

WAT-I.2512.5.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Administracyjny - Techniczny, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 319
tel.: 32 3733 410, fax: 32 3733 366, e-mail: sekretariat_wat@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie zapytania ofertowego:

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Usługa utrzymania czystości terenu zewnętrznego oraz terenu zielonego wokół budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Wolności 286 w tym tunelu łączącego oraz wysepki śmietnikowej wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa codziennego utrzymania czystości terenu zewnętrznego oraz terenu zielonego wraz z tunelem i wysepką śmietnikową zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia terenu zgodnie z załączoną mapką sytuacyjną a w szczególności:

- ✓ Zamiatania, zbierania liści i śmieci w tunelu oraz wzdłuż budynku UM po obu stronach oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- ✓ Czyszczenia wnek z okien piwnicznych co najmniej raz na kwartał,
- ✓ Wykonawca min. raz w tygodniu (w okresie wiosenno-letnim) zobowiązany jest do umycia pod ciśnieniem (karcherem) oraz przeprowadzenia dezynfekcji dozwolonymi środkami chemicznymi tunelu łączącego budynek z parkingiem,
- ✓ W okresie zimowym należy odgarniać śnieg oraz posypywać ww. chodnik od tunelu do końca budynku UM oraz schody przy tunelu dozwolonymi preparatami,

- ✓ Codzienne sprzątanie wysepki śmietnikowej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby tzn. gdy śmieci będą znajdować się poza pojemnikami.
Odpowiedni sprzęt i preparaty przez cały okres umowy zapewnia Wykonawca.
Wszystkie prace muszą zostać wykonane do godz. 7 00.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę oraz spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf,.doc,.docx i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
- Termin składania ofert: do dnia 22.05.2025 r. do godz. 12:00.
- Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2025 do 30.06.2028 r. lub wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania.**
- Warunki płatności:
Należność płatna miesięcznie po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół przez Zamawiającego.
- Termin związania z ofertą: 45 dni, liczony od terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu ważności oferty, może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie ważności oferty.

VI. WYBÓR OFERTY

- Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
- W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
 - dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;

- c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 10 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
4. Ofertę odrzuca się, jeśli:
- a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V ust. 3 Zapytania ofertowego;
 - b) cena oferty przekroczy kwotę 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);
 - c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt IV Zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
- dysponowanie odpowiednim potencjałem ludzkim i sprzętowym niezbędnym do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego,

2. W łącznej cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:

4. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w skład którego wchodzi następujące wzory formularzy:
 - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – A. Formularz ofertowy,
B. Formularz kalkulacji ceny
 - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – C. Wzór umowy.
 - Załącznik Nr 3 - D. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
 - Załącznik Nr 4 – E. mapka sytuacyjna.
4. **Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Technicznego
.....mgr inż. Wojciech Celejewski.....
Ze strony Zamawiającego