV** (do prowadzenia wszelkiego rodzaju konserwacji oraz remontów sieci elektrycznych, oraz urządzeń pracujących pod napięciem),

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 ppkt 2 formularza oferty dot. dokumentów poświadczających autoryzację producentów dotyczących serwisu urządzeń objętych gwarancją.

Uwaga! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu odpowiednie certyfikaty, w zależności na którą część zamówienia składa ofertę.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320),

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- d) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- e) dołączonej do oferty **kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

2) terminy i warunki płatności:

➤ Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☒ tak

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy zgodnie z zapisami projektu umowy, tj. w przypadku:

- 1) w przypadku, gdy zajdzie konieczność wycofania z eksploatacji lub wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad w trakcie obowiązywania umowy (wymiana na nowe urządzenie, a niewymienione w załączniku do umowy).
- 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

☐ nie

5. Zamówienie uzupełniające:

☐ tak

3)
(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

☒ nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, dla 1 i 2 części zamówienia, Zamawiający stosować będzie jednakowe kryteria oceny ofert, tj.: cenę, czas reakcji serwisowej i termin usunięcia awarii.

Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 07.04.2025 r. do godz. 10⁰⁰:

☒ wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej, poprzez formularz.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy).**
– dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 1
- 3) **wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy).**
– dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 2
- 4) **wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy).**
– dotyczy wyłącznie Wykonawców składających ofertę na część 2
- 5) **wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do formularza oferty (formularz cenowy).**
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2
- 6) **kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) certyfikatu dla personelu Kat. I wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń.**
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2
- 7) **kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) dokumentów poświadczających uprawnienia SEP do 1 kV (do prowadzenia wszelkiego rodzaju konserwacji oraz remontów sieci elektrycznych, oraz urządzeń pracujących pod napięciem).**
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2
- 8) **kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
– dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 1 i/lub 2

9. Dodatkowe informacje:

- 1) W przypadku pytań do zapytania ofertowego wykonawcy kierują je poprzez stronę prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Zamawiający może zmienić zapytanie ofertowe przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania i złożenia ofert, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego 1 ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

- 5) Oferta musi być ważna co najmniej 30 dni licząc dni od dnia składania ofert.
- 6) Oferta musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego w aktualnym brzmieniu, dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w zapytaniu ofertowym.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
- 9) **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 10) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) nie spełnia warunków udziału określonych w niniejszym zapytaniu,
 - b) nie będzie zawierała wszystkich informacji wymaganych w załączonych formularzach, z zastrzeżeniem ppkt 11 lit. 3,
 - c) będzie niekompletna, z zastrzeżeniem ppkt 11 lit. 3,
 - d) zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - e) będzie zawierała rażąco niską cenę:

Za rażąco niską cenę zamawiający rozumie przypadek, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

W takim przypadku zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta będzie zawierała „rażąco niską cenę” złożenia wyjaśnień/dokumentów dotyczących ceny. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wyjaśnienia za pośrednictwem platformy zakupowej (strony postępowania). Niedostarczenie wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie znacząco zawyżona w stosunku do pozostałych ofert i powodować będzie, że będą one niższe o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wówczas zamawiający uzna, że jest to okoliczność oczywista, która nie wymaga wyjaśnienia a oferty te nie zawierają „rażąco niskiej ceny”.

Jeżeli z treści przesłanych wyjaśnień, w tym wymaganej dokumentacji, nie będzie wynikało, że wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia zamawiający uzna, że oferta zawiera „rażąco niską cenę”.
 - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach,
 - b) żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje,
 - c) jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia oferty.
- 12) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że:
 - a) zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych,

- b) dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, z tym że cena nie może być wyższa niż cena w ofercie pierwotnej.
- 13) Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert – w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w budżecie dla tego zamówienia, zamawiający może odwołać/zamknąć postępowanie lub podjąć negocjacje - zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania/zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert i podania przyczyny.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/zamknięcia postępowania, w szczególności:
- a) w przypadku, kiedy cena najkorzystniejszej oferty wyniesie co najmniej kwotę 130 000,00 zł,
 - b) w przypadku braku ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym,
 - c) w przypadku, gdy ceny ofert przekraczają możliwości finansowe zamawiającego,
 - d) w przypadku błędów w zapytaniu, które ujawnią się zarówno na etapie przed składaniem jak i po otwarciu ofert,
 - e) w przypadku konieczności dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania).
- 16) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- a) na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - b) wg własnego uznania na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
- 17) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) albo o unieważnieniu postępowania zamawiający upubliczni na stronie prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
- 18) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą.
- 19) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 20) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Z tytułu odrzucenia lub niewybrania oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.
- 21) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
- a) **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski – kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pod adresem: iod@piotrkow.pl lub pod nr tel. +48 44 732 77 65.**
 - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty i wyłonienia wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w razie

- wybrania oferty, w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b),
- b)** dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - c)** dane osobowe mogą zostać ujawnione wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany, zgodnie z zasadą jawności postępowania, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - d)** dane osobowe dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
 - e)** podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybrania oferty do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy – niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
 - f)** udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu,
 - g)** okres przechowywania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania – dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia procesu wyboru najkorzystniejszej oferty, na czas realizacji przedmiotu zamówienia i rozliczenia umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami,
 - h)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - i)** posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - j)** nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10. Osoby do kontaktu

- **Piotr Pawlak** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 71
e-mail: p.pawlak@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 302,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń przy Pasażu K. Rudowskiego 10)
- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 88
e-mail: b.karcz@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, budynek A, pokój 103,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń przy ul. Szkolnej 28)
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 44 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305
(w pozostałych sprawach).

Kierownik
Referatu Administracji i Majątku
Przemysław Berliński
Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym