|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO****ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia …… lutego 2025 r. |

 Numer sprawy: **ZP 11/II/25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pn:**

**„*USŁUGA WYNAJMU OBIEKTU SZKOLENIOWEGO I STRZELNIC*”**

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez możliwości negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **płk pil. Łukasz PIĄTEK** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Numer telefonu: 261 548 611

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie
z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
5. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu obiektu szkoleniowego oraz strzelnicy celem realizacji zadań programowych ze szkolenia ogniowego na rzecz jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie składa się  z 5 zadań:

**Zadanie nr 1:**

Wynajem strzelnicy dla 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu,

**Zadanie nr 2:**

Wynajem strzelnicy dla 12 Wielkopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej,

**Zadanie nr 3:**

Wynajem strzelnicy dla 12 Wielkopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej,

**Zadanie nr 4:**

Wynajem strzelnicy dla 12 Wielkopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej / 125 BLP,

**Zadanie nr 5:**

Wynajem obiektu szkoleniowego dla 12 Wielkopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej,

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, do których Wykonawca może złożyć ofertę, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.

1. Szczegółowy opis oraz wymagania zawarte zostały w zał. nr 4 do SWZ (formularz cenowy).
2. Wymagania dotyczące realizacji umowy, dostawy, gwarancji, kar zawarte są w zał. nr 3 do SWZ – projekt umowy.
3. Strzelnica musi być dopuszczony do użytkowania w Resorcie Obrony Narodowej poprzez posiadanie stosownego protokołu z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach resortu obrony narodowej.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku:

**Zadania nr 1 -** strzelnica znajdywać się może w odległości nie większej niż 90 kilometrów od 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań,

**Zadania nr 2 -** strzelnica znajduje się w odległości nie większej niż 80 kilometrów od miejsca stałego pobytu pododdziału 124 i 125 WB0T, ul. Sikorskiego 11, 63-100 Śrem,

**Zadania nr 3 -** strzelnica znajduje się w odległości nie większej niż 80 kilometrów od miejsca stałego pobytu pododdziału 124 i 125 WB0T, ul. Sikorskiego 11, 63-100 Śrem,

**Zadania nr 4 -** strzelnica znajduje się w odległości nie większej niż 30 kilometrów od miejsca stałego pobytu pododdziału 125 WB0T, ul. Racławicka 1, 64-100 Leszno,

**Zadania nr 5 -** strzelnica znajduje się w odległości nie większej niż 80 kilometrów od miejsca stałego pobytu pododdziału 125 WB0T, ul. Sikorskiego 11, 63-100 Śrem.

Zamawiający przy ocenie odległości będzie korzystał ze strony [www.dojazd.org](http://www.dojazd.org) – najkrótsza odległość.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce świadczenia usługi w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do SWZ, brak wskazania miejsca skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe.
2. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach Zamawiający posłużył się wyrazami „lub równoważny”.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, o których mowa w art.101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. PRAWO OPCJI:

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp do kwoty brutto dla:

Zadanie nr 1 – 13.800,00 zł,

Zadanie nr 2 – 26.400,00 zł,

Zadanie nr 3 – 6.900,00 zł,

Zadanie nr 4 – 2.700,00 zł,

Zadanie nr 5 – 9.000,00 zł,

w zakresie asortymentu zawartego w zamówieniu podstawowym. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji zawarty jest w treści projektu umowy wg zał. nr 3 do SWZ.

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą strzelnic, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób zawiera projekt umowy – zał. nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wojskowych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.**

1. **Termin wykonania zamówienia.**

 **Termin realizacji zamówienia** - 8 miesięcy.

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z Projektem Umowy – zał. nr 3 do SWZ.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 3 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia.**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
	* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023, poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
13. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy -** wg załącznika nr 1 do SWZ;

**-** **formularz cenowy** **-** wg załącznika nr 4 do SWZ;

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*
1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 poz. 2001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

**Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik konsorcjum, po zalogowaniu się na profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
	1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
	2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl (nie dotyczy składania i zmiany oferty”.

Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024r., poz. 1513 z późn. zm.).

każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
2. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
3. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
5. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
11. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
12. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
13. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
14. włączona obsługa JavaScript,
15. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
16. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
18. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne
z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21.05.2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli nie będzie możliwości ich odczytania przez ogólnodostępne oprogramowania.

1. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24-godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
10. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Agnieszka TOMASZEWSKA |
| e-mail:  | 31blt.przetargi@ron.mil.pl |
| tel: | 261 547 143 |
| uwagi: | od poniedziałku do czwartku w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30, piątek 7:30 a 13:00. |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **09.04.2025 r.**
2. **Termin związania ofertą.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy
do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.)
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	* + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022r., poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
			2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekaże je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
1. **Sposób oraz termin składania ofert.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2025 r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych **format zip.**
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z UWAGI NA TO, ŻE ZŁOŻONA OFERTA ZOSTAJE ZASZYFROWANA, NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY OFERTY POPRZEZ JEJ EDYCJĘ, A WYŁĄCZNIE POPRZEZ WYCOFANIE OFERTY I ZŁOŻENIE NOWEJ. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
13. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.03.2025 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
14. **Termin i miejsce otwarcia ofert.**
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
17. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
18. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
20. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny.**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu cenowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się wartości towaru 0,00 zł ani miejsc pustych. W takim przypadku oferta może zostać odrzucona.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz w formularzu cenowym dla odpowiedniej części (zał. nr 4 do SWZ).
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 z poźn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 z późn.zm.),
17. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
19. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – cena.

1. Szczegółowy opis oraz wymagane parametry jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, produktów zawarte zostały w zał. nr 1a do SWZ (formularze cenowe).
2. Oferty będą oceniane na podstawie wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru ponieważ oferty otrzymały taką samą ocenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,
o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
9. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO).**
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
		1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
		2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
10. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pan Krzysztof LUDERA adres e-mail: 31blt.daneosobowe@ron.mil.pl telefon: 261 548 738.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 11/II/25 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
	1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
	2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

 – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
	2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
	4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
	1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1  | Formularz ofertowy- wzór |
| Załącznik nr 2  | Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 3 Załącznik nr 4 | Umowa – projektFormularz cenowy |
|  |  |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych, na:**„*USŁUGA WYNAJMU OBIEKTU SZKOLENIOWEGO I STRZELNIC* ”** **Nr sprawy ZP 11/II/25** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  |
| Nazwa: |  |
| Siedziba: |  |
| Województwo: |  |
| NIP i REGON: | NIP: | REGON: |
| Adres poczty elektronicznej: |  |
| Numer telefonu/ fax: |  |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  |

 |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZADANIE NR 1 cena brutto:** |  | **zł** |
| Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………... |
|  |
| **ZADANIE NR 2 cena brutto:** |  | **zł** |
| Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………... |
|  |
| **ZADANIE NR 3 cena brutto:** |  | **zł** |
| Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………... |
|  |
| **ZADANIE NR 4 cena brutto:** |  | **zł** |
| Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………... |
|  |
| **ZADANIE NR 5 cena brutto:** |  | **zł** |
| Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………... |

**Termin realizacji zamówienia** - 8 miesięcy. Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z Projektem Umowy – zał. nr 3 do SWZ. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**

 zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia
4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
 |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
	* + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
			2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji

umowy jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| e-mail |  |
| Tel./fax |  |
|  |  |

 |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):

[ ]  wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.[ ]  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek |
| podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru |
|  |
| i usług, która ma zastosowanie to |  | . |

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO
 |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**

[ ]  **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*[ ]  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*[ ]  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*[ ]  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****[ ]  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****[ ]  ***inny rodzaj\*****\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**„*USŁUGA WYNAJMU OBIEKTU SZKOLENIOWEGO I STRZELNIC*“**

**nr sprawy ZP 11/II/25**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia

|  |
| --- |
|  |

 z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ………………….. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego**, **61-325 Poznań, ul. Silniki 1,**

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1 ………………………………………. -  **DOWÓDCA**

**a**

………………………..………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

REGON:…………………………, NIP:……………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1 ……………………………… - …………………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

