**UMOWA NR**……...... **/2025**

 zawarta w dniu …………..…….r . w Krakowie

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem, rozpoznawczych oraz stopni wojskowych,** spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej asortymentem, zgodnie z Umową oraz pozostałymi dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy .......................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: transportu do miejsca określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, rozładunku i wniesienia we wskazane miejsce, opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem i prawidłowego oznakowania w celu umożliwienia identyfikacji dostarczonego asortymentu.

3. Strony ustalają, że Umowa będzie realizowana według cen jednostkowych asortymentu określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 3. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

1. Wymagany termin realizacji Umowy**: 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.
2. Adres dostawy: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków.

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współpracować przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, zgodnie z Umową w szczególności z załącznikiem nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”, własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca dostarczy do magazynu Zamawiającego (miejsce określone w § 3 ust. 2) bezpłatne wzory (próbki) asortymentu w terminie do 4 dni roboczych od podpisania umowy:
4. oznaki stopnia (na mundur polowy w kamuflażu multicam i na kurtkę ubrania ochronnego – oliwka).
5. oznaki rozpoznawczej na mundur polowy (Zespół wsparcia Informacyjnego, Dowództwo Komponentu Wojsk Specjalnych, Centrum Szkolenia Wojsk Specjalnych, JW. 3940 AGAT) ,
6. oznaki identyfikacyjnej z nazwiskiem (na mundur polowy w kamuflażu multicam i na kurtkę ubrania ochronnego – oliwka).
7. Po otrzymaniu bezpłatnych wzorów Zamawiający prześle do Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych poprzez pocztę e mail wiadomość dotyczącą akceptacji lub stwierdzonych uwag do przesłanych wzorów.
8. Wykonawca jest zobligowany do 2 dni roboczych usunąć/poprawić stwierdzone uwagi przez Zamawiającego oraz potwierdzić zrealizowaną czynność poprzez przesłanie informacji do Zamawiającego o wykonanych korektach.
9. Po akceptacji wzorów Zamawiający dodatkowo prześle do Wykonawcy załącznik zawierający szczegółowe zestawienie ilości sztuk wymaganych dla poszczególnych oznak stopni (od szer. do płk) oraz wykaz nazwisk niezbędny do wykonania oznak identyfikacyjnych z nazwiskiem.
10. Wykonawca dostarczy asortyment, po telefonicznym poinformowaniu (na min. 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy) upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie, do magazynu Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do czwartku w godzinach 08:00-14:00 oraz piątek 08:00-11:00 z wyłączeniem dni świątecznych) z zastrzeżeniem terminu określonego w § 3 umowy.
11. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, I kategorii. Asortyment musi spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Asortyment musi być zapakowany i dostarczony do Zamawiającego rodzajowo. Na opakowaniach muszą być etykiety identyfikujące dany asortyment umożliwiający jego sprawdzenie (ilość, rodzaj).
13. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w magazynie Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przyjęcia, tj. podpisania przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
15. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
16. Wykonawca rozładuje i wniesie przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego na własny koszt i ryzyko (Jednostka Wojskowa 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków).
17. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia pod względem jego zgodności z warunkami określonymi w umowie
i dokumentach stanowiących załączniki do Umowy. Protokół odbioru podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym asortymentu. Protokół może być podpisany dopiero po sprawdzeniu asortymentu i stwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego należytego wykonania Umowy.
18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z Umową i dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości i dostarczyć asortyment zgodny z Umową i dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy, najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia stwierdzenia niezgodności dostarczonego asortymentu oraz maksymalnie do terminu wskazanego w §3 pkt.2.
19. W przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 3 pkt 2 Umowy asortymentu zgodnego z Umową i dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy lub stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z Umową i dokumentami stanowiącymi załączniki do Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z naliczeniem kary umownej bądź zażądać wykonania Umowy, z uwzględnieniem kary umownej.
20. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest: …………………………..tel. ………………………………… email………………………………
21. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ..........................................................................……….tel. ...................................email…………………………………………

**§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający wszystkie właściwości i cechy pozwalające korzystać z niego, zgodnie przeznaczeniem.

Wykonawca udziela co najmniej **12 miesięcznej** **gwarancji** (uwzględniając dłuższe okresy gwarancji udzielone przez producenta) na cały asortyment będący przedmiotem umowy, licząc od daty wystawienia faktury.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego asortymentu wolnego od wad, w terminie do 14 dni, licząc od zgłoszenia wady.

Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
	* 1. za zwłokę w spełnieniu świadczenia lub uchybienia terminów wskazanych w § 4, w wysokości 150 zł wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
		2. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
		w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1Umowy.

1. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
2. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty
dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz w razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku o którym mowa w nin. paragrafie ust. 1 Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych
w Kodeksie Cywilnym.

**§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania
w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca
w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego oraz osób będących użytkownikiem Sprzętu;
3. szczegółowych warunków Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW Nr 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW Nr 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW Nr 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
5. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych
w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.
w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157
z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
10. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

 **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowy.
3. Protokół odbioru.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**