*Załącznik nr 1 do umowy*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie szkoleń POIN IWsp SZ:**

Lokalizacja: do 50 km od siedziby Zamawiającego.

Wynajęcie sali konferencyjnej do zabezpieczenia szkoleń POIN w terminach:

* 19.05.2025 r. – 30.05.2025 r. (max. do 50 osób) od godz. 7:00-18:00   
  z wyłączeniem terminu 24.05 i 25.05.2025 r. (weekend),
* 22.09.2025 r. – 03.10.2025 r. (max. do 50 osób) od godz. 7:00-18:00   
  z wyłączeniem terminu 27.09 i 28.09.2025 r. (weekend).

Wynajęciu sali konferencyjnej towarzyszyć ma zabezpieczenie zakwaterowania oraz wyżywienia na terenie jednego obiektu w niżej wymienionych terminach:

- 19.05.2025 r. – 30.05.2025 r.

- 22.09.2025 r. – 03.10.2025 r.

Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. zapewnienie bazy noclegowej dla wszystkich uczestników szkolenia z możliwością zakwaterowania od godz. 15:00 w przeddzień rozpoczęcia szkoleń, zapewnienie punktu żywienia dla uczestników szkoleń celem spożywania posiłków, tj. śniadań w godz. 7:00 – 8:00, obiadów w godz. 13:20 – 14:00   
w ramach przerwy w zajęciach i kolacji w godz. 18:00 – 19:00 wraz z uwzględnieniem przerw kawowych podczas szkoleń.

Posiłki serwowane w formie bufetu/stołu szwedzkiego.

Ponadto wydzielenie w ramach tego samego kompleksu max. do 50 strzeżonych miejsc parkingowych w okresach realizacji przedsięwzięć szkoleniowych.

Wyposażenie Sali Konferencyjnej powinno obejmować:

* sprzęt multimedialny (projektor multimedialny, ekran przenośny, laptop);
* dostęp do Internetu dla uczestników szkolenia;
* stoliki po 0,6 m2 /osobę + krzesła wyściełane;
* nagłośnienie z dwoma niezależnymi mikrofonami;
* klimatyzację;
* dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia;

Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- zakwaterowanie w pokojach 1-2 osobowych;

- każdy pokój wyposażony w TV, wi-fi oraz łazienkę;

*Załącznik nr 3a do umowy*

Egz. nr …..

……………………………..

(miejscowość, data)

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI - LISTA OBECNOŚCI   
W TERMINIE 19.05.2025 – 30.05.2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień/Imię i nazwisko | Podpis | | |
| 19.05-23.05 | 24.05-25.05 | 26.05-30.05 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |

PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL

WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEGO

……………………… …………………….

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. 1 – Zamawiający

Egz. 2 – Wykonawca

*Załącznik nr 3b do umowy*

Egz. nr …..

……………………………..

(miejscowość, data)

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI - LISTA OBECNOŚCI W TERMINIE 22.09.2025 – 03.10.2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień/Imię i nazwisko | Podpis | | |
| 22.09-26.09 | 27.09-28.09 | 29.09-03.10 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |

PRZEDSTAWICIEL PRZEDSTAWICIEL

WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCEGO

……………………… …………………….

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. 1 – Zamawiający

Egz. 2 – Wykonawca

*Załącznik nr 4 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   
W TRYBIE USTAWY O PZP**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* ……………………………….
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy   
  o PZP;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o PZP;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.