

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Słupsk, dnia 02.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

- I. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: **„Remont nawierzchni placu magazynowego zlokalizowanego w Zakładzie Utrzymania Czystości przy ul. Bałtyckiej 11a w Słupsku dz. 19/13 obr. 0006 „**
(przedmiot zamówienia)

Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

- II. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont nawierzchni placu magazynowego zlokalizowanego w Zakładzie Utrzymania Czystości przy ul. Bałtyckiej 11a w Słupsku dz. 19/13 obr. 0006”**

1. Szczegółowy zakres robót:

- a) wykonanie remontu nawierzchni placu magazynowego zgodnie ze szkicem stanowiącym **załącznik nr 1.**
- b) remont nawierzchni placu magazynowego obejmuje m.in.
 - roboty ziemne – korytowanie do głębokości konstrukcji
 - wywóz urobku na terenie Zakładu Utrzymania Czystości
 - wykonanie warstwy odsączającej w korycie – 20 cm po zagęszczeniu
 - zagęszczenie mechaniczne
 - wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – 10 cm po zagęszczeniu
 - układanie płyt Jumbo z odzysku stanowiące **załącznik nr 2**
- c) uporządkowanie terenu po wykonaniu remontu nawierzchni placu magazynowego
- d) wywóz i zagospodarowanie odpadów powstałych podczas remontu nawierzchni placu magazynowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),
- e) odbiór robót budowlanych.

2. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3. Wymagania w zakresie wykonania:

- a) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,
- b) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
- c) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt Wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
- d) zapewnienie bezpiecznego dojazdu i dojścia do sąsiednich nieruchomości;
- e) ochrona przed zniszczeniem i uszkodzeniem istniejącej zieleni;
- f) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
- h) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru robót;
- i) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - **co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która obejmie funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **35 tys. PLN.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 35 tys. PLN.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 6 tygodni liczone od daty podpisania umowy

IV. Okres gwarancji: 24 miesiące

V. Warunki płatności: na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni (warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego).

VI. Kryterium oceny ofert - cena 100% - ryczałt

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 09.04.2025 r., do godziny 10:00

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kamil Mularczyk – tel. 512 654 512

Jarosław Borecki – tel. 696 478 364

IX. Sposób przygotowania oferty:

- formularz oferty sporządzony według **załącznika nr 4** do niniejszego zapytania,
- polisa OC.
- uprawnienia budowlane z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

X. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem e-mail: iod@pgkslupsk.pl
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

XI. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

XII. Załączniki:

- 1) Szkic placu magazynowego
- 2) Zdjęcia płyt Jumbo z odzysku
- 3) Wzór umowy
- 4) Formularz ofertowy

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita



.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)