

Dostarczenie usługi szkoleniowej dla
Zakładu Karnego w Przytułach Starych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Karny w Przytułach Starych,

z siedzibą: 07-411 Przytuły Stare, ul. Główna 32

2. ZAPYTANIE OFERTOWE:

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie kursu „Operator wózków widłowych jezdniowych podnośnikowych z wymianą butli” dla osadzonych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Przytułach Starych – 10 osób.

Kod CPV – 80500000-9.

2) Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

3) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4) Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych (art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA):

Przedmiotem zamówienia jest szkolenie dla 10 osadzonych (+ 2 z listy rezerwowej) odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Przytułach Starych. W przypadku nie przystąpienia lub rezygnacji z kursu przez osadzonego, jeżeli do końca zostało nie mniej niż 80% kursu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału osadzonego z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych na kurs. Zamawiający będzie posiadał listę rezerwową uczestników umożliwiającą wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej. Program kursu i kurs realizowany będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia

ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników kwalifikacji zawodowych na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych kat. I WJO po otrzymaniu przez uczestników szkolenia pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

1) Absolwent szkolenia powinien poznać następujące zagadnienia:

- a) podział i charakterystyka wózków jezdniowych na typy i odmiany,
- b) budowę i wyposażenie wózka jezdniowego,
- c) bezpieczeństwo i higienę pracy przy eksploatacji wózków,
- d) czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego,
- e) przepisy ruchu drogowego przy kierowaniu wózkiem jezdniowym,
- f) organizowanie pracy wózkiem oraz załadunku,
- g) urządzenia do uruchamiania i kierowania wózkiem, trasę wózka oraz czynności związane z manewrami,
- h) wykonywanie manewrów wózkiem bez ładunku, z ładunkiem, z osprzętem, i. wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym na wzniesieniu z obciążeniem,
- i) bezpieczna wymiana butli gazowej.

2) Program szkolenia powinien być zrealizowany zgodnie z dokumentem „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UDT)” zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego www.udt.gov.pl, uwzględniając program główny i uzupełniający szkolenia zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

3) Zamawiający jest zobowiązany do zorganizowania egzaminu państwowego przed komisją certyfikowaną przez Urząd Dozoru Technicznego.

4. WYMAGANIA OD WYKONAWCY

1) Pokrycia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym (w razie niezakwalifikowania się uczestnika, skierowanego na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich / psychologicznych, Zamawiający skieruje osobę z listy rezerwowej);

2) Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Dokument (np. polisa) potwierdzający ubezpieczenie będzie przedłożona do rozliczenia realizacji zamówienia

3) Przeprowadzenia ewaluacji kursu, poprzez:

- a) przeprowadzenie ankiet

4) Ustalenia terminu i opłacenia kosztów egzaminu państwowego przed komisją certyfikowaną przez Urząd Dozoru Technicznego (teorii i praktyki), w taki sposób, że: opłacenie kosztów egzaminu, a w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu teoretycznego i praktycznego,

5) Przygotowania programu i harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.

a) program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.

6) Organizacji szkolenia

a) Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego. Maksymalna dzienna liczba godzin szkolenia nie może przekroczyć 10 godzin lekcyjnych (45 minut). Wykonawca uwzględni przerwy w harmonogramie podczas zajęć teoretycznych i praktycznych. Czas trwania przerw nie jest wliczany w całą liczbę godzin trwania szkolenia.

7) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis oraz harmonogram szkolenia.

8) Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu w postaci:

a) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,

b) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu

i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,

c) listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników kursu,

d) listy osób ubezpieczonych,

e) listy osób poddanych badaniom lekarskim,

f) protokołu z egzaminu.

9) Wydanie uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia i certyfikatu.

10) Przekazanie po zakończeniu kursu w terminie 7 dni:

a) faktury/ rachunku za wykonaną usługę,

b) oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników kursu

- c) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
- d) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
- e) oryginałów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- f) oryginału dziennika zajęć w ramach kursu,
- g) oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu,
- h) oryginału protokołu z egzaminu, i oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów.

11) Inne wymagania w stosunku do wykonawcy:

- a) przestrzeganie Ustawy 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- b) umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli szkoleń sfinansowanych przez Zamawiającego ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
- c) do posiadania stosownych uprawnień, odpowiednich kwalifikacji i warunków do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

12) Wykonawca zapewnia odzież ochronną, stosowną do warunków atmosferycznych.

13) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsca do nauki teoretycznej (sala dydaktyczna wyposażona w rzutnik multimedialny i laptop oraz telewizor i DVD) oraz miejsce do zajęć praktycznych do nauki jazy wózkem jezdniowym podnośnikowym.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia najpóźniej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 13 czerwca 2025 roku.

6. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (zawiera wszystkie koszty np. koszt sprzętu, materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia, egzaminu itp.)

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. INFORMACJA O PŁATNOŚCIACH

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz na numer konta wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

9. INFORMACJA DODATKOWA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zapytania do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zapytanie.

Kontakt: Arkadiusz Domurad – p.o. Kierownik Działu Penitencjarnego tel. 29 764 89 11, 29 764 89 12.

