

## Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający zamieści w Umowie między innymi następujące zapisy:

Egz. ...

### UMOWA nr ..... /2025 na dostawę tachimetru manualnego

zawarta w dniu ..... 2025 r. pomiędzy

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, NIP: 765-168-44-63 reprezentowaną przez:

**Komendanta** – .....

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”, a

2/ .....  
.....

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, bez zastosowania przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320.) z uwagi na konieczność zagwarantowania ochrony istotnych interesów bezpieczeństwa państwa (podstawa prawna - art. 12 ust. 1 pkt. 1b u.Pzp ), w postępowaniu na „**Dostawę tachimetru manualnego**”, została zawarta Umowa o następującej treści:

### §1 WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Przez określenia użyte w dalszej części Umowy należy rozumieć:

1. **Dostawa** – dostarczenie fabrycznie nowego tachimetru manualnego
2. **Sprzęt/Towar/Produkt/Wyrób** – fabrycznie nowy tachimetr manualny oraz inne elementy wyposażenia zgodnie z WET.
3. **Opakowanie** – zabezpieczenie Produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
4. **Zamawiający / Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
5. **Odbiorca** – jednostki dokonujące odbioru sprzętu : 12 WOG Toruń, 33 BLTr. Powidz
6. **Użytkownik** – jednostki użytkujące sprzęt:  
- 2 Pułk Inżynieryjny, ul. Dworcowa 56, 88-100 Inowrocław, tel. 261 436 520,  
- 16 Batalion Remontu Lotnisk, ul. Wojska Polskiego 71, 63 - 200 Jarocin, tel. 261 581 341,
7. **WET** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne.
8. **Umowa** – niniejsza Umowa.

### §2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa tachimetru manualnego** o parametrach technicznych wymienionych w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych”, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Umowie.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy Produkt pod wskazany w §5 Umowy adres w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

Przedmiot zamówienia	JM	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
Tachimetr manualny	kpl.	1	1

3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości

zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość podstawowa”, gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu w kolumnie „ilość w opcji”.

4. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminach wskazanych w §4 Umowy. Wykonawcy, w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
5. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona liczba Wyrobów będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Wyroby w dowolnej liczbie w ramach maksymalnie określonego limitu prawa opcji przewidzianego w §2 Umowy dla zadania w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać.
6. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość w opcji”, mogą być zrealizowane po uprzednim zrealizowaniu zamówienia w zakresie ilości podstawowych ujętych w kolumnie „ilość podstawowa” i po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji., a także – w przypadku wystąpienia potrzeb Zamawiającego - na równi z realizacją zamówienia podstawowego.
7. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, wraz z podaniem ilości przedmiotu Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Decyzję w tej sprawie Zamawiający prześle pisemnie lub mailem lub faxem w terminie **do 7 dni** od dnia zawarcia Umowy.
8. Wykonawca dostarczy Sprzęt wolny od wad i fabrycznie nowy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć Produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzeń i użytkowania, nie regenerowane, wyprodukowane w roku realizacji dostawy lub roku bezpośrednio poprzedzającym rok dostawy, spełniające wymagania jakościowe i techniczne, określone w dokumentacji technicznej producenta danego Produktu.
9. Wykonawca w ramach Umowy przeprowadzi na terenie odbiorcy, na dostarczonym sprzęcie szkolenie teoretyczne i praktyczne do 8 użytkowników: do czterech użytkowników przy zamówieniu podstawowym i do czterech użytkowników przy zamówieniu opcjonalnym). Dopuszcza się szkolenie przed dostawą wyrobów lub w terminie do 5 dni roboczych po dostawie Wykonawca nie później niż na 5 dni przed terminem dostawy uzgodni z Zamawiającym:
  - a) termin, ilość szkolonych i miejsce przeprowadzenia szkolenia;
  - b) program szkolenia, który powinien obejmować szczegółowe zagadnienia szkoleniowe oraz ilość godzin przeznaczonych na każde zagadnienie. Program powinien zawierać m.in. zagadnienia związane z budową, eksploatacją, obsługą i przechowywaniem wyrobu oraz szczegółową tematykę szkolenia obejmującą:
    - czynności i obowiązki operatora w zakresie przygotowania, dostosowania i praktycznej pracy sprzętem zgodnie z przeznaczeniem;
    - szkolenie logistyczne obejmujące budowę i eksploatację sprzętu, bezpieczeństwo i higienę pracy, obsługiwane sprzętu, technikę kierowania maszyną.Szkolenie należy udokumentować protokołem, którego wzór jest określony w Umowie (załącznik nr 8)
10. Zaoferowany do dostawy Produkt musi spełniać wymogi eksploatacyjno-techniczne opisane szczegółowo w WET (załącznik nr 1 do Umowy) dla całości urządzenia i osprzętu.
11. Wykonawca dostarczy zgodnie z załącznikiem nr 6 Kartę informacyjną w formie papierowej oraz elektronicznej (format MS Word) do Kancelarii Jawnej nr 3 Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz 261 416 387, 261 416 771, 261 416 373, fax. 261 416 233, mail: [iwpsz.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:iwpsz.kancelaria@ron.mil.pl).
12. Wykonawca wypełni Kartę informacyjną zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy. Wypełnioną Kartę informacyjną w postaci elektronicznej (format EXCEL) prześle Odbiorcy przed dostarczeniem przedmiotu Umowy

13. Dostarczone urządzenie ma być oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11). Kod kreskowy (w formie trwałej naklejki) ma być umieszczony na bocznej części urządzenia.

### §3 WARTOŚĆ UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Wyroby o łącznej wartości ..... zł brutto (słownie: ..... ) w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach, z uwzględnieniem „Prawa opcji” określonego w §2 ust. 3-7 Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z „Prawa opcji”):
- Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

#### a) ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	*Oferowany Produkt (model oferowanego produktu oraz nazwa producenta)	JM	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tachimetr manualny zgodny z WET	Nazwa handlowa: ..... Nazwa producenta: .....	kpl	1			

#### b) ZAMÓWIENIE OPCJONALNE

LP	Nazwa przedmiotu zamówienia	*Oferowany Produkt (model oferowanego produktu oraz nazwa producenta)	JM	Ilość	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tachimetr manualny zgodnym z WET	Nazwa handlowa: ..... Nazwa producenta: .....	kpl	1			

- Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
- Cena brutto ilości podstawowego zamówienia, Wykonawcy wynosi: ..... zł (słownie: ...../100 ), netto: ..... (słownie : .....).
- Cena brutto ilości zamówienia „w opcji”, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego z prawa opcji wynosi: .....zł (słownie:..... /100 ), netto ..... (słownie: .....).Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w podstawowym zakresie wskazanym w tabeli, w §2 ust. 2, w kolumnie nazwanej „ilość podstawowa” (w sytuacji braku zapotrzebowania na dostawy w ramach prawa opcji).
- W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 3 ust. 2 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Wyrób do dyspozycji Wykonawcy.
- Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności (z zastrzeżeniem wykorzystania prawa opcji określonego w §2 ust. 3 – 7 i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonywaniem Umowy.

8. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 4 (zamówienie podstawowe) i ust. 5 niniejszego paragrafu (w przypadku skorzystania z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie oznaczonym jako „opcja”.

#### §4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie wykonana w terminie:
- 1) w zakresie zamówienia podstawowego – do 31 maja 2025 r.
  - 2) w zakresie zamówienia opcjonalnego – do 31 maja 2025 r.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.

#### §5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot Umowy do Użytkownika:  
- 2 Pułk Inżynieryjny, ul. Dworcowa 56, 88-100 Inowrocław, tel. 261 436 520 – 12 WOG Toruń  
- 16 Batalion Remontu Lotnisk, ul. Wojska Polskiego 71, 63 - 200 Jarocin, tel. 261 581 341 –  
Odbiorca 33 BLTr Powidz

Przedmiot zamówienia	JM	Zamówienie podstawowe	Użytkownik
Techimetr manualny	kpl.	1	2 pułk inżynieryjny

Przedmiot zamówienia	JM	Zamówienie opcjonalne	Użytkownik
Tachimetr manualny	kpl.	1	16 batalion remontu lotnisk

2. Upoważnionym przedstawicielem do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest. **ppor. Paweł SPIWAK, kpt. Robert GRZEŚKOWIAK tel. 261 47 2334, e-mail: [p.spiwak@ron.mil.pl](mailto:p.spiwak@ron.mil.pl) oraz Andrzej STEC tel. 261 47 2315.**
3. Upoważnionym przedstawicielem do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... tel. .... e-mail: .....

#### §6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ) I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

1. Na zasadach określonych Umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odebraniem przedmiotu Umowy dostarczonego przez Wykonawcę oraz z weryfikacją tego przedmiotu Umowy (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z Umową oraz braku wad.
2. Dowóz Towaru odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem Wykonawcy, do Odbiorcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zagwarantuje rozładunek Towaru u Odbiorcy/Użytkownika na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i kompletność przekazanego Towaru, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj., podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania” stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
5. Dostawa Produktu do Odbiorcy musi być uzgodniona pomiędzy stronami i Odbiorcą i awizowana co najmniej 5 dni przed planowaną dostawą faksem lub telefonicznie lub poprzez przesłanie awizo drogą elektroniczną na adres [p.spiwak@ron.mil.pl](mailto:p.spiwak@ron.mil.pl) „Wzór awizo” stanowi załącznik nr 5 do Umowy. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze, przy czym za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00 oraz piątek w godz. 8.00-12.00, oprócz

dni ustawowo wolnych od pracy, przy czym uzgodniony termin awizacji nie może wykraczać poza godzinę 12:00.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 5 powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w odbiorze przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem powyższych zasad Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Towaru w dniach i godzinach określonych w Umowie.
8. Realizacja dostawy przedmiotu Umowy do Odbiorcy odbywać się będzie transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości Produktu.
9. Dostarczone wyroby podlegają odbiorowi ilościowo-jakościowemu realizowanemu przez Komisję składającą się z przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy oraz docelowego Użytkownika.  
Odbiór komisyjny odbywać się będzie w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Odbiorcy. Sprawdzeniu komisijnemu podlega m.in. kompletność Wyrobu, kompletność dokumentacji, sprawność techniczna poprzez uruchomienie sprzętu, przeprowadzenie jazdy próbnej i sprawdzenie działania podzespołów sterowanych hydraulicznie.  
Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę i Użytkownika jest podpisanie przez Odbiorcę i Użytkownika „Protokołu przyjęcia-przekazania”, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. „Protokół przyjęcia-przekazania” będzie zawierał czytelne podpisy przedstawicieli Odbiorcy, Użytkownika oraz Wykonawcy.
10. **Podstawą dokonania odbioru przez komisję Odbiorcy i wystawienia oraz podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wraz z:**
  - 1) **specyfikacją wysyłkową,**
  - 2) **kopią faktury VAT,**
  - 3) **kompletem dokumentacji eksploatacyjnej przynależnej do dostarczonego sprzętu, (szczegółowo opisanej w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych”,**
  - 4) **kartami gwarancyjnymi dla maszyny i każdego z osprzętów;**
  - 5) **kartą informacyjną. (załącznik nr 6 do Umowy)**
11. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 10 winny być sporządzone w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar wraz z kompletem ww. dokumentów. Do chwili podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania” stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, pełną odpowiedzialność za Towar ponosi Wykonawca.
12. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
  - a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu,
  - b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany bądź w innych godzinach, niż określone w ust. 5, niniejszego paragrafu.
  - c) została dostarczona bez obecności Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
13. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza zaawizowane ilości oraz wartości określone w Umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w § 2 ust. 2 oraz § 3 ust. 2 Umowy bądź jest niezgodna pod względem jakościowym względem parametrów technicznych wyszczególnionych w „Wymaganiach Eksploatacyjno- Technicznych”, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
14. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy Towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
15. Odbiorca może odmówić przyjęcia Towaru (maszyna podstawowa wraz z osprzętem) z wadami i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia

5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostawy przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
19. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
  - 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 769 i aktach wykonawczych,
  - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214) i aktach wykonawczych,
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633)
  - 4) decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
20. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
  - 1) termin wizyty;
  - 2) miejsce wizyty;
  - 3) cel wizyty;
  - 4) skład delegacji;
  - 5) państwo, instytucja delegująca;
  - 6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  - 7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  - 8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

## **§7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone Produkty:

- na okres 24 miesięcy użytkowania.
- Gwarancja będzie liczona od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” przez Odbiorcę/Użytkownika.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone Wyroby:
    - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
    - 2) posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić na przedmiot Umowy karty gwarancyjne, których zapisy będą zgodne z postanowieniami Umowy w zakresie gwarancji. W przypadku wystąpienia zapisów sprzecznych z postanowieniami Umowy, zapisy w kartach gwarancyjnych są nieważne.
  4. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinny być wykonane w formie pisemnej oraz nie mogą pod rygorem nieważności takich zapisów – w szczególności – zawierać następujących warunków:
    - a) ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład asortymentu objętego Umową,
    - b) postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego w stosunku do zapisów Umowy lub przepisów prawa lub postanowień powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu Umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą.
  5. Gwarancją objęte są wady fizyczne sprzętu powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
  6. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych w Umowie będzie podlegał naprawie lub wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji. Strony nie wyłączają stosowania przepisów o rękojmi.
  7. Gwarancja obejmuje również Wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
  8. Odbiorca/Użytkownik może odmówić przyjęcia Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad.
  9. W przypadku ujawnienia braków w ukończeniu lub wad jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru Towaru, Odbiorca/Użytkownik o stwierdzonych wadach powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie naprawy lub wymiany na Towar wolny od wad), zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 - 17.
  10. Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik ujawniwszy wadę w przedmiocie dostawy, powiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Powiadomienie może nastąpić także za pośrednictwem jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej użytkującej przedmiot Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu/Odbiorcy/Użytkownikowi (wg ich uznania).
  11. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji”, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy przekazany do Wykonawcy po ujawnieniu wad Towaru pisemnie lub faxem (e-mailem za powiedzeniem odbioru).
  12. Sporządzający „Protokół reklamacji” po jednym egzemplarzu przekazuje do:
    - a) Wykonawcy,
    - b) Zamawiającego,

Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca/Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz odnotowują (wpisują) w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.

13. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad w dostarczonym Wyrobie, Wykonawca:
  - a) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania,
  - b) naprawi wadliwe Wyroby w terminie 30 dni roboczych, licząc od daty rozpatrzenia „Protokołu reklamacji, tj.:
    - usunie wady w dostarczonych Wyrobach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie RP, lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
    - Wyroby wolne od wad oraz Wyroby z zastosowanym zamiennikiem technologicznym, w przypadku o którym mowa w kolejnej lit. c), dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione tj. na terenie RP, w terminie określonym w ust. 13 lit. b) niniejszego paragrafu,
    - w przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu poza granicami RP, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji naprawy w miejscu wykonywania zadania na oddzielnych warunkach ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) w celu umożliwienia ciągłej eksploatacji Wyrobu, dopuszcza się na czas wykonania naprawy, zastosowanie zamienników technologicznych. Zastosowanie zamienników technologicznych zawieszają bieg terminu, o którym mowa w lit. b) na naprawę wadliwych Wyrobów, począwszy od daty przekazania Wyrobu z zastosowanym zamiennikiem technologicznym Odbiorcy/Użytkownikowi. W takim przypadku zapisy § 11 ust. 1 lit. b) nie mają zastosowania,
  - d) w przypadku zastosowania zamienników technologicznych, o których mowa w lit. c) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wadliwych Wyrobów bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty przekazania Wyrobu z zastosowanym zamiennikiem technologicznym,
  - e) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad Wyrobu, Odbiorca/Użytkownik nie mógł z niego korzystać, z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego paragrafu,
  - f) wymieni wadliwy Wyrób bądź jego element na nowy wolny od wad w terminie 90 dni roboczych, jeżeli naprawa tego samego zespołu/podzespołu lub w uzasadnionych przypadkach części okazała się nieskuteczna, licząc od dnia rozpatrzenia ostatniego Protokołu Reklamacji,
  - g) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
  - h) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy/wymiany i do czasu przekazania sprawnego Wyrobu Odbiorcy/Użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
14. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek istnienia ukrytych wad fizycznych w dostarczonych Wyrobach. Odpowiedzialność z tego tytułu biegnie od dnia przekazania Wyrobów Odbiorcy/Użytkownikowi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
15. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę przedmiotu Umowy na nowy w miejsce wadliwego, lub dokonania istotnej jego naprawy, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany przedmiotu Umowy (jego dostarczenia po naprawie). Jeżeli przedmiotem wymiany (naprawy) była jedynie część całego przedmiotu Umowy — treść postanowienia stosuje się odpowiednio.

W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
16. Proces przyjęcia nowego egzemplarza musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.



17. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca/Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych i jakościowych oraz wpisują w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w eksploatacji dostarczonych Wyrobów oraz utrudnieniach przy ich usprawnieniu, jeśli takie wystąpią ze strony Odbiorcy/Użytkownika.
19. Wykonawca zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny w każdym miejscu użytkowania Sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 10 lat, licząc od daty upływu terminu gwarancji, w tym dostawy elementów wchodzących w skład Wyrobu w przypadku konieczności ich wymiany lub uzupełnienia — na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych przez okres co najmniej 10 lat, licząc od daty upływu terminu gwarancji.
21. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
22. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęciu postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności.

#### **§8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) **oryginal faktury VAT** wystawionej na Zamawiającego, przy czym na oryginale faktury wysyłanej do Zamawiającego, Wykonawca wymieni:
    - asortyment, (tylko i wyłącznie Produktów będących przedmiotem Umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
    - ilość Towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
    - jednostkę miary, (kpl.)
    - cenę jednostkową netto,
    - stawkę podatku VAT,
    - kwotę VAT,
    - wartość brutto,
    - nr Umowy.
  - b) **oryginal „Protokołu przyjęcia – przekazania”** podpisany przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy;
  - c) **Protokół z przeprowadzonego szkolenia** w zakresie objętym Umową.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.

#### **§9. SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za dostarczony Towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi w § 8 ust. 1. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury do dostarczenia tylko i wyłącznie Produktu będącego przedmiotem Umowy oraz w ilości i wartości przewidzianych Umową.
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostawy oraz zmiany asortymentu wymienionego

w §3 ust. 2 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.

4. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy **stanowi załącznik nr ... do Umowy**. dostarczy Wykonawca.

#### **§10. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może scedować praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **§11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 5% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie
  - b) 0,5% wartości Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionego Towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego Towaru (dostarczonego w ramach gwarancji lub rękojmi),
  - c) 0,1% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto wynagrodzenia Umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej i dostawy na wolną od wad.
4. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
6. Kary umowne, a także ewentualne odsetki od nieterminowego regulowania kar umownych, o których mowa w ust. 7 poniżej, Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność

Zamawiającego nie musi być wymagalna.

7. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§12. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności, gdy:
  - 1) nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające minimum 7 dni w stosunku do terminu określonego w §4 Umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości lub części,
  - 2) Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie oraz w WET stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
  - 3) Wykonawca dostarczy Wyrób z wadami, których nie usunie w terminie przewidzianym w Umowie lub w sposób przewidziany w Umowie, dostarczy Wyrób niekompletny w stosunku do wymagań WET i mimo pisemnego wezwania braków nie uzupełni
  - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostawy,
  - 5) Wykonawca naruszy parametry jakościowe dostarczonego przedmiotu Umowy wynikające z jej treści.
  - 6) Wykonawca dostarczy do Odbiorcy Towar inny niż przewidziany w Umowie,
  - 7) Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu/Odbiorcy/Użytkownikowi skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy szkodę lub narazi Zamawiającego/Odbiorcę/Użytkownika na szkodę,
  - 8) Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób naruszy obowiązki wynikające z gwarancji lub rękojmi.
  - 9) postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
  - 10) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
  - 11) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział w wykonaniu zamówienia, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu w jakim będą oni wykonywali zamówienie, nie wskaże podwykonawców i zakresu powierzonych im prac, gdy potrzeba skorzystania z podwykonawców zaistnieje na dalszym etapie realizacji Umowy
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  1. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),
  2. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1124 ze zm.) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
  3. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej
3. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanym w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) dodanego do Rozporządzenia UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia

2022 r., w myśl których zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia., nie później jednak niż do końca trwania gwarancji (do końca roku 2028)
5. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 i 3, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, nie później, niż w terminie wskazanym w ust. 5. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia zakresu Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§13. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej, o ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie. Strona, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń jakie na dzień podpisania Umowy spowodował koronawirus i wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

### **§14. ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m.in.:
  - 1) zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy (przy zachowaniu dotychczasowych cen). Każdorazowo decyduje o skorzystaniu z takiej możliwości podejmując Zamawiający, informując

- o tym Wykonawcę,
- 2) zmiany terminu wykonania Umowy, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem §11 ust. 5 Umowy,
  - 3) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - 4) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - 5) odstąpienia od wymogu znakowania kodem kreskowym,
  - 6) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy w wypadku, kiedy Wykonawca określił go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy, a także wskazania podwykonawcy, gdy pojawi się na dalszym etapie realizacji Umowy,
  - 7) zmiany norm przedmiotowych na Wyroby będące przedmiotem Umowy,
  - 8) zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy (zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej), wynikających z potrzeb Sił Zbrojnych RP,
  - 9) zmiany producenta przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w Umowie,
  - 10) zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
  - 11) zmiany zakresu podwykonawstwa, zmiana zakresu ilości osób objętych szkoleniem.
  - 12) umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, z których składu ubył jego członek/wspólnik.
  - 13) oczywistych omyłek pisarskich.
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Decyzję podejmuje Zamawiający po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub jego odrzuceniem.

#### **§15. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności w/w dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego i dostarczyć mu kopię dokumentu przedłużającego ważność dokumentu (polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców, albo Wykonawca zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 7 do Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz, który wymaga aneksu do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 340) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
5. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneksu).
8. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Korespondencję do Wykonawcy kieruje się na adres podany w komparycji Umowy. Zmiany adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
11. Egz. nr 1 – Zamawiający,
12. Egz. nr 2 – Wykonawca.

Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno Techniczne.
- Załącznik nr 2 – Protokół reklamacji.
- Załącznik nr 3 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego.
- Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia – przekazania.
- Załącznik nr 5 – Wzór awizo.
- Załącznik nr 6 – Wzór Karty Informacyjnej
- Załącznik nr 7 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- Załącznik nr 8 – Protokołu ze szkolenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE  
na dostawę tachimetru manualnego**

**1. Przeznaczenie:**

Przedmiotem zamówienia jest optyczny przyrząd geodezyjny do precyzyjnego mierzenia kątów poziomych i pionowych oraz do mierzenia odległości w trudnych warunkach atmosferycznych.

**1. Wymagania techniczne:**

**1.1. Parametry pracy i wymiary:**

- kolorowy ekran dotykowy 5" z pakietem oprogramowania;
- luneta ułatwiająca namierzanie zdefiniowanego celu;
- dokładność kątowa 5";
- pomiary z pryzmatem;
- Bluetooth i WLAN;
- klasa odporności IP66;
- pamięć wewnętrzna 2 GB;
- karta pamięci SD 1 GB;
- pamięć USB 1GB;
- pionownik laserowy;
- powiększenie lunety 30x;
- zasięg z pryzmatem: 1,5 m – 3500 m;
- dokładność pomiaru (jeden pryzmat):
  - pojedynczy: 1 mm+1.5 ppm;
  - ciągły: 3 mm+1.5 ppm.

**1.2. Wyposażenie standardowe:**

- oprogramowanie z min. 10-letnią licencją na użytkowanie z funkcją: szkicowanie, tyczenie punktów, tyczenie linii, czołówki, inwentaryzacja, objętości, wykop/nasyp, skarpy, tyczenie, tyczenie obiektów, punkt ukryty, płaszczyzna nachylona, pomiar w dwóch położeniach lunety i pomiar stacyjny, drogi, schematy wiercenia, kalibracja. Oprogramowanie w języku polskim lub angielskim (jeżeli producent nie oferuje oprogramowania w języku polskim).
- geodezyjna taśma miernicza 50 m.
- statyw;
- pryzmat 360;
- tyczka geodezyjna teleskopowa wys. od 2 m do 3 m;
- walizka transportowa;
- ładowarka do akumulatorów;
- akumulator 3.5Ah – 2 szt.;
- zasilacz;
- spodarka;
- uchwyt do tyczki;
- łąta miernicza aluminiowa teleskopowa wys. od 3 m do 5 m.

**1.3. Wyposażenie dodatkowe:**

- rękawice ochronne – 1 para;
- kask ochronny (żółty) – 1 szt.;
- kamizelka odblaskowa – 1szt.;

- zestaw narzędzi dla operatora umożliwiający usunięcie typowych drobnych niesprawności mogących powstać podczas użytkowania oraz pozwalający na wykonanie podstawowych czynności obsługowych i konserwacyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta – 1 kpl.

### **3. Wymagania wykonawcze:**

- produkt zgodny z IEC 60825-1;
- przystosowany do pracy w zakresie temperatur od -20 °C do + 40 °C;
- fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji tj. nie starszy niż 12 miesięcy od daty dostawy;
- posiada deklarację zgodności WE (CE);
- gwarancja i rękojmia co najmniej 24 miesiące;
- docelowa norma eksploatacji minimum 10 lat;
- kolor standardowy producenta;
- tabliczka(-i) informacyjna(-e) z danymi urządzenia zamontowana trwale na urządzeniu.
- oznaczenia informacyjne, ostrzegawcze itp. wykonane w j. polskim i wg symboliki piktogramowej, szczególnie dokładne oznakowanie elementów ruchomych (roboczych).
- posiada trwałe oznakowanie kodem kreskowym wykonane zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r. poz. 11).

### **3. Zasady odbioru.**

Postawą odbioru jest Protokół odbioru, sporządzony na terenie Odbiorcy/Użytkownika, podpisany przez członków komisji oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru potwierdza spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań technicznych, wykonawczych wraz z załączoną dokumentacją techniczną oraz jakościowych podlegających na sprawdzeniu parametrów technicznych, wymiarów oraz prawidłowego działania podzespołów, układów, itp., podczas próbnej pracy maszyny. Szczegółowe zasady odbioru określi Zamawiający.

### **4. Dokumentacja techniczna.**

Wykonawca wraz z każdym wyrobem dostarczy dokumentację w wydaniu książkowym oraz na nośniku CD lub DVD wydaną w języku polskim, zawierającą m.in. instrukcję budowy, użytkowania, obsługi, konserwacji, drobnych napraw, przechowywania, przepisy bezpieczeństwa oraz wykaz części zamiennych.

Ponadto Wykonawca dostarczy do Instytucji Eksperyckiej (Szefa Infrastruktury IWsp SZ) na adres: Kancelaria Jawna nr 3 Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, ul. Dwernickiego 1, 85-915 Bydgoszcz tel. 261 416 387, 261 416 771, 261 416 373, fax. 261 416 233, mail: [iwspz.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:iwspz.kancelaria@ron.mil.pl) ww. dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej.

### **5. Wymagania szkoleniowe.**

Wykonawca w ramach umowy przeprowadzi na terenie odbiorcy, na dostarczonym sprzęcie szkolenie teoretyczne i praktyczne do 4 użytkowników (do dwóch użytkowników przy zamówieniu podstawowym i do dwóch użytkowników przy zamówieniu opcjonalnym). Dopuszcza się szkolenie przed dostawą wyrobów lub w terminie do 5 dni roboczych po dostawie. Wykonawca nie później niż na 5 dni przed terminem dostawy uzgodni z Zamawiającym:

- a) termin, ilość szkolonych i miejsce przeprowadzenia szkolenia;
- b) program szkolenia, który powinien obejmować szczegółowe zagadnienia szkoleniowe oraz ilość godzin przeznaczonych na każde zagadnienie. Program powinien zawierać m.in. zagadnienia związane z budową, eksploatacją, obsługą i przechowywaniem wyrobu oraz szczegółową tematykę szkolenia obejmującą:
  - czynności i obowiązki operatora w zakresie przygotowania, dostosowania i praktycznej pracy sprzętem zgodnie z przeznaczeniem;
  - szkolenie logistyczne obejmujące budowę i eksploatację sprzętu, bezpieczeństwo i higienę pracy, obsługę sprzętu, technikę kierowania maszyną.

Szkolenie należy udokumentować protokołem, którego wzór jest określony w załączniku nr 8 do Umowy.



Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem uczestników szkoleń. Wykonawca zapewni szkolenie oraz wszystkie materiały szkoleniowe niezbędne do jego przeprowadzenia w języku polskim.

**6. Informacje dodatkowe.**

- sprzęt produkowany wg dokumentacji technicznej producenta.
- ostateczny termin dostawy – do 31.05.2025 r.
- dokumentacja techniczna zgodna z pkt. 5 (1 egz.) wraz ze zdjęciami powinna być wymagana podczas składania ofert, w celu dokonania oceny wizualnej oferowanego urządzenia.

Gm-9

Z A T W I E R D Z A M

Dnia ..... 20 ..... r.

(podpis dowódcy, szefa)  
Dnia ..... 20 ..... r.

Egz. nr .....

**Protokół reklamacji Nr .....**

Sporządzony w .....  
(nazwa jednostki wojskowej)

przez .....  
przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* (ewentualne nazwiska członków komisji)

z .....  
(skąd)

na podstawie .....  
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* .....  
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..... 20 ..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny od ..... 20 ..... r. do ..... 20 ..... r.

ilość gwarantowanych godzin pracy (lotu), motogodzin, km itp. ....

zgodnie z .....  
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny)\*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**  
**z zakończenia postępowania reklamacyjnego**

1. SpW..... nr  
umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego  
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)  
.....  
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji  
.....
6. Opis usunięcia niesprawności  
.....  
.....
7. Wymieniono części  
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

\*) jeżeli dotyczy  
\*\*) niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ..... na tachimetru manualnego zgodnie z WET.

Zamawiający: 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz

WYKONAWCA:	ODBIORCA:
	WOG,
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Odbiorcy:

Przedmiot dostawy:

Nr. fabryczny .....

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość
	PRZYKŁAD		

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową.

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

.....  
 .....

3. Termin usunięcia braków.....

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

.....  
Miejscowość, dnia**KOMENDANT  
1 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ  
WAŁCZ**Do wiadomości: **KOMENDANT/DOWÓDCA  
ODBIORCY****POWIADOMIENIE (AWIZO) Nr...../2025**

Nr dostawy/ łączna ilość dostaw/ rok/ służba

Dotyczy: przekazania ..... z Firmy..... do.....

Umowa nr. .... pozycja zamówionego SpW (materiału).....

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy ..... dnia .....godz.....

Kierowca .....

Pojazd (marka, nr rej.) .....

Do uzgodnienia dotyczących przekazania środków wyznaczony został ..... tel. ....

Załącznik\*\*\*\*\* ..... na ..... ark.

Lp	Nazwa materiału (asortymentu)	JIM	Ilość	Ilość** JŁ*	Typ*** JŁ*	Typ nośnika	Waga jednej JŁ*		Wymiary JŁ* dł./szer./wys.	Ilość zasobów w JŁ*	Formy opakowaniowe asortymentu**** w JŁ*	Dodatkowy opis	Wykaz nr. SSCC
							Netto	Brutto					
RAZEM					-----	-----	-----		-----	-----	-----	-----	-----

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

OPRACOWAŁ:

.....  
Uwagi: Termin przekazania awizo nie może być krótszy niż 7 dni przed dostawą. Nie przekazanie dokumentu awizo w nakazanym terminie lub jego niekompletność może skutkować opóźnieniem w przyjęciu zasobów z przyczyn niezależnych od odbiorcy.

Awizo dostawy wykorzystywane jest do:

- Poinformowania Komendanta 1 RBLog i Odbiorcy o szczegółach dostawy;
- Opracowywania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie dostawy;
- Przygotowania strefy przyjęć

JŁ\* – jednostka ładunkowa (jednostka ładunkowa to ilość materiału umieszczona na jednym nośniku)

Typ\*\* JŁ – (np. jednorodne, niejednorodne, MIX)

Rodzaj nośnika\*\*\* - (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.)

Formy opakowaniowe asortymentu\*\*\*\* (np. SpW umieszczony w skrzyni drewnianej po 10 szt.)

Załącznik\*\*\*\*\* - ilość załączników ilość ark – w załącznikach zawrzeć numery partii, wykaz numerowy sprzętu, data konserwacji, data ważności, gwarancja (jeśli występuje)

## KARTA INFORMACYJNA - WZÓR

### *DANE IDENTYFIKACYJNE SpW*

1. PEŁNA NAZWA:

2. PRODUCENT(numer wg oznaczeń producenta, nazwa producenta, jego kod NCAGE lub adres):

### *PRZEZNACZENIE I OPIS SpW*

PRZEZNACZENIE LUB ZASTOSOWANIE SpW

### OPIS SpW I JEGO WYPOSAŻENIA

### ZASADNICZE ZESPOŁY/PODZESPOŁY SpW ORAZ JEGO OPROGRAMOWANIE

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Oznaczenie</i>	<i>J.m.</i>	<i>Liczba</i>	<i>Informacje dodatkowe (w tym numer indeksowy, inna instytucja ekspercka)</i>

### ZASADNICZE DANE TAKTYCZNO-TECHNICZNE SpW

<i>Lp.</i>	<i>Parametr</i>	<i>Wartość</i>
<i>Dane taktyczne:</i>		
<i>1.</i>	<i>masa własna pojazdu [kg]</i>	

2.	liczba miejsc	
3.	ładowność [kg]	
4.	dopuszczalna masa całkowita [kg]	
5.	dopuszczalne obciążenie osi przednich [kg]	
6.	dopuszczalne obciążenie osi tylnych [kg]	
7.	dopuszczalna masa zestawu [kg]	
8.	długość [mm]	
9.	szerokość [mm]	
10.	wysokość [mm]	
11.	rozstaw osi [mm]	
12.	rozstaw kół osi I i II [mm]	
13.	rozstaw kół osi III i IV [mm]	
14.	zwis przedni [mm]	
15.	zwis tylny [mm]	
16.	kąt natarcia [°]	
17.	kąt zejścia [°]	
18.	najmniejsza średnica zawracania w prawo / w lewo [m]	
19.	głębokość brodenia [m]	
20.	prędkość maksymalna [km/h]	
21.	minimalny prześwit [mm]	
22.	...	
Dane techniczne:		
1.	Silnik: – umiejscowienie – producent – typ – liczba i układ cylindrów – objętość skokowa silnika [cm <sup>3</sup> ] – stopień sprężania – maksymalna moc silnika [kW] – obroty mocy maksymalnej [obr/min] – maksymalny moment obrotowy [Nm] – przy obrotach [obr/min] – obroty biegu jałowego [obr/min] – kierunek obrotów	
2.	Rozrząd - rodzaj	
3.	Pompa wtryskowa - typ	
4.	Turbosprężarka- typ	
5.	Pompa paliwowa	
6.	Filtr paliwa - typ	
7.	Filtr powietrza - typ	
8.	Regulator obrotów - typ	
9.	Układ chłodzenia - typ pompy	
10.	Sprzęgło	
11.	Skrzynia biegów	
12.	Skrzynia rozdzielcza - typ	
13.	Napęd kół	
14.	Wały napędowe	
15.	Mosty napędowe – most przedni – oś przednia – mosty tylne	
16.	Mechanizm sterowania blokadą - typ	
17.	Mechanizm kierowniczy – typ	
18.	Przekładnia kierownicza – typ	
19.	Wspomaganie - typ pompy	
20.	Hamulec roboczy	
21.	Hamulec awaryjny	
22.	Hamulec postojowy	
23.	Zawieszenie przednie	
24.	Zawieszenie tylne	
25.	Koła	
26.	Rama	
27.	Nadwozie	
28.	Instalacja elektryczna – typ	
29.	Akumulator	
30.	Alternator	
31.	Regulator napięcia	
32.	Rozrusznik	
33.	Podgrzewacz rozruchowy	
34.	....	
Charakterystyka eksploatacyjna		



1.	Rodzaj paliwa	dm3	
2.	Olej silnikowy	dm3	
3.	Olej w skrzyni rozdzielczej	dm3	
4.	Olej w skrzyni biegów	dm3	
5.	Olej w przekładni głównej	dm3	
6.	Olej w układzie kierowniczym	dm3	
7.	Płyn hamulcowy	dm3	
8.	Płyn chłodzący	dm3	
9.	Smar stały	kg	
10.	Norma Zasadnicza zużycia paliwa	dm <sup>3</sup> /100 km	
11.	....		
<b>DOKUMENTACJA TECHNICZNA SpW I JEJ KLAUZULA TAJNOŚCI</b>			
Nazwa, forma, wydane orzeczenie o wprowadzeniu DT do zasobów MON		Miejsce przechowywania oryginału DT (jeśli jest inne niż Baza DT Agencji Uzbrojenia)	
dokumentacja użytkownika			
dokumentacja zabezpieczenia			
dokumentacja konstrukcyjna			
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE UŻYTKOWANIA, OBSŁUGIWANIA, NAPRAW, PRZECHOWYWANIA, MASKOWANIA I TRANSPORTOWANIA Z UWZGLĘDNIENIEM ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI NIEJAWNYCH</b>			
użytkowanie:			
Np. „Wymagania zgodnie z Instrukcją Użytkowania (pkt. ...)”			
obsługiwanie:			
Np. „Wymagania zgodnie z Instrukcją Obsługiwanie Technicznego (pkt. ...)”			
naprawy:			
j.w.			
przechowywanie:			
j.w.			
maskowanie:			
j.w.			
transportowanie:			
j.w.			
<b>WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA METROLOGICZNEGO</b>			
(jeśli są na wyposażeniu takie przyrządy)			
<b>WYMAGANIA W ZAKRESIE DOZORU TECHNICZNEGO</b>			
(jeśli są na wyposażeniu takie urządzenia)			
<b>WYMAGANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA ENERGETYCZNEGO</b>			
Na wyposażeniu pojazdu <u>znajdują/nie znajdują</u> się przyrządy wymagające posiadania świadectw kwalifikacyjnych.*			
<b>POTRZEBY PRZESZKOLENIA (PRZYGOTOWANIA) UŻYTKOWNIKÓW SpW i PERSONELU TECHNICZNEGO</b>			

<p>– <i>Np. wykaz niezbędnych uprawnień do eksploatacji i konserwacji pojazdu i urządzenia załadowczego</i></p>
<p><i>Uwaga:</i></p>
<p>INNE USTALENIA</p>

\*Niepotrzebne skreślić

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

„WZÓR”

Egz. Nr .....

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
(miejsowość i data)

.....

SZEF INFRASTRUKTURY

(data i podpis)

**PROTOKÓŁ**  
Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

1. W ramach realizacji umowy nr.....z dnia.....w terminie od .....20....r. do .....20....r przeprowadzono szkolenie z zakresu eksploatacji i obsługi .....
2. Miejsce szkolenia .....  
(podać miejsce szkolenia)
3. Szkolenie przeprowadzone zostało zgodnie z zatwierdzonym, przez Instytucję Ekspercką, programem szkolenia obejmującym .....godzin szkoleniowych w tym ..... godzin praktycznych.
4. Ilość przeszkolonych osób:
  - a) Operatorów maszyny: .....

Prowadzący szkolenie (wykładowca):

.....  
*Miejscowość data*

.....  
*Imię i nazwisko podpis*

Potwierdzam przeprowadzenie szkolenia:

**Komendant/ Dowódca/Inny**

.....  
*Miejscowość data*

mp.

.....  
*imię i nazwisko podpis*

Wykonawca:

.....  
*Miejscowość data*

.....  
*Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonano w 3 egz.:

Egz. Nr 1 – Odbiorca

Egz. Nr 2 – Instytucja Ekspercka SpW

Egz. Nr 3 – Zamawiający