 **1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu obiektu szkoleniowego oraz strzelnicy celem realizacji zadań programowych ze szkolenia ogniowego w podziale na 5 zadań na rzecz jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określony jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne i uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu umowy opisanego w ust. 1.
4. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, tj. rezerwacji terminów, potwierdzenia prawidłowości, terminowości i jakości świadczonej usługi są:
5. dla zadań nr 1 – ………………………….. (tel. ……………….);
6. dla zadań nr 2-5 – ………………………….. (tel. ……………….);
7. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji umowy jest …………………………… (tel. ………………….).
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy. Informacja może zostać przekazana przez daną stronę umowy w formie mailowej, na adres: ……………………………… i jest obowiązująca z chwilą mailowego potwierdzenia przez drugą stronę otrzymanej wiadomości.
9. Osoby wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu nie posiadają upoważnienia do zmiany warunków umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń strzeleckich w zakresie i zgodnie z Programem strzelań z broni strzeleckiej DU-7.0.8 oraz zgodnie z postanowieniami Protokołu z przeprowadzenia przeglądu danej strzelnicy objętej przedmiotem umowy.

 **2**

1. Za miejsce realizacji przedmiotu umowy uznaje się obiekt ………………….., znajdujący się pod adresem: ……………………………………………………...
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić najwyższy poziom usług i odpowiednie przygotowanie obiektu do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
3. przekazania przygotowanych osi strzeleckich Zamawiającemu na czas prowadzenia zajęć;
4. szczególnej dbałości o czystość i estetykę terenów będących częścią przedmiotu umowy;
5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu przestrzegania przepisów bhp;
6. ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu umowy, w tym opłat za zużytą energię elektryczną, wodę itp.;
7. zapewnienia możliwości nieodpłatnego wjazdu i parkowania pojazdów Zamawiającego;
8. zapewnienia infrastruktury sanitarnej na terenie obiektu szkoleniowego (strzelnicy).
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualny regulamin obiektu szkoleniowego i strzelnicy, zatwierdzony przez właściwy organ administracyjny w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 47 ustawy o broni i amunicji z dnia 21 maja 1999 r., opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi, będących następstwem jego winy.
11. Za szkodę nie uznaje się pochodnych wynikających z prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, stanowiących konsekwencje przeprowadzonych ćwiczeń zgodnie z przeznaczeniem obiektu szkoleniowego i strzelnicy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, rzetelnie i w terminach pozwalających Zamawiającemu zrealizować pełny zakres godzinowy umowy.
13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (danego szkolenia) wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 4 lub inną osobą pisemnie przez niego wyznaczoną (z zachowaniem § 1 ust. 6) zobligowani są do sporządzenia protokołu realizacji usługi zawierającego informacje o terminach wykorzystania obiektu szkoleniowego i strzelnicy oraz zamieszczenia informacji o ewentualnych uwagach i prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wzór protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zapisów § 1 ust. 8, § 2 ust. 2 i 3, a co za tym idzie odstąpienia przez osoby wskazane w § 1 ust. 4 lub inne osoby uczestniczące w danych zajęciach strzeleckich z realizacji tych zajęć przez wzgląd na zaistnienie okoliczności wskazane w tych ustępach, osoby te wraz z Wykonawcą lub przedstawicielem Wykonawcy wskazanym w § 1 ust. 5 mają obowiązek przygotować i podpisać notatkę opisującą okoliczności odstąpienia od realizacji ćwiczeń przez jednostkę wojskową będącą na zaopatrzeniu Zamawiającego. Jeśli strony nie potrafią dojść do porozumienia w sprawie wspólnej treści notatki, dopuszcza się sporządzenie notatki przez osoby wskazane w § 1 ust. 4 lub inne osoby uczestniczące w danych zajęciach strzeleckich i dopisanie zdania odrębnego przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela wskazanego w § 1 ust. 5.
16. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące w toku realizacji zamówienia czynności związane obsługą strzelnic, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy.
17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

 wymogów i dokonywania ich oceny,

 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

 wymogów,

 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane ze wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 10 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
2. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
3. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 r. oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt d.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 12 lit. a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

 **3**

1. Osoby wskazane w § 1 ust. 4 dokonają zgłoszenia terminu przeprowadzenia zajęć strzeleckich, które będą ustalane z Wykonawcą z min. miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze zgłoszonym terminem przez osoby wyznaczone w § 1 ust. 4.
3. Strony dopuszczają możliwość wycofania się przez osoby upoważnione w § 1 ust. 4 ze zgłoszonego wcześniej terminu przeprowadzenia zajęć strzeleckich na obiekcie szkoleniowym i strzelnicy najpóźniej na 2 dni robocze przed zgłoszonym wcześniej terminem przeprowadzenia zajęć strzeleckich.
4. Strony dopuszczają możliwość odmowy przez Wykonawcę zarezerwowania zgłoszonego przez osoby upoważnione w § 1 ust. 4 terminu przeprowadzenia zajęć strzeleckich najpóźniej 2 dnia po otrzymanym przez te osoby zgłoszeniu. W takim przypadku Wykonawca zobligowany jest do pisemnego (mailowego) wskazania tym osobom terminu zastępczego, odpowiadającego ilościom zgłoszonych godzin i przypadającego w ciągu następnych 10 dni roboczych od terminu, który pierwotnie został zgłoszony.
5. Strony zgodnie ustalają, że uśrednione przedziały czasowe wykorzystania obiektu szkoleniowego i strzelnicy określone w Opisie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od jakiejkolwiek ze stron, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.

 **4**

1. Wartość umowy ustala się do kwoty ……………..,….. złotych brutto, w rozbiciu na zadania:

Zadanie nr … - ………...

zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że niewyczerpanie tej wartości nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przy czym terminem spełnienia świadczenia
przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jest dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do podłączenia protokołu realizacji usługi, o którym mowa w § 2 ust. 8 do wystawionej faktury. Brak protokołu stanowi podstawę do wstrzymania płatności przez Zamawiającego do momentu jego otrzymania. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę po zakończeniu danego szkolenia.
3. Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko z tytułu wykonanej części umowy.
4. Minimalna wartość umowy, jaką Zamawiający gwarantuje wykonać, nie może być mniejsza niż 30% wartości określonej w ust. 1.
5. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów 15.
6. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy z dnia 11 marca 2024r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dn. 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2024r o podatku od towarów i usług zapisy ust. 7 - 9 nie znajdują zastosowania.

 **5**

Umowę zawiera się na czas określony, tj. do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.

 **6**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni przed wystąpieniem poniższych zdarzeń, zaś w sytuacji niemożliwości ich przewidzenia w terminie 7 dni od zaistnienia poniższych zdarzeń:

1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
2. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
3. zawieszeniu i zakończeniu działalności Wykonawcy.
4. Niezawiadomienie w terminie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach o których mowa w ust. 1 pkt od b do c uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaniechaniu obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu z wyjątkiem obowiązku rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą za dotychczas wykonane Zamówienie zgodnie z umową, potwierdzone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. W sytuacji zaś zawiadomienia przez Wykonawcę o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 od b do c Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji wskazanych w ust. 1 od b do c bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu z wyjątkiem obowiązku rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą za dotychczas wykonane Zamówienia zgodnie z umową, potwierdzone protokołem odbioru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku niezawiadomienia o zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy przyjmuje się, że korespondencja doręczona na adres i dane wskazane uprzednio przez Wykonawcę, jest doręczona skutecznie Wykonawcy.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie skrócenia terminu realizacji niniejszej usługi z przyczyn wynikających z potrzeb Zamawiającego w przypadku nie otrzymania środków finansowych lub w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy w związku z tym wartość umowy określona w 4 ust. 1 może zostać obniżona.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje opcję zgodnie z art. 441 ustawy Pzp do wysokości kwoty brutto dla:

Zadania nr 1 - 13.800,00 zł,

Zadania nr 2 - 26.400,00 zł,

Zadania nr 3 - 6.900,00 zł,

Zadania nr 4 - 2.700,00 zł,

Zadania nr 5 - 9.000,00 zł,

1. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Termin przeprowadzenia zajęć strzelecki w ramach prawa opcji zostanie ustalony z Wykonawcą przez osoby wskazane w §1 ust. 4 umowy z min. dwu tygodniowym wyprzedzeniem, jednak ostatnie zajęcia strzeleckie w ramach prawa opcji nie mogą odbyć się później niż 28 listopada 2025r.
2. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (dla zamówienia podstawowego). Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę w ramach prawa opcji.
3. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.
5. Ostatnią fakturę za zamówienie
6. Wykonawca zobowiązuję się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 12 grudnia 2025 r.

**§ 10**

1. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
2. 3 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku nieudostępnienia obiektu w ustalonym terminie, zgłoszonym zgodnie z § 3 ust. 1, 2 i 5.
3. 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 w przypadku określonym w § 2 ust. 9 i stwierdzeniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek;
4. 20% wartości umowy brutto, o której mowa w 4 ust. 1w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób zgodnie z §2 ust. 10 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
7. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy ww. potrącenie nie będzie możliwe, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, do zapłaty której Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
9. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
10. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

 **11**

1. Strony nie mogą ujawniać informacji zawartych w umowie. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących drugiej strony Umowy i jej pracowników, chyba, że każdorazowo uzyska pisemną zgodę drugiej strony. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów związanych z ochroną danych osobowych pracowników Wykonawcy, wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, o ile takie dane zostaną Zamawiającemu przez Wykonawcę przekazane,a każda ze stron Umowy zobowiązuje siędo zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej strony Umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Dla potrzeb umowy za poufną informację uważa się wszelkie informacje i dane uzyskane przez stronę Umowy od drugiej strony Umowy jakąkolwiek drogą i w jakiejkolwiek formie, również przed zawarciem Umowy, a w szczególności stanowi ją tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do której zastrzeżono drugiej stronie, że jest informacją poufną.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma zastosowania, gdy:
4. konieczność ujawnienia informacji będzie wynikała z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub organu administracyjnego;
5. informacje są powszechnie znane na skutek podania ich do publicznej wiadomości przez stronę, której dotyczą.

 **12**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
2. Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności określonych w 2;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca dwukrotnie bez uzasadnionych przyczyn nie dotrzymał terminu realizacji umowy, tj. udostępnienia strzelnicy w ustalonym wcześniej terminie; w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu wszelkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego oraz zapłaty kar umownych na zasadach określonych w umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od jej realizacji w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w przypadku tym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§13**

1. Strony podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania na drodze polubownej wszelkich sporów pomiędzy Stronami, które mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy lub jej interpretacji.
2. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, Strony zgadzają się rozstrzygnąć spór w ramach postępowania sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian określonych w § 1 ust. 6.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
4. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.

**§15**

1. **Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia czyli zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, bez których realizacja umowy będzie niemożliwa.**
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych podczas ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy lub ostatnim wniosku o waloryzację.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia/obniżenia) wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, gdy suma kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (począwszy od wskaźnika opublikowanego za następny kwartał po dacie zawarcia umowy do ostatniego opublikowanego wskaźnika przed datą złożenia wniosku o waloryzację), dotyczących zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z użyciem wskaźnika cen ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędowym GUS zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 545 ze zm.), zwany dalej „Wskaźnikiem waloryzacji”, za okres poprzedzający wniosek o waloryzację, osiągnie lub przekroczy 3%.
4. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
5. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za zakres wykonany.
6. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:

1) informację o wysokości wskaźników (wraz z potwierdzającym okoliczności wydrukami z publikatora GUS)

2) wykazanie/uzasadnienie wpływu zmian cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia.

1. Zmianie, która będzie waloryzacją jednokrotną, ulegnie wysokość stawki jednostkowej za wynajem strzelnicy. Wysokość waloryzacji wyniesie wskaźnik o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że nie będzie ona wyższa niż 10% stawki wynikającej z oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego do kancelarii jawnej. Zamawiający zastrzega przedłużenie tego terminu w sytuacji braku środków finansowych o czas niezbędny na ich otrzymanie.
4. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia przewidzianej w ust. 7

**§16**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, trzy zaś Zamawiający.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza cenowego;

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu realizacji usługi;

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| ……………………………..…… **Uzgodniono**:Radca PrawnyKierownik Sekcji Zamówień PublicznychGłówny Księgowy – Szef Finansów | …………………….……………. |

Załącznik nr 2 do umowy ……./25

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Stwierdza się należyte wykonanie usługi, zawartej na fakturze nr…………………… wykonanej przez …………………………………………………………………………………………….. w dniu ………………………..r.

Usługa dotycząca wynajęcia strzelnicy na potrzeby szkolenia żołnierzy ……………………………………... została wykonana zgodnie z umową nr ………… bez zastrzeżeń.

 Przedstawiciel firmy Przedstawiciel JW.

 …………………………………… ……………………………………

(pieczęć i czytelny podpis) (pieczęć i czytelny podpis)