



Pruszków, 10.02.2025 r.

WSR.271.4.4.2025 (24)

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

dotyczy postępowania na: **Przebudowę obiektów sportowych na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 ul. Hubala 4 w Pruszkowie.**

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 roku, poz. 1320), Zamawiający poniżej zamieszcza pytania dotyczące postępowania wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami.

Pytanie nr 1

Jaką kwotę zamierza przeznaczyć Zamawiający na przedmiotowe zadanie?

Informacja ta jest niezbędna dla ograniczenia zaangażowania wykonawcy, którego oferta przekroczy budżet Zamawiającego. Przygotowanie oferty generuje stosunkowo dużo czasu i koszty wykonawcy. Jeśli wykonawca zna budżet zamawiającego to może zdecydować czy jest zainteresowany postępowaniem. Brak informacji o budżecie może powodować niepotrzebną stratę wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający udzieli informacji w dniu otwarcia ofert.

Pytanie nr 2

SWZ, (Rozdział II, pkt.7.5) podaje

„Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru końcowego robót lub równoważnego dokumentu bez uwag i uzyskanie decyzji w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu”.

Należy obiektywnie stwierdzić, że taki zapis jest niefortunny ponieważ termin realizacji powinien być liczony za okres, za który wykonawca odpowiada czyli od dnia protokolarnego przekazania przez zamawiającego wykonawcy placu budowy do pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę zamawiającemu zakończenia robót. Wykonawca nie może odpowiadać za procedurę odbiorową prowadzoną przez zamawiającego.

W związku z powyższym wnosimy o stosowną zmianę ww. zapisu umowy tj. za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę zamawiającemu zakończenia robót pod warunkiem braku usterek uniemożliwiających dokonanie odbioru robót.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje swoje zapisy zawarte we wzorze umowy i SWZ.

Pytanie nr 3

Umowa nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji w przypadku czynników niezależnych od wykonawcy, co wymaga uzupełnienia dla obiektywnego traktowania wykonawcy.

W związku z tym brakiem niezbędnych zapisów w projekcie umowy dotyczących możliwości zmiany umowy w zakresie zmiany terminu wykonania umowy wnosimy o wprowadzenie zapisu:

Przewiduje się możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku:

- wystąpienia warunków atmosferycznych i/lub ich skutków uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z wymogami technologicznymi,

- wystąpienia klęsk żywiołowych, wojen itp.,

- sytuacji związanych z zachorowaniem na COVID-19,

- czynników spowodowanych przez działania lub zaniechania działań przez Zamawiającego,

Powyższe jest niezbędne dla zapewnienia wykonawcy możliwości zmiany terminu wykonania robót w przypadku ww. okoliczności, sytuacji od niego obiektywnie niezależnych.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie nr 4

Umowa w §5 ust. 6, pkt. 72) i 73) podają zapisy dotyczące konserwacji, które są niefortunne ponieważ nie są zrozumiałe.

„72) Wykonywania i pokrycia kosztów wszelkich przeglądów oraz serwisów zamontowanych wszystkich urządzeń oraz systemów, wraz z wymianą elementów eksploatacyjnych, w celu utrzymania warunków gwarancji wynikających z kart gwarancyjnych oraz dokumentacji techniczno-ruchowych tych urządzeń oraz systemów, w tym - choć nie wyłącznie - przeprowadzania badań UDT zamontowanych urządzeń, konserwacji urządzeń dźwigowych, przeprowadzania badań wydajności hydrantów, wymiany filtrów w centralach wentylacyjnych, konserwacji systemu klimatyzacji, 73) konserwacji boiska do piłki nożnej min. 2 razy w roku zgodnie z zaleceniami producenta wykonywanej w ramach gwarancji”. Chodzi o niefortunne zapisy: „pokrycia kosztów wszelkich przeglądów oraz serwisów zamontowanych urządzeń i systemów” oraz: „konserwacji boiska do piłki nożnej min. 2 razy w roku zgodnie z zaleceniami producenta wykonywanej w ramach gwarancji”

