

Zamawiający:  
4 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
44-121 Gliwice  
ul. Gen. Andersa 47

Sekcja Obsługi Infrastruktury Bytom  
41-902 Bytom,  
ul. Oświęcimska 33

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa, przeglądy i konserwacja urządzeń w budynku nr 21  
KW Radzionków ul. Knosały

---

Sporządził

.....

KIEROWNIK SOI BYTOM

.....

STYCZEŃ 2025 ROK

## **1. PRZEDMIOT USŁUGI:**

Obsługa, przeglądy i konserwacja urządzeń w budynku nr 21 KW Radzionków ul. Knosały. Instalacje i urządzenia będące przedmiotem zadania objęte są gwarancjami. Obsługa polega na wykonaniu czynności wskazanych w Załączniku nr 1 to jest w Wykazie przeglądów i czynności serwisowych dla budynku nr 21. W zakresie codziennej obsługi Zamawiający przewiduje, że oględziny zajmą nie więcej niż 2 do 3 godzin każdorazowo.

## **2. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI**

Adres wykonania usługi:

Kompleks wojskowy w Radzionkowie, ul. Knosały, bud. nr 21.

## **3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r., z zachowaniem terminów wskazanych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

## **4. WYKAZ URZĄDZEŃ I INSTALACJI, ZAKRES PRAC, TERMINY**

Dane powyższe zostały zestawione w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

## **5. DO WYKONAWCY NALEŻY RÓWNIEŻ**

**5.1** wydawanie opinii na temat optymalnego funkcjonowania wyżej wymienionych urządzeń w formie pisemnej,

**5.2** zgodnie z wykazem czynności zawartych w niniejszej specyfikacji wpis do książki konserwacji urządzeń winien być opatrzony datą ich wykonania oraz podpisem i pieczętąką uprawnionej osoby,

**5.3** uruchomienie instalacji i urządzeń w trakcie przeglądu.

## **6. ORGANIZACJA PRAC, UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ DO PRZEGLĄDU**

Miejscem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek.

Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed realizacją zlecenia przekaże:

**6.1** wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),

**6.2** wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),

**6.3** świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.

Wykazy należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:

FAX – 261 126 343;

E-mail – [4wog.soibytom@ron.mil.pl](mailto:4wog.soibytom@ron.mil.pl)

Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim.

Czas pracy w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z kierownikiem SOI oraz Dowódcą 330krt.

Ze względu na specyfikę obiektu ( bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu , bądź przesunięciu.

Na terenie kompleksów wojskowych **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po **ZDEPONOWANIU** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.

Pracownicy wykonujący czynności wskazane w niniejszym opisie przedstawieni przez Wykonawcę w wykazie osób powinna być zatrudniona na zasadach ujętych w KP art.22 §1 oraz PZP art.95 ust.1.

## **7. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH**

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia przeglądu i konserwacji w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu i urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę urządzeń.

## **8. OCHRONA ŚRODOWISKA**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ochrony środowiska.

## **9. WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA PRACY I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej na obszarze wykonywania obsługi i konserwacji.

## **10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

W razie wątpliwości co do zakresu zadań oraz sposobu wykonania należy się kontaktować z Sekcją Obsługi Infrastruktury Bytom.

- Kierownik SOI Bytom - tel. 261-126-341 lub 519 039 182
- Inspektor TUN – tel. 261-126-342
- Technik TUN – tel. 261-126-443

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI DO WYKONANIA PRAC KONSERWACYJNYCH**

Prace zlecone może wykonać serwisant posiadający kwalifikacje do wykonywania czynności wskazanych w wykazie.

- Osoby wykonujące samodzielnie obsługę, konserwacje i przeglądy urządzeń elektroenergetycznych muszą posiadać aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji na stanowisku **eksploatacji**:

Grupa 1- sieci i urządzenia i instalacje elektroenergetyczne wytwarzające, przesyłające zużywające energię elektryczną

Grupa 2 - urządzenia zużywające ciepło, paliwa stałe i płynne oraz przetwarzające i przesyłające ciepło.

Ponadto osoby te muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania tego typu prac łącznie z pracą na wysokości.

- **Certyfikat dla przedsiębiorców** prowadzący działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich polegające na instalacji, konserwacji, serwisowaniu, naprawie oraz likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła;

- **Certyfikat dla personelu** (minimum 1) dla stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła zawierających substancje kontrolowane w zakresie kontroli szczelności, instalacji, naprawy, konserwacji, serwisowania, likwidacji oraz odzysku;

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Transport własny zabezpiecza wykonawca po drogach głównych do kompleksów wojskowych na których będą wykonywane zadania.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYKONANIA OBSŁUGI I KONSERWACJI**

- 13.1** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac zgodnie z dokumentacją, przepisami dotyczącymi obsługi i konserwacji urządzeń i instalacji, opisem przedmiotu zamówienia, zleceniem, poleceniami osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.
- 13.2** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przeglądu w taki sposób aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu oraz urządzeń sąsiadujących. W przypadku powstania szkody w wyniku działania lub zaniechania działania przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 13.3** Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu czynności konserwacyjnych, jest to wymóg określony przepisami administracyjnymi dotyczącymi porządku.

## **14. KONTROLA, BADANIA I ODBIÓR PRAC KONSERWACYJNYCH**

- 14.1** Zasady kontroli jakości prac.  
Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie przeglądu i konserwacji instalacji i urządzeń oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami.
- 14.2** Badanie i pomiary.  
Wykonawca wykona pomiary tj. sporządzi protokoły z wykonanych pomiarów – w czasie przeglądu- jeśli to konieczne.
- 14.3** Badania prowadzone przez inspektora nadzoru.  
Inspektor TUN jest uprawniony do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE BADAŃ I POMIARÓW**

Urządzenia i sprzęt pomiarowy: Wykonawca wykona badania w oparciu o posiadany własny sprzęt pomiarowy.

## **16. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzenia protokołu z czynności serwisowych potwierdzających sprawność urządzenia wraz z ewentualnymi uwagami.
- po wykonaniu przeglądów sporządzenie kalkulacji kosztu usunięcia wykrytych usterek.
- dostarczenia Zamawiającemu:
  - o kserokopii uprawnień osób realizujących przedmiotowe zadanie,

- o kserokopii certyfikatów i atestów oraz dokumentów potwierdzających aktualność legalizacji urządzeń
- o i przyrządów użytych w trakcie czynności serwisowych.
- o certyfikatów i atestów do wykorzystanych materiałów.
- wydawania opinii w formie pisemnej na temat optymalnego funkcjonowania urządzenia.

## **17. ODBIÓR USŁUGI**

Odbiór nastąpi poprzez sporządzenie w siedzibie SOI Bytom protokołu odbioru usługi po zakończeniu każdego etapu realizacji usługi.

## **18. ROZLICZENIE PRAC**

Rozliczenie wykonanego przeglądu i konserwacji odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru przez Wykonawcę, po uprzednim sprawdzeniu wykonania czynności objętych przeglądem i czynnościami serwisowymi potwierdzonego podpisem w książce serwisowania przez osobę upoważnioną przez Użytkownika.

Dodatkowo dokumentami rozliczeniowymi w zależności od zakresu wykonywanych czynności oprócz protokołu o którym mowa powyżej są:

- a) kserokopia z wypełnionej książki serwisowania i obsługi urządzeń stanowiąca załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia zatwierdzona przez wyznaczonego pracownika SOI Bytom w zakresie codziennych rutynowych oględzin urządzeń;
- b) protokoły potwierdzające wykonanie przeglądów urządzeń wykonane przez Wykonawcę, dla każdego z osobna, z opisem wykonanych czynności oraz opinią na temat dalszego funkcjonowania.

Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być zgodna z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.

Wykonawca będzie zobowiązany rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowe mają być zgodne z formularzem cenowym.

Warunki płatności przedmiotu zamówienia:

W cenę usługi brutto, o której mowa wliczone są wszelkie koszty, podatki i opłaty w tym koszty związane z dojazdem Wykonawcy.

Zapłata następować będzie po zrealizowanym zleceniu przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem wykonania usługi.

W przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę termin płatności liczony będzie od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty należności uważa się datę wpływu na rachunek Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Wykaz urządzeń w budynku nr 21

Załącznik nr 2- Książka serwisowania i obsługi urządzeń