**Załącznik nr 2 do SWZ**

Nr postępowania: ZP.262.7.2025.KSG

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Realizacja badania i opracowanie ekspertyzy „Skuteczność polityk zatrudnienia w kontekście różnic płci (wymiar regionalny). Czy młode kobiety i młodzi mężczyźni, długotrwale bezrobotne i długotrwale bezrobotni, kobiety powyżej 50 roku życia i mężczyźni powyżej 50 roku życia, potrzebują odmiennych polityk zatrudnienia?”**

1. **Uzasadnienie badania:**

Zagadnienie równości płci jest kategorią omawianą w wielu kontekstach. W ujęciu rynku pracy najczęściej mówi się o nierównościach płacowych i szklanym suficie w przypadku osób zatrudnionych. Tymczasem, jak wynika z raportu Biura Analiz Sejmowych (BAS 2014), o ile dysproporcje dochodowe ze względu na płeć są w naszym kraju jednymi z najniższych w Europie, o tyle różnice w dostępie pracowników do pełnowartościowego zatrudnienia należą do największych. Dlatego też przeprowadzenie analiz dotyczących polityk zatrudnienia w kontekście różnic płci jest kluczowe dla podjęcia konkretnych działań w tym zakresie. Badanie przeprowadzone na szczeblu regionalnym pozwoli na dostosowanie tych polityk do potrzeb i wymogów województwa lubelskiego. Ponadto, tym co różnicuje osoby na rynku pracy, poza płcią, jest ich szczególna na nim sytuacja – mówimy tu m.in. o osobach młodych, seniorach czy długotrwale bezrobotnych. Uwzględnienie w badaniu tych dwóch aspektów, a więc płci i szczególnej sytuacji, pozwoli na możliwe trafną i rozbudowaną diagnozę rynku pracy w województwie lubelskim. Idąc dalej, przeprowadzenie tego badania jest niezbędne dla zrozumienia przyszłych wyzwań stojących przed rynkiem pracy w regionie i stworzenia odpowiednich strategii zarządzania nimi. Sformułowanie stosownych wniosków i wynikających z nich rekomendacji pozwoli z kolei na opracowanie konkretnych schematów i narzędzi polityki zatrudnienia w województwie.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badania i opracowanie ekspertyzy **„Skuteczność polityk zatrudnienia w kontekście różnic płci (wymiar regionalny). Czy młode kobiety i młodzi mężczyźni, długotrwale bezrobotne i długotrwale bezrobotni, kobiety powyżej 50 roku życia i mężczyźni powyżej 50 roku życia, potrzebują odmiennych polityk zatrudnienia?” dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:**

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**WL** – województwo lubelskie

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**FGI** (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**LORP I** – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

**Końcowy raport analityczny** – ostateczny kluczowy produkt zamówienia, ekspertyza

**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel badania:**

Głównym celem przedsięwzięcia jest zweryfikowanie hipotezy, że w województwie lubelskim młode kobiety i młodzi mężczyźni, długotrwale bezrobotne i długotrwale bezrobotni, kobiety powyżej 50 roku życia i mężczyźni powyżej 50 roku życia, potrzebują odmiennych polityk zatrudnienia oraz szczegółowe określenie warunków, w których dla tych lub innych grup hipoteza jest prawdziwa.

**Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Zdefiniowanie głównych kategorii osób w szczególnej sytuacji na rynku pracy w WL (z podziałem na płeć), zgodnie z hipotezą przyjętą w OPZ.
2. Przedstawienie i analiza statystyk odnośnie do sytuacji badanych grup na rynku pracy w WL w ostatnich latach.
3. Scharakteryzowanie determinantów trudności z jakimi mierzą się te osoby na rynku pracy w WL.
4. Określenie uwarunkowań sytuacji badanych grup na regionalnym rynku pracy.
5. Wskazanie różnic między poszczególnymi grupami w kontekście zatrudnienia.
6. Opisanie programów aktywizujących skierowanych do poszczególnych kategorii omawianych osób i innych działań regionalnej polityki zatrudnienia oraz ich skuteczności.
7. Weryfikacja hipotez i opracowanie wniosków.
8. Sformułowanie rekomendacji w zakresie polityki rynku pracy, w kontekście kobiet i mężczyzn w szczególnej sytuacji w WL.
9. **Metodyka badania:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostanie badanie jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych** – obejmująca najbardziej aktualne dane pochodzące ze statystyki publicznej oraz raporty, opracowania i specjalistyczne publikacje branżowe;
2. **Badanie jakościowe** –przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. zogniskowany wywiad grupowy (FGI) z ekspertami np. przedstawicielami działów HR przedsiębiorstw, pracownikami urzędów pracy z województwa lubelskiego – minimum 1 wywiad grupowy, każdy z minimum 5 osobami; **właściwa liczba wywiadów zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą**. Skład respondentów do wywiadu grupowego (FGI) wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania.

Ekspertyza musi zawierać minimum 10 odrębnych wniosków i rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego.

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiad(y) FGI. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Wykonawca przedstawi proponowaną listę ekspertów – respondentów – w raporcie metodycznym, która musi zawierać więcej osób niż założona liczba wywiadów m.in. na wypadek rezygnacji respondentów. Zaproszeni do badania eksperci posiadają niezbędną wiedzę z zakresu praktycznej realizacji polityk horyzontalnych UE i regionalnego rynku pracy. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/ honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego – planu analiz danych zastanych i szczegółowych pytań badawczych.**

Wykonawca w terminie 6 dni od daty umowy przygotuje i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych. W raporcie metodycznym Wykonawca przekaże, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem,
* analizę najbardziej aktualnych (2014+) danych zastanych,
* wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych, z uwzględnieniem raportów WUP (m.in. „Osoby 50 plus na rynku pracy województwa lubelskiego”, „Kobiety na rynku pracy województwa lubelskiego – wybrane aspekty”, „Sytuacja osób młodych na rynku pracy województwa lubelskiego”, „Sytuacja osób długotrwale bezrobotnych na rynku pracy województwa lubelskiego” [2023]),
* określenie szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych,
* opis metodyki i charakterystykę doboru próby, w tym definicję głównych pojęć,
* propozycję narzędzia badawczego FGI,
* opis planowanej rekrutacji,
* plan końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy),
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail). W terminie 4 dni od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni na akceptację poprawionej wersji raportu metodycznego. Raport metodyczny badania musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem końcowym tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja jego treści przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) jest warunkiem dalszych prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

**Etap 2. Realizacja badań jakościowych. Czynności analityczne, eksperckie i raport analityczny (ekspertyza) z rekomendacjami i ich adresatami**.

Wykonawca przeprowadzi wywiad(y) grupowy(-e), każdy z minimum 5 osobami-ekspertami np. przedstawicielami działów HR przedsiębiorstw, pracownikami urzędów pracy z województwa lubelskiego.

Ten etap będzie zawierał ponadto następujące elementy:

* Opracowanie i analizę wyników badań jakościowych wraz z opisem metodyki badania przyjętej w raporcie metodycznym.
* Sporządzenie końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), który będzie zawierał: analizę desk research z raportu metodycznego, podsumowanie wywiadu grupowego z kluczowymi cytatami i podsumowanie całości badania z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami.
* Przygotowanie na podstawie zrealizowanego badania minimum 10 odrębnych wniosków i rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego.
* Wykonanie prezentacji z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Zamawiający zaakceptuje raport analityczny (ekspertyzę) lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni od otrzymania materiału, a ich uwzględnienie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 60 dni roboczych od daty umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny (ekspertyzę), w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu, uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy);
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym narzędzia badawczego;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[1]](#footnote-2) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio wywiadu(-ów) FGI i transkrypcji oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Bazy danych, nagrania audio, transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym (ekspertyzą) na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres badania, nagrania audio i transkrypcje wywiadu(-ów) FGI. Dostęp ten będzie możliwy aż do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Głównym produktem zamówienia jest końcowy raport analityczny (ekspertyza). Raport analityczny – ekspertyza musi obejmować minimum 80 stron, maksimum 100 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem wywiadu(-ów) grupowego(-ych) z kluczowymi cytatami i podsumowaniem całości badania – z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami oraz streszczeniem. Ekspertyza musi zawierać minimum 10 wniosków i wynikających z nich rekomendacji w kontekście całego województwa lubelskiego. Ekspertyza końcowa i zaakceptowana przez Zamawiającego musi być przekazana przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny. Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny (ekspertyza) musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufności respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej, itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej tj. nagrań audio wywiadu(-ów) FGI i ich transkrypcji), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny, narzędzie badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny (ekspertyza) w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/*

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie wywiadu(-ów) grupowego(-ych) przez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Publikacja będzie zawierała wzór narzędzia badawczego wykorzystanego do badania.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia zespół badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby, w tym koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy), redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie 1 moderator FGI (pełniący również funkcję rekrutera oraz odpowiedzialny za transkrypcję wywiadu(-ów)).

Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu zatwierdzonego przez Zamawiającego, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana osoby/osób w trakcie realizacji umowy może zostać dokonana na podstawie pisemnego Wniosku Wykonawcy oraz uzasadnienia zgodnie z zasadami zmiany personelu opisanymi w Istotnych Postanowieniach Umowy pod warunkiem spełnienia przez osobę warunku udziału w postępowaniu dla danego stanowiska. Wymóg adekwatnego zastąpienia osób personelu w trakcie trwania umowy dotyczy tylko tych członków personelu, co do których były wymagania odnośnie do doświadczenia.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym osoby w nagraniu programu służącego upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/konferencjach/ seminariach/webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego (ekspertyzy) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym osoby w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

Liczba uczestników wywiadów będzie weryfikowana w trakcie realizacji zamówienia na podstawie udostępnionych przez Wykonawcę nagrań audio i transkrypcji wywiadów.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **60 dni roboczych** od daty umowy. W ciągu **40 dni roboczych** od daty umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny (ekspertyzę) – pierwsza wersja.

Dni realizacji usługi w każdym wypadku oznaczają dni robocze.

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych
1. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-2)