
	<p>Wytyczne do określenia zakresu i formy dokumentacji powykonawczej</p>	<p>Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego zasad rozliczania inwestycji spółki pod firmą: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku oraz jej kontrahentów.</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 1 / 2</p>

A. Uwagi ogólne.

1. Dokumentację powykonawczą (DP) należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Wersja elektroniczna dokumentacji tożsama z wersją papierową – zawiera skan całej dokumentacji wersji papierowej. Podział na katalogi, podkatalogi zgodny z wersją papierową tomów jak w części B
3. Każdy z tomów wersji papierowej określonych w części B umieścić w oddzielnym segregatorze.
4. Każdy z segregatorów opisać na grzbiecie i okładce. „Dokumentacja powykonawcza, nazwa inwestycji, nr inwestycji, nr tomu, nazwa tomu”
5. Na każdej stronie dokumentacji umieścić pieczęć „Dokumentacja powykonawcza” i podpis kierownika budowy
6. Na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie umieścić pieczęć „Wbudowano w obiekcie.....zgodnie z umową nr” W przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony, pieczęć umieścić na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od....do....”

B. Uwagi Szczególne – podział DP na części

1. Tom 1 – Część ogólna
 - 1.1. Spis treści całej DP
 - 1.2. Wersja elektroniczna całej DP
 - 1.3. Projekt budowlany na podstawie, którego wydano pozwolenie na budowę
 - 1.4. Pozwolenie na budowę.
 - 1.5. Umowa z wykonawcą
 - 1.6. Pozwolenie na użytkowanie / zgłoszenia zakończenia robót
 - 1.7. Oświadczenie kierownika budowy.
 - 1.8. Dziennik budowy
 - 1.9. Wykaz obiektów objętych inwestycją podlegających rozbiórce całkowitej, częściowej, obiektów przebudowanych i wybudowanych. Dla każdego obiektu załączyć kartę obiektu.
2. Tom 2 i kolejne – Branże, każda branża osobny tom.
 - 2.1. Strona tytułowa
 - 2.2. Spis treści z numeracją stron.
 - 2.3. Karty materiałowe, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty
 - 2.4. Protokoły z przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych.
 - 2.5. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza sporządzona przez uprawnioną jednostkę wykonawstwa geodezyjnego. Mapa z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej utworzona na podstawie operatu technicznego z wykonanych robót. Przedmiotowa mapa musi zawierać: Część kartograficzną odzwierciedlającą dokonane zmiany oraz część opisową w której zawarte są nast. informacje:
 - zakres wykonanych prac np. pomiar układu drogowego, torów itp., skalę mapy, strzałkę północy - mówiącej w jakim kierunku na wydruku zorientowana jest mapa.
 - oznaczenie terenu, gdzie był wykonywany pomiar tj: nazwę województwa, miasta, ulicę, numery - jednostki ewidencyjnej, obrębu, działki, sekcji mapy , identyfikację księgi robót wykonawcy, datę sporządzenia mapy, układy współrzędnych w jakich wykonywana była mapa.
 - nazwę jednostki geodezyjnej wykonującej pracę, podpis uprawnionego geodety.
 - klauzule mówiące o zgodności wykonanego pomiaru z projektem.
 - charakterystyczną cechą przyjęcia operatu technicznego do zasobu geodezyjnego znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Gdańsku, Wydziale Geodezji, Referacie Zasobu Geodezyjnego, *jest czerwona pieczęć umieszczona na kopii mapy z datą*

	<p>Wytyczne do określenia zakresu i formy dokumentacji powykonawczej</p>	<p>Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego zasad rozliczania inwestycji spółki pod firmą: Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A. z siedzibą w Gdańsku oraz jej kontrahentów.</p>
	<p>Zarząd Morskiego Portu Gdańsk S.A.</p>	<p>Strona: 2 / 2</p>

i podpisem inspektora przeprowadzającego procedurę administracyjną. (w załączeniu skan fragmentu prawidłowo wykonanej mapy)

2.6. Projekt powykonawczy część opisowa i rysunkowa.

C. Wymagany zakres i formę dokumentacji powykonawczej należy określić indywidualnie dla każdej inwestycji.