*Załącznik nr 1 do SWZ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | | |
| ***Przedmiot zamówienia*** | ***USŁUGA UDOSTĘPNIENIA LICENCJI PROGRAMÓW DO POZYSKIWANIA DANYCH Z SYSTEMÓW NFZ SZOI I AP-DILO ORAZ BAZY DANYCH HIS WRAZ Z USŁUGĄ RAPORTOWANIA I PRZYGOTOWYWANIA MECHANIZMÓW DO SAMODZIELNEJ ANALIZY DANYCH*** | |
| ***Zamawiający*** | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**  64–920 Piła, ul. Rydygiera 1 | |
| ***Wykonawca***  ***pełna nazwa,***  ***adres,*** | |  |
| ***województwo*** | |  |
| ***NIP*** | |  |
| ***REGON*** | |  |
| ***NR KRS/CEIDG/INNY*** | |  |
| ***TELEFON*** | |  |
| ***E-MAIL*** | |  |
| ***Adres do korespondencji***  ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby):*** | |  |
| ***OFEROWANA WARTOŚĆ***  ***ZA WYKONANIE***  ***ZADANIA***  *(podlega ocenie)* | | **łącznie cena brutto za okres 36 miesięcy:**  VAT %:  miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto: |
| ***TERMIN PŁATNOŚCI*** | | **30 dni** |
| ***TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA*** | | **36 miesięcy od 01.03.2025 r.** |

**OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **90 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem), tj. do dnia wskazanego w SWZ (rozdział III, podrozdział 3);
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy
6. uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty,
7. proponowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z oczekiwaniami Zamawiającego

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest (imię, nazwisko i funkcja):

|  |
| --- |
|  |

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

|  |
| --- |
|  |

e-mail, telefon:

|  |
| --- |
|  |

Oświadczamy, że oferta: zawiera / nie zawiera (niepotrzebne usunąć) informacje, które stanowią **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

**PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

|  |
| --- |
|  |

**WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA:** mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj (niepotrzebne usunąć)

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.***

***Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu,***

***a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.***

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na udostępnienie licencji programów do pozyskiwania danych z systemów NFZ SZOI i AP-DILO oraz bazy danych HIS wraz z usługą raportowania i przygotowywania mechanizmów do samodzielnej analizy danych dla Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Udostępnienie licencji programów do pobierania, w sposób zautomatyzowany, informacji z SZOI (Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji) NFZ i AP-DiLO (Systemu Obsługi Kart Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego) NFZ, na okres obowiązywania umowy, które pozwalają na:
   1. pobieranie informacji o stanie realizacji kontraktu i zapisanie ich w pliku edytowalnym w formie pliku Microsoft Excel, który zawiera:

rok, numer umowy, numer pierwotny umowy, numer zakresu, typ usług, kod zakresu, nazwa zakresu, numer miejsca wykonywania świadczeń, nazwa miejsca wykonywania świadczeń, kod komórki organizacyjnej, nazwa komórki organizacyjnej, specjalność komórki organizacyjnej, adres miejsca wykonywania świadczeń, numer miesiąca, nazwa miesiąca, ilość punktów, wartość 1 punktu, wartość kontraktu, ilość punktów wykonanych, wartość punktów wykonanych, ilość punktów w szablonach, wartość świadczeń w szablonach, ilość punktów na rachunkach, wartość punktów na rachunkach;

* 1. pobieranie informacji o zatrudnionym personelu i zapisanie ich w pliku edytowalnym w formie pliku Microsoft Excel, który zawiera następujące pozycje:

imię i nazwisko, PESEL, informacje szczegółowe w zakresie uprawnień zawodowych, informacje szczegółowe w zakresie miejsc pracy, informacje szczegółowe w zakresie wykształcenia, informacje szczegółowe w zakresie zawodów/specjalności, informacje szczegółowe w zakresie kompetencji i umiejętności, informacje szczegółowe w zakresie doświadczenia zawodowego;

* 1. pobieranie informacji o zasobach sprzętowych i zapisanie ich w pliku edytowalnym w formie pliku Microsoft Excel, który zawiera następujące pozycje:

numer kolejny sprzętu, kod sprzętu, nazwa sprzętu, kod techniczny sprzętu, producent sprzętu, model sprzętu, rok produkcji, numer seryjny, sprzęt posiadany „od”, sprzęt posiadany „do”, aktywność sprzętu, numer kolejny okresu dostępności, data dostępności „od”, data dostępności „do”, kod jednostki organizacyjnej, nazwa jednostki organizacyjnej, kod techniczny jednostki organizacyjnej, liczba egzemplarzy, dostępność dla innych jednostek organizacyjnych, aktywność sprzętu;

* 1. pobieranie informacji o wnioskach o zmianę umowy i zapisanie ich w pliku edytowalnym w formie pliku Microsoft Excel, który zawiera następujące pozycje:

nr zgłoszenia, numer umowy, nr pozycji umowy, nazwa zakresu świadczeń, kod zakresu świadczeń, kod miejsca, nazwa miejsca, profil medyczny lub zespół RTM F, data obowiązywania od, data obowiązywania do, oraz informacje o miejscach, zasobach i sprzęcie;

* 1. pobieranie plików raportów zwrotnych do komunikatów statystyczno-medycznych z NFZ oznaczonych jako nowe (do pobrania) i zapisywać je do wskazanego katalogu;
  2. pobieranie danych z systemu AP-DiLO i zapisywania ich do bazy danych MS SQL oraz wykonywanie raportów (za pomocą dostarczonego narzędzia):
     1. Raport 1: Raport statystyk z terminowości realizacji świadczeń medycznych,
     2. Raport 2: Ilość wykonania diagnostyki pogłębionej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
     3. Raport 3: Ilość wykonanych MDT w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
     4. Raport 4: Ilość wydanych kart w poszczególnych jednostkach organizacyjnych,
     5. Raport 5: Lista osób, dla których nie było żadnej akcji od momentu założenia karty, powyżej 30 dni,
     6. Raport 6: Lista osób, których termin zapadalności diagnostyki wstępnej następuje w najbliższym tygodniu,
     7. Raport 7: Lista osób, których termin zapadalności rejestracji na diagnostykę pogłębioną następuje w najbliższym tygodniu,
     8. Raport 8: Lista osób, których termin zapadalności diagnostyki pogłębionej następuje w najbliższym tygodniu,
     9. Raport 9: Lista osób, których termin zapadalności diagnostyki pogłębionej został przekroczony,
     10. Raport 10: Lista osób, których termin zapadalności konsylium następuje w najbliższym tygodniu,
     11. Raport 11: Lista osób, których termin zapadalności konsylium został przekroczony.

Wymagania do oprogramowania:

1. Powyższe listy pól odpowiadają polom informacyjnym pochodzącym z portalu SZOI,
2. Programy muszą w sposób zautomatyzowany pobierać dane z SZOI, w taki sposób że Zamawiający inicjuje proces pobierania i następnie odbiera wyniki prac programów, bez konieczności wykonywania czynności w trakcie ich działania,
3. Wynikowe arkusze Excel muszą być tak skonstruowane, aby odzwierciedlać struktury baz informacji z SZOI,
4. Informacje pobierane z SZOI nie mogą być grupowane, sumowane - powinny mieć taki sam poziom szczegółowości co w SZOI,
5. W każdym z ww. programów - zamawiający musi mieć możliwość pobierania częściowej informacji z SZOI na bazie wybrania parametrów;
6. Wykonawca musi zapewnić na czas realizacji usług serwis i aktualizację oprogramowania, co pozwoli na dostarczanie Zamawiającemu nowych wersji, które będą dostosowywane do wszelkich zmian wprowadzanych przez NFZ w SZOI i/lub AP-DiLO, w zakresie merytorycznym, a także w interfejsie użytkownika.
7. Świadczenie usług analityczno-informatycznych obejmujących:
   1. przygotowanie i aktualizację narzędzia do monitorowania realizacji kontraktu pobierającego dane z bazy danych systemu HIS Eskulap oraz wykorzystującego pobrane dane z SZOI;
   2. przygotowywanie dedykowanych raportów i analiz z bazy danych systemu HIS Eskulap oraz z dodatkowych plików Excel;
   3. tworzenie szybkich ad-hoc analiz i raportów dedykowanych specyficznym uwarunkowaniom Zamawiającego z danych z bazy His Eskulap;
   4. tworzenie raportów łączących dane z NFZ, zewnętrznych plików Excel z pobranymi danymi z baz HIS Eskulap.
   5. Tworzenie raportów rozliczenia lekarzy na bazie danych z bazy HIS Eskulap,
   6. podtrzymywanie aktualności wypracowanych analiz i raportów przez cały okres współpracy;
   7. sprawdzanie stopnia realizacji świadczeń medycznych w odniesieniu do kontraktu podpisanego z NFZ;
   8. tworzenie narzędzi raportowych dedykowanych dla Szpitala - od projektu od wdrożenia;
   9. dostarczenie analiz i raportów w wersji w pełni zautomatyzowanej, co przełoży się na czas poświęcany na ich przygotowywanie, a także znacząco zmniejszy współczynnik popełnianych błędów.

*Załącznik nr 3 do SWZ*

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| |  | | --- | |  | |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako: ustawa Pzp)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**USŁUGA UDOSTĘPNIENIA LICENCJI PROGRAMÓW DO POZYSKIWANIA DANYCH Z SYSTEMÓW NFZ SZOI I AP-DILO ORAZ BAZY DANYCH HIS WRAZ Z USŁUGĄ RAPORTOWANIA I PRZYGOTOWYWANIA MECHANIZMÓW DO SAMODZIELNEJ ANALIZY DANYCH**

prowadzonego przez: Szpital Specjalistyczny w Pile Im. Stanisława Staszica; 64-920 Piła, ul. Rydygiera 1,

oświadczam co następuje:

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że na dzień składania ofert ***spełniam / nie spełniam\**** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania ofert ***podlegam / nie podlegam\**** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że na dzień składania *ofert* ***podlegam / nie podlegam***\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczania z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. . ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
|  |

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

|  |
| --- |
|  |

w następującym zakresie:

|  |
| --- |
|  |

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się podlega/ją /nie podlega/ją\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  *Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji* |

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.***

**\*niepotrzebne usunąć lub skreślić**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

Umowa - Projekt

**UMOWA nr ……/2025/ZP**

**zawarta w Pile w dniu .... …… …… roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64-920 Piła, ul. Rydygiera Ludwika 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***…………………………………………………***

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*………………………………………………………*

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS …….. – Sąd Rejonowy w ………, ….. Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:

*………………………………………………………*

wpisanym do rejestru osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (CEIDG)

REGON: .............................. NIP: ..............................

który reprezentuje:*………………………………………………………*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w trybie podstawowym pod hasłem **„USŁUGA UDOSTĘPNIENIA LICENCJI PROGRAMÓW DO POZYSKIWANIA DANYCH Z SYSTEMÓW NFZ SZOI I AP-DILO ORAZ BAZY DANYCH HIS WRAZ Z USŁUGĄ RAPORTOWANIA I PRZYGOTOWYWANIA MECHANIZMÓW DO SAMODZIELNEJ ANALIZY DANYCH”** (nr sprawy: FZP.III-241/05/25), przeprowadzonego zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług analityczno-informatycznych związanych z opracowywaniem narzędzi informatycznych w formie analiz i raportów wraz z udzieleniem licencji do programów do automatycznego pobierania danych z Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia (zwanego dalej „SZOI NFZ”) oraz powstałych, podczas realizacji usług, analiz i raportów, wraz ze świadczeniem usług serwisowych i aktualizacji dostarczonego oprogramowania („Oprogramowanie”). Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem warunków określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:
4. świadczenia usług analityczno-informatycznych w zakresie związanym z opracowywaniem analiz i raportów oraz udzielenia Zamawiającemu ważnej licencji na użytkowanie stworzonych analiz i raportów;
5. dostarczenia do w siedziby Zamawiającego oraz udzielenia Zamawiającemu ważnej licencji na użytkowanie:
   1. modułów programu komputerowego Pomocnik Świadczeniodawcy:
      1. Monit - do przygotowania zestawień realizacji kontraktu z systemu SZOI NFZ,
      2. Potwierdzenia - do pozyskiwania raportów zwrotnych z systemu SZOI NFZ,
      3. DiLO - do kontroli terminowości realizacji świadczeń w ramach Pakietu Onkologicznego, w odniesieniu do czasów realizacji świadczeń wymaganych przez NFZ;
      4. Zasoby - do pozyskiwania informacji o zasobach z systemu SZOI NFZ,
      5. Personel – do pozyskiwania informacji o personelu z systemu SZOI NFZ,
      6. Umowy - do pozyskiwania informacji o wnioskach, o zmianę umów, z systemu SZOI NFZ;
   2. narzędzi raportowych:
6. analizator DiLO, który dostarcza raporty z realizacji świadczeń zdrowotnych przy uwzględnieniu wymaganych terminów określonych w Zarządzeniach Prezesa NFZ dla Pakietu Onkologicznego,

oraz świadczenia usług serwisowych i aktualizacji dostarczonego Oprogramowania

1. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Na Oprogramowanie Zamawiający otrzyma licencję czasową, odpowiadającą długością okresowi realizacji usługi, której warunki zawiera § 2 umowy.

**§ 2**

**UDZIELENIE LICENCJI**

1. Niniejszym Wykonawca udziela Zmawiającemu na czas jej obowiązywania, niewyłącznej, nieograniczonej co do liczby użytkowników licencji („Licencja”) na Oprogramowanie w najnowszej wersji na dzień podpisania Umowy, rozumiane jako chroniony prawem autorskim program komputerowy, wraz z pozostałymi elementami, niebędącymi programem komputerowym w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ale stanowiące integralną część Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawa majątkowe do Oprogramowania, jest podmiotem uprawnionym do udzielenia licencji i dostawy ww. Oprogramowania. Ponadto Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony z tytułu praw autorskich, tajemnic handlowych, patentów, znaków towarowych i innych praw własności do Oprogramowania, w tym wszystkich modyfikacji i ulepszeń do nich. W razie gdy jakikolwiek podmiot trzeci zgłosił względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem jego praw, w tym praw autorskich lub dóbr osobistych związanych z korzystaniem z Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz wstąpić w spór.
4. Wykonawca udziela licencji na Oprogramowanie zgodnie z ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych na następujących polach eksploatacji:
   1. wykorzystywanie Oprogramowania zgodnie z Umową;
   2. korzystania z Oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, jedynie w celach związanym z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością leczniczą,
   3. prawo do sporządzenia kopii Oprogramowania dla celów archiwalnych lub jako kopii zapasowych, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 5.c niniejszego paragrafu.
   4. zapisywania w pamięci Urządzenia, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji,
   5. umożliwiania korzystania z Oprogramowania użytkownikom rozumianym jako pracownicy i współpracownicy Zamawiającego i zakładanie im konta w ramach Oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do Oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym.
5. Zamawiający nie może:
   1. użytkować Oprogramowanie w innym celu niż określony w ust. 4 powyżej
   2. tłumaczyć, przystosowywać Oprogramowania, zmieniać układu Oprogramowania, ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w Oprogramowaniu;
   3. obserwować, badać i testować funkcjonowania Oprogramowania, chyba, że obserwacje, badania i testowanie podejmowane są przez Zamawiającego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania lub przechowywania Oprogramowania i tylko w zakresie wyznaczonym postanowieniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w szczególności w celu poznania idei i zasad funkcjonowania Oprogramowania;
   4. zwielokrotniać kodu lub tłumaczyć jego formy w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Do pozostałych elementów Oprogramowania, niebędących jednocześnie programem komputerowym, stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w aktualnym brzmieniu, w zakresie dotyczącym utworów. Wykonawca udziela licencji na pozostałe elementy Oprogramowania w zakresie niezbędnym do jego używania podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych i na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z Oprogramowania, zgodnie z zapisami ust. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i umiejętności konieczne do wykonywania umowy oraz że umowa wykonana będzie przy użyciu sprzętu, narzędzi, urządzeń i materiałów Wykonawcy.
3. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
4. aktualizacji oprogramowania,
5. przyjmowania od Zamawiającego informacji o wadach i usterkach Oprogramowania i do bezpłatnego ich usuwania w terminach określonych w Umowie.
6. Dowodem wykonania umowy lub jej części będzie Protokół Odbioru potwierdzający zakres i jakość wykonanych prac, podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń. Protokół będzie sporządzony i przedkładany Zamawiającemu do akceptacji w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach i usterkach w dni robocze, w godzinach: 9:00-17:00.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek i wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oprogramowania w ciągu **2 dni** roboczych liczonych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
2. udostępniania zbiorów danych z wewnętrznych systemów Zamawiającego w zakresie, niezbędnym do realizacji Umowy, jak również w miarę własnych możliwości zapewni udzielanie wyjaśnień w tym zakresie przez pracowników Zamawiającego na każde wezwanie Wykonawcy.
3. współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy przedmiotu umowy;
4. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
5. terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy działanie na terenie Zamawiającego, poprzez:
7. umożliwienie kontaktu z pracownikami obsługującymi wewnętrzne systemy oraz pracownikami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji w przedmiocie ilości i szczegółowości raportów, jakie Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie Umowy,
8. umożliwienie swobodnego poruszania się w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
9. udostępnienie jednego miejsca parkingowego na terenie nieruchomości Zmawiającego do wykorzystania przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania prac u Zmawiającego.
10. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp zdalny do środowiska informatycznego Zamawiającego oraz założy dla Wykonawcy profil „użytkownika” w trybie wyłącznie do odczytu, z dostępem do tabel i widoków systemu HIS.
11. W celu prawidłowego działania Oprogramowania Zamawiający zapewni możliwość uruchomienia (maszyny fizycznej lub wirtualnej) o poniższych parametrach minimalnych:
12. Procesor - Celeron Dual Core (zalecany Intel Core i3 lub wydajniejszy), 2 GB RAM (zalecane 4 GB);
13. Zainstalowany system operacyjny – MS Windows w wersji 7 lub nowszy;
14. Zainstalowany arkusz kalkulacyjny - MS Excel w wersji 2013 lub nowszy;
15. Zainstalowana baza danych MS SQL 2008 lub wyższy wraz z SQL Management Studio (może być w wersji Lite);
16. Wolna przestrzeń na dysku - minimum 10 GB;
17. Podłączenie do Internetu o szybkości download minimum 512 kb/s.

**§ 5**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie i przeprowadzi prace wymienione w § 1 ust. 3 podpunkt b) w terminie **5 dni** roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy. W/w prace odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Strony ustalają, że dniem roboczym są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 17:00.
2. Po przesłaniu licencji na Oprogramowanie do Zamawiającego, przedmiot zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 powyżej Strony uznają za zrealizowany.
3. Po zakończeniu prac określonych w § 1 ust. 3 podpunkt a), Strony na koniec każdego kalendarzowego miesiąca współpracy przystąpią do protokolarnego odbioru realizacji prac w zakresie określonym w § 1 ust. 3 podpunkt a). Protokół obioru podpisany przez Zamawiającego stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy w zakresie usługi określonej w § 1 ust. 3 podpunkt a). Wzór protokołu odbioru znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do realizacji Umowy, zastrzeżenia zostaną wpisane do protokołu odbioru. Ponadto Strony ustalą i zapiszą w protokole termin usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, nie dłuższy niż 5 dni roboczych. Strony ustalają, że dzień ponownego odbioru nastąpi pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym mija termin usunięcia zastrzeżeń.
5. Strony ustalają, że w ramach Umowy, usługi określone w § 1 ust. 3 podpunkt a) będą realizowane w łącznym wymiarze 24 (słownie: dwudziestu czterech) osobogodzin w każdym kalendarzowym miesiącu współpracy. Niewykorzystane osobogodziny nie przechodzą na kolejne miesiące współpracy.
6. Termin wykonania Umowy strony ustalają na **36 miesięcy licząc od dnia 01.03.2025 r.**
7. W terminie od dnia 01.03.2025r. niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z Oprogramowania w ramach udzielonej mu przez Wykonawcę licencji.

**§ 6**

**CENA USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Za wykonywanie usług, które stanowią przedmiot umowy Zamawiający płacił będzie Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **........... zł brutto** (słownie: ..............................).
      2. Łączne wynagrodzenie brutto w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **.................... zł brutto** (słownie; ........................................................................................) VAT % ……….
      3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów w postaci:
* oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
* kopii Protokołu Odbioru potwierdzającego należyte wykonanie usługi (w danym okresie rozliczeniowym), podpisanego przez obie strony
  + - 1. Na fakturze należy podać numer niniejszej umowy oraz okres rozliczeniowy.
      2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
      3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania zapłaty przez Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
      4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

Osobą odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w sprawach formalnych i merytorycznych dotyczących realizacji usługi jest Kierownik Działu Statystyki Medycznej lub wyznaczony przez niego pracownik – tel. (67) 21 06 289. Osobą odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy: …………………………..

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie dostarczonego Oprogramowania, polegające na automatycznym pobieraniu danych z Systemu Zarządzania Obiegiem Informacji i AP-DiLO Narodowego Funduszu Zdrowia, monitorowaniu realizacji świadczeń i uzyskiwaniu automatycznego potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych tj. funkcji opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie zapytań, które będą generowane do bazy danych Zamawiającego, oraz za ich optymalizację pod kątem jak najmniejszego obciążenia bazy danych Zamawiającego. W przypadku zapytania wygenerowanego do bazy danych Zamawiającego, które spowoduje jej obciążenie uniemożliwiające poprawną pracę systemu HIS, Zamawiający ma prawo do wyłączenia usługi analityczno-informatycznej i nie uruchamiania jej do czasu wyeliminowania lub zoptymalizowania zapytania przez Wykonawcę i zgłoszenia gotowości do ponownego uruchomienia usługi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wskutek:
   1. niedostarczenia, dostarczenia nieprawdziwych lub dostarczenia niekompletnych informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
   2. niedostarczenia materiałów (zbiorów danych) niezbędnych do przeprowadzenia analiz;
   3. błędnych wyników algorytmów prognozowania, które są tylko najlepszym przybliżeniem rzeczywistej realizacji, a rzeczywistość może odbiegać od tychże przewidywań;
   4. błędnych danych gromadzonych w systemach AP-DiLO NFZ i SZOI NFZ, na podsta­wie których oparte jest działanie Oprogramowania;
   5. błędnego działania lub niedziałania infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego;
   6. błędów w bazach danych Zamawiającego, z których zostały uzyskane dane do przygotowania raportów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie, lub mailowo Zamawiającego o wszystkich przeszkodach w wykonaniu prac, które stanowią przedmiot umowy i które leżą po stronie Zamawiającego. W przypadku braku informacji przekazanej w wyżej określony sposób Wykonawca nie może powoływać się na powyższe okoliczności, w celu uzasadnienia niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej o tego rodzaju okolicznościach, a druga Strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji zobowiązania. Jeżeli po upływie 3 miesięcy okoliczności siły wyższej nie ustaną, Strony będą mogły uzgodnić dalszy sposób postępowania lub rozwiązać Umowę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy stanowią informacje poufne. Strony zobowiązują się do nieujawniania tych informacji osobom trzecim bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają obowiązek zapłaty kar umownych w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę w szczególności w razie naruszenia terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy i/lub w § 5 ust. 4 Umowy i/lub zwłoki w usunięciu wad i usterek wobec terminu określonego w § 3 ust. 6 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub Zamawiającego druga strona może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości do 10% wartości brutto umowy.
3. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przekraczającego wysokość kary.
4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.
5. Przed zastosowaniem kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia, wyznaczając mu odpowiedni termin do wykonania obowiązku umownego.
6. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 6 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto umowy, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązania nienależycie, w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania usług i wyznaczy mu w tym celu termin na dostosowanie sposobu wykonania usług zgodnie z umową. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, za który uznawane będzie niepodjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do należytej realizacji umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną i odebraną Protokołem Odbioru do dnia ustania obowiązywania umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 paragrafu pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**PODWYKONAWSTWO** (dot. jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca wykonana zamówienie:

* samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
* przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

1. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:

* ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
* przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonane prace.

1. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Zlecenie realizacji części przedmiotu niniejszej umowypodwykonawcy lub dalszemu podwykonawcynie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

**§ 12**

1. Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy w pełnym wymiarze czasu pracy osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać prace związane z realizacją przedmiotu umowy (przygotowywanie raportów wraz dostarczeniem i utrzymaniem mechanizmów do samodzielnego raportowania), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować fakt zatrudniania Pracowników w formie:

* oświadczenia Wykonawcy, które będzie zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wszystkie osoby wykonujące prace wskazane w § 13 ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień niepełnienia wymagań jw. w odniesieniu do jednego pracownika. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - traktowane jest jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający ma prawo zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 13**

**ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
4. zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
5. wydłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy, w sytuacji przedłużania się procedury wyboru wykonawcy na kolejny okres, z tym, że przedłużenie umowy nie może nastąpić na okres dłuższy niż 2 miesiące, zwiększając odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie umowy;
6. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (nie wymaga aneksu),
7. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
8. zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
9. zmian wynikających z przepisów ustawy Pzp.
10. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
11. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
12. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
13. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
14. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.

1. Zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób jego wyliczenia oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wejścia w życie zmian dotyczących przypadków określonych w ust. 4 powyżej, ze skutkiem od dnia wprowadzenia zmian.
2. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zmawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 dotyczy jedynie niewykonanej części zamówienia.

**§ 14**

**KLAUZULA WALORYZACYJNA – wzrost cen materiałów i kosztów**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen w drodze porozumienia stron.
2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub poprzez wykazanie wzrostu cen o aktualne ceny giełdowe i czynniki cenotwórcze.
3. Waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Zamawiającego, lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 4 miesiącach obowiązywania umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.

Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

1. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
3. Nowa cena będzie obowiązywała od daty wskazanej w aneksie do umowy.
4. W przypadku braku porozumienia co do ceny w zamawianym asortymencie lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, Strony mogą umowę rozwiązać za porozumieniem stron lub za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zastrzega się, iż w okresie wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe ceny. Okres wypowiedzenia liczy się od miesiąca następnego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawne. Wszelkie załączniki Umowy są jej integralną częścią.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik do umowy nr 2**

**Protokół Odbioru**

Potwierdzający należyte wykonanie etapu umowy

**do umowy \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Data przeprowadzenia odbioru: | |  |
|  | Miejsce przeprowadzenia odbioru: | |  |
|  | Rok i miesiąc prowadzenia usług: | |  |
|  | Osoby uczestniczące: | |  |
|  | Przedstawiciele Zamawiającego: |  |
|  |  |
| Przedstawiciele Wykonawcy: |  |
|  |  |
|  | Ujawnione wady i usterki: | | |
|  | | |
|  | Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń: | | |
|  | | |
| 7. | Wykaz wykonanych prac: | | |
|  | | |

### **Wykonawca Zamawiający**

Załącznik nr…. do umowy……

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**stanowiąca uzupełnienie** Umowy nr ……………………….. **z dnia ………………….. r.**

zawarta w dniu ………………………… w Pile,

zwana dalej „Umową powierzenia”

pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica**

**ul. Rydygiera Ludwika 1, 64-920 Piła**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000008246 numer NIP: 764-20-88-098 REGON:001261820

reprezentowanym przez

**………………………………………………………………….**

zwany dalej **„Administrator”**

oraz:

**………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez

…………………………………………

zwaną dalej **„Przetwarzającym”**

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

**§1**

**Przedmiot przetwarzania**

1. Strony zawarły Umowę nr ……………….. z dnia …… r. co powoduje, że w celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania.
3. W ramach Umowy Administrator powierza Przetwarzającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Przetwarzającego wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do należytego wykonania przez Przetwarzającego Umowy podstawowej.
5. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiekolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie, poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.
6. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, na podstawie Umowy powierzenia, w tym dane szczególnej kategorii zapisane w programach wymienionych w § 2 pkt 2 dot. pacjentów, osób upoważnionych przez pacjentów i personelu szpitala i ich rodzin, kontrahentów, osób odbywających naukę zawodu.
7. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

**§ 2**

**Zasady przetwarzania danych**

1. Dane osobowe w zależności od potrzeb będą przetwarzane przez Przetwarzającego w siedzibie Zamawiającego. Po wykonaniu czynności serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powierzenia, Przetwarzający niezwłocznie, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Przetwarzającego.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych
   1. w zakresie Systemu Eskulap – następujące rodzaje danych osobowych klientów (pacjentów) Administratora:

imię, drugie imię i nazwisko, stan cywilny, informacja dotycząca stanu zdrowia wynikająca z dokumentacji medycznej, płeć, numer dowodu osobistego (data wydania, organ wydający), numer paszportu (data wydania, organ wydający, data ważności, kraj wydania), nazwisko rodowe, numer PESEL, data urodzenia, NIP, miejsce urodzenia, numer identyfikacji w UE, dane adresowe, wykształcenie, obywatelstwo, telefon, stopień pokrewieństwa, imię i nazwisko ojca, imię i nazwisko matki, email, ubezpieczyciel/ płatnik NFZ, numer rejestru usług medycznych

b) W zakresie Systemu Eskulap – następujące rodzaje danych osobowych Kontrahentów Administratora lub ich przedstawicieli:

imię, drugie imię i nazwisko, nazwa, telefon, NIP, dane adresowe, email, telefon

c) W zakresie Systemu Eskulap – następujące rodzaje danych opiekuna prawnego (przedstawiciela ustawowego pacjenta oraz dane osób upoważnionych przez pacjenta:

imię, drugie imię i nazwisko, numer PESEL, numer dowodu osobistego (data wydania, organ wydający), numer paszportu (data wydania, organ wydający, data ważności, kraj wydania), dane adresowe, telefon, email

d) W zakresie Systemu Eskulap – następujące rodzaje danych Personelu Administratora:

imię, drugie imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu, uzyskane specjalizacje, numer PESEL, dane adresowe, telefon, email

e) W zakresie Systemu Simple.ERP oraz ITCube– następujące rodzaje danych osobowych personelu Administratora (w obszarze Kadry i Płace):

Imię, drugie imię i nazwisko, płeć, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe, numer PESEL, NIP, numer dowodu osobistego (data wydania, organ wydający), numer paszportu (data wydania, organ wydający, data ważności, kraj wydania), obywatelstwo, stan cywilny, telefon, email, miejsce urodzenia, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, urząd skarbowy, imię dziecka/dzieci, nazwisko dziecka/dzieci, data urodzenia dziecka/dzieci, adres dziecka/dzieci, numer PESEL dziecka/dzieci, adres męża (żony), nazwa banku, numer rachunku bankowego, informacja o niepełnosprawności, informacja o schorzeniach kwalifikowanych ZUS, informacje o rencie i emeryturze, informacja o niezdolności do pracy lub samo egzystencji, informacja o historii zatrudnienia i wykształcenia, informacja o dochodach pracownika oraz dochodach z innych źródeł, informacja dot. przebiegu służby wojskowej, informacja o wynikach badań lekarskich, informacja o uprawnieniach, informacja o wypadkach z protokołem, informacja o alimentach i zajęciach komorniczych, informacja o pożyczkach pracowniczych, świadczenia socjalne,

f) W zakresie Systemu Simple.ERP i ITCube – następujące rodzaje danych osobowych personelu Administratora (w obszarze Finanse i Księgowość): Imię, drugie imię i nazwisko, dane adresowe, urząd skarbowy, nazwa banku, numer rachunku bankowego lub nazwa pod którą dany klient prowadzi działalność, adres siedziby działalności, NIP; faktury

g) W zakresie Planowanie Pracy– następujące rodzaje danych osobowych personelu Administratora:

Imię, drugie imię i nazwisko, płeć, nazwisko rodowe, numer PESEL, NIP, obywatelstwo, telefon, email, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, informacja o niepełnosprawności, informacja o schorzeniach kwalifikowanych ZUS, informacje o rencie i emeryturze, informacja o niezdolności do pracy lub samo egzystencji, informacja o historii zatrudnienia i wykształcenia, informacja o dochodach pracownika, informacja o uprawnieniach,

1. Do wykonania usług serwisowych mogą być dopuszczeni jedynie ci pracownicy Przetwarzającego, którzy posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Pod pojęciem „pracownika” rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
2. Zamawiający udziela Przetwarzającemu umocowania do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Przetwarzający w swojej siedzibie.
3. Przetwarzający przekazuje Administratorowi aktualny imienny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 3**

**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

1. Przetwarzający oświadcza, że podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, ze uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter**,** zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.
3. prowadzi dokumentacją opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
4. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności szyfruje Powierzone Dane,
5. stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

**§4**

**Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą**

1. Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności w zakresie zagwarantowania:
2. prawa do wglądu do swoich danych osobowych,
3. prawa do sprostowania danych,
4. prawa do usunięcia danych,
5. prawa do sprzeciwu,
6. oraz prawa do przenoszenia danych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Przetwarzającego przez Administratora o wystąpieniu do Przetwarzającego z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratora w miarę możliwości w celu jego realizacji.

**§5**

**Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu**

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązku Administratora, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin poinformuje Inspektora Ochrony Danych lub osobęodpowiedzialną za ochronę danych u Administratora o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:

a) opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,

b) opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych, opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

1. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1, Przetwarzający będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
2. Przetwarzający prowadzi bieżącą dokumentację zawierającą opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
3. Na żądanie Administratora Przetwarzający zobowiązuje *się* udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

**§6**

**Kontrola zabezpieczeń**

1. Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Przetwarzającego obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
2. Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania żądania.
3. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administrator za przetwarzanie Powierzonych Danych Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych, jeśli przepis prawa nie zabrania podania takich danych.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Przetwarzającego. Administrator powiadomi Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
6. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy, a także incydencie, Przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych.

**§7**

**Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora, o ile w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
2. Na żądanie Administratora Przetwarzający stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.

**§8**

**Podpowierzenie przetwarzania danych**

1. Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu („Podwykonawcy”), jeśli wynika to z zakresu Umowy Podstawowej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administrator na powierzenie Podwykonawcy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych oso­bowych przez Podwykonawcę, Przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Przetwarzający zobowiązany jest do zapewniania, iż Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w umowie zawartej przez Podwykonawcę z Przetwarzającym, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 ust.2.
3. Przetwarzający nie może korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych oso­bowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Wszelkie umowy dalszego przetwarzania danych będą ulęgały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Administratora na dalsze powie­rzenie danych przez Przetwarzającego, Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za powie­rzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

**§9**

**Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania**

1. Przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzo­nych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powie­rzonych Danych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub gdy pod­miot działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Administrator oraz Przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Administratora przez osobę zainteresowaną Przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Administratora przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiejkolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Przetwarzającego lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Przetwarzający odpowiada względem Administratora w zakresie w jakim przyczynił się on do powstania naruszenia lub niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Podstawowej.

**§10**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Przetwarzającego postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

**§11**

**Zakończenie przetwarzania danych**

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, we­dług wyboru Administratora, Przetwarzający zobowiązuje się w terminie 7 dni:

a) trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Administratorowi,

b) zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO,

chyba ze prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

**ADMINISTRATOR PRZETWARZAJĄC**

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, że:

ADMINISTRATOR

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Stanisława Staszica w Pile przy ul. Rydygiera 1. Tel. 67 2106555, e-mail: wszpila@pi.onet.pl , Fax:   67 21 24 085, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektor ochrony danych w Szpitalu Specjalistycznym w Pile: tel. 67 2106669, e-mail: iod@szpitalpila.pl , siedziba: pokój D036 na parterze budynku „D”.

PODSTAWA PRAWNA

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z:
2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
3. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
4. Kodeksem cywilnym;
5. Ustawą z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
6. Ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

PRZETWARZANIE DANYCH

1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy na świadczenie usług dla Szpitala.
2. Odbiorcą danych osobowych będą ustawowo uprawnione podmioty, min. ZUS, NFZ, Sąd, Prokurator, i inne.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   1. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
   2. w odniesieniu do umów – 10 lat od dnia rozwiązania umowy.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem w celu przeprowadzenia przetargu i podpisania umowy.
5. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym również w formie profilowania\*.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

TWOJE PRAWA

1. Posiada Pani/Pan prawo:
   1. do dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych osobowych;
   2. usunięcia danych – jest to możliwe po upływie okresu przechowywania dokumentacji przetargowej i umów;
   3. ograniczenia przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
   4. przeniesienia danych do wskazanego administratora danych;
   5. sprzeciwu do przetwarzania danych – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
   6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – o ile nie jest to sprzeczne z w/w ustawami;
   7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

\* - Profilowanie oznacza dowolna formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dot. pracy, tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Dane mogą być przekazywane innym Wykonawcom postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **USŁUGA UDOSTĘPNIENIA LICENCJI PROGRAMÓW DO POZYSKIWANIA DANYCH Z SYSTEMÓW NFZ SZOI I AP-DILO ORAZ BAZY DANYCH HIS WRAZ Z USŁUGĄ RAPORTOWANIA I PRZYGOTOWYWANIA MECHANIZMÓW DO SAMODZIELNEJ ANALIZY DANYCH**

**WYKAZ USŁUG (podmiotowy środek dowodowy)**

w imieniu:

*pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)*

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wykazie potwierdzają spełnienie warunku, o którym mowa w SWZ, dotyczącego doświadczenia Wykonawcy.**

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami w/w wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

**Oświadczam, że wykonałem / wykonuję niżej wymienione zamówienia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi | Przedmiot usługi  (opis umożliwiający weryfikację spełnienia warunku zawartych w SWZ) | Okres realizacji usług  (termin rozpoczęcia i termin zakończenia; dzień/miesiąc/rok) | Wartość usług  (wartość z podatkiem VAT wyrażona w PLN) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do wykazu załączamy dowody (referencje / inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane) potwierdzające, że wyżej wykazane usługi zostały wykonane należycie.**

***Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.***

***Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu,***

***a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.***