

**Załącznik nr 5 do SWZ
na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową
cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

UMOWA Nr

**na administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa
cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą – Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

Julita Siek –Dyrektor

a

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej prawo zamówień publicznych lub Pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.: „**Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

- 1) administrowanie, obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych Gminy Miasta Stargard tj.:**
 - a) cmentarzem komunalnym przy ul. Spokojnej w Stargardzie tzw. **Nowym Cmentarzem**** (działką nr 24/2, obręb 14) wraz ze znajdującymi się na jego terenie budynkami i ich wyposażeniem, infrastrukturą, ogrodzeniem oraz niezagospodarowaną rezerwą terenu w obrębie nieruchomości;
 - b) cmentarzem komunalnym przy ul. Kościuszki w Stargardzie tzw. **Starym Cmentarzem**** (działką nr 623/15 w obr. 9; działką nr 13/2 i nr 14 w obr. 14,) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem;

- c) cmentarzem komunalnym przy ul. Lotników tzw. **Cmentarzem w Kluczewie** (działka nr 2, obręb 20) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem.
- 2) otwieranie i zamykanie bram **cmentarza wojennego** przy ul. Reymonta 26 w Stargardzie (działka nr. 149 obr. 2).
- 3) opieka nad **miejscami pamięci narodowej** na terenie miasta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) **pobieranie opłat na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnego domu przedpogrzebowego zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.**
- 5) **prowadzenie ksiąg cmentarnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 roku, Nr 90, poz. 1013, ze zm.).**
- 6) przestrzeganie odpowiednich przepisów dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych, w tym także prawa miejscowego.

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) **w zakresie administrowania i utrzymania domu przedpogrzebowego i budynku administracyjnego:**
 - a) wykonywania wszelkich czynności w celu właściwego funkcjonowania oraz przyjmowania /wydawania zwłok i urn z prochami,
 - b) utrzymania obiektów wraz z wyposażeniem w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Stargardzie,
 - c) utrzymania urządzeń w stałej sprawności, a obiektów wraz z wyposażeniem w należyтым stanie technicznym,
 - d) wymiany elementów zużywalnych,
 - e) bieżącej konserwacji, napraw oraz remontów obiektów budowlanych i elementów ich wyposażenia,
 - f) realizacji wymagań związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
 - g) zawarcia umów na dostawę mediów (tj. wody, energii elektrycznej, ogrzewania) oraz pokrycia kosztów z tym związanych, a także wszelkich innych opłat związanych z eksploatacją cmentarzy, oraz realizacji obowiązku informacyjnego (przekazanie klauzuli RODO zgodnie z treścią Załącznika Nr 2) w imieniu Zamawiającego.
 - h) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych,
 - i) bezpłatnego udostępnienia oraz utrzymania toalet znajdujących się przy domu przedpogrzebowym, w godzinach otwarcia cmentarzy;

2) w zakresie utrzymania terenów cmentarzy, o których mowa § 1 ust. 1:

- a) zapewnienia godzin otwarcia bram i bramek w godzinach określonych w aktach prawa miejscowego oraz umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia,
- b) bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarza oraz terenów przyległych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie; w okresie zimowym do utrzymania zimowego poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości na alejkach, drogach cmentarnych oraz na chodnikach przyległych do cmentarza,
- c) wyposażenia nieruchomości w specjalistyczne pojemniki na odpady i kosze uliczne oraz dbania o ich stan estetyczny i techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- d) zapewnienia regularnego odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- e) zapobieganie tworzeniu „dzikich” miejsc składowania odpadów,
- f) ustawienia i całorocznej obsługi trzech przenośnych kabin sanitarnych na dwóch cmentarzach, w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym,
- g) dbałości o stan techniczny i estetyczny oraz bieżącej konserwacji, napraw i remontów infrastruktury, urządzeń i elementów wyposażenia cmentarza, w tym małej architektury (ławek, tablic, kolumbariów, oświetlenia, ujęć i zbiorników wodnych, fontann, wodociągów, ogrodzenia itp) w celu utrzymania ich w estetycznym stanie i sprawności,
- h) dbania o stan sanitarny ujęć i zbiorników wodnych,
- i) utrzymania w stanie estetycznym terenów niezagospodarowanych w obrębie ogrodzenia cmentarza,
- j) utrzymania i pielęgnacji zieleni zgodnie ze sztuką ogrodniczą, w tym:
 - koszenie wraz z wygrabieniem pokosu, odchwaszczanie, zasilanie i dosiewanie trawników,
 - regularne odchwaszczanie oraz pełna pielęgnacja rabat kwiatowych bylinowych i sezonowych wraz z wymianą materiału roślinnego,
 - oczyszczania alejek z chwastów i trawy,
 - grabienie opadłych liści,
 - usuwanie połamanych gałęzi,
 - regularne kontrole stanu sanitarnego drzewostanu, w szczególności starodrzewu,
 - pielęgnacje drzew, krzewów i żywopłotów (na podstawie pisemnych lub bezpośrednich, osobistych wskazań pracownika Zamawiającego) w zakresie usuwania posuszu, cięć pielęgnacyjnych, sanitarnych i technicznych, zakładania wiązań w koronach zgodnie z załącznikiem nr 3, w maksymalnej ilości 50 szt. drzew i 50 szt./150m² krzewów rocznie.

- wycinki drzew i krzewów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz zasadami określonymi w załączniku nr 3, w maksymalnej ilości 70 szt. drzew i 50 szt./150m² krzewów rocznie (drzewa lub formy drzewiaste krzewów należy liczyć jako 1 szt. niezależnie od ilości pni), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę dokumentacji (kopia decyzji zezwalającej na wycinkę wraz z dokumentacją fotograficzną); w przypadku czynnego gniazdowania ptaków objętych ochroną gatunkową termin wycinki może być ustalany indywidualnie przez Zamawiającego. Koszt drewna pozyskanego z wyrębu należy w kalkulować w cenę tj. koszt wycinki obniżyć o koszt pozyskanego drewna,
 - usuwanie wiatrołomów bądź skutków wichury do 70 sztuk rocznie,
 - przekazywanie w terminie 7 dni w formie pisemnej lub elektronicznej, bezpośrednio do Zamawiającego istotnych spraw dotyczących zieleni wysokiej i niskiej zgłaszanych przez opiekunów grobów (konieczność wycinki, pielęgnacji, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia); udzielenie odpowiedzi leży po stronie Zamawiającego,
- k) wytyczania grobów zgodnie z przepisami oraz planami zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
- l) utrzymania kwater urnowych, grobów urnowych i ścianek urnowych w czystości i porządku oraz ich niezbędne bieżące naprawy,
- m) sukcesywnego zagospodarowywania nowych, dotychczas nieurządzonych kwater grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
- n) rzetelnego prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- o) zdejmowanie nieaktualnych nekrologów na wyznaczonych do tego tablicach,
- p) umieszczenia w widocznym miejscu na stronie internetowej Wykonawcy (o ile taką posiada) Klauzuli Informacyjnej nt. przetwarzania danych osobowych zarówno przez Zamawiającego, jak i samego Wykonawcę oraz przekazywania w imieniu Zamawiającego informacji, że ZUK jest Administratorem Danych Osób opiekujących się grobami (w tym ponoszących opłaty) – Załącznik nr 2.
- q) sposób prowadzenia ksiąg cmentarnych powinien umożliwiać ich niezwłoczne przekazanie podmiotowi uprawnionemu do ich dalszego prowadzenia, a jeżeli są one prowadzone za pośrednictwem lub przy pomocy systemów elektronicznych, to Wykonawca w miarę posiadanych przez siebie możliwości technicznych udostępnia dane zebrane w tej formie oraz odpowiada za bezpieczeństwo systemu, w szczególności zabezpiecza zebrane w nim dane przed dostępem osób nieupoważnionych.
- r) obsługi elektronicznego, ogólnodostępnego za pośrednictwem sieci Internetsystemu wyszukiwania grobów,
- s) nadzoru nad wszystkimi czynnościami, za które są pobierane opłaty zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard,

t) wszelkich innych niewymienionych czynności związanych ze świadczonymi usługami i bieżącą eksploatacją cmentarza;

3) w zakresie otwierania i zamykania bram cmentarza wojennego przyul. Reymonta:

a) codziennego zamykania i otwierania bram cmentarza w godzinach:

- od 1 października do 30 kwietnia w godzinach 8.00- 17.00,
- od 1 maja do 30 września w godzinach 08.00- 19.00,
- podczas organizacji i obchodów rocznic wybuchu II wojny światowej – w godzinach ustalanych indywidualnie z Zamawiającym,

b) umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia oraz numeru kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za klucze do bramy;

4) w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej:

a) bieżącego utrzymania czystości i porządku miejsc pamięci i ich otoczenia oraz wywozu powstałych odpadów;

b) oczyszczania nawierzchni z chwastów i trawy,

c) mycia pomników i głazów pamiątkowych według potrzeb,

d) dekoracji zgodnie z określonym harmonogramem,

e) bieżącej konserwacji, niezbędnych napraw i remontów,

f) mycia nawierzchni płytowej i żwirowej a także elementów małej architektury pomnika patriotycznego „Stargardzianie – Ojczyźnie” trzy razy w roku, przy użyciu środków chemicznych, wskazanych przez Zamawiającego,

g) umycia głównego elementu pomnika patriotycznego dwa razy w trakcie trwania umowy (jeden raz w roku),

h) prowadzenie książki budowlanej dla obiektów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, pod numerami: 1) pomnik Ofiar Sybiru i Katynia; 3) pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 6) pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie”,

i) innych niezbędnych czynności gwarantujących godny wygląd tych miejsc.

2. Wykonawca będzie wykonywać niezbędne remonty w obrębie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, których łączna wartość w skali roku nie przekroczy 100 000 zł netto. Potrzeby i zakres remontów będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Rozliczenie poniesionych wydatków odbywać się będzie w oparciu o kosztorysy powykonawcze na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:

1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;

2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;

3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;

- 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud.
- Kwota niewykorzystana w wartości nie większej niż 30% może zostać przeniesiona na rok następny obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarzy oraz obiektów cmentarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
 4. Wykonawca będzie realizować odbiór odpadów na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 5. Wykonawca realizuje obowiązki dotyczące postępowania z wytworzonymi odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami i ponosi za nie odpowiedzialność.
 6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową w wysokości minimum 500 000zł.

§3

ŚWIADCZENIE USŁUGI

Obsługę, eksploatację i udostępnianie cmentarzy komunalnych należy prowadzić na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024, poz. 576), właściwych aktów wykonawczych, prawa miejscowego oraz obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Miasta Stargard. W przypadku zmiany przepisów należy je stosować w zmienionej formie, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

TERMINY

Umowę zawiera się na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2026r.**

§ 5

OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENARZY

1. Wykonawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z cmentarzy oraz dokonywać wszelkich czynności, za które są te opłaty pobierane zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Gminy Miasto Stargard.
2. Wykonawca będzie odprowadzać całość pobranych opłat za korzystanie ze wszystkich cmentarzy na konto Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywana jest wpłata z wyłączeniem grudnia, za który należy dokonać wpłaty do dnia 31 grudnia.
3. Wykonawca będzie prowadził w imieniu Zarządu Usług Komunalnych rejestr sprzedaży VAT dotyczący pobieranych na rzecz budżetu miasta opłat za korzystanie z cmentarza.

4. Wykonawca będzie prowadził ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu własnej kasy rejestrującej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2021r. poz. 1625). W przypadku zmiany powyższych przepisów, należy stosować je w zaktualizowanej formie.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty cenowej wynosi:
 - 1) **zł netto**
słownie:
 - 2) podatek VAT 23 % -
 - 3) **zł brutto**
słownie:
2. Wysokość wynagrodzenia na utrzymanie cmentarzy obejmuje wszystkie ujęte niniejszą umową zadania.
3. Wysokość wynagrodzenia szczegółowo określa załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w danym miesiącu (np. 15 dni świadczenia usługi w miesiącu, który ma 30 dni tj.: 15/30 miesięcznej kwoty ryczałtowej).
4. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.

§7

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie przekazywane będzie Wykonawcy ryczałtowo po zakończeniu każdego pełnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym przekazanie środków finansowych może nastąpić wcześniej) na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od daty potwierdzonego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 854-222-88-73.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:.....
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
5. Faktury będą wystawiane na:
Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP: 854-222-88-73.
6. Wykonawca ma prawo do wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, zwanego „platformą”, a Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy takiej faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem tej platformy, jeżeli obydwie strony wyrażą na to zgodę.

7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu. Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej.
8. Brak przedpłat.
9. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
10. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
11. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
12. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
13. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

PRACE PODOBNE

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac (robót, usług), z zastrzeżeniem §2 ust. 2, lecz związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych. Zamawiający może polecić Wykonawcy, wykonanie uzupełniających prac eksploatacyjnych lub robót remontowych. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania. Ewentualne zamówienie udzielone zostanie na podobnych warunkach jak zamówienie podstawowe. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Roboty remontowe po przekroczeniu kwoty określonej w §2 ust. 2 będą rozliczane poza ryczałtem. Zwrot poniesionych kosztów robót uzupełniających rozliczany będzie kosztorysami powykonawczymi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:

- 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
- 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
- 3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
- 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (słownie:) w formie Wartość ustala się jako 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto zaokrąglona do pełnych tysięcy w dół.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy, z wyjątkiem 30% wniesionej kwoty zabezpieczenia - nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotów objętych gwarancją wykonawcy, która to część zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji na prace remontowe.
3. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy działu VII, rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace remontowe na okres **24 miesięcy** licząc od dnia odbioru tych prac.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca usunie zgłoszone wady w terminie 14 dni. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć termin. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w tym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli na skutek wadliwie wykonanych robót, wystąpią zjawiska zagrażające bezpieczeństwu ruchu, a roboty zabezpieczające nie zostaną podjęte przez Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż 3 dni od dnia powiadomienia, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może według swojego wyboru skorzystać z uprawnień z rękojmi za wady albo z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§11

WYMAGANIA ELEKTROMOBILNOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej 30% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U z 2024 r. poz. 1289).

§12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność. Zakres usług, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wynika z oferty.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
5. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia;
 - 2) do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
 - 3) podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego (Inwestora) o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
 - 4) klauzula, w której podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informacje odnośnie

Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
8. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
9. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
11. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
16. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części

wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.

17. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
18. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmianę umowy dotyczącą możliwości zmiany zakresu zamówienia, które Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom, innego od zakresu podwykonawstwa określonego przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana taka jest dopuszczalna, jeżeli nie narusza zastrzeżeń Zamawiającego określonych w SWZ dotyczących części zamówienia, które nie mogą być powierzane Podwykonawcom.

§ 13

KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1. Wykonawca zobowiązuje podwykonawców do realizacji powyższego obowiązku w zawieranej umowie o podwykonawstwo, na takich samych zasadach, na jakich sam jest zobowiązany.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane z świadczeniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: pracowników umysłowych zajmujących się pobieraniem opłat i prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgowych, pracowników wytyczających groby i nadzorujących prace kamieniarskie, osoby utrzymujące czystość, porządek oraz reżim sanitarny, osoby przyjmujące zwłoki i prochy ludzkie, hydraulików, elektryków, konserwatorów.
 - 2) jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1 wykonuje osoba, która działa w imieniu i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań w tym zakresie w sposób, o którym mowa w ust. 6.
4. Wykonawca najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 są zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do realizacji zamówienia do momentu otrzymania oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Wynikłe

- z tego tytułu opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z winy Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 7. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazów osób, o których mowa w ust. 4 oraz 5 nie wymaga aneksu do umowy.
 8. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4 oraz 5.
 9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na umowę o pracę, osób wskazanych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający może żądać :
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 3 pkt 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 5 oraz 6.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy taki przypadek.
 12. Kara, o której mowa w ust. 11 umowy zostanie naliczona w przypadku:

- 1) nieprzedstawienia zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 4;
 - 2) nieprzedstawienia zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 w terminie określonym w ust. 5;
 - 3) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 w terminie określonym w ust. 6;
 - 4) nieprzedstawienia zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w ust. 7;
 - 5) nieprzedstawienia zamawiającemu dowodów zatrudnienia, o których mowa w ust. 8 w terminie określonym w ust. 8;
13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będących jednocześnie:
- 1) osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 2) urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy;
 - 3) wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 - 4) podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 462 ustawy Pzp.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) jest Administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. ZUK udostępnia na swojej stronie internetowej www.zuk-stargard.pl Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych strony umowy”, w którym znajdują się szczegółowe informacjeo przetwarzaniu danych osób reprezentujących stronę umowy oraz wyznaczonych do kontaktowania się z nami w sprawach realizacji niniejszej umowy. Strona nin. umowy zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez ZUK.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
 - 1) Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników.
 - 2) Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe Podwykonawców

wybijanych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz Pracowników.

3. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane przez Strony. Środki te będą poddawane przeglądom i uaktualniane, a Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie polityki ochrony danych.
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób (podwykonawców oraz pracowników), których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im informację, która stanowi załącznik nr 11 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
7. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w § 17 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 15

ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania (technologii) Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) gdy zmiana technologii umożliwiłaby Wykonawcy terminową lub należyłą realizację zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana technologii nie będzie powodować wzrostu kosztów ponoszonych na realizację Przedmiotu
 - 2) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w szczególności sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub

wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;

- 3) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych technologii albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 4) pojawienie się nowszych technologii wykonania prac gwarantujących co najmniej ten sam standard wykonania czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy oraz niepowodujących większych strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym niż te, które mogą powstać przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy w sposób pierwotnie opisany.

Żadna ze zmian wskazanych w pkt 1) – 4) nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

- a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie co najmniej części Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ,
- b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy.

W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym stanowiącym część Oferty, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wszystkie odebrane świadczenia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany:

- 1) wysokości podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.

5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 1) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
- 2) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa;
- 3) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 4) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia;
 - 5) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
 - 6) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - 7) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - 8) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 9) kolejny wniosek o zmianę wynagrodzenia składany jest po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty wniosku poprzedniego.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmiany przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-4.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a także zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w następstwie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota

odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

10. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
11. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej w terminie 14 dni od wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
14. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,
 - 2) bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy
16. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
 - 5) wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
 - 6) wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
 - 7) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

§ 16

ODSZKODOWANIA, ODSZTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, prawo do stosowania następujących kar umownych.
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 100 000 zł;
 - 2) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową - w wysokości zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy. Warunkiem nałożenia powyższej kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara umowna.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
 - 1) realizowanie zamówienia w sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie zamówienia w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 30 dni);

- 2) wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w wysokości 100 000 zł.
4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o równowartość nałożonej kary.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 20 % wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 pkt 3.
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należnych, przekazywanych przez Zamawiającego środków finansowych za wykonanie usługi, w przypadku nałożenia kary.

§ 17

OSOBY DO KONTAKTU

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktu w bieżących sprawach są (*e-mail, nr telefonu*):
 - Weronika Skorupa (w.sklorupa@zuk-stargard.pl; 091-834-18-47)- sprawy merytoryczne,
 - Marta Farbotko Stachera(m.farbotko@zuk-stargard.pl; 091-834-18-38)- sprawy merytoryczne,
 - Ewa Jakiela (e.jakiela@zuk-stargard.pl; 091-834-18-32) – sprawy księgowe.zaś Wykonawcę reprezentują:
.....
2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana osób, lub danych, o których mowa, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wywołuje skutek z chwilą otrzymania informacji o zmianie.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
z dnia

1. Wykaz miejsc pamięci narodowej:

- 1) Pomnik ofiar Sybiru i Katynia (plac Św. Ducha);
- 2) Pomnik Żołnierzy Września –przy kościele NMP Królowej Świata;
- 3) Głaz na Placu Słonecznym- pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego;
- 4) Pomnik poświęcony więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym;
- 5) Pomnik ofiar katastrofy smoleńskiej (park im. Bolesława Chrobrego);
- 6) Pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie” (zielen nad Iną);
- 7) Głaz przy Bramie Świętojańskiej „50 lat temu wróciła tu Polska 1945-1995”;
- 8) Głaz przy Bramie Pyrzyckiej „PTTK 100 lat Turystyki Polskiej 1873-1973”;
- 9) Głaz w Parku Zamkowym z okazji 50- lecia PTTK z 1966r.;
- 10) Tablica pamiątkowa na ścianie hotelu przy ul. Kuśnierzy;
- 11) Tablica ze znakiem Rodła na budynku Muzeum , poświęcona działalności Polaków w Niemczech;

2. Harmonogram i zakres działań:

Termin	Uroczystość	Zapotrzebowanie
10 lutego	Rocznica pierwszych deportacji na Wschód	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
1 marca	Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
10 kwietnia	Rocznica katastrofy smoleńskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posprzątanie miejsca uroczystości przy tablicy katastrofy smoleńskiej w parku Bolesława Chrobrego przy ul. Prezydentów RP Lecha Kaczyńskiego i Ryszarda Kaczorowskiego. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.

13 kwietnia	Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
14 kwietnia	Święto Chrztu Polskiego	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
3 maja	Narodowe Święto 3 Maja	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
8 maja	Narodowy Dzień Zwycięstwa	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
1 sierpnia	Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
15 sierpnia	Święto Wojska Polskiego	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.
31 sierpnia	Dzień Solidarności i Wolności	Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.
1 września	Obchody Wybuchu II Wojny Światowej	Otworzenie bramy cmentarza wojennego przy ul. Reymonta według uzgodnień z Zamawiającym.
17 września	Światowy Dzień Sybiraka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy.

		2. Posprzątanie pomnika oraz terenu wokół pomnika Ofiar Syberii i Katynia przy kościele św. Ducha oraz zapalenie zniczy pod pomnikiem.
1 listopada	Wszystkich Świętych	Posprzątanie terenów wokół nw. obiektów oraz ich <u>dekoracja kwiatami</u> : 1) Pomnika Żołnierzy Września – przy kościele NMP Królowej Świata; 2) Głazu na Placu Słonecznym - pamięci żołnierzy 9 PP 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 3) Pomnika poświęconego więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym.
11 listopada	Narodowe Święto Niepodległości	Posprzątanie terenu wokół, umycie i odchwaszczenie elementów Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości (płyty, murki, żwir) oraz zapalenie zniczy.

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych przez..... na podstawie umowy zawartej z ZUK

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych przez jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30, zuk@zuk-stargard.pl**
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem iod@zuk-stargard.pl lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. administrowaniem oraz obsługą cmentarzy komunalnych w Stargardzie - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą z.....umową. Natomiast przetwarzanie danych Podwykonawców odbywa się dodatkowo zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją zawartej umowy dot. cmentarzy pomiędzy a ZUK.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych, przy czym zasady współpracy określone są zawartymi odrębnymi umowami powierzenia, oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
- 6) W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
- 7) Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym oraz w zakresie realizacji zawartej pomiędzy ZUK a umowy - ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej

pomiędzy ZUK ana administrowanie oraz obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie.

- 8) Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej zumowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
- 9) Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez....., który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na administrowanie i obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

Załącznik nr 3 do umowy nr
z dnia

1. Zasady wycinki drzew

- 1) Wycinka musi odbywać się zgodnie z zasadami BHP. Dokumentacja wycinek stanowi własność Zamawiającego. Będzie ona mogła być udostępniona Wykonawcy w uzgodnionej formie. Dokumentacja zawiera: fotografie i decyzję organu właściwego do wydania decyzji administracyjnej.
- 2) Wycinka drzew odbywać się będzie w terminie do 30 dni od terminu przekazania kompletu dokumentacji. W przypadku czynnego gniazdowania ptaków objętych ochroną gatunkową termin wycinki może być ustalany indywidualnie przez Zamawiającego,

UWAGA: Drzewa w terenie nie są oznakowane kolorowym sprayem ani w innej widocznej formie, Wykonawca również nie powinien oznaczać drzew w rażący sposób.

Warunki wykonywania:

- 3) Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
- 4) Drewno pozyskane z wyrębu Wykonawca uprzętnie i zagospodaruje we własnym zakresie. Koszt drewna pozyskanego z wyrębu należy w kalkulować w cenę tj. koszt wycinki obniżyć o koszt pozyskanego drewna,
- 5) Efektem końcowym prac wycinkowych ma być pełne uprzętnienie, wywóz, uzupełnienie ziemi, wyrównanie i pozostawienie otoczenia w stanie nienaruszonym. Celem Zamawiającego jest usunięcie pozostałości pniaka, tak by nie był on wyniesiony ponad poziom nawierzchni i nie stanowił przeszkody dla pieszych oraz nie utrudniał komunikacji. Jednocześnie niedopuszczalne jest naruszenie konstrukcji istniejącego nagrobka, chodnika lub/i innej nawierzchni czy obiektu. Po wykonaniu wycinek nie powinno być widocznych śladów po istnieniu drzewa w przeszłości.
- 6) Technikę wycinki ustala Wykonawca. Wybór metody oraz decyzja o użyciu podnośnika leży po stronie Wykonawcy.

2. Zasady pielęgnacji drzew

- 1) Prace w drzewostanie będą miały na celu pielęgnację drzew tj. cięcia sanitarne (usunięcie posuszu), niezbędne cięcia pielęgnacyjne, korygujące, prześwietlające, redukujące oraz techniczne (w przypadku kolizji z infrastrukturą: budynki, ogrodzenia, instalacje, pionowe znaki) oraz poprawiające statykę. Dobór rodzaju cięcia jest uzależniony od wskazań

Zamawiającego i danego egzemplarza drzewa: jego stanu oraz pokroju, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. Ponadto w celu zapobiegania rozłamaniu konarów lub ich odpadaniu, w uzasadnionych przypadkach wykonywane będą wiązania w koronie drzew.

- 2) Nadrzędną intencją Zamawiającego jest niwelacja wszelkich możliwych zagrożeń spowodowanych obecnością drzew w tym starodrzewu. Prace w drzewostanie muszą odbywać się zgodnie z zasadami BHP.
- 3) Warunki wykonania prac:
 - a) Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
 - b) Drewno z gałęzi i konarów wraz z ulistnieniem Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie.
 - c) Cięcia drobnych gałęzi, można wykonywać w okresie całego roku. Najlepiej jednak latem, po całkowitym rozwinięciu liści (wyjątki stanowią gatunki płaczące np. brzoza).
 - d) W okresie od 1 marca do 15 października nie jest dopuszczalne usuwanie ptasich gniazd z koron drzew.
 - e) Każde cięcie grubszych gałęzi (przy użyciu piły ręcznej lub mechanicznej) odbywa się „na trzy” i powinno pozostawić w miarę możliwości gładki ślad, bez poszarpanych brzegów powierzchni.
 - f) Redukcja korony spowodowana koniecznością przywrócenia statyki drzewa tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 30 % usuniętego aparatu asymilacyjnego.
 - g) Zewnętrzne krawędzie ran po cięciach należy zabezpieczyć fungicydami podczas wykonywania cięć w warunkach wysokiej temperatury powietrza na drzewach o osłabionej witalności, gdzie utrata wody przez dużą ilość lub pojedyncze duże rany może doprowadzić do krytycznego niedoboru wody i w efekcie obumarcia drzewa.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do odkażania sprzętu użytego do usunięcia lub prac pielęgnacyjnych na porażonych patogenami drzew lub krzewów przed przystąpieniem do prac na innych drzewach.
 - i) Wiazania elastyczne powinny być montowane z pewnym luzem tak aby pozwalały na ruch wiązanych przewodników w zakresie pozwalającym na naturalne wzmacnianie się pni i konarów poprzez właściwy, stosowny do ich budowy, przyrost na grubość. Wiazania mają zapobiegać ekstremalnym wychyleniom konarów i

przewodników podczas gwałtownych wiatrów oraz opadów atmosferycznych. Do ich wykonania należy używać atestowanych i przeznaczonych specjalnie do tego celu elementów.

Załącznik nr 4 do umowy.....

z dnia

1. **Roczna wysokość wynagrodzenia** za utrzymanie cmentarzy komunalnych wynosi:
..... **zł brutto**, (słownie:) tj. **zł netto**
(słownie:.....netto).
2. **Miesięczna wysokość miesięczna** wynosi **zł brutto**,
(słownie:..... brutto) tj. **zł netto** (słownie:netto).



