

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy przy ul Kujawskiej 4.**

Na obiekcie znajduje się zespół 5 budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej:

BUDYNEK A - 1485,35 m<sup>2</sup> (3 - kondygnacyjny – dostęp do windy osobowej)

BUDYNEK B - 557,00 m<sup>2</sup> (3 - kondygnacyjny)

BUDYNEK C - 646,95 m<sup>2</sup> (3- kondygnacyjny)

BUDYNEK D - 612,20 m<sup>2</sup> (3 - kondygnacyjny)

BUDYNEK E - 645,30 m<sup>2</sup> (4 – kondygnacyjny z windą osobową)

### **Wymagania Zamawiającego:**

1. Ochrona obiektu będzie realizowana:
  - w dni robocze w godzinach od 15.00 do 7.00,
  - w dni świąteczne i wolne od pracy przez całą dobę (brak zgody na dyżury powyżej 12 godzin jednej osoby w dwa kolejno następujące po sobie dni).
2. Służbę będzie pełnił jeden pracownik ochrony na zmianie, na stanowisku pracy w Punkcie Informacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej – WSSE (parter budynku E).
3. Pracownik ochrony powinien być wyposażony w ubiór firmowy z logo firmy zajmującej się ochroną oraz imienny identyfikator. Za umundurowanie oraz wyposażenie pracowników ochrony odpowiada wykonawczo i finansowo wykonawca.
4. Wykonawca ma obowiązek oznaczenia budynków chronionych swoim logo na okres trwania umowy.
5. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zapewni minimum 4 osoby posiadające doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia budynków użyteczności publicznej.
6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia listy pracowników ochrony wykonujących usługę.
7. Wprowadzenie nowego pracownika ochrony nastąpić może wyłącznie po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i przeprowadzeniu przez Zamawiającego szkolenia m.in. w zakresie monitorowania temperatury chłodni szczepionek, monitorowania pokoju spałań, innych zdarzeń losowych oraz awarii.
8. Wykonawca na własny koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia obowiązywania umowy, w obiektach objętych ochroną zainstaluje elektroniczny system kontroli pracy pracowników

ochrony umożliwiającą stały nadzór realizacji obchodów budynków i będzie monitorował pracę pracowników ochrony (minimum 5 czytników).

9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przesyłania do WSSE na adres: [sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl):
- miesięcznych harmonogramów pracy poszczególnych pracowników z wyprzedzeniem na kolejny miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w zależności od potrzeb,
  - miesięcznych raportów potwierdzających wykonanie obchodów budynków wygenerowanych z zainstalowanego systemu kontroli.
10. Do wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia istnieje obowiązek zatrudnienia pracowników do ochrony mienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, na cały czas trwania umowy.
11. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. W razie konieczności Zamawiający wydaje pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w dzienniku służby (dyspozycje takie wykonywane będą tylko wówczas, jeżeli zgodne są z zakresem przedmiotu umowy i przepisami prawa).
12. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
13. Zapewnienie dojazdu grupy interwencyjnej (składającej się co najmniej z dwóch osób), w nieprzekraczalnym, maksymalnym czasie 15 minut.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje wyznaczonych pracowników Zamawiającego, o wszelkich zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu chronionego - nieprawidłowościach zagrażających bezpieczeństwu osób i mienia, wypadkach, awariach (niezwłoczne powiadomienie również koordynatora zatrudnionego z ramienia firmy dokonującej ochrony obiektu).
15. Wykonawca zobligowany jest do wezwania właściwych służb: Policji w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Straży Pożarnej w przypadku zaistnienia pożaru na terenie obiektu lub służb medycznych w sytuacjach tego wymagających, a także służb zajmujących się usuwaniem awarii elektrycznych, gazowych, hydraulicznych.
16. Do czasu przyjazdu służb pracownik ochrony podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia.
17. Wykonawca prowadzi dziennik służby, w którym odnotowywane będą m.in.:
- dane pracowników pełniących służbę,
  - wykonywane obchody budynków i terenu (w tym opis spostrzeżeń z obchodów),
  - zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ochranianego obiektu, bądź powodujące powstanie szkody,
  - interwencje grupy interwencyjnej (godzina wezwania, godzina przyjazdu grupy, powód wezwania),
  - interwencje służb publicznych (Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej (powód wezwania oraz godzina wezwania i godzina przyjazdu służby),
  - sposób oraz dokładny czas powiadomienia pracownika wyznaczonego przez zamawiającego do nadzoru ochrony o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu,
  - wejścia osób trzecich na chroniony obiekt,

- uwagi zgłaszane przez pracowników Zamawiającego i inne osoby,
- informacje o kontrolach pracy pracowników ochrony, prowadzonych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, koordynatora zatrudnionego przez firmę wykonującą usługę ochrony obiektu oraz ewentualnie służby zewnętrzne (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).

Wykonawca ma obowiązek przechowywać dziennik służby przez co najmniej rok oraz udostępniać go na żądanie Zamawiającego.

### **Podstawowe zadania i obowiązki Wykonawcy:**

1. Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia, działaniem na jego terenie osób niepowołanych.
2. W uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i powiadomienie Policji.
3. Przejęcie służby od uprawnionego pracownika Zamawiającego (sprawdzenie stanu kluczy, przyjęcie uwag i wskazówek doraźnych).
4. Przekazanie służby uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego.
5. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń zgodnie z obowiązującą procedurą.
6. Przechowywanie kluczy do pomieszczeń w sposób zabezpieczający przed kradzieżą dostępem do nich osób nieuprawnionych.
7. Udzielanie interesantom bezpośrednio lub telefonicznie ogólnych informacji o badaniach wykonywanych przez Zamawiającego.
8. Obsługiwanie istniejących w budynkach systemów oświetlenia (zapalanie i gaszenie świateł zewnętrznych i wewnątrz budynku w zależności od potrzeb), alarmowych, monitoringu a także bramy wjazdowej, szlabanu.
9. Obsługa urządzeń:
  - instalacji alarmowej,
  - monitoringu,
  - centrali telefonicznej.
10. Kontrolowanie uprawnień do wstępu oraz wjazdu na teren Zamawiającego.
11. Stosowanie obowiązujących procedur dotyczących:
  - monitorowania temperatury chłodni szczepionek,
  - monitorowania pokoju spalań,
  - innych zdarzeń losowych oraz awarii.
12. Przeprowadzanie systematycznych obchodów podczas pełnienia służby co 3 godziny, w tym dokonanie rejestracji obecności pracownika w wyznaczonych punktach kontrolnych (ok. godz. 23:00 i 5:00) w celu kontroli stanu zabezpieczeń budynków (sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien) oraz zabezpieczenia terenu.
13. Przestrzeganie zakazu wprowadzania i przebywania na terenie Zamawiającego osób nieuprawnionych.
14. W wyznaczonych godzinach (z częstotliwością co 3 godziny) monitorowanie temperatury w chłodni szczepionek poprzez jej odczyt z rejestratora, znajdującego się w pomieszczeniu A16 i zapisywanie odczytu temperatury w „Dzienniku kontroli systemu alarmowego pomieszczenia służącego do przechowywania szczepionek”.
15. NIEZWŁOCZNE powiadomienie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o włączeniu się alarmu w chłodni szczepionek oraz sprawdzenie wskazania temperatury na rejestratorze znajdującym się w pomieszczeniu A16 (natychmiast po uruchomieniu się

alarmu), pod rygorem odpowiedzialności za powstałą szkodę - niewłaściwe warunki przechowywania szczepionek.

Wykonawca odpowiadać będzie względem Zamawiającego za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania obowiązku, w pełnej wysokości ustalonej na podstawie wyceny rzeczoznawczej, protokołu spisanego na tę okoliczność.