

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
TRYBU PODSTAWOWEGO
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI
NA DOSTAWY

dla postępowania przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r.,
poz. 1605 ze zm.)

dla zadania pn.

**„Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach
podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz
Bronikowie”**

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

ZP.271.10.2024.MSz

Niniejsza Specyfikacja składa się z następujących części:

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Specyfikacja Warunków Zamówienia
2.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM:
Z up. Burmistrza Śmigła
ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Marcin Jurga

Śmigiel, 23.07.2024 r.

Spis treści

1. Informacje dotyczące Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Podstawy wykluczenia.....	5
6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu	6
7. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	7
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
9. Wymagania dotyczące wadium.....	8
10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
14. Sposób oraz termin składania ofert	11
15. Termin otwarcia ofert	11
16. Termin związania ofertą	12
17. Sposób obliczenia ceny.....	12
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	15
21. Podwykonawstwo	15
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	15
23. Zasady przetwarzania danych osobowych	15
24. Wykaz załączników do SWZ.....	17

1. Informacje dotyczące Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŚMIGIEL

Pl. Wojska Polskiego 6

64-030 Śmigiel

NIP: 698-172-24-62

REGON: 411050557

Numer telefonu: 65 5180 003

Adres poczty elektronicznej: urzedmiejski@smigiel.pl

Adres strony internetowej: www.bip.smigiel.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>

Godziny urzędowania:

w poniedziałek, w godzinach 7:00 – 16:00

od wtorku do czwartku, w godzinach 7:00 – 15:00

w piątek, w godzinach 7:00 – 14:00

UWAGA: Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”). **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem.**

UWAGA: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.10.2024.MSz**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, w ramach trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, tzw. progów unijnych.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
5. Zamawiający nie dopuszcza lub nie przewiduje:
 - 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP,
 - 3) rozliczenia w walutach obcych,

- 4) zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) zawarcia umowy ramowej,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 7) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
 - 8) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według zasad określonych w pkt 3.2 SWZ. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia (tj. na jeden, kilka lub wszystkie PAKIETY). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdy PAKIET osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na dany PAKIET.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie.
2. Zamawiający zgodnie z pkt 2.6 SWZ dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według poniższych zasad:
 - 1) **PAKIET I** – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu,
 - 2) **PAKIET II** – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej,
 - 3) **PAKIET III** – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie.
3. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia mebli, wyposażenia oraz sprzętu AGD do pomieszczeń kuchennych i stołówek ww. szkoły podstawowej (w zależności od danego PAKIETU). Wykonawca zobligowany jest do dokonania rozładunku wyposażenia, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Szkoły oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania.
4. Oferowane przez Wykonawcę elementy wyposażenia (meble, wyposażenie, sprzęt AGD) muszą być fabrycznie nowe nieużywane i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, winny posiadać atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, a także być zgodne z obowiązującymi normami.
5. Przedmiot zamówienia w ramach **PAKIETU I** oraz **PAKIETU II** obejmuje również prace remontowo - adaptacyjne zgodnie z opisem wskazanym w **Części III SWZ**.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Części III SWZ**.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:
 - **39141000-2** – meble i wyposażenie kuchni,
 - **39221000-7** – sprzęty kuchenne,
 - **45453000-7** – roboty remontowe,
 - **45400000-1** – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - **45442110-1** – malowanie budynków.
8. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach **PAKIETU I** oraz **PAKIETU II** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Powyższe wymagania obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) prace remontowo - adaptacyjne.

9. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę, jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały przedstawione w Części II SWZ – projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. **UWAGA: Zamawiający informuje, że ze względu na warunki dofinansowania wskazane w rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” cena 1 sztuki danego towaru nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.**

UWAGA: Gmina Śmigiel wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie zadania „Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie” w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”. W dniu 25.06.2024 r. podpisano umowę o przyznanie pomocy. W ramach umowy przyznano Gminie Śmigiel dofinansowanie w wysokości 174 967,11 zł, jednak nie wyższe niż 80% poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
 - 1) **PAKIET I** – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy,
 - 2) **PAKIET II** – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy,
 - 3) **PAKIET III** – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie – **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.

5. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**podstawa prawna – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**).
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Okres wykluczenia Wykonawcy z postępowania określony został w art. 111 ustawy PZP.

7. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanki wskazanej w pkt 5.3 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.8.2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów:
- 1) Ze względu na to, że Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odstępuje się od szczegółowych zapisów dotyczących polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

7. Weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe zostały wskazane w pkt 5.8 SWZ.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy ustawy PZP.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5 SWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy PAKIET, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców.
7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku,

- gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną elektronicznie notarialnie bądź przez mocodawcę.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 2** do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym opisane zostały w:
 - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,

- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:
 - 1) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
 - 2) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) Marta Szulc i Angelika Konieczka – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912.
2. Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.08.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2024 r.** o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

17. Sposób obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
2. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego (dla jednego, kilku lub wszystkich PAKIETÓW) – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 (A – C)** do SWZ.
3. **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SWZ (projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz wartość elementów wyposażenia, jak również koszty dostarczenia i montażu wyposażenia, a także usług remontowych.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu,
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego,
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) kryterium ceny – waga kryterium 60%,
 - 2) kryterium okresu gwarancji – waga kryterium 40%.
3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

60% – waga kryterium

4. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G).

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = (G_i / 36 \text{ m-cy}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

$P_i(G)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie

G_i – okres gwarancji oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

36 m-cy – maksymalny okres gwarancji, który może zostać zaoferowany przez Wykonawcę

100 – wskaźnik stały

40% – waga kryterium

Wymagany minimalny okres udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego, natomiast maksymalny okres gwarancji, który może zostać zaoferowany przez Wykonawcę wynosi 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego. Oferta z gwarancją poniżej 12 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ, a z gwarancją 36 miesięcy i więcej otrzyma 40 punktów.

W ramach kryterium oceny ofert zostaną ocenione jedynie te oferty, w których Wykonawca zaoferował gwarancję jakości dłuższą od tej wymaganej przez Zamawiającego jako minimalna. Oferty w których zaoferowano 12 miesięczny okres gwarancji w ramach ww. kryterium otrzymają 0 pkt.

Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót. Okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi.

Wykonawca w Formularzu Ofertowym winien wskazać oferowany okres gwarancji w miesiącach odpowiednio dla PAKIETU, na który składa ofertę.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.
 - a) Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego PAKIETU zamówienia.
 - b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów $P_i(C) + P_i(G)$ spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
 - c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
 - d) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
 - e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - f) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - g) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. e powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę dla danego PAKIETU zamówienia.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach wskazanych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedstawione zostały w Części II SWZ.
2. Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdego z PAKIETÓW zamówienia zgodnie ze wzorem umowy przedstawionym w Części II SWZ (z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy na kilka części zamówienia zostanie wybrany jeden wykonawca, Zamawiający zawrze jedną umowę zawierającą kilka części).

21. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX (art. 505-578) ustawy PZP przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy PZP).

23. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: urzadmiejski@smigiel.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie”, znak sprawy: ZP.271.10.2024.MSz,
- d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wiarygodności przez Zamawiającego,
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. Wykaz załączników do SWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1 (A-C)	Wzór Formularza Ofertowego
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

FORMULARZ OFERTOWY

Dla zadania pn.: „**Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie – PAKIET I – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu**”

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami,

3) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wartość NETTO PLN

(słownie: PLN

plus należny podatek VAT w wysokości PLN

stawka VAT %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO PLN

(słownie: PLN

w tym:

CZĘŚĆ I - wyposażenie

Lp.	Opis produktu zamówienia	J.m./ ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Cena ogółem brutto zł
1.	Szafa magazynowa, drzwi skrzydłowe - ze stali nierdzewnej 800x600x2000	2 szt.		
2.	Stół centralny z półką -ze stali nierdzewnej 1400 x 700 x 850	2 szt.		

3.	Stół centralny bez półki- ze stali nierdzewnej 1400 x 700 x 600	2 szt.		
4.	Stół centralny z półką -ze stali nierdzewnej 2000 x 700 x 850	1 szt.		
5.	Podstawa pod garnki ze stali nierdzewnej 400 x 400 x 450	2 szt.		
6.	Stół przyścienny bez półki – ze stali nierdzewnej 1200 x 700 x 850	1 szt.		
7.	Patelnia uchylna elektryczna 400 V,poj. 72 l-stal nierdzewna 900 x 960 x 850	1 szt.		
8.	Szafa chłodnicza ze stali nierdzewnej, 1 drzwiowa, 600 l 740 x 830 x 2010	1 szt.		
9.	Obieraczka do ziemniaków ze stali nierdzewnej, 400V, Wsad 12 kg	1 szt.		
10.	Taboret gazowy 14 KW ze stali nierdzewnej 567 x 639 x 450	1 szt.		
11.	Regał magazynowy ze stali nierdzewnej 1100 x 500 x 2100	4 szt.		
12.	Zmywarka kapturowa szerokość 700, wysokość 1480,wysokość z otwartą pokrywą 1860, szerokość koszyka 500, głębokość koszyka 500.	1 szt.		
13.	Talerz płaski biały, 250 mm	100 szt.		
14.	Talerz głęboki biały, 240 mm	100 szt.		
15.	Talerzyk deserowy biały, 200 mm	100 szt.		
16.	Nóż stołowy, 200-220 mmm	100 szt.		
17.	Widelec stołowy, 190 -200 mm	100 szt.		
18.	Łyżka stołowa, 190 -200 mm	100 szt.		
19.	Łyżeczka do herbaty, 130 – 140 mm	100 szt.		
20.	Kubek z uchem do herbaty, kompotu, wody,025 l, 77 – 80 mm	100 szt.		
Razem cena ogółem brutto				

CZĘŚĆ II – prace remontowo - adaptacyjne

Lp.	Opis prac	Cena ogółem brutto zł
1.	Wykonanie okapu trapezowego z łapaczami pary (1100 x 3900 x 450),	

2.	Przesunięcie i zabudowa lady wydawniczej (4500 x 600 x 825), konstrukcja, stelaż lady wraz z blatami lastrykowymi pozostają te które są. Front tzw. wydawki zabudowany płytą MDF w jednolitym kolorze. Front u dołu zabezpieczony listwą cokołową z materiału odpornego na działanie wody. Miejsca montażu płyty do istniejącego stelaża zasłonięte panelem ozdobnym z płyty MDF lub płyty laminowanej.	
3.	Wymiana umywalki, nowa szafka wraz z obudową przewodów wod/kan -1600 x 350 x 860	
4.	Prace malarskie w pionie żywieniowym – jednokrotne malowanie: sufity 289 m2, ściany emulsyjne 172 m2, ściany lamperii 140 m2, grzejniki żeliwne 157 szt.	
Razem cena ogółem brutto		
RAZEM BRUTTO CZĘŚĆ I i II		

UWAGA: Zamawiający informuje, że ze względu na warunki dofinansowania wskazane w rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” cena 1 sztuki danego towaru nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

4) udzielię Zamawiającemu na piśmie **gwarancji** w ilości miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi),

5) wykonam całość zamówienia w terminie:

- **PAKIET I – 3 miesięcy** od dnia podpisania umowy,

6) oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2024 r.**

7) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia zawarte w projekcie umowy przedstawionym w Części II SWZ,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

10) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11) informuję, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12) informuję, że [nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom]*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) Informuję, że wybór oferty nie będzie / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję jej wartość bez kwoty podatku:

.....

.....

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

15) Wykonawca jest:****

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

UWAGA: Formularz Ofertowy musi być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** Właściwe zaznaczyć

FORMULARZ OFERTOWY

Dla zadania pn.: „**Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie – PAKIET II – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej**”

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami,
- 3) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wartość NETTO PLN

(słownie: PLN

plus należny podatek VAT w wysokości PLN

stawka VAT %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO PLN

(słownie: PLN

w tym:

CZĘŚĆ I – wyposażenie					
Lp.	Nazwa towaru	Opis produktu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Cena ogółem brutto zł
1.	Stół z basenem 2-komorowym h=400	1400x600x850 Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		

2.	Stół przyścienny ze zlewem półką	700x600x850 Ze stali nierdzewnej z baterią Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
3.	Stół z basenem 1-komorowym h=400	1200x700x850 Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
4.	Stół przyścienny ze zlewem 2-komorowym i półką	1200x700x850 Ze stali nierdzewnej z baterią Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
5.	Bateria przemysłowa sztorcowa nastolna	Panel spryskujący: – Sprężyna podtrzymująca w harmonizującej stali, z pokryciem szarym lub epoksydowym niebieskim antykorozyjnym. – Sprężyna wyposażona jest w pierścień ochronny w celu zmniejszenia tarcia pomiędzy sprężyną, a przewodem giętkim. – Przewód giętki z gumy EPDM jest przeznaczony do styczności z wodą Bateria prysznicowa sztorcowa, jednootworowa, ze spryskiwaczem, 2 rodzaje wody.	2 szt.		
6.	Kuchnia gazowa 6-palnikowa z piekarnikiem elektrycznym	1300x700x850 Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem Ze stali nierdzewnej Duży konwekcyjny piekarnik elektryczny Do garnków o średnicy 12-30 cm. Żeliwne ruszty. Termopara. Nóżki stalowe z regulacją.	1 szt.		
7.	Wentylator dachowy	– pionowy wyrzut powietrza, – obudowa wykonana z aluminium, – wirnik z łopatkami wygiętymi do tyłu, – napięciowa regulacja prędkości obrotowej, – kompaktowe gabaryty,	1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> – regulacja prędkości obrotowej, – minimalne parametry wentylatora: <ul style="list-style-type: none"> • Vmax – 1200 m³/h, • ΔPmax – 570Pa, • Pmax – 179W, • Un/Uster. – 230.1~/ 0-10 V, • I_{max} – 1,50 A, • RPM max – 2730 1/min, • Tmax - 70°C, • L_{wa} – 79 dB[A], • L_{pA} – 56/48 dB[A], Masa – 6,5 kg. 			
8.	Regulator obrotów wentylatora	<p>Opis minimalnych parametrów regulatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potencjometr umożliwiający nastawę żądanej wartości prędkości obrotowej dla wentylatorów wyposażonych w silniki komutowane elektronicznie lub innych urządzeń nie wyposażonych we wbudowane. <p>Potencjometr zasilany jest napięciem 1-12VDC, wyjście stanowi bezstopniowy sygnał 0-10 VDC. Rezystancja 10 kΩ. Potencjometr posiada wbudowany styk przełączający (4A/250VAC lub 10A/12VDC) dla zdalnego włączenia lub wyłączenia np. silnika. Stopień ochrony IP44 (montaż podtynkowy)</p> <p>Maksymalna temperatura pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 35°C <p>Zastosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ręczna bezstopniowa regulacja obrotów silników komutowanych elektronicznie, 	1 szt.		

		wyposażonych w wejście 0-10 VDC.			
9.	Szafka wisząca, drzwi skrzydłowe	1100x300x600 Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	2 szt.		
10.	Szafa przelotowa, drzwi suwane	1400x500x1800 Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
11.	Regał 4-półkowy perforowany	1000x600x1800 Możliwa regulacja położenia półek Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
12.	Regał 4-półkowy gretingowy	1000x600x1800 Ze stali nierdzewnej, regulowane stopki Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
13.	Stół przyścienny bez półki	1200x600x850 Ze stali nierdzewnej. Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
14.	Zmywarko - wyparzynarka uniwersalna	565x685x835 – z funkcją wyparzynania i podajnikiem płynów – nowoczesny design – profesjonalna zmywarka z funkcją wyparzynania – sterowanie elektroniczne umożliwia precyzyjne dobranie parametrów – czytelne i trwałe oznakowanie na panelu sterowania / odpowiednio pochylony panel zapewniający komfort pracy – ergonomiczny uchwyt przystosowana do mycia talerzy, szkła, tac i pojemników GN 1/1 – maksymalna wysokość mytego naczynia 320 mm – wysokość komory wsadowej ~370 mm – precyzyjny jelitkowy dozownik płynu myjącego i nablyszczającego – cykl mycia 90s, 120s lub 180s	1 szt.		

		<ul style="list-style-type: none"> - wydajność koszy na godzinę - 40/h; 30/h; 24/h - pompa zrzutowa i/lub pompa wspomagająca płukanie - kontrolki temperatury pracy bojlera i komory - 2 pary ramion myjąco-płuczających (górze/dół) - zużycie wody 2.5 l/cykl - moc grzałki komory - 2 kW - moc grzałki bojlera - 6 kW - kosz 500x500 mm - urządzenie powinno mieć zamontowany uzdatniacz wody w celu ochrony przed osadzaniem się kamienia - filtr powierzchniowy 			
15.	Umywalka z szafką	600x480x820 Ze stali nierdzewnej z baterią Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem	1 szt.		
16.	Napełniacz gastronomiczny z węzłem 2mb		1 szt.		
17.	Urządzenie wielofunkcyjne do szatkowania	<ul style="list-style-type: none"> - asynchroniczny silnik - magnetyczny system bezpieczeństwa i hamulec silnikowy - automatyczny start po zamknięciu popychacza - malowana komora robocza i pokrywa - blok silnika z poliwęglanu - szerokie zastosowanie dzięki możliwości krojenia w plastry, wiórki, słupki, kostkę oraz frytki - dwa otwory wsadowe 139 cm², Ø 58 mm - Wysokość: 555 mm - Głębokość: 350 mm - Szerokość: 300 mm - Moc elektryczna: 0.55 kW - Prędkość obrotów: 375 obr/min - Wydajność na godzinę: 500 kg/h 	1 szt.		
18.	Zestaw tarcz tnących kpl. do	w skład zestawu wchodzi min. 6 tarcz: plastry 1 mm;	1 szt.		

	urządzenia wielofunkcyjnego do szatkowania	plastry 5 mm; wiórki 1.5 mm; słupki 2x10 mm; zestaw do kostek: tarcza tnąca 10 mm + siatka 10x10 mm			
19.	Szafa chłodniczo / mroźnicza	680x845x2000 Ze stali nierdzewnej Pomiar rzeczywisty na miejscu, z montażem <ul style="list-style-type: none"> - elektroniczny sterownik z wyświetlaczem temperatury - automatyczne odszranianie / rozmrażanie - filtr przeciwpyłkowy - grubość ścianki 60 mm - w komplecie 4 półki powlekane - samodomykające się drzwi - obudowa zewnętrzna oraz komora chłodząca wykonana ze stali nierdzewnej - 2 agregaty: chłodniczy i mroźniczy - 2 niezależne sterowane komory: chłodnicza i mroźnicza - wymiar półek WxD: 530x650 mm - zakres temperatur w komorze chłodniczej : -2 ~ +8, w komorze mroźniczej : -10 ~-20 	1 szt.		
20.	Blender przemysłowy na długim ramieniu	Mikser ręczny o regulowanej prędkości do 9000 obrotów na minutę dla ramienia 430mm i do 900 obrotów dla różgi. Silnik miksera chłodzony powietrzem, posiadający podwójną izolację oraz zabezpieczenie przed przegrzaniem. W zestawie mocowanie ściennie. długość: 750 mm maks. prędkość obrotowa: 9000 obr./min. długość ramienia: 430 mm moc całkowita: 500 W	1 szt.		
Razem cena ogółem brutto					

CZĘŚĆ II – prace remontowo - adaptacyjne				
Lp.	Prace	Opis	Ilość	Cena ogółem brutto zł
1.	Prace adaptacyjne przewodów istniejącego okapu przyściennego	Montaż wraz z materiałem rury wentylacyjnej fi 200 oraz kolana , redukcji wentylacyjnych, podstawy wentylatora. Wymiary rur i pozostałych elementów wymierzone podczas prac montażowych.	1 szt.	
2.	Ułożenie płytek wraz z materiałem, przygotowaniem ścian	Skucie płytek, frezowanie farby olejnej, wyrównanie ścian, gruntowanie, ułożenie płytek, montaż listwy kątowej ochronnej	25 m ²	
3.	Malowanie ścian i sufitów	Przygotowanie ścian m.in. wyrównanie ścian, malowanie x2	95 m ²	
Razem cena ogółem brutto				
RAZEM BRUTTO CZĘŚĆ I i II				

UWAGA: Zamawiający informuje, że ze względu na warunki dofinansowania wskazane w rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” cena 1 sztuki danego towaru nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

4) udzielię Zamawiającemu na piśmie **gwarancji** w ilości miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi),

5) wykonam całość zamówienia w terminie:

- PAKIET II – 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,

6) oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2024 r.**

7) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia zawarte w projekcie umowy przedstawionym w Części II SWZ,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

10) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11) informuję, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			

b)			
----	--	--	--

12) informuję, że [nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom]*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) Informuję, że wybór oferty nie będzie / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję jej wartość bez kwoty podatku:

.....

.....

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

15) Wykonawca jest:****

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

UWAGA: Formularz Ofertowy musi być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** Właściwe zaznaczyć

FORMULARZ OFERTOWY

Dla zadania pn.: „**Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie – PAKIET III – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie**”

1. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz jej zmianami,

3) cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wartość NETTO PLN

(słownie: PLN

plus należny podatek VAT w wysokości PLN

stawka VAT %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO PLN

(słownie: PLN

w tym:

Lp.	Nazwa towaru	Opis produktu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Cena ogółem brutto zł
1.	Zestaw Pojemnik termoizolacyjny	Zestaw Pojemnik termoizolacyjny GN 1/1 250 mm + 1x Pojemnik GN 1/2 + 2x GN 1/4, 200 mm, ze stali nierdzewnej + pokrywy	4 szt.		
2.	Termos	Termos 25 l ze stali nierdzewnej z podstawą z tworzywa sztucznego	2 szt.		
3.	Nóż dla juniora	Nóż dla juniora	50 szt.		
4.	Widelec dla juniora	Widelec dla juniora	50 szt.		
5.	Łyżka dla juniora	Łyżka dla juniora	50 szt.		

6.	Łyżeczka dla juniora	Łyżeczka dla juniora	50 szt.		
7.	Rozsuwany wkład na sztucce	Wymiary przed rozłożeniem: 30x42x6cm, po rozłożeniu 30x49,5x6 cm tworzywo sztuczne	3 szt.		
8.	Kubek	biały, poj. 250ml	50 szt.		
9.	Talerz głęboki	średnica 22 cm biały	50 szt.		
10.	Talerz deserowy	średnica 19 cm, biały	50 szt.		
11.	Talerz płaski	średnica 24,5 cm , biały	50 szt.		
12.	Cedzak z uchwytem	średnica 340 mm wys.160 mm, stal nierdzewna	2 szt.		
13.	Chochła	bez spawów dł.420 mm, poj.0,45l zagięty uchwyt do zawieszania	3 szt.		
14.	Łyżka cedzakowa	stal nierdzewna, pozbawiona spawów, zagięty uchwyt do zawieszania dł. 380 mm śred. 140 mm	3 szt.		
15.	Szpatułka kątowna perforowana	stal nierdzewna, polipropylen; 21x7,3 cm	3 szt.		
16.	Szczypce	stal nierdzewna dł. 30 cm	3 szt.		
17.	Lejek	poj. 0,2 l, wys.14 cm, stal nierdzewna	3 szt.		
18.	Serwetnik	stal nierdzewna, wys.8 cm, szer.11 cm, gł.2,8 cm	6 szt.		
19.	Miska polerowana	poj. 7 l, wys. 145 mm	3 szt.		
20.	Miska do mieszania z pokrywką	miska z wylewką, matowa powierzchnia, biała, poj. 3l, 237x218x131 mm	3 szt.		
21.	Patelnia z powłoką nieprzywierającą	trójwarstwowa powłoka, śred. 320 mm, wys.60 mm	1 szt.		
22.	Taca prostokątna z melaminy	wym. 43,5x32x2,1 cm-wyprofilowane brzegi, wykonana z melaminy do mycia w zmywarce	50 szt.		
23.	Wózek metalowy	stal nierdzewna, na kółkach, kółka z blokadą, dwupiętrowy	2 szt.		
24.	Garnek stalowy z pokrywką	poj. 6,3 l śred. 200 mm, wys.200 mm	2 szt.		
25.	Deska do krojenia	tworzywo sztuczne z uchwytem na palce, wym. 17,3x0,2x24,5 cm, waga ok. 79g	3 szt.		
26.	Warnik do wody 10 l	Poj. 10 l, stal nierdzewna, zakres regulacji 30-110 stopni C, termostat bezpieczeństwa, wskaźnik poziomu wody w zbiorniku, bezkropelkowy kranik, zabudowana grzałka, wym. 48,7 cm śred. 28 cm, napięcie 230V	2 szt.		

27.	Stół składany 180x76x76 (blat buk)	blat buk, wym.180x76x76 cm, blat wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grub. 18mm, stelaż z metalowych profili o wym. 28x,1,5 mm (okrągłe) i 30x30x1,5 mm (kwadratowe) malowanych proszkowo w kolorze szarym	6 szt.		
28.	Krzesło	siedzisko i oparcie w kolorze buk, nogi metalowe w kolorze szarym wys. siedziska 46 cm, tylne nogi o profilu płaskoowalnym o wymiarach 20x40 mm grubości ścianki 1,5 mm, przednie nogi oraz stelaż siedziska o profilu okrągłym o średnicy 20 mm i grubości ścianki 1,5 mm, bez regulacji	24 szt.		
RAZEM Cena ogółem Brutto					

UWAGA: Zamawiający informuje, że ze względu na warunki dofinansowania wskazane w rządowym programie „Posiłek w szkole i w domu” cena 1 sztuki danego towaru nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł brutto.

4) udzielę Zamawiającemu na piśmie **gwarancji** w ilości miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót (okres gwarancji będzie równy okresowi rękojmi),

5) wykonam całość zamówienia w terminie:

- **PAKIET II – 3 miesiące** od dnia podpisania umowy,

6) oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2024 r.**

7) akceptuję bez zastrzeżeń postanowienia zawarte w projekcie umowy przedstawionym w Części II SWZ,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

9) składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,

10) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

11) informuję, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12) informuję, że [nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom]*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

13) Informuję, że wybór oferty nie będzie / będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję jej wartość bez kwoty podatku:

.....

.....

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

15) Wykonawca jest:****

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

4. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

UWAGA: Formularz Ofertowy musi być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**** Właściwe zaznaczyć

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/podmiotu
udostępniającego zasoby/podwykonawcy*)

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont oraz doposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie (PAKIET I – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu / PAKIET II – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej / PAKIET III – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie)***, prowadzonego przez **Gminę Śmigiel**, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie następujące przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

UWAGA: Oświadczenie musi być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP/REGON

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy/nie dotyczy)*

L.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Remont oraz wyposażenie kuchni i stołówki w szkołach podstawowych w Śmiglu, Starej Przysiece Drugiej oraz Bronikowie (PAKIET I – Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu / PAKIET II – Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fidlera w Starej Przysiece Drugiej / PAKIET III – Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie)***

oświadczam, że
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **nie należę / należę*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę / oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)				

UWAGA: Dokument musi być podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne