Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY* / USŁUGI*

Sporządzony dnia ..... w WOBWSM Łódź.

w sprawie odbioru: .....

(określenie przedmiotu)

wykonanej wg umowy / zlecenia*.....

Skład Komisji:

LP.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
1		
2		

Ustalenia Komisji dotyczące realizacji dostawy/usługi:

1) **Kompletność** wykonania dostawy/usługi (w tym wymaganej dokumentacji):
   Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*:.....
2) **Jakość** wykonanej dostawy/usługi:
   Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*:.....
3) **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:
   Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*:.....
4) **Termin realizacji** wykonanej dostawy/usługi:
   Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*:.....

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK* / NIE ***

wymienić jakie .....

.....

.....

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

Akceptuję* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia*:

.....

.....

DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH

*niepotrzebne skreślić