Jednym z elementów przedmiotu zamówienia jest wierzchnia warstwa nawierzchni PU. Nawierzchnia PU która w okresie gwarancji nie wymaga zabiegów konserwacyjnych pod kątem technologicznym (jak np. okresowa aplikacja preparatu PU) w celu utrzymania jej właściwości użytkowych oraz aby utrzymać gwarancję. Jednak dla zachowania gwarancji niezbędne jest użytkowanie i konserwacja nawierzchni PU (jak i pozostałych elementów zamówienia) w postaci utrzymania jej w czystości i postępowania zgodnie z instrukcją użytkowania i są to w szczególności czynności takie jak m.in. bieżące utrzymywanie w czystości, sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie, mycie, odgrzybianie itp. Wszelkie tego typu czynności konserwacyjne dla nawierzchni PU zawsze należą do obowiązków klienta, użytkownika lub administratora obiektu ze względu na ich dużą częstotliwość w zależności od eksploatacji.

Zapisy umowy wymagają korekty i doprecyzowania. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie z ww. cytowanego zapisu umowy zapisu „konserwacji” a w przypadku braku zgody proszę o:

- potwierdzenie, że konserwacja nawierzchni PU oraz innych elementów zamówienia nie obejmuje czynności utrzymywania w czystości, sprzątanie, zmiatanie, odkurzanie, mycie, odgrzybianie itp. oraz czynności konserwacyjnych wskazanych w instrukcji użytkowania.
- przedstawienie pełnego katalogu konserwacji zawierającego szczegółowy zakres przedmiotowy (jakie elementy przedmiotu zamówienia) i czynnościowy (zakres konserwacji – wykaz czynności konserwacyjnych).
- przedstawienie pełnego katalogu serwisowania zawierającego szczegółowy zakres przedmiotowy (jakie elementy przedmiotu zamówienia) i czynnościowy (zakres serwisu – wykaz czynności serwisowe).
- wyjaśnienie co należy rozumieć przez „urządzenia i systemy”.

Jeśli chodzi o nawierzchnię z trawy sztucznej, to ta, w okresie gwarancji, również nie wymaga zabiegów konserwacyjnych pod kątem technologicznym w celu utrzymania jej właściwości użytkowych oraz aby utrzymać gwarancję. Jednak dla zachowania gwarancji niezbędne jest użytkowanie i konserwacja nawierzchni (jak i pozostałych elementów zamówienia) w postaci utrzymania jej w czystości i postępowania zgodnie z instrukcją użytkowania i są to w szczególności czynności takie jak m.in. czesanie, dekompaktowanie i uzupełnianie wypełnienia, czyszczenie, itp. oraz czynności konserwacyjnych wskazanych w instrukcji użytkowania, co zawsze należy do obowiązków użytkownika lub administratora obiektu.

Zapisy umowy wymagają korekty i doprecyzowania. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie ww. cytowanego zapisu umowy, a w przypadku braku zgody proszę o:

- potwierdzenie, że konserwacja nawierzchni z trawy sztucznej oraz innych elementów zamówienia nie obejmuje czynności utrzymywania w czystości m.in. czesanie, dekompaktowanie i uzupełnianie

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie nr 5

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający udostępnił całą dokumentację projektową, techniczną niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia oraz że dokumentacja ta jest kompletna i odzwierciedla stan faktyczny w zakresie warunków realizacji zamówienia, zaś brak jakichkolwiek dokumentów istotnych dla oceny warunków realizacji inwestycji nie obciąża Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępnił całą posiadaną dokumentację wg której należy wykonać zamówienie.

Pytanie nr 6

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający dysponuje wszelkimi wymaganymi prawem decyzjami administracyjnymi oraz uzgodnieniami niezbędnymi w celu wykonania zamówienia, które zachowują ważność na okres zgodny z wymaganym terminem realizacji, a skutki ewentualnych braków w tym zakresie nie obciążają Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający udostępnił wszelkie posiadane decyzje administracyjne oraz uzgodnienia jakimi dysponuje. Uaktualnienie warunków technicznych zostało uregulowane w § 5 ust. 6 pkt 9 wzoru umowy i wchodzi w zakres obowiązków Wykonawcy.

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA



Pytanie nr 7

Proszę o potwierdzenie, że zakres zamówienia jest zgodny z przedmiarem robót z ewentualnymi zmianami po modyfikacjach, odpowiedziach.

Odpowiedź:

Przedmiar jest dokumentem pomocniczym. Ofertę należy skalkulować na podstawie całości dokumentacji.

Pytanie nr 8

Proszę o udostępnienie przedmiarów robót zapisanych w formacie programu kosztorysowego ath.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada wersji ath przedmiarów robót.

Pytanie nr 9

Czy w ramach strefy zamawianych robót występują jakiegokolwiek sieci lub inne kolizje?

Jeśli występują to wnosimy o udostępnienie stosownej inwentaryzacji z opisem i mapą.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że w ramach robót występują sieci i kolizje, a ich zakres jest określony w dokumentacji i wzorze umowy.

Pytanie nr 10

Czy występują ograniczenia w dojeździe do placu budowy dla sprzętu budowlanego i samochodów ciężarowych niezbędnych do wykonania robót?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że Wykonawca ma obowiązek zorganizować plac budowy, dojazd do budowy z uwzględnieniem ograniczeń tonażowych na prowadzących do nieruchomości drogach publicznych i ewentualnie uzyskać w tym zakresie stosowne zgody i pozwolenia organów administracji publicznej.

Pytanie nr 11

Proszę o potwierdzenie, że nawierzchnia PU ma być w kolorze ceglasto-czerwonym (EPDM RAL 3016).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że kolor nawierzchni ma być zgodny z dokumentacją.

Pytanie nr 12

Proszę o podanie informacji niezbędnych do obliczenia kosztu demontażu, wywozu i w szczególności utylizacji nawierzchni z trawy sztucznej, która liczona jest od ciężaru:

- czy pod trawą sztuczną jest podkład elastyczny? Jeśli jest to proszę podać jego specyfikację (materiał, grubość, ciężar na 1 m²)
- długość włókien trawy sztucznej (jako nowej) ponad podkład w mm?
- rodzaj i ilość wypełnienia tj. piasek ile kg na 1 m², granulit ile kg na 1 m²?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że sporządzenie kosztorysu ofertowego leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 13

Proszę o podanie informacji niezbędnych do obliczenia kosztu demontażu, wywozu i w szczególności utylizacji nawierzchni PU, która liczona jest od ciężaru:

- jaki to rodzaj nawierzchni PU?
- jaka jest grubość nawierzchni PU?
- jeśli występuje też warstwa typu ET jaka jest jej grubość?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że sporządzenie kosztorysu ofertowego leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 14

Prosimy o udostępnienie dokumentacji fotograficznej obiektów przeznaczonych do modernizacji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie posiada dokumentacji fotograficznej.

Pytanie nr 15

Zamawiający w SWZ podaje następujące kryterium oceny ofert:

URZĄD MIASTA PRUSZKOWA

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
e-mail: wsr@miasto.pruszkow.pl tel. (+48 22) 735 87 97

Okres gwarancji na cały zakres zamówienia	Ilość punktów
60 miesięcy	20
72 miesiące	30
82 miesięcy	40

Zwracamy uwagę, że producenci trawy sztucznej wydłużają gwarancję maksymalnie do 72 miesięcy. W związku z powyższym wnosimy o zmianę kryteriów aby maksymalna ilość punktów była za 72 miesiące gwarancji.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Pytanie nr 16

Zamawiający podaje następujące wymagania:

- co najmniej 4 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , w tym:
- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie boiska piłki nożnej o powierzchni co najmniej 1000 m² oraz
- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie boiska wielofunkcyjnego poliuretanowego o powierzchni co najmniej 800 m².

W celu zwiększenia konkurencji, co jest korzystne dla Zamawiającego wnosimy o zmianę wymagań na:

„- co najmniej 4 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , w tym:

- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie, przebudowie, remoncie boiska piłki nożnej o powierzchni co najmniej 1000 m² oraz

- co najmniej 2 roboty budowlane polegające na: budowie boiska wielofunkcyjnego poliuretanowego o powierzchni co najmniej 800 m².”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę.

Zamawiający informuje, że pytania i odpowiedzi na nie stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Z up. Prezydenta Miasta
ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PRUSZKOWA

/-/ Dorota Kossakowska