

UMOWA NR/2025
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7 w Nakle nad Notecią, NIP: 5581768632, REGON: 092350895, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Jarosława Kiecy,
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a

..... z siedzibą (adres.....), wpisanym do
..... pod numerem, NIP:, REGON:, wysokość kapitału
zakładowego: zł,

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą „Inżynierem Kontraktu”**, „Inżynierem”

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią"** o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią"** - polegającego na budowie amfiteatru w zakresie rozbiórki istniejącego budynku sceny wraz z widownią oraz budowie amfiteatru (zespołu obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie: komunikacji, małej architektury, zieleni, oświetlenia zewnętrznego, ogrodzenia, zaplecza, a także budowie i przebudowie infrastruktury technicznej w ramach zadania inwestycyjnego.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu poprzez m.in. świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczaniem procesu budowlanego dla przedmiotowej inwestycji.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się wykonywać Umowę z dołożeniem najwyższej profesjonalnej staranności - zgodnie z jej treścią.

§ 2 Terminy realizacji

1. Termin realizacji zamówienia: **32 miesiące od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu realizacji Umowy jeśli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego np. sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy w szczególności w przypadku nie otrzymania wystarczających

środków finansowych od dysponenta wyższego szczebla lub pozyskania zwiększonych środków finansowych lub też siłą wyższą.

3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych, termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie o czas równy. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu nie ulegnie zmianie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem Inżyniera Kontraktu za wykonanie niniejszej Umowy jest cena zaproponowana przez niego w ofercie. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Inżynierowi Kontraktu łącznie:

brutto:zł

podatek VAT:zł

netto:zł

3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszej Umowy, do faktur wystawianych przez Inżyniera zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności w sposób opisany w § 4 Umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie koszty i wydatki Inżyniera, jakie będzie on musiał ponieść w celu należytego wykonania Umowy.

§ 4

Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Walutą rozliczania Umowy jest PLN.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonaną usługę **fakturami częściowymi** wystawionymi nie częściej niż co 3 miesiące proporcjonalnie rozłożonymi w stosunku do całości wynagrodzenia i **fakturą końcową** płatną po wykonaniu i odbiorze pełnego zakresu robót objętych zamówieniem.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę третią.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę третią swoich wierzytelności.
8. Zgodnie z art. 443. Ustawy Pzp płatność końcowa za pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu nie może przekroczyć 50% wartości brutto umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania i kompensaty z wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu z tytułu realizacji niniejszej Umowy ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym z tytułu szkód i kar umownych, jak też kosztów poniesionych przez Zamawiającego, w tym kosztów wykonania zastępczego.
10. W przypadku zlecenia części wykonania Umowy podwykonawcy, do prawidłowo wystawionej faktury VAT Inżynier Kontraktu zobowiązany jest także dołączyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty należności podwykonawcy wraz z potwierdzeniem zapłaty na rzecz podwykonawcy.
11. Numer rachunku bankowego Inżyniera Kontraktu powinien znajdować się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”).

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia faktur niespełniających któregokolwiek z wymogów określonych w Umowie lub przepisach prawa.
13. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez Inżyniera Kontraktu, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Inżyniera Kontraktu właściwie wystawionej faktury.
14. Kontrahenci zagraniczni (posiadający siedzibę poza terytorium Polski) są zobowiązani do dostarczenia certyfikatu rezydencji podatkowej.
15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Gminy Nakło nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
16. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.
17. W przypadku, gdy wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, a w trakcie trwania umowy się nim stanie, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.

§ 5

Ogólne obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

1. W całym okresie obowiązywania Umowy Inżynier Kontraktu ma obowiązek:
 - 1) wykonywać wszystkie czynności terminowo i zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie.
 - 2) przygotowywać projekty pełnomocnictw upoważniających Inżyniera Kontraktu do podejmowania działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do działań wobec Generalnego Wykonawcy i projektanta Inwestycji.
2. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu i Personel Pomocniczy, który współtworzy Zespół Inżyniera Kontraktu (jest jego integralną częścią), wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody i akceptacje dla Wykonawcy robót budowlanych.
3. Inżynier Kontraktu zapewni odpowiedni skład osobowy Zespołu Inżyniera Kontraktu i Personelu Pomocniczego pod względem odpowiednich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia zawodowego.
4. Zamawiający nie ogranicza składu osobowego Zespołu Inżyniera Kontraktu. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Inżyniera Kontraktu, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy Inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane przez Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za prace swojego Zespołu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach umowy, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku. Wymaga się, aby Inżynier Kontraktu dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować miejsce pracy dla całego Zespołu w terminie do 30 dni po zawarciu Umowy.
7. Inżynier Kontraktu zapewni obsługę prawną związaną z realizacją inwestycji.
8. Inżynier Kontraktu powinien zapobiegać roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych.

9. Inżynier Kontraktu powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania.
10. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy stronami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.
11. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się także do przygotowania opinii lub uwag do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Inwestycji. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, ich szczegółowa analiza w świetle warunków umowy na realizację inwestycji i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera Kontraktu) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy robót budowlanych.
12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ponosić całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.
13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać we współpracy oraz w interesie Zamawiającego w okresie realizacji Umowy.
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy na roboty budowlane bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
15. Inżynier Kontraktu, jego pracownicy oraz podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
16. Na każdym etapie realizacji Inwestycji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania inwestycją. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem inwestycją.
17. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji robót budowlanych, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych, którzy te roboty wykonali.
18. Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował projekty umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdego projektu umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
19. Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr podwykonawców Generalnego Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring podwykonawców Generalnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunkach umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia podwykonawców Generalnego Wykonawcy zgodnie z umową na

roboty budowlane, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez podwykonawcę Generalnego Wykonawcy.

20. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 19 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie wnioski zgodne z warunkami umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego podwykonawcę Generalnego Wykonawcy wykonującego prace budowlane.
21. Inżynier Kontraktu winien nadzorować, interweniować u Generalnego Wykonawcy oraz zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości w zakresie wywiązywania się GW z obowiązków względem podwykonawców.
22. Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację dokumentacji budowlanej, w formie papierowej i elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego polecenie.
23. Inżynier Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usługi będzie dysponował Zespołem Inspektorów i personelem pomocniczym:

a) 1 osoba **Koordinator Zespołu**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

b) 1 osoba **Inspektor robót konstrukcyjno – budowlanych**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

c) 1 osoba **Inspektor robót sanitarnych**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

d) 1 osoba **Inspektor robót elektrycznych**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

e) 1 osoba **Inspektor robót telekomunikacyjnych**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

f) 1 osoba **Inspektor robót drogowych**

imię i nazwisko:

tel:

e-mail:.....

g) 1 osoba **Specjalista ds. nadzoru geologicznego**

imię i nazwisko:

tel:
e-mail:.....

h) 1 osoba **Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej**

imię i nazwisko:
tel:
e-mail:.....

i) 1 osoba **Specjalista ds. architektury krajobrazu**

imię i nazwisko:
tel:
e-mail:.....

j) 1 osoba **Radca Prawny / Adwokat**

imię i nazwisko:
tel:
e-mail:.....

k) 1 osoba **Geodeta**

imię i nazwisko:
tel:
e-mail:.....

l) 1 osoba **Specjalista ds. rozliczeń**

imię i nazwisko:
tel:
e-mail:.....

§ 6

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania realizacją Inwestycji

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, SWZ i załączników do niej oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Inżynier Kontraktu w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) W miarę możliwości do uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy Generalnemu Wykonawcy;
 - 2) zaopiniowania planu BIOZ wykonanego przez kierownika budowy;
 - 3) Inżynier Kontraktu w terminie **do 7 dni** od dnia jego otrzymania - sprawdzi Harmonogram rzeczowo - finansowy, przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane, ofertą wykonawcy robót budowlanych, formularzem cenowym wykonawcy robót budowlanych, warunkami otrzymanego dofinansowania oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Harmonogramu robót Inżynier Kontraktu przedstawia go Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Inżynier Kontraktu będzie egzekwować od Wykonawcy naniesienie uzasadnionych uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego uaktualnianie w zależności od postępu robót;

- 4) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie **5 dni**, liczonych od dnia uzyskania niezbędnych dokumentów, udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Umowy na roboty budowlane;
- 5) Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa na budowie;
- 6) Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan organizacji terenu budowy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych;
- 7) organizacji określonej ilości pobyków inspektorów nadzoru oraz personelu pomocniczego:
 - 1 osoba **Koordynator Zespołu** – min. 2 pobyty w tygodniu w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Inspektor robót konstrukcyjno – budowlanych** – min. 2 pobyty w tygodniu w trakcie prowadzenia prac ogólnobudowlanych
 - 1 osoba **Inspektor robót sanitarnych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót sanitarnych
 - 1 osoba **Inspektor robót elektrycznych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót elektrycznych
 - 1 osoba **Inspektor robót telekomunikacyjnych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót teletechnicznych
 - 1 osoba **Inspektor robót drogowych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót drogowych
 - 1 osoba **Specjalista ds. nadzoru geologicznego** – min. 8 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej** – min. 8 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Specjalista ds. architektury krajobrazu** – min. 6 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Radca Prawny / Adwokat** – min. 1 pobyt w kwartale
 - 1 osoba **Geodeta** – min. 1 pobyty w miesiącu
 - 1 osoba **Specjalista ds. rozliczeń** – min. 2 pobyty w kwartale

oprócz obowiązkowej, minimalnej ilości pobyków - każda osoba z w/w personelu musi być dyspozycyjna na każde wezwanie Zamawiającego
- 8) wykonywania aktualnej dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej - z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 9) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
- 10) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 11) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Generalnego Wykonawcy wstrzymania części lub całości robót w sytuacjach określonych w umowie na roboty budowlane, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 12) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 13) organizowania oraz przewodniczenia raz na dwa tygodnie radom budowy / naradom koordynacyjnym/ naradom dotyczącym postępu robót, - w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Inwestycji (Generalny Wykonawca, Inżynier Kontraktu, Nadzór Autorski, przedstawiciele Zamawiającego) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się w/w narada; Na

wniosek każdego uczestnika procesu budowlanego rada budowy/narada koordynacyjna może odbyć się częściej niż co dwa tygodnie.

- 14) o terminie rady budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 2 dni (robocze) przed wyznaczonym terminem Rady Budowy/narady;
- 15) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie **3 dni** roboczych od dnia spotkania uczestnikom;
- 16) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie robót dodatkowych, zleconych Generalnemu Wykonawcy;
- 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 18) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 19) Inżynier Kontraktu na bieżąco będzie archiwizować wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 20) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego, procedurami Zamawiającego. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny;
- 21) przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian, które mogłyby przyspieszyć ukończenie Inwestycji, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, a także z analizą ich zgodności w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz prawa budowlanego,
- 22) w przypadku uznania zmiany w zakresie umowy na zamówienia dodatkowe lub nieprzewidziane, wnioskowania do Zamawiającego o udzielenie takiego zamówienia Generalnemu Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę zamówień dodatkowych i nieprzewidzianych;
- 23) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opiniowania wszelkiego typu Wystąpień Generalnego Wykonawcy dotyczących realizacji inwestycji;
- 24) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nie ujęte w dokumentacji projektowej oraz zamiennie po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- 25) Protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
 - opis powstałych problemów technicznych wraz ze wskazaniem ich przyczyn i uzasadnieniem wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
 - zamienną lub dodatkową dokumentację projektową (jeśli są niezbędne) lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana;
 - przedmiar robót dla robót zamiennych lub dodatkowych;
 - opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu robót budowlanych) dla robót zamiennych lub dodatkowych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót Budowlanych;
 - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawcy robót budowlanych;

- opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych.
- 26) w terminie **do 7 dni** od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu robót zamiennych lub dodatkowych wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- a) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy wykonawcy robót budowlanych;
 - b) protokół konieczności na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
- 27) nadzorowania wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym oraz nadzorowania prac wynikających z przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych - co wiąże się ze zmianą terminu sprawowania funkcji inspektora nadzoru – w ramach wynagrodzenia;
- 28) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności zestawień ponoszonych kosztów i wykonanych robót w danych okresach sprawozdawczych oraz:
- a) wymaganych przez przepisy prawa budowlanego oraz zgodnie z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia do SWZ,
 - b) zestawienia wykonanych robót i ich kosztów w okresach sprawozdawczych włącznie z zakończeniem budowy,
 - c) potwierdzania dopuszczenia do stosowania urządzeń technicznych,
 - d) opiniowania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zmian do dokumentacji projektowej,
 - e) analizy i uzasadnienia ewentualnego przesunięcia terminu zakończenia realizacji projektu lub jego elementów w porównaniu z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - f) opracowanie raportów z informacją o uzyskanych wynikach pomiarów akustycznych,
 - g) prowadzenie rejestru powierzonych robót dodatkowych,
 - h) sporządzanie protokołów z narad budowy wraz z listami obecności,
 - i) po zakończeniu robót i zgłoszeniu Inwestycji do odbioru przez GW, Protokół odbioru wewnętrznego prac wraz z listą usterek oraz Protokół odbioru końcowego robót,
 - j) rozliczenie budowy oraz opracowanie oceny technicznej zrealizowanego projektu,
 - k) prowadzenie korespondencji i jej rejestru z jednostkami samorządu terytorialnego oraz gestorami sieci w zakresie związanym z realizacją Inwestycji,
 - l) prowadzenie korespondencji i jej rejestru z uczestnikami Inwestycji i osobami trzecimi,
 - m) opracowanie opinii i uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań itp. dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Inwestycji,
 - n) opracowywanie, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów finansowych, tj. zestawienia faktur, przerobów, aktualizacji harmonogramów płatności itp. niezbędnych do rozliczenia Inwestycji w jednostkach nadzorujących proces realizacji Inwestycji.
- 29) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji zmiany osób w Zespole Inżyniera Kontraktu;
- 30) rekomendowania wymaganego zakresu i metodologii, a następnie akceptowania sporządzonych przez Generalnego Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji oraz monitoringu i zabezpieczeń przed uszkodzeniem powodowanym inwestycją budynków sąsiednich, dróg, tras dostępu oraz urządzeń obcych na i w otoczeniu placu budowy;
- 31) w miarę potrzeb akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Generalnego Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 32) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Generalny Wykonawca;
- 33) identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Generalnego Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 10 dni od powzięcia informacji;

- 34) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcy oraz stwierdzonych rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na placu budowy;
 - 35) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Generalnego Wykonawcy i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Umowie na roboty budowlane;
 - 36) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą, dotyczący realizacji inwestycji, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu co do przedmiotu sporu, a także reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym;
 - 37) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do określenia zasad koordynacji przez Generalnego Wykonawcę dostaw urządzeń, sprzętu i elementów wyposażenia realizowanych przez podmioty trzecie działające na rzecz Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji.
 4. informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
 5. oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych oraz technologii wg. wykonania robót.
 6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do realizacji wszelkich innych czynności związanych z nadzorem inwestycji wynikających z zapisów Prawa Budowlanego.

§ 7

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie jakości i obmiarów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego przez uprawnionego geodetę i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) przez uprawnionego geodetę elementów robót oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na placu budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli została wydana), projektem budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy, a także przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Generalnego Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę obowiązku;
- 4) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli została wydana);
- 5) stosowania pisemnych upomnień wobec Generalnego Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę wskazanego obowiązku;

- 6) powiadomienia Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 7) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 8) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę planów zapewnienia jakości, programów robót, harmonogramów i planów płatności;
- 9) kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową na roboty budowlane;
- 10) ustalenia zasad i ich egzekwowanie przy przygotowaniu próbek do badań;
- 11) sprawowania nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
- 12) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót zgodnie z projektami technicznymi;
- 13) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Generalnego Wykonawcę;
- 14) decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów;
- 15) sprawowania nadzoru nad robotami konserwatorskimi i restauratorskimi.

§ 8

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie analizy postępu robót

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją umowy na roboty budowlane, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy) przebiegu inwestycji. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji inwestycji, w tym poprzez kontrole na placu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Generalnego Wykonawcę, mających na celu terminową realizację inwestycji;
- 2) monitorowania postępu uzupełniających prac projektowych i robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji inwestycji harmonogramem rzeczowo-finansowym ;
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania uzupełniającymi pracami projektowymi i robotami w oparciu o harmonogram rzeczowo- finansowy. Inżynier Kontraktu będzie przekazywał Zamawiającemu analizy nie rzadziej niż raz na miesiąc. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Generalnego Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe Inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
- 4) sprawdzania postępu robót i zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Generalnego Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Generalnego Wykonawcy i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo finansowy nie będzie realizowany - Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Harmonogram rzeczowo- finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót

nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

§ 9

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pomiarów i badań kontrolnych

1. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu próbek na placu budowy.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera Kontraktu przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Inżynier Kontraktu w przypadku wszelkich niejasności ma obowiązek wykonania badań sprawdzających na własny koszt, w tym:
 - 1) Badanie przydatności materiałów wybudowanych,
 - 2) Badania klasy betonu,
 - 3) Kontrolne badania geodezyjne;
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zlecenia GW wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
6. Badania i pomiary kontrolne zlecone w sprawach spornych przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez akredytowane laboratorium.
7. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
8. W przypadku materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do koordynacji zlecenia laboratorium wykonanie badań dodatkowych.
9. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Generalnego Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego.
10. Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Inżyniera Kontraktu przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Generalnego Wykonawcy.
11. Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z laboratorium niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
12. Inżynier Kontraktu w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria.
13. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

§ 10

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie dokonywania odbiorów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów uzupełniających prac projektowych, dokumentacji powykonawczej,
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- 4) dokonywania odbiorów robót zanikających – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy;
- 5) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy;
- 6) dokonywania odbiorów częściowych (ukończonych etapów wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót, jak również w każdej sytuacji, gdy Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uzna odbiór częściowy za konieczny lub zasadny) - za protokołem odbioru;
- 7) dokonywania odbiorów częściowych robót zamiennych i dodatkowych - za protokołem odbioru;
- 8) dokonywania odbioru końcowego - za protokołem odbioru końcowego;
- 9) uczestniczenia w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach;
- 10) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organ nadzoru budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli (m.in. dostawców mediów). Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 11) sporządzania i archiwizowania protokołów z odbiorów i kontroli i dołączania do nich wszelkich niezbędnych załączników;
- 12) Inżynier Kontraktu, w terminie 14 dni jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji powykonawczej przedłożonej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych wniosku o pozwolenie na użytkowanie;
- 13) wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy przygotowania Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbania o sporządzenie przez Generalnego Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego i ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 14) Określenia wymagań w stosunku do GW w zakresie opracowania Instrukcji Eksploatacyjnych obiektu (m.in. okresy przeglądów, szczegółowy zakres konserwacji, itp.), Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Świadectwa Charakterystyki Energetycznej i standardu dokumentacji powykonawczej oraz egzekwowania od GW opracowania i przekazania tych dokumentów. Nadzoruje dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu.
- 15) Dokonania czynności odbioru ostatecznego przed upływem **72 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót Generalnego Wykonawcy.

§ 11

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rozliczenia Kontraktu

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania rozliczeń składanych przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym i Umową na roboty budowlane;
- 2) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Generalnemu Wykonawcy;

- 3) rozliczenia inwestycji w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 4) prowadzenia bieżącego nadzoru finansowego nad prowadzoną inwestycją;
- 5) weryfikacji płatności (zobowiązań finansowych) Podwykonawcom;
- 6) przygotowania, analiza, weryfikacja wszelkiego rodzaju kalkulacji dot. robót podstawowych, dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych.

§ 12

Obowiązki Inżyniera Kontraktu w okresie powykonawczym i gwarancji

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego wobec Generalnego Wykonawcy w procedurach zgłaszania wad i usterek, procesu ich usuwania oraz protokolarnego potwierdzenia usunięcia;
- 2) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy usunięcia wad i usterek z protokołu odbioru końcowego;
- 3) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy obowiązków umowy o roboty budowlane w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, w tym w zakresie serwisowania systemów i urządzeń;
- 4) rekomendacji i koordynacji usuwania wad i usterek przez podmioty trzecie w przypadku uchylenia się Generalnego Wykonawcy od tego obowiązku;
- 5) egzekwowania obowiązków Generalnego Wykonawcy w zakresie umownego zabezpieczenia usuwania wad i usterek oraz polis ubezpieczeniowych;
- 6) sygnalizowania Zamawiającemu ewentualnych uchybień w zakresie obowiązków warunkujących utrzymanie gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.

§ 13

Dodatkowe obowiązki Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie przepisami prawa i na mocy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 2) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Inwestycją, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami.
- 3) nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
- 4) monitorowania, przez cały czas trwania umowy na roboty budowlane, wywiązywania się Generalnego Wykonawcy robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla Inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Generalnego Wykonawcy w związku z realizacją robót:
 - a) uciążliwość w postaci kurzu i hałasu,
 - b) skażenie gleby,
 - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - d) zanieczyszczenie źródeł wody,
 - e) erozję gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - f) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego

- 5) sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Inwestycji, przedstawianego przez Generalnego Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami umowy o roboty budowlane i wymaganiami Zamawiającego.
- 6) udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją umowy o roboty budowlane w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) prowadzenia korespondencji dot. inwestycji pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą. Inżynier Kontraktu będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Generalnego Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Generalnego Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 8) przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (dalej UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:
 - a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Generalnego Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
 - b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę;
 - c) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;
- 9) przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 8, niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu **miesiąca** od daty dokonania Odbioru Końcowego robót od Generalnego Wykonawcy.
- 10) przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania wzorów dokumentów, które będą stosowane przez uczestników zadania inwestycyjnego (w szczególności wzory sprawozdań, wniosków, pism, protokołów odbioru, świadectw płatności itp.). Zamawiający uprawniony jest do wniesienia uwag lub żądania zmian w projektach tych dokumentów, które Inżynier Kontraktu uwzględni i przedstawi Zamawiającemu ponownie do akceptacji (w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag lub żądania zmian).

§ 14

Współpraca Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dostarczać Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące przedmiotu Umowy, w tym także informacje dotyczące personelu Inżyniera Kontraktu, podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu niniejszej Umowy oraz Kontraktu.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumenty dotyczące przebiegu realizacji Inwestycji w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
6. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić dokumentację kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Umowy (w formie papierowej i elektronicznej tj. skanów dokumentów).
7. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu rzeczowo-finansowego, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączyć do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Zamawiający będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 15

Raporty

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedkładania **miesięcznych** raportów z realizacji robót budowlanych Zamawiającemu. Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu raporty w terminie do **7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca;
2. Raporty miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:
 - 1) opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym;
 - 2) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem m.in.:
 - zestawienie odbiorów robót zanikających i podlegających zakryciu;
 - zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych;
 - zestawienie oraz protokoły odbiorów częściowych robót dodatkowych lub zamiennych;
 - protokół odbioru końcowego;
 - protokoły nadzorów branżowych;
 - fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym;
 - wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych;
 - wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi wykonawcy robót budowlanych dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu;
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej;
 - przebieg realizacji Harmonogramu rzeczowo - finansowego;
 - nakłady finansowe poniesione na roboty;
 - plan robót i finansowania na następne miesiące.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy gwarantuje zgodne z Umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Inżynier przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie....., w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie tzn. równowartość kwoty zł.
3. W trakcie realizacji Umowy Inżynier Kontraktu może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni kalendarzowe niż wynikający z § 2 ust. 1 pkt 2), a w zakresie dotyczącym okresu rękojmi obejmować okres dłuższy o 15 dni kalendarzowe niż wynikający z § 2 ust. 1 pkt 3).
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Termin na dostarczenie Zamawiającemu przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosić będzie 21 dni kalendarzowych od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku nie dostarczenia przedłużonej gwarancji Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 23 ust. 2 pkt 7) Umowy.
7. Zamawiający zwróci Inżynierowi Kontraktu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przy zachowaniu poniższych warunków:
 - 1) 70 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty.....zł, w formie jak ustalona w ust. 2, w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (data bezusterkowego odbioru końcowego Inwestycji),
 - 2) 30 % ustalonej kwoty zabezpieczenia, tzn. równowartość kwoty.....zł, w formie jak ustalona w ust. 2, służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy,
 - 3) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2) powyżej, zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie 72 miesięcy od odbioru końcowego Inwestycji.
8. Koszty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w całości ponosi Inżynier Kontraktu.
9. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy kwota zabezpieczenia wraz z odsetkami lub jego część niezbędna do pokrycia kosztów usunięcia wad będzie wykorzystana przez Zamawiającego do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy lub do pokrycia roszczeń objętych zabezpieczeniem, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu wad przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inżyniera Kontraktu. W takim przypadku koszt wykonania usługi zleconej innemu podmiotowi pokryty zostanie z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub z wynagrodzenia przysługującego

Wykonawcy, który to koszt może zostać potrącony przez Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 17

Korespondencja

1. Każde polecenie, wytyczne, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej lub Inżyniera Kontraktu będzie dokonywane w formie pisemnej i przekazywane drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie zapewnia dokonywania tłumaczeń na potrzeby Inżyniera Kontraktu. Korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, będzie odbywała się drogą elektroniczną (e-mail) na poniższe adresy poczty elektronicznej:

	Dla Zamawiającego	Dla Inżyniera Kontraktu
Stanowisko		
Adres		
Telefon (-y)		
e-mail		

3. Dokumenty zawierające oświadczenia woli jak również raporty sporządzane przez Inżyniera Kontraktu winny być doręczane do Zamawiającego na adres jego siedziby.

§ 18

Podwykonawcy

1. Inżynier Kontraktu przed zawarciem umowy z podwykonawcą zobowiązany jest pod rygorem nieważności uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Podstawą do uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest wniosek Inżyniera Kontraktu przedstawiający część Usług, których wykonanie Inżynier Kontraktu zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) przedmiotu zamówienia:.....
4. W celu wykazania zdolności innego podwykonawcy niż wskazanego w ofercie do wykonania części Usług Inżynier Kontraktu może w szczególności przedstawić:
 - 1) wykaz wykonanych przez podwykonawcę usług analogicznych do usług, które Inżynier Kontraktu zamierza powierzyć podwykonawcy,
 - 2) wykaz osób, które będą wykonywać usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień/kwalifikacji/doświadczenia.
5. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o swojej decyzji w ciągu **14 dni** liczonych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Inżyniera Kontraktu.

7. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 19

Ubezpieczenie

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 złotych za jedno lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia związanego ze świadczeniem usług przez Inżyniera Kontraktu w związku z realizacją Inwestycji.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przez cały okres obowiązywania Umowy, jak również w każdym przypadku faktycznego wykonywania usług przez Inżyniera Kontraktu.
4. **Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przez okres obowiązywania Umowy dostarczać Zamawiającemu dowody uiszczenia składek lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obowiązuje.**
5. **Nie później niż na 14 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu kopię nowej polisy lub dowód przedłużenia ważności dotychczasowej.**

§ 20

Personel Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu będzie realizował przedmiot Umowy przez zespół osób wskazany w § 5 ust. 23 umowy.
2. Inżynier Kontraktu może proponować zmianę osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przedstawionych w ofercie w przypadkach określonych w ust. 4.
3. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
4. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących ww. osób,
 - 2) nie wywiązywania się ww. osób z obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych uzasadnionych przyczyn.
5. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują swoich obowiązków wynikających z Umowy. Zamawiający może żądać zmiany tych osób na skutek wezwania do zmiany personelu wraz ze wskazaniem uzasadnienia / przyczyny.
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nowa osoba musi posiadać kwalifikacje / uprawnienia /doświadczenie oraz spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Inżynier Kontraktu obowiązany jest zmienić osoby, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zgodnie z wnioskiem Zamawiającego w terminie **do 14 dni**.
8. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, o ile posiadane przez nie kwalifikacje zawodowe i wymagane doświadczenie spełniają wymagania postępowania przetargowego oraz ilość i rodzaj sprawowanych obowiązków pozwalają na sprawowanie tych funkcji w sposób efektywny.

9. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić wykonywanie usług przez zespół personelu w zakresie wynikającym z harmonogramu robót, tzn. w takim okresie i w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego sprawowania funkcji w okresie, kiedy roboty danego rodzaju są prowadzone.

§ 21

Warunki zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany Umowy w trybie przewidzianym art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu Umowy (poprzez jego ograniczenie) i wysokości wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu (poprzez jego odpowiednie zmniejszenie) w przypadku gdy zmniejszeniu ulegnie zakres Inwestycji w stosunku do zakresu określonego w umowie;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) działań organów administracji, w szczególności: przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania przez organy administracji,
 - b) opóźnień w realizacji Umowy Generalnego Wykonawcy robót budowlanych, powodujących konieczność przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, w tym również opóźnienia spowodowanego koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w związku z realizacją tych umów.
 - c) odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia umowy z Generalnym Wykonawcą robót budowlanych,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Inwestycji (przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których Inżynier Kontraktu ani Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przyjętą dla stosunków zobowiązaniowych),
 - 3) zmiany wyznaczonych osób, o których mowa w § 5 ust. 23 umowy.
 - 4) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu Umowy w imieniu stron,
 - 5) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - 6) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po zawarciu Umowy, mającej wpływ na sposób lub termin jej realizacji.
2. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy (zmniejszenie / zwiększenie) w przypadku zmiany cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia - waloryzacja wynagrodzenia:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, będzie waloryzowane w trakcie trwania umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 2) W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 1, waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowanej przez Główny Urząd Statystyczny w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia oferty, do miesiąca za który została wystawiona faktura VAT.
 - 3) W przypadku gdy w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgadniają inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS. Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynie GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 4) Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji świadczeń, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalane w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem

wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.

- 5) W przypadku gdy okres fakturowania będzie dłuższy niż miesiąc jako właściwy wskaźnik waloryzacji przyjmie średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym.
- 6) Strony umowy będą uprawnione do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o ile wskaźnik waloryzacji wyniesie więcej niż 106% lub mniej niż 94%.
- 7) Obliczanie podstawy do waloryzacji rozpocznie się od pierwszego miesiąca po podpisaniu umowy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane miesięcznie począwszy od miesiąca, w którym strony będą uprawnione do wystąpienia z żądaniem waloryzacji zgodnie z pkt. 3, tj. w momencie osiągnięcia wskaźnika waloryzacji w wysokości większego niż 106% lub mniejszego niż 94%, do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- [10%] wynagrodzenia umownego netto, tj. kwoty zł.
- 9) Waloryzacji nie podlega część wynagrodzenia za prace wykonane, za które została wystawiona faktura przed osiągnięciem wskaźnika waloryzacji, zgodnie z pkt. 3.
- 10) Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wskazujące, iż zmiana/zmiany wskazana/wskazane w niniejszym § wpływa/wpływają na koszty wykonania zamówienia, wraz ze szczegółowym sposobem wyliczenia całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających okoliczności wskazanych we wniosku.
- 11) Waloryzacja będzie się odbywać na wniosek strony umowy do faktur wystawionych za okres nie mniejszy niż 6 miesięcy oraz do faktury końcowej.
- 12) W przypadku zmiany, o której mowa w niniejszym §, przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w opisanych przypadkach, zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy są roboty budowlane, usługi lub dostawy,
 - b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- 13) Jeżeli Wykonawca wykaże wpływ zmian o których mowa w niniejszym § na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć stosowny aneks do umowy, który będzie obowiązywał od dnia wejścia w życie tych zmian.
- 14) Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie z tytułu wykonania robót dodatkowych, zleconych Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy.
- 15) **Wskaźnik waloryzacji** – wskaźnik przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc powstaje poprzez pomnożenie przez siebie wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

$Ww(n) = a + (1-a) \times (W0/100 \times W1/100 \times W2/100 \times W3/100 \times \dots \times Wn-1/100 \times Wn/100)$ gdzie:

„Ww(n)„ – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” - stały współczynnik o wartości [35%] obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany),
gdzie: $1-a = 1 - 35\% = 65\%$

„W0” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W1” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W2”, „W3”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Wn-1 – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„Wn” – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Ilorazy wskaźników cen (np. **W1/100**) będą obliczane z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji Ww (n) będzie obliczany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego także w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3) niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 22

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Inżyniera, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przy czym przez niewykonanie Umowy rozumie się niepodjęcie w terminie czynności, do których Inżynier Kontraktu był zobowiązany w Umowie, o ile nie przewidziano za to kary umownej zgodnie z ust. 2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w Umowie w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami.
2. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10,0 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inżynier Kontraktu,
 - 2) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia (za każdą osobę z personelu Inżyniera Kontraktu, która była nieobecna);
 - 3) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w naradach inwestycyjnych organizowanych przez Zamawiającego dla Inwestycji, której dotyczy radach budowy/naradach (za każdą osobę z personelu Inżyniera Kontraktu, która była nieobecna);
 - 4) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu Raportów licząc od upływu terminów określonych umowie;
 - 5) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w zgłaszaniu Generalnemu Wykonawcy wad i usterek w okresie rękojmi;
 - 6) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w stosunku do terminu określonego w § 16 ust. 6 Umowy;
 - 8) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu opracowań, dokumentów i opinii licząc od upływu terminów określonych w Umowie,

- 9) 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za nieobecność na budowie za każdy dzień nieobecności;
 - 10) 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w usuwaniu przez Inżyniera Kontraktu wad przedmiotu Umowy liczony od terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 11) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 12) Umowy,
 - 12) 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom,
 - 13) 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu wzorów dokumentów w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy,
 - 14) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 30 ust.1 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Inżynier Kontraktu wyraża zgodę.
 4. Niezależnie od zapłaty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
 5. Inżynier Kontraktu może być zobowiązany do zapłaty kar umownych określonych w ust.1 i 2 odrębnie za każde zdarzenie będące podstawą do ich naliczenia.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 23

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o jej zaistnieniu, za które uważa się:
 - 1) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Inżyniera Kontraktu,
 - 2) naruszanie postanowień Umowy lub przepisów prawa, w szczególności:
 - a) przerwanie realizacji przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu,
 - b) ustanie ochrony ubezpieczeniowej lub zmniejszenia wysokości ubezpieczenia Inżyniera Kontraktu (w tym nie zapłacenia należnych składek),
 - c) zatrudniania podwykonawców bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, o czym mowa w § 18 ust. 2,
 - d) brak przedstawienia Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sytuacji, o której mowa w § 16 ust. 6 Umowy,
 - 3) gdy wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie pułap określony w § 23 ust. 6 Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 pkt 1 i 2 lit. a, b, c, d musi zostać poprzedzone wezwaniem Inżyniera Kontraktu do wykonywania Umowy w sposób należyty lub zaprzestania naruszeń. Jeżeli w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania Inżynier Kontraktu wykona warunki określone w wezwaniu i powiadomi o tym Zamawiającego, Zamawiający nie może od Umowy odstąpić, chyba, że w trakcie obowiązywania Umowy dokonano uprzednio co najmniej dwóch wezwań.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy, Inżynier Kontraktu w terminie **10 dni** roboczych od daty doręczenia odstąpienia od Umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w Umowie.
7. Odstąpienie ma skutek od chwili złożenia oświadczenia drugiej stronie i tylko wobec czynności jeszcze niewykonanych. Strony zachowują prawo do świadczeń otrzymanych od drugiej strony do dnia odstąpienia od Umowy. Podstawę ustalenia zakresu tych świadczeń, w tym należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia stanowi protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 7.

§ 24

Rękojnia za wady

1. Inżynier Kontraktu udziela Zamawiającemu rękojmi za wady opisane w ust. 3 i ust. 4 poniżej.
2. Okres rękojmi wynosi 72 miesiące od daty odbioru końcowego Inwestycji.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad Inwestycji będących wynikiem nienależytego wykonywania Umowy przez Inżyniera Kontraktu jest on zobowiązany do nieodpłatnego wykonania wszelkich czynności objętych przedmiotem Umowy niezbędnych do ich usunięcia. Podjęcie tych czynności winno nastąpić na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia informacji o wadzie.
4. W przypadku zwłoki w podjęciu tych czynności Zamawiający ma prawo, bez dodatkowych wezwań, do zlecenia ich wykonania innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Inżyniera Kontraktu. Koszt wykonania usługi pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w przypadku, gdy koszt ten przekroczy kwotę zabezpieczenia, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami usługi, a wielkością zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przy czym Zamawiający ma prawo do potrącenia tej należności z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.
5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie okresu rękojmi.

§ 25

Dokumenty

1. Inżynier Kontraktu uzyska własnym staraniem od Zamawiającego wszelkie informacje potrzebne do realizacji Umowy. W takim przypadku Inżynier Kontraktu nie może powoływać się na opóźnienia wynikające z uzyskiwania ww. informacji. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu następujące dokumenty:

- 1) Uprawnomocniona decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę (kopia).
 - 2) Decyzję pozwolenia na wycinkę drzew (kopia) oraz decyzję RDOŚ (kopia).
 - 3) Projekt budowlany: (zagospodarowania terenu, architektoniczno- budowlany, techniczny)
 - 4) Wielobranżowy projekt wykonawczy
 - 5) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (odpowiednio do poszczególnych branż - kopia).
2. Inżynier Kontraktu zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego dokumenty przed upływem terminu wykonania Umowy.
 3. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.

§ 26

Prawa autorskie

1. Inżynier Kontraktu nabydzie i przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, w tym wyłączne prawa do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie tej Umowy na inne osoby, do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności do Raportów i Dokumentacji Inżyniera Kontraktu, wraz z prawem dokonywania w nich zmian oraz prawem własności egzemplarzy tych utworów, co nastąpi:
 - 1) w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie,
 - 2) bezwarunkowo i niezwłocznie,
 - 3) do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przez Zamawiającego, w tym do:
 - a) wyłącznego używania i wykorzystania utworów we wszelkiej działalności, w tym w zakresie prowadzonych inwestycji, działalności promocyjnej, reklamowej, informacyjnej i usługowej,
 - b) wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy utworów wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na płytach CD, DVD, Blu-ray,
 - c) publicznego wykonywania, wystawiania i wyświetlania utworów na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) nadawania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
 - e) wprowadzania do obrotu,
 - f) wydawania i rozpowszechniania,
 - g) wprowadzania do pamięci komputera i umieszczania w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
 - h) odtwarzania i reemitowania,
 - i) użyczenia lub najmu oryginałów oraz innych egzemplarzy utworów.
2. Skutek rozporządzający w stosunku do utworów następuje z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego.
3. Wszelkie niewykorzystane materiały lub projekty przygotowane lub stworzone przez Inżyniera Kontraktu lub przez osoby trzecie na zlecenie Inżyniera, zarówno będące, jak i nie będące przedmiotem autorskich i pokrewnych praw majątkowych, nie będą wykorzystywane przez Inżyniera, ani omawiane lub ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się zaspokoić wszelkie roszczenia osób trzecich, w szczególności roszczenia o naruszenie praw autorskich lub dóbr osobistych, jakie zostaną zgłoszone wobec

Zamawiającego w związku lub w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej.

5. Inżynier Kontraktu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o których mowa w ust. 1, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, Inżynier Kontraktu:
- 1) przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego,
 - 2) zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.
6. W razie rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn (w szczególności w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron), Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych do chwili rozwiązania Umowy najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy.

§ 27

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urząd@gmina-naklo.pl
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e-mail: iod@umig.naklo.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

	danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§28

Reprezentacja stron

- Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie:
 - p. Anna Gembiak / tel.: 52 386 79 86 / email: gembiak.anna@umig.naklo.pl
 - p. Jarosław Woźny / tel.: 52 386 79 87 / email: wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl
- Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy będzie:
 - Koordynator Zespołu p..... tel..... email.....

§ 29

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - koordynatora zespołu;
 - specjalistę ds. rozliczeń;
 - specjalistę ds. technologii scenicznych i estradowych oraz akustyki scenicznej.
- W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że w/w osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1 – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż **14 dni**, niżej wymienionych dokumentów:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na Przedmiot umowy; kopie umowy o pracę winny być przygotowane w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

d) innych dokumentów

4. Oświadczenia oraz dokumenty wskazane w ust.3 lit. d winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy do organów państwowej inspekcji pracy w przypadku podejrzenia, że osoby realizujące czynności w ramach Przedmiotu umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 30

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle Umowy będą przede wszystkim rozwiązywane w sposób polubowny, a w przypadku braku takiego rozwiązania Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy./ Umowa zawarta została elektronicznie, za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze stron.*/*wybrać właściwe*/
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1– Oferta Inżyniera Kontraktu
 - Załącznik nr 2 – Gwarancja należytego wykonania Umowy
 - Załącznik nr 3 – Kopia polisy ubezpieczeniowej,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